



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

10.12.2025

№ 2676

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации".

2. Признать утратившим силу приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 сентября 2025 г. № 1840 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден
приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 10.12.2025 № 2676

Административный регламент предоставления комитетом
социальной защиты населения Волгоградской области государственной
услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача
заключения о соответствии качества общественно полезных услуг,
оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией,
критериям, установленным постановлением
Правительства Российской Федерации"

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации" (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации" (далее - государственная услуга).

В соответствии с приложением № 3 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (далее соответственно - Правила принятия решения, постановление Правительства Российской Федерации), общественно полезными услугами, в части которых комитетом социальной защиты населения Волгоградской области осуществляется оценка качества, являются:

- предоставление социального обслуживания в форме на дому;
- предоставление социального обслуживания в стационарной форме;

предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;

оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;

проведение реабилитации или абилитации инвалидов при сложном и атипичном протезировании и ортезировании в стационарных условиях;

проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;

проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях;

проведение социально-бытовой адаптации;

содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители), указанные в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещены в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещены в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал).

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого комитетом социальной защиты населения Волгоградской области, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее - Орган власти, комитет).

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - СО НКО) общественно полезных услуг критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации.

Формой предоставления решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта является заключение о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых СО НКО, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации (далее соответственно - заключение, установленные критерии) по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации;

2) принятие решения о несоответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям.

Формой предоставления решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта является уведомление об отказе в выдаче заключения, содержащее основания отказа, по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

по электронной почте;

почтовым отправлением с описью вложения;

путем непосредственного обращения в Орган власти.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

12. В случае если оценка качества оказания общественно полезных услуг, осуществляется несколькими заинтересованными органами, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, в случае направления комитетом межведомственных запросов.

О продлении срока комитет информирует СО НКО в течение 30 календарных дней со дня поступления в комитет заявления СО НКО о предоставлении государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Орган власти

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) путем непосредственного обращения в Орган власти - 1 рабочий день;
- б) по электронной почте - 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением с описью вложения - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Органа власти в сети Интернет, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети Интернет, а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требования к представлению документов заявителем, приведены в приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Форма заявления приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Перечень оснований для отказа в приеме заявления

о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных услуг в многофункциональных центрах
и особенности предоставления государственных услуг
в электронной форме**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

единая система межведомственного электронного взаимодействия.

24. В местах предоставления государственной услуги Органом власти размещается информация об оказании государственной услуги без взимания государственной пошлины или иной платы, порядке ее получения, необходимых документах, сроках предоставления, нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги.

В целях предоставления консультаций о ходе предоставления государственной услуги, подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи результата государственной услуги допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи.

Запись на предварительный прием проводится при личном обращении заявителя в комитет или с использованием средств телефонной связи.

25. Сбор и обработка обратной связи при получении результата государственной услуги в Органе власти осуществляется в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 марта 2024 № 589 "Об утверждении порядка сбора и анализа

обратной связи от внешних и внутренних клиентов комитета социальной защиты населения Волгоградской области" в целях реализации мероприятий по реинжинирингу процесса оказания государственной услуги, а также актуализации клиентских сегментов и типовых потребностей заявителей в части определения порядка и периодичности такой актуализации.

26. Возможность предоставления государственной услуги, выдачи заявителю результата государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется комитетом.

Анкетирование осуществляется в устной или письменной форме.

29. При непосредственном обращении заявителя профилирование осуществляется в Органе власти.

При обращении заявителя по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения профилирование осуществляется с использованием средств телефонной связи или электронного информирования посредством сети Интернет.

30. Порядок определения категории (признаков) заявителя включает:

- заполнение анкеты или ответы заявителя на вопросы в устной форме;
- определение комитетом профильной группы;
- информирование заявителя о принадлежности к профильной группе.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, включающие перечень результатов предоставления государственной услуги, а также перечень отдельных признаков заявителя, приводятся в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

32. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

33. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

в Органе власти - посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте - усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя;

посредством почтового отправления с описью вложения - установление личности не требуется.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

35. Возможность приема заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

36. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их получения.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - "Выписка из единого государственного реестра юридических лиц" - информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

2) без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

сведения об отсутствии СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – комитет в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги самостоятельно проверяет наличие или отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещённом на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

39. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

40. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом определенным заявителем в заявлении (по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения, путем непосредственного обращения в Орган власти), в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

41. Возможность предоставления комитетом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

42. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения

заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется следующими способами:

- по электронной почте;
- посредством средств телефонной связи;
- путем рассылки СМС - сообщений, на указанный заявителем в заявлении номер мобильного телефона.

43. Получение заявителями информации об административных процедурах предоставления государственной услуги, ее статусе осуществляется:

- путем индивидуального консультирования в устной и письменной формах;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством сети Интернет.

