



КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛАРХИТЕКТУРА)

ПРИКАЗ

11.12.2025

№ 101-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения", постановлением Администрации Волгоградской области от 22.09.2025 № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь постановлением Губернатора Волгоградской области от 19.12.2016 № 963 "Об утверждении Положения о комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области", распоряжением Губернатора Волгоградской области от 25.11.2025 № 227-р "О возложении временного осуществления полномочий", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории".

2. Признать утратившими силу приказы комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области:

от 30.08.2024 № 46-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории";

от 03.12.2024 № 87-ОД "О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 30.08.2024 № 46-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории";

от 13.05.2025 № 37-ОД "О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 30.08.2024 № 46-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории";

от 06.08.2025 № 62-ОД "О внесении изменения в административный регламент, утвержденный приказом комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 30.08.2024 № 46-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и действует до 31.08.2030.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета



В.М.Спривуль

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
архитектуры и градостроительства
Волгоградской области

от 11.12.2025 № 101-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления комитетом архитектуры и градостроительства
Волгоградской области государственной услуги
"Подготовка и утверждение документации по планировке территории"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории (далее - административный регламент).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями (далее - заявитель, инициатор) на предоставление государственной услуги являются:

- юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ, - в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов, указанных в части 3 статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ;

- юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, в случаях:

- утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 45 ГрК РФ;

- принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 45 ГрК РФ;

- принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 45 ГрК РФ, не подлежащими применению.

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей.

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с результатом предоставления услуги (далее именуется - результат). Результат определяется в соответствии с приложением 2 к административному регламенту исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области (далее - Комитет), на информационных стендах в Комитете, в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, - Комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

решение (приказ) Комитета о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, утверждение проекта задания на документацию и проекта задания на выполнение инженерных изысканий или уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории;

решение (приказ) Комитета об утверждении документации по планировке территории или уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку;

решение (приказ) Комитета об утверждении внесения изменений в документацию по планировке территории или уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку;

решение (приказ) Комитета о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению или уведомление об отказе в принятии такого решения с указанием причин.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории является приказ Комитета, содержащий наименование органа принявшего приказ, утвержденное задание на разработку документации по планировке территории, утвержденное задание на выполнение инженерных изысканий (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20" (далее Правила выполнения инженерных изысканий)).

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в случае отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории является уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории, содержащее наименование органа, выдавшего уведомление, дату уведомления, данные заявителя, основания отказа.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, в случае принятия решения об утверждении документации по планировке территории является приказ Комитета об утверждении документации по планировке территории, содержащий наименование органа, принявшего приказ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в случае отказа в утверждении документации по планировке территории является уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, содержащее наименование органа, выдавшего уведомление, дату уведомления, данные заявителя, основания отказа.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, в случае принятия решения об утверждении внесения изменений в документацию по планировке территории является приказ Комитета об утверждении внесения изменений в документацию по планировке территории, содержащий наименование органа, принявшего приказ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в случае отказа в утверждении внесения изменений в документацию по планировке территории является уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, содержащее наименование органа, выдавшего уведомление, дату уведомления, данные заявителя, основания отказа.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, в случае принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению является приказ Комитета о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, содержащий наименование органа, принявшего приказ.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в случае отказа в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению является уведомление об отказе в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, с указанием причин принятия такого решения.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, - Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области (далее - ГИСОГД).

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

в электронной форме с использованием информационных систем, интегрированных в установленном порядке с Единым порталом и обеспечивающих санкционированный доступ заявителей к функциональности Единого портала, ГИСОГД;

путем выдачи в Комитете, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

почтовым отправлением путем направления на юридический адрес заявителя;

путем направления электронного документа на электронный адрес заявителя.

Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в Комитете, в МФЦ.

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого результата предоставления государственной услуги в содержащих описания таких результатов в разделе 3 административного регламента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о подготовке документации по планировке территории.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае утверждения документации по планировке территории (принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории) - 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в случае принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению - 10 рабочих дней со дня поступления обращения о признании не подлежащими применению.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 5 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете осуществляется ответственным исполнителем в автоматизированной системе электронного документооборота.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в Комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете, МФЦ.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы в сети "Интернет".

Заявление, поступившее в Комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо Комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета.

Предоставление государственной услуги заявителям осуществляется в специально оборудованном помещении, обеспечивающем беспрепятственный доступ заявителей или представителей заявителей:

государственная услуга предоставляется в рабочем кабинете работника, ответственного за предоставление государственной услуги; рабочее место работника должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;

помещение, предназначенное для ожидания, должно быть обеспечено местами для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, оборудовано столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, иметь информационный стенд, который должен содержать перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, иные сведения.

В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) для беспрепятственного доступа к кабинету, в котором предоставляется государственная услуга. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам

с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В здании должны быть оборудованы доступные места общего пользования (туалетные комнаты) и хранения верхней одежды заявителей.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации заявителями.

Требования к размещению и оформлению мультимедийной информации не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются: доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

предоставление государственной услуги в соответствии с результатом предоставления государственной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

возможность выбора заявителем порядка предоставления заявления.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя с государственными гражданскими служащими Комитета осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения результата предоставления государственной услуги;

для информирования по вопросам предоставления государственной услуги по телефону.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими Комитета при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

15 минут - при приеме заявления;

5 минут - при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются уполномоченным лицом Комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений

и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих Комитета.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения уполномоченное лицо Комитета обязано подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности уполномоченного лица Комитета.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.10.2. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 5 к административному регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги:

перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту;

основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающих взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

2.12.1. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Автоматизированная система электронного документооборота органов исполнительной власти Волгоградской области;

Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Волгоградской области;

Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости;

Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных;

Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Предоставление государственной услуги несовершеннолетним административным регламентом не предусмотрено.

2.12.2. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Взаимодействие Комитета с МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным Комитетом и государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в МФЦ. МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе путем выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Комитетом в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень результатов предоставления государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги:

Результат № 1: принятие решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов, указанных в части 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ (далее - принятие решения о подготовке документации по планировке территории).

Результат № 2: утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 45 ГрК РФ (далее - утверждение документации по планировке территории);

Результат № 3: принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 45 ГрК РФ (далее - принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории);

Результат № 4: принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 45 ГрК РФ; не подлежащими применению (далее - принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению).

3.2. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проведение профилирования заявителя;

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3. Проведение профилирования заявителя.

Результат предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные

на определение признаков заявителя, приведены в приложении 2 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Комитете, МФЦ, путем направления по почте или по электронной почте, посредством Единого портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату.

Описания результатов, приведенные в разделе 3 административного регламента, размещаются в Комитете в общедоступном для ознакомления месте.

3.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично в Комитет - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

при направлении документов через МФЦ - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность;

при направлении документов в форме электронных документов по адресу электронной почты Комитета - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

при подаче документов через Единый портал - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете осуществляется ответственным исполнителем в автоматизированной системе электронного документооборота.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту. Ответственный исполнитель Комитета рассматривает заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления о подготовке документации по планировке территории.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в случае утверждения документации по планировке территории (принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории) составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии решения об утверждении документации по планировке территории (о принятии решения о внесении изменений в документацию по планировке территории).

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги в случае принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления о принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

В случае если по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственным исполнителем Комитета осуществляется подготовка проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении государственной услуги до принятия Комитетом решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Результат государственной услуги выдается в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления государственной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления государственных услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем 2 настоящего пункта, размещается оператором Единого портала в личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4 Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты;
- посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту
предоставления комитетом архитектуры
и градостроительства Волгоградской
области государственной услуги
"Подготовка и утверждение
документации по планировке территории"

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Комитет	Комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области
Запрос о предоставлении государственной услуги	Запрос (заявление, обращение) о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ГрК РФ	Градостроительный кодекс Российской Федерации
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
Федеральный закон № 63-ФЗ	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"
Правила выполнения инженерных изысканий	Постановление Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20"
Правила	Постановление Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения"
Сеть Интернет	Информационная-телекоммуникационная сеть Интернет

