



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКУЛЬТНАСЛЕДИЕ)

ПРИКАЗ

12 декабря 2025 г.

№ 106-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 23 мая 2018 г. № 72 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по включению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 17 апреля 2017 г. № 220 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 23 мая 2018 г. № 72 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по включению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия" следующие изменения:

1.1. В приказе:

1.1.1. В заголовке слова "по включению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия" заменить словами ""Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия"";

1.1.2. В преамбуле слова "от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 17 апреля 2017 г. № 220 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области".

1.1.3. В пункте 1 слова "по включению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия" заменить словами ""Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия"".

1.2. Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по включению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия, утвержденный названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Ю.Баженов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
государственной охраны объектов
культурного наследия
Волгоградской области

от 12.12.2025 № 106-н

"УТВЕРЖДЕН

приказом комитета государственной
охраны объектов культурного
наследия Волгоградской области

от 23.05.2018 № 72

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее - Регламент, Комитет соответственно) государственной услуги "Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия" (далее – Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.3. Круг заявителей.

1.3.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - заявитель).

1.3.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.4. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями

(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении 2 к Регламенту.

1.5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в Комитете в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://nasledie.volgograd.ru/current-activity/services/> (далее - официальный сайт Комитета).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги.

Наименование Услуги - Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия (далее - включение объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги, - комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

2.2.2. Возможность предоставления Услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ отсутствует.

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. При обращении заявителя за включением объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия результатом предоставления Услуги являются:

1) письмо с приложением копии приказа о включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия;

2) письмо с приложением копии приказа об отказе во включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является письмо с приложением копии приказа о включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо с приложением копии приказа об отказе во включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. Перечень способов получения результата предоставления Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть получен:

в Комитете на бумажном носителе;

посредством почтового отправления на бумажном носителе;

по электронной почте в форме электронного образа документа.

2.4. Срок предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 90 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги (далее - заявление) в Комитете.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления независимо от способа подачи заявления.

Если заявление поступило в Комитет менее чем за 1 час до окончания рабочего дня, в нерабочее время либо в выходной день, оно регистрируется на следующий рабочий день.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

Регистрацию заявления осуществляет сотрудник Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Комитета.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Комитета.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги приведен в приложении 3 к Регламенту.

Форма заявления приведена в приложении 5 к Регламенту.

Перечень способов подачи заявления приведен в приложении 3 к Регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления приведен в приложении 4 к Регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе по форме согласно приложению 6 к Регламенту и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.11.2. Основания для приостановления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении 4 к Регламенту.

В случае отказа в предоставлении Услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

После устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения Услуги в порядке, установленном Регламентом.

2.12. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Для предоставления Услуги информационная система не предусмотрена.

2.12.3. Возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления, не предусмотрена.

2.12.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуг Комитетом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Комитета, не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

Административная процедура межведомственное информационное взаимодействие не приведена, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением.

Профилирование осуществляется в Комитете сотрудником Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции Комитета, независимо от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги.

Профилирование заявителя осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.3. Прием заявления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) заявления в Комитет.

Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к Регламенту, осуществляется:

- путем заполнения формы заявления на официальном сайте Комитета;
- непосредственно заявителем - в Комитет;
- почтовым отправлением;
- по электронной почте.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способ подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к Регламенту.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены

в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в Комитет - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции Комитета, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте - установление личности не требуется;

3) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;

4) на официальном сайте Комитета - установление личности не требуется.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления приведены в приложении 4 к Регламенту.

При установлении отсутствия оснований для отказа в приеме, предусмотренных приложением 4 к Регламенту, сотрудник Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции Комитета, принимает и регистрирует заявление.

При получении заявления по почте в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги согласно приложению 6 к Регламенту в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с указанием причины отказа.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо о возврате документов, указанное письмо не направляется.

Заявление в форме электронного документа, поступившее с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления Комитетом не рассматривается.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги согласно приложению 6 к Регламенту.

3.3.4. Результатом административной процедуры является:

1) регистрация заявления;

2) отказ в приеме заявления.

3.3.5. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц, (включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги составляет 1 рабочий день со дня его получения.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю заявления.

3.4.2. В ходе рассмотрения заявления ответственным исполнителем осуществляются проверка наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных в приложении 4 к Регламенту.

3.4.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 4 к Регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

После устранения оснований для отказа в предоставлении Услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения Услуги в порядке, установленном Регламентом.

3.4.4. Результатом административной процедуры является подписанное председателем Комитета, заместителем председателя Комитета либо уполномоченным на то лицом письмо с приложением копии приказа о включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия или письмо с приложением копии приказа об отказе во включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 87 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5. Предоставление результата Услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному исполнителю подписанного председателем Комитета, заместителем председателя Комитета либо уполномоченным на то лицом Комитета письма с приложением копии приказа о включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия или письма с приложением копии приказа об отказе во включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия.

Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.5.2. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю письма с приложением копии приказа о включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия или письма с приложением копии приказа об отказе во включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия.

3.5.3. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.4. Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

по телефону (8442) 30-79-28.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Включение объекта, обладающего
признаками объекта культурного
наследия, в перечень выявленных
объектов культурного наследия"

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Заявитель	Физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели
Заявление	Заявление о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги
Комитет	Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Включение объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия	Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия
Официальный сайт Комитета	Сайт Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://nasledie.volgograd.ru/current-activity/services/
Представитель заявителя	Представители юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Регламент	Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области

	государственной услуги обладающего признаками наследия, в перечень культурного наследия"	"Включение объекта, объекта культурного выявленных объектов
Услуга	Государственная услуга обладающего признаками наследия, в перечень культурного наследия"	"Включение объекта, объекта культурного выявленных объектов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Включение объекта, обладающего
признаками объекта культурного
наследия, в перечень выявленных
объектов культурного наследия"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с результатами предоставления Услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Включение объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного наследия"	
1.	Заявителями являются обратившиеся лично физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели
2.	Заявителями являются обратившиеся через представителя заявителя физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Включение объекта, обладающего
признаками объекта культурного
наследия, в перечень выявленных
объектов культурного наследия"

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги

Таблица 1. Перечень необходимых для предоставления Услуги документов

№ п/п	Иденти- фикаторы категорий (при- знаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.	1, 2	заявление о предоставлении Услуги	путем заполнения формы заявления на официальном сайте Комитета; лично (на бумажном носителе); путем направления почтовым отправлением (на бумажном носителе); путем направления по электронной почте (в электронной форме)
2.	1, 2	копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя	на официальном сайте Комитета (в электронной форме); лично (на бумажном носителе); путем направления почтовым отправлением (на бумажном

			носителе); путем направления по электронной почте (в электронной форме)
3.	2	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	на официальном сайте Комитета (в электронной форме); лично (на бумажном носителе); путем направления почтовым отправлением (на бумажном носителе); путем направления по электронной почте (в электронной форме)
Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Включение объекта, обладающего
признаками объекта культурного
наследия, в перечень выявленных
объектов культурного наследия"

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и
документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для
отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков заявителя)

Идентифи- каторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме заявления, приостановления предоставления Услуги, в предоставлении Услуги
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	
1	- заявление подано в Комитет, в полномочия которого не входит предоставление Услуги; - несоответствие заявления форме, утвержденной приложением 5 к Регламенту; - подписание заявления неуполномоченным лицом;
2	- заявление подано в Комитет, в полномочия которого не входит предоставление Услуги; - несоответствие заявления форме, утвержденной приложением 5 к Регламенту; - подписание заявления неуполномоченным лицом; - отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем;
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги	

1, 2	Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:	
1, 2	- заявление не соответствует форме, установленной приложению 5 к Регламенту; - заявление и (или) документы содержат неактуальные и (или) недостоверные сведения; - в заявлении отсутствуют сведения о визуальном осмотре (натурное обследование) и фотофиксация объекта; - в заявлении отсутствуют сведения о сборе документов и материалов (историко-архивные, библиографические и иные исследования) об историко-культурной ценности объекта; - в заявлении отсутствуют сведения об изучении и анализе полученных документов и сведений с точки зрения истории, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры; - наличие ранее принятых правовых актов об охранном статусе объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, и его историко-культурной ценности; - в отношении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия, ранее подано заявление и принято в работу; - в заявлении по объекту, в отношении которого в установленном порядке Комитетом ранее было принято решение об отказе во включении в перечень выявленных объектов культурного наследия, отсутствуют сведения, свидетельствующие об изменении историко-культурной ценности объекта, подтвержденные прилагаемыми документами и материалами, в том числе историко-архивными, библиографическими и иными исследованиями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Включение объекта, обладающего
признаками объекта культурного
наследия, в перечень выявленных
объектов культурного наследия"