В ходе предоставления государственной услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении государственной услуги, а также об изменении статуса предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления комитетом
социальной защиты населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
и выдача заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской Федерации"

Перечень условных обозначений и сокращений

В административном регламенте предоставления государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации" используются следующие условные обозначения и сокращения:

1.	СО НКО	социально ориентированная некоммерческая организация
2.	Орган власти, комитет	комитет социальной защиты населения Волгоградской области
3.	административный регламент	административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"
4.	государственная услуга	государственная услуга "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"
5.	Правила принятия решения, постановление Правительства Российской Федерации	Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг"
6.	Единый портал	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
7.	заявители	заявители на предоставление государственной услуги: социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без

		доверенности; социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратился представитель по доверенности
8.	заключение	заключение о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых СО НКО, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации
9.	профилирование	анкетирование, проводимое комитетом социальной защиты населения Волгоградской области
10.	установленные критерии	критерии оценки качества оказания общественно полезных услуг, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания"
11.	СМЭВ	федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления комитетом
социальной защиты населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
и выдача заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской Федерации"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

№ п/п	Отдельные признаки заявителя	Значения отдельных признаков заявителя
Результат предоставления государственной услуги "Принятие решения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"		
1.	Категория заявителя	1. Социально ориентированная некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге. 2. Социально ориентированная организация не включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге
2.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Заявление подается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица. 2. Заявление подается лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности
Результат предоставления государственной услуги "Принятие решения о несоответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"		
3.	Категория заявителя	1. Социально ориентированная некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге. 2. Социально ориентированная некоммерческая организация не включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге
4.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Заявление подается лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Заявление подается лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления комитетом
социальной защиты населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
и выдача заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской Федерации"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Наименование документа	Требования к предоставлению документов заявителем			Количество документов		
		Способ подачи документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги					
		по электронной почте	почтовым отправлением с описью вложения	путем непосредственного обращения в Орган власти	по электронной почте	почтовым отправлением с описью вложения	путем непосредственного обращения в Орган власти
1.	Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1.1.	<i>Заявитель (с учетом идентификаторов категорий (признаков): Социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности</i>						
1.1.1	заявление о предоставлении государственной услуги	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), копия электронного документа, заверенная усиленной квалифицированной электрон-	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), оригинал	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), оригинал	1	1	2

		ной подписью					
1.1.2	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверя ющий личность лица, имеющего право действовать от имени СО НКО без доверен ности	сканирован- ная копия 2-3, 5-13 страницы бланка паспорта, заверенная усиленной квалифици- рованной электрон- ной подписью либо сканирован- ная копия иного документа, удостоверя- ющего личность заявителя в соответст- вии с законода- тельством Российской Федерации, заверенная усиленной квалифици- рованной электрон- ной подписью	копия 2-3, 5-13 страницы бланка паспорта, заверенная, надлежа- щим образом, выполнен- ные на стандарт ном листе А4 (210 x 297)	оригинал	1	1	1
1.2.	<i>Заявитель (с учетом идентификаторов категорий (признаков): Социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратился представитель по доверенности</i>						
1.2.1	заявление о предостав лении государст венной услуги	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартно го листа А4 (210 x 297), копия электрон ного документа, заверенная усиленной квалифици- рованной электрон ной подписью	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартно го листа А4 (210 x 297), оригинал	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартно го листа А4 (210 x 297), оригинал	1	1	2

1.2.2	документ, подтверждающий полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	копия электронного документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью	копия на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297)	оригинал	1	1	1
1.2.3	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность представителя СО НКО по доверенности	сканированная копия 2-3, 5-13 страницы бланка паспорта, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью либо сканированная копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью	копия 2-3, 5-13 страницы бланка паспорта, заверенная, надлежащим образом, выполненная на стандартном листе А4 (210 x 297)	оригинал	1	1	1
1.3.	Заявитель (с учетом идентификаторов категорий (признаков): <i>Социально ориентированная некоммерческая организация, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности</i>						
1.3.1	заявление о предоставлении государст	письменная форма, на бумажном	письменная форма, на бумажном носителе,	письменная форма, на бумажном носителе,	1	1	2

	венной услуги	носителя, формат стандартного листа А4 (210 x 297), копия электронного документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью	формат стандартного листа А4 (210 x 297), оригинал	формат стандартного листа А4 (210 x 297), оригинал			
1.3.2	паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени СО НКО без доверенности	сканированная копия 2-3, 5-13 страницы бланка паспорта, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью либо сканированная копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью	копия 2-3, 5-13 страницы бланка паспорта, заверенная, надлежащим образом, выполненные на стандартном листе А4 (210 x 297)	оригинал	1	1	1
1.3.3	справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов и другие, обосновыва	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), копия	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), копия, заверенная	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), оригинал	неограниченное количество	неограниченное количество	неограниченное количество

	ющие соответст вие оказывае мых организа цией услуг установлен ным критериям оценки качества оказания обществен но полезных услуг	электрон ного документа, заверенная усиленной квалифици рованной электрон ной подписью	надлежа щим образом				
1.4.	<i>Заявитель (с учетом идентификаторов категорий (признаков): Социально ориентированная некоммерческая организация, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратился представитель по доверенности</i>						
1.4.1	заявление о предостав лении государст венной услуги	Письмен ная форма, на бумажном носителе, формат стандартно го листа А4 (210 x 297), копия электрон ного документа, заверенная усиленной квалифици рованной электрон ной подписью	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартно го листа А4 (210 x 297), оригинал	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартно го листа А4 (210 x 297), оригинал	1	1	2
1.4.2	документ, подтвержда ющий полномочия представите ля, - доверен ность, оформлен ная в соответст вии со статьей 185 Гражданско го кодекса Российской Федерации	копия электрон ного документа, заверенная усиленной квалифици рованной электрон ной подписью	копия на бумажном носителе, формат стандартно го листа А4 (210 x 297)	оригинал	1	1	1
1.4.3	паспорт гражданина Российской	сканирован ная копия 2-3, 5-13	копия 2-3, 5-13 страницы	оригинал	1	1	1

	Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность представителя СО НКО поддоверенности	страницы бланка паспорта, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью либо сканированная копия иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью	бланка паспорта, заверенная, надлежащим образом, выполненные на стандартном листе А4 (210 x 297)				
1.4.4	справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов и другие, обосновывающие соответствие оказываемых услуг организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), копия электронного документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), копия, заверенная надлежащим образом	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), оригинал	неограниченное количество	неограниченное количество	неограниченное количество
2.	Документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия						

2.1	Заявитель (с учетом идентификаторов категорий (признаков): Социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности						
2.1.1.	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), копия электронного документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), копия, заверенная надлежащим образом	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), оригинал	1	1	1
2.2	Заявитель (с учетом идентификаторов категорий (признаков): Социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратился представитель по доверенности						
2.2.1.	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), копия электронного документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), копия, заверенная надлежащим образом	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 x 297), оригинал	1	1	1
2.3	Заявитель (с учетом идентификаторов категорий (признаков): Социально ориентированная некоммерческая организация, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратился представитель по доверенности						
2.3.1	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Письменная форма, на бумажном носителе, формат стандарт-	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4	1	1	1

		ного листа А4 (210 х 297), копия электронного документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью	(210 х 297), копия, заверенная надлежащим образом	(210 х 297), оригинал			
2.4.	<p align="center">Заявитель (с учетом идентификаторов категорий (признаков): <i>Социально ориентированная некоммерческая организация, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности</i></p>						
2.4.1	выписка из единого государственного реестра юридических лиц	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 х 297), копия электронного документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 х 297), копия, заверенная надлежащим образом	письменная форма, на бумажном носителе, формат стандартного листа А4 (210 х 297), оригинал	1	1	1

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления комитетом
социальной защиты населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
и выдача заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской Федерации"

Перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги и перечень оснований
для отказа в предоставлении государственной услуги

1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

№п/п	Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
	Заявитель	Основания
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; заявление подписано неуполномоченным лицом; несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ; несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным
2.	Социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратился представитель по доверенности	наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание; заявление подписано неуполномоченным лицом; несоответствие данных владельца

		<p>сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;</p> <p>несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным;</p> <p>доверенность, оформленная ненадлежащим образом</p>
3.	Социально ориентированная некоммерческая организация, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	<p>наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;</p> <p>заявление подписано неуполномоченным лицом;</p> <p>несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;</p> <p>несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным</p>
4.	Социально ориентированная некоммерческая организация, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратился представитель по доверенности	<p>наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;</p> <p>заявление подписано неуполномоченным лицом;</p> <p>несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;</p> <p>несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным;</p> <p>доверенность, оформленная ненадлежащим образом</p>

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

№п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:	
	Заявитель	Основания
1.	Социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	<p>несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);</p> <p>отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых</p>
2.	Социально ориентированная некоммерческая организация, включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратился представитель по доверенности	
3.	Социально ориентированная некоммерческая организация, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по	

	соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	есть необходимая квалификация; наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;
4.	Социально ориентированная некоммерческая организация, не включенная в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, от имени которой обратился представитель по доверенности	несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии); наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления комитетом
социальной защиты населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
и выдача заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской Федерации"

Форма

В комитет социальной защиты
населения Волгоградской области

от _____
(полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. руководителя юридического лица)

(адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие
с заявителем)

Заявление

о предоставлении государственной услуги "Оценка качества оказания
общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества
общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением
Правительства Российской Федерации"

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

общественно полезных услуг _____
(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев
предоставленные документы.

Подтверждаем, что организация не является иностранным агентом,
не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным
законодательством Российской Федерации обязательным платежам

и оказывает на протяжении не менее чем одного года названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":

(сведения, подтверждающие соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления):

наименование нормативных правовых актов Российской Федерации (с указанием номера, даты принятия нормативного правового акта, номера статей), в соответствии с которыми предоставляются общественно полезные услуги, информация об объемах, сроках, качестве предоставления общественно полезных услуг и их соответствии указанным нормативным правовым актам)

(сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц:

информация о наличии (отсутствии) 20 процентов и более работников, за исключением административно-управленческого персонала СОНКО, имеющих образование по профилю социального обслуживания, от общей численности персонала СОНКО на дату подачи заявления о выдаче заключения, информация о наличии (отсутствии) 20 процентов и более работников СОНКО, имеющих опыт работы в организациях социального обслуживания более трех лет, к общей численности персонала СОНКО на дату подачи заявления о выдаче заключения)

(сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(сведения, подтверждающие открытость и доступность информации о некоммерческой организации:

сведения о наличии информации о СОНКО на стендах в помещениях СОНКО, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте СОНКО, с указанием адреса официального сайта СОНКО, разделов, меню, вкладок:

а) дата государственной регистрации, учредитель, место нахождения, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, структура и органы управления СОНКО, руководитель и персональный состав работников, правила внутреннего распорядка для получателей общественно полезных

услуг и иных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

б) форма социального обслуживания (при осуществлении СОНКО социального обслуживания), виды, порядок и условия предоставления общественно полезных услуг и иных услуг;

в) тарифы на общественно полезные услуги и иные услуги;

г) численность получателей общественно полезных услуг и иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

д) материально-техническое обеспечение предоставления общественно полезных услуг и иных услуг;

е) количество свободных мест для приема получателей общественно полезных услуг, иных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

ё) объем предоставляемых общественно полезных услуг, иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

ж) наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

з) финансово-хозяйственная деятельность СО НКО;

и) наличие (отсутствие) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний)

(сведения, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги путем непосредственного обращения в Орган власти) на _ л. в _ экз;

копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения) на _ л. в _ экз;

доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги путем непосредственного обращения в Орган власти) на _ л. в _ экз;

копия доверенности, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения) на _ л. в _ экз;

копии документов, заверенные в установленном порядке: справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов, устав СО НКО, договор аренды, безвозмездного пользования или иные документы, подтверждающие право СО НКО на объект недвижимого имущества, трудовые книжки, трудовые договора и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, документы, подтверждающие профильное образование (дипломы о профильном образовании (профильной переподготовке)), (при подаче заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги путем непосредственного обращения в Орган власти, по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения) на _ л. в _ экз;

письменное согласие сотрудников СО НКО на обработку персональных данных [при наличии в заявлении и (или) в прилагаемых документах персональных данных сотрудников СО НКО] (при подаче

заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги путем непосредственного обращения в Орган власти) на _ л. в _ экз;

копии письменных согласий сотрудников СО НКО на обработку персональных данных [при наличии в заявлении и (или) в прилагаемых документах персональных данных сотрудников СО НКО] (при подаче заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения) на _ л. в _ экз.

Обратная связь с заявителем:

предпочтительный способ информирования заявителя (нужное подчеркнуть): по мобильному телефону, по стационарному рабочему телефону, смс - информирование, по электронной почте.

Даю согласие на получение результата предоставления государственной услуги следующим способом (по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения; путем непосредственного обращения в комитет): _____

(указать способ получения результата предоставления государственной услуги)

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления комитетом
социальной защиты населения
Волгоградской области
государственной услуги
"Оценка качества оказания
общественно полезных услуг
и выдача заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской Федерации"

Форма

Уведомление

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг установленным критериям

Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
уведомляет _____

(полное наименование и основной государственный регистрационный
номер социально ориентированной некоммерческой организации)

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг установленным критериям _____

(наименования общественно полезных услуг)

по следующим основаниям: _____

(указать основания отказа в выдаче заключения в понятной, доступной и легкой для восприятия форме)

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

<p>С уведомлением ознакомлен при непосредственном обращении в комитет социальной защиты населения Волгоградской области:</p>	<p>Направлено заявителю почтовым отправлением с описью вложения:</p>
<p>_____ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество представителя заявителя)</p>	<p>_____ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя комитета социальной защиты населения Волгоградской области)</p>
	<p>Направлено заявителю по электронной почте:</p>
	<p>_____ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя комитета социальной защиты населения Волгоградской области)</p>