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
предоставления комитетом архитектуры
и градостроительства Волгоградской
области государственной услуги
"Подготовка и утверждение
документации по планировке территории"

Перечень результатов предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Результат № 1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории	
Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ	Приказ Комитета о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, утверждение проекта задания на документацию и проекта задания на выполнение инженерных изысканий
	Уведомление об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории
Результат № 2. Утверждение документации по планировке территории	
Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ	Приказ Комитета об утверждении документации по планировке территории
	Уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку
Результат № 3. Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории	
Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ	Приказ Комитета об утверждении внесения изменений в документацию по планировке территории
	Уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку
Результат № 4. Принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению	
Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ	Приказ Комитета о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению
	Уведомление об отказе в принятии такого решения с указанием причин

Перечень
отдельных признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга "Подготовка и утверждение документации по планировке территории"	
Категория заявителя	1. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ. 2. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ
Содержание заявления	1. О принятии решения о подготовке документации по планировке территории. 2. Об утверждении документации по планировке территории. 3. О внесении изменений в документацию по планировке территории. 4. О принятии решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению
Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, физического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
Канал обращения за получением государственной услуги	1. Посредством личного визита в Комитет, МФЦ. 2. Посредством направления по почте или по электронной почте. 3. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Информация о наличии сведений о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц	1. Сведения о юридическом лице содержатся в ЕГРЮЛ 2. Сведения о юридическом лице не содержатся в ЕГРЮЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставлению комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Категория заявителя
Результат № 1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории			
1) документы, удостоверяющие личность гражданина; 2) документы, подтверждающие полномочия действовать от имени физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал или копии, заверенные заявителем); 3) заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории по форме, утвержденной в приложении 5 к настоящему административному регламенту; 4) приложение к заявлению - проект задания на документацию по форме, указанной в приложении 5 к настоящему административному регламенту; 5) приложение к заявлению - проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, по форме, утвержденной в приложении 5 к настоящему административному регламенту. В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке	Документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично; через операторов почтовой связи; с использованием Единого портала; на официальный адрес электронной почты Комитета; через МФЦ.	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме При направлении заявления о подготовке документации и прилагаемых к нему документов, в форме электронного документа заявление о подготовке документации подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - федерального органа исполнительной власти, уполномоченного должностного лица инициатора - исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного должностного лица инициатора - органа местного самоуправления, или усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертифицированной электронной подписью созданных и используемых в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке	1. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 1.2.12 статьи 45 ГрК РФ. 2. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ

территории направляет в уполномоченный орган пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.			
Результат № 2. Утверждение документации по планировке территории 1) документы, удостоверяющие личность гражданина; 2) документы, подтверждающие полномочия действовать от имени физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (оригинал или копии, заверенные заявителем); 3) заявление о принятии решения об утверждении документации по планировке территории по форме, утвержденной в приложении 5 к настоящему административному регламенту; 4) документация по планировке территории на бумажном носителе или в форме электронного документа. 5) к направляемой для проверки и утверждения уполномоченным органом документации по планировке территории прилагаются: а) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории; б) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнявших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходима выполнение инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий); в) в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, копия такого решения с приложением задания на	Документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично; через операторов почтовой связи; с использованием Единого портала; на официальный адрес электронной почты Комитета; через МФЦ.	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме В случае направления документации по планировке территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем или его уполномоченными представителями и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя или его уполномоченного лица, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа. В случае если для проверки и утверждения документация по планировке территории и прилагаемые к ней материалы, направляются инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в форме электронного документа, то документация по планировке территории и прилагаемые к ней материалы, указанные в пункте 26 Правил, должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации.	1. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ. 2. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ

разработку документации по планировке территории; г) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 постановления Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения" (далее - Правила) заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанных в пункте 22 Правил (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)			
1) документы, удостоверяющие личность гражданина; 2) документы, подтверждающие полномочия действовать от имени физического или юридического лица, если с заявлением обращается	Документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично; через операторов	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. В случае направления проекта изменений в документацию по планировке территории на бумажном	1. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3

Результат № 3. Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории

представитель заявителя (оригинал или копии, заверенные заявителем); 3) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме, утвержденной в приложении 5 к настоящему административному регламенту; 4) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - проект изменений в документацию по планировке территории); 5) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий); 6) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанных в пункте 22 Правил (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).	почтовой связи; с использованием Единого портала; на официальный адрес электронной почты Комитета; через МФЦ.	носителе такая документация должна быть заверена заявителем или его уполномоченными представителями и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя или его уполномоченного лица, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа. В случае если для проверки и утверждения документации по планировке территории и прилагаемые к ней материалы, направляются инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в форме электронного документа, то документация по планировке территории и указанные документы должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Проект изменений в документацию по планировке территории, направляемый на электронном носителе или в форме электронного документа, должен соответствовать формату, позволяющему осуществлять его размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации.	статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ. 2. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ
Обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению (далее - обращение о признании не подлежащими применению). В обращении о признании не подлежащими применению указывается следующая информация: а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению; б) реквизиты решения (номер и дата) об	Документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично; через операторов почтовой связи; с использованием Единого портала; на официальный адрес электронной почты Комитета;	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. Обращение подписывается гражданином лично или его полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия. Обращение о предоставлении государственной услуги может быть направлено в Комитет в форме электронного документа посредством Единого портала, с использованием квалифицированной подписи. Ответственность за достоверность и полноту	1. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ. 2. Юридические и физические лица,

Результат № 4. Принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению

утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта; в) перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению; г) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую сведения о правообладателе земельного участка, ограничениях прав и обременениях земельного участка, выданную федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (его территориальным органом), по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.	через МФЦ.	представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.	заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ
---	-------------------	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Подготовка и утверждение документации по планировке территории"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

	Категория заявителя
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях: - заявление, прилагаемые документы и материалы подписаны не уполномоченным на то лицом; - текст не поддается прочтению; - при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю. Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.	1. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ. 2. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ
Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	1. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ. 2. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства

	регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Результат № 1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории	
а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту; б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает Комитет; в) заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют форме, установленной приложением 5 к административному регламенту; г) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации; д) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта; е) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 ГрК РФ решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно; ж) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случаев, если: указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов; комплексное развитие указанной в заявлении о подготовке документации территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием в соответствии с частью 1 статьи 66 ГрК РФ. Комитет прекращает проверку заявления о подготовке документации, проекта задания на разработку документации по планировке территории и проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость	1. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ. 2. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ

выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий), при обращении инициатора с заявлением о прекращении рассмотрения документов.	
Результат № 2. Утверждение документации по планировке территории	
а) непредоставление документов, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту; б) несоответствие представленной документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ; в) уполномоченный орган не обладает полномочиями на принятие решения об утверждении документации по планировке территории. Комитет прекращает проверку заявления, документации по планировке территории и прилагаемых к ней материалов, при обращении инициатора с заявлением о прекращении рассмотрения указанных документов.	1. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ. 2. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ
Результат № 3. Принятие решения о внесении изменений в документацию по планировке территории	
а) несоответствие формы заявления форме, указанной в приложении 5 к административному регламенту; б) непредоставление документов, предусмотренных приложением 3 к административному регламенту; в) несоответствие представленной документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ; г) уполномоченный орган не обладает полномочиями на принятие решения об утверждении документации по планировке территории. Комитет прекращает проверку заявления, документации по планировке территории и прилагаемых к ней материалов, при обращении инициатора с заявлением о прекращении рассмотрения указанных документов.	1. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов, указанных в части 3 статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ. 2. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ
Результат № 4. принятие решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению	
а) в случае, если признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению приведет к снижению фактических показателей обеспеченности территории	1. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении

объектами коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения; б) если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов регионального значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных нужд на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для государственных нужд; в) если в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта регионального значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории отсутствует необходимость реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации; г) в обращении не указана следующая информация: - реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению; - реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта; - перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению; - основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению; д) уполномоченный орган не обладает полномочиями на принятие решения об утверждении документации по планировке территории. Комитет прекращает проверку обращения, при обращении о прекращении рассмотрения.	объектов, указанных в части 3 статьи 45 ГрК РФ, за исключением случаев, указанных в частях 1.1, 12.12 статьи 45 ГрК РФ. 2. Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении объектов капитального строительства регионального значения, на основании документов территориального планирования Волгоградской области и лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 ГрК РФ
После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном административным регламентом.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту
предоставления комитетом архитектуры
и градостроительства Волгоградской
области государственной услуги
"Подготовка и утверждение
документации по планировке территории"

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Форма № 1

Кому: комитет архитектуры
и градостроительства Волгоградской области

От кого:

_____ (указывается информация о заявителе)

Заявление

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории
для размещения объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства)

_____ размещаемого(ых) _____ в _____ границах

_____ (описание границ территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории)

Настоящим подтверждаю, что заказчик проекта не является лицом, указанным в
частях 1.1 и 12.12 статьи 45 ГрК РФ

_____ (подпись, дата)

Наименование позиции		Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)	
2.	Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4.	Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
5.	Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации	

	по планировке территории	
6.	Цель подготовки документации по планировке территории	
7	Указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости)	

Приложение:

1. Задание на разработку документации по планировке территории на _ л. в _ экз.
2. Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории на _____ л. в _____ экз.

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" _ " _____ 20__ г.	М.П.	

Форма задания на разработку документации по планировке территории, осуществляемую на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также правила заполнения проекта задания на разработку документации по планировке территории, установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 "Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения".

Проект задания
на инженерные изыскания, необходимые для подготовки
документации по планировке территории

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование объекта:	
2.	Район, населенный пункт, площадка строительства:	
3.	Основание для проектирования:	
4.	Заказчик:	
5.	Подрядчик:	
6.	Требования к Подрядчику:	
7.	Вид строительства:	
8.	Срок выполнения:	
9.	Стадийность проектирования:	
10.	Цель работы:	
11.	Характеристика проектируемого и реконструируемого объекта:	
12.	Уровень ответственности сооружений:	
13.	Характеристика ожидаемых воздействий объекта на природную среду:	
14.	Цели и виды инженерных изысканий:	
14.1.	Цель работы:	
14.2.	Виды инженерных изысканий:	
14.3.	Требования к инженерным изысканиям:	
14.3.1.	Инженерно-геодезические изыскания	
14.3.2.	Инженерно-геологические изыскания	
14.3.3.	Инженерно-гидрометеорологические изыскания	
14.3.4.	Инженерно-экологические изыскания	
15.	Местоположение и границы площадки и трасс строительства:	
16.	Сведения о ранее выполненных инженерных изысканиях:	
17.	Исходные данные для обоснования мероприятий по рациональному природопользованию и охране природной среды:	
18.	Дополнительные требования к производству инженерных изысканий:	
19.	Состав демонстрационных материалов, выполнение исследований:	
20.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности необходимых данных и характеристик инженерных изысканий:	
21.	Материалы, предоставляемые Заказчиком:	
22.	Требования к составу, порядку и форме представления изыскательской продукции:	
23.	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых выполняются инженерные изыскания	

Кому: комитет архитектуры и
градостроительства Волгоградской области

От кого:

(указывается информация о заявителе)

Заявление

о принятии решения об утверждении документации по планировке территории

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории для размещения объекта

(наименование объекта капитального строительства)

Приложения

е: на _____ л. в _____ экз.

а) документации по планировке территории на бумажном носителе заверенная инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ (их уполномоченными представителями), в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа она должна быть подписана электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ.

б) документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации.

в) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

г) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 ГрК РФ (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

д) в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории;

е) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил, заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.

Кому: комитет архитектуры
и градостроительства Волгоградской области

От кого:

_____ (указывается информация о заявителе)

Заявление
о внесении изменений в документацию по планировке территории

Прошу принять решение о внесении изменений в документацию по планировке территории для размещения объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства)

	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения	
2.	Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории	
3.	Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории	
4.	Цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил	

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

1) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории);

2) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

3) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

_____ (должность)
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)
М.П.

_____ (Ф. И. О.)