Форма

В комитет государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

Заявление

о включении объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия,
в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

от _____

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной
государственный регистрационный номер, ИНН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия,
имя, отчество (при наличии), ИНН; номер и дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом
органе; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, ИНН)

_____ (далее - заявитель)

Адрес заявителя _____

_____ (юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического
проживания индивидуального предпринимателя (физического лица))

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании _____

_____ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу включить в единый государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
объект, обладающий признаками объекта культурного наследия.

1. Наименование объекта: _____

Указывается наименование, отражающее его историческое и/или функциональное назначение.

2. Адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта: _____

Указывается адрес согласно сведениям государственного адресного реестра. Для ансамбля – указывается адрес каждого здания, строения, сооружения, составляющего ансамбль.

2.1. Описание местоположения объекта: _____

Указывается описание местоположения объекта и/или описание границ его территории. Местоположение достопримечательного места описывается с указанием ориентиров, локализирующих достопримечательное место.

3. Схема расположения объекта на местности.

Отображается схема с указанием местоположения объекта на местности в виде графического приложения или снимка территории, полученного из открытых источников информации.

4. Сведения о времени возникновения или дата создания объекта и (или) связанного с ним исторического события: _____

5. Историко-культурная ценность объекта: _____

Результат изучения и анализа документов и сведений, полученных в ходе историко-архивных, библиографических и иных исследований при проведении работ по выявлению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия с точки зрения истории, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и выводы об историко-культурной ценности объекта.

6. Фотофиксация объекта.

Состав фотофиксации:

1) не менее 3-х цветных фотографических изображений объекта с различных точек (для ансамбля – снимки общего вида, передающие планировочную структуру элементов и композиционные особенности ансамбля, снимки общего вида и фасадов памятников, входящих в состав ансамбля, для достопримечательного места – совокупность снимков (в том числе панорамных), передающих планировочную структуру элементов и композиционные особенности достопримечательного места);

2) не менее 3-х цветных фотографических изображений различных фрагментов объекта (фотографические изображения деталей архитектурно-художественного оформления фасадов зданий и сооружений; для объектов монументального искусства, братских захоронений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества - изображения фрагментов оформления скульптурной композиции, элементов декоративного оформления территории объекта (при наличии));

3) фотографические изображения интерьеров для зданий, при возможности свободного доступа к интерьерам. Фиксируются детали оформления и отделки

интерьеров, элементы обстановочного комплекса, являющиеся отличительной особенностью объекта. В случае отсутствия доступа к интерьерам объекта заявитель указывает "доступ к интерьерам отсутствует";

4) фотографические изображения ограды, ворот, калиток, малых архитектурных форм, расположенных на территории, непосредственно связанной с объектом (при наличии).

Подпись под каждой фотографией должна соответствовать сведениям об изображении объекта, указан автор и дата съемки.

7. Список документов и материалов.

Опись документов и материалов, полученных в ходе историко-архивных, библиографических и иных исследований при проведении работ по выявлению объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия.

Способы получения результата предоставления государственной услуги (выбрать один):

☐ при личном обращении в Комитет;

☐ почтовым отправлением на адрес: _____;

☐ в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail _____.

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области в целях предоставления государственной услуги.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя указать: "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных".

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или его представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Включение объекта, обладающего
признаками объекта культурного
наследия, в перечень выявленных
объектов культурного наследия"

Форма

(для физического лица, в том числе индивидуального
предпринимателя: ФИО, для юридического лица: наименование
организации)

адрес, указанный в заявлении на получение государственной
услуги)

Решение

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги "Включение объекта, обладающего признаками
объекта культурного наследия, в перечень выявленных объектов культурного
наследия"

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия
Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления
от _____ № _____ (при наличии) сообщает об отказе в приеме
документов по следующим основаниям: _____

(указываются основания)

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться в комитет государственной охраны
объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением
о предоставлении государственной услуги после устранения указанных
нарушений.

(должность)

(инициалы, фамилия)

".