



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

05.12.2025

№ 2550

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги
"Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям
граждан"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. N 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан".

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг;

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 марта 2009 г. № 140 "О внесении изменений в Приказ от 21.01.2009 № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07 декабря 2009 г. № 621 "О внесении изменений в административные регламенты, утвержденные Приказами Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21.01.2009 № 20 "Об утверждении административного регламента Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Организация работы по приему граждан в режиме "одного окна" на территории Волгоградской области" и от 21.01.2009 № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 февраля 2010 г. № 61 "О внесении изменений в административные регламенты, утвержденные Приказами Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21.01.2009 № 20 "Об утверждении административного регламента Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Организация работы по приему граждан в режиме "одного окна" на территории Волгоградской области" и от 21.01.2009 № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 07 апреля 2010 г. № 196 "О внесении изменений в административные регламенты, утвержденные Приказом Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21.01.2009 № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 30 апреля 2010 г. № 238 "О внесении изменений в административные регламенты, утвержденные приказом Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21.01.2009 № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 28 декабря 2010 г. № 834 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 13 апреля 2011 г. № 200 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты

Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.5 пункта 1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 12 декабря 2011 г. № 859 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 31 января 2012 г. № 49 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июня 2012 г. № 404 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 12 сентября 2012 г. № 583 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 27 декабря 2012 г. № 1307 "О внесении изменений в приказ областного Управления социальной защиты населения от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 07 ноября 2013 г. № 1078 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты министерства социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 13 мая 2014 г. № 752 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 06 августа 2015 г. № 1160 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 сентября 2015 г. № 1389 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. N 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 682 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 октября 2016 г. № 1396 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области, комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2016 г. № 1870 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2017 г. № 979 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области, комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. № 1608 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21.01.2009 № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" (вместе с административными регламентами предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и ветеранам военной службы, труженикам тыла, жертвам политических репрессий, гражданам, имеющим статус "Дети Сталинграда", ветеранам труда Волгоградской области", "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан")";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 декабря 2018 г. № 2155 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21.01.2009 № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 января 2019 г. № 121 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21.01.2009 № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 06 мая 2019 г. № 779 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 сентября 2019 г. № 1770 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 713 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 06 июля 2020 г. № 1383 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21.01.2009 № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 31 августа 2020 г. № 1887 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21.01.2009 № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2020 г. № 2875 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 марта 2021 г. № 427 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 декабря 2021 г. № 2870 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2021 г. № 2969 "О внесении изменения в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 апреля 2022 г. № 713 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 июля 2022 г. № 1524 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 января 2023 г. № 115 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 03 мая 2023 г. № 902 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 января 2009 г. № 21 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26 июля 2023 г. № 1634 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета



А.Ю.Завражин

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 05.12.2025 № 2550

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям
граждан"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан".

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему регламенту.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области (кроме граждан, находящихся на полном государственном обеспечении и (или) проживающих в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме), относящимся к следующим категориям:

а) граждане из числа военнослужащих 1927 - 1928 годов рождения, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, которые не входили в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев либо имеющие срок службы менее шести месяцев, но награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период и ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин независимо от группы инвалидности;

б) военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел и федеральных органов исполнительной власти, ставшие инвалидами вследствие увечья, заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы по призыву на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, в ходе боевых действий в Республике Афганистан, Чеченской

Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие увечья, заболевания, граждане, призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находившиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие увечья, заболевания, полученных при исполнении обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

в) родители военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, а также погибших при исполнении обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, Возложенных на Вооруженные Сила Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

г) родители военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, а также умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей по контракту о добровольном содействии в

выполнении задач, Возложенных на Вооруженные Сила Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

д) дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, а также погибших при исполнении обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, Возложенных на Вооруженные Сила Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, Возложенных на Вооруженные Сила Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

е) родители граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта, совершенного 24 августа 2004 г. на борту самолета ТУ-134, следовавшего рейсом № 1303 "Москва - Волгоград";

ж) супруги граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта, совершенного 24 августа 2004 г. на борту самолета ТУ-134, следовавшего рейсом № 1303 "Москва - Волгоград";

з) дети граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта, совершенного 24 августа 2004 г. на борту самолета ТУ-134, следовавшего рейсом № 1303 "Москва - Волгоград";

е) деятели культуры и искусства Волгоградской области, внесшие значительный вклад в развитие изобразительного, музыкального, театрального, хореографического искусства, кино и литературы.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями заявителя.

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центры) по месту жительства заявителя.

Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты бывшим военнослужащим 1927 – 1928 годов рождения, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты бывшим военнослужащим 1927 – 1928 годов рождения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты бывшим военным служащим 1927 – 1928 годов рождения (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячного пособия военным служащим (сотрудникам), добровольцам, ставшим инвалидами, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении ежемесячного пособия военным служащим (сотрудникам), добровольцам, ставшим инвалидами (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в назначении ежемесячного пособия военным служащим (сотрудникам), добровольцам, ставшим инвалидами (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячного пособия родителям и детям погибших (умерших) военным служащих (сотрудников), добровольцев, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении ежемесячного пособия родителям и детям погибших (умерших) военным служащих (сотрудников), добровольцев (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в назначении ежемесячного пособия родителям и детям погибших (умерших) военным служащих (сотрудников), добровольцев (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячного пособия родителям, супругам и детям граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении ежемесячного пособия родителям, супругам и детям граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в назначении ежемесячного пособия родителям, супругам и детям граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

12. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячного пенсионного обеспечения деятелям культуры и искусства Волгоградской области, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении ежемесячного пенсионного обеспечения деятелям культуры и искусства Волгоградской области (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в назначении ежемесячного пенсионного обеспечения деятелям культуры и искусства Волгоградской области (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

13. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством почтовой связи, электронной почты, передачи коротких текстовых сообщений на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (СМС), по телекоммуникационным каналам связи.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги продлевается на 5 рабочих дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) через МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра, в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги представлен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области";
- в) Единый портал.

27. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

28. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

29. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

30. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

31. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении услуг.

Профилирование осуществляется в Центре специалистами Центра независимо от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Представление заявителем заявления по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области" и приведенной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту, и документов и (или) информации осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в Центр, в МФЦ, путем направления почтового отправления в Центр.

33. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способы подачи запроса, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

34. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Центре - документ, удостоверяющий личность.

35. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

36. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги составляет один рабочий день со дня их получения.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Центр в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи – в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области при отсутствии данных в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области";

б) сведения о регистрации гражданина по месту жительства - в Управлении по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области;

в) сведения об инвалидности – в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

г) сведения о рождении погибшего или умершего военнослужащего (сотрудника), добровольца - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

д) сведения о смерти военнослужащего (сотрудника), добровольца - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

е) сведения о рождении погибшего - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

ж) сведения о рождении ребенка (детей) - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

з) сведения о заключении и расторжении брака - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

и) сведения о родителях ребенка - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

к) сведения об установлении отцовства - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

л) сведения о перемене имени - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

м) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

н) сведения, подтверждающие факт обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации или в федеральной государственной информационной системе "Моя школа";

о) сведения о неназначении (прекращении) выплаты мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, изменивших место жительства – в Центре по прежнему месту жительства (пребывания) заявителя.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

39. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации Центром заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

40. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении (посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения), в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, о чем делается соответствующая отметка в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

41. При подаче заявления с помощью Единого портала, изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя в Едином Портале.

42. В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление мер
социальной поддержки
отдельным категориям
граждан"

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

1.	Административный регламент	- Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"
2.	Государственная услуга	- Государственная услуга "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"
3.	Бывшие военнослужащие 1927 - 1928 годов рождения	- Граждане из числа военнослужащих 1927 - 1928 годов рождения, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, которые не входили в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев либо имеющие срок службы менее шести месяцев, но награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период и ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин независимо от группы инвалидности
4.	Военнослужащие (сотрудники), добровольцы, ставшие инвалидами	- Военнослужащие, сотрудники органов внутренних дел и федеральных органов исполнительной власти, ставшие инвалидами вследствие увечья, заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы по призыву на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, в ходе боевых действий в Республике Афганистан, Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие увечья, заболевания, граждане, призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, проходившие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находившиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в <u>пункте 6 статьи 1</u> Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие увечья, заболевания, полученных при исполнении обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,

		Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции
5.	Родители погибших военнослужащих (сотрудников), добровольцев	- Родители военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, а также погибших при исполнении обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, Возложенных на Вооруженные Сила Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции
6.	Родители умерших военнослужащих (сотрудников), добровольцев	- Родители военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, а также умерших вследствие ранения , контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, Возложенных на Вооруженные Сила Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции
7.	Дети погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), добровольцев	- Дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службы безопасности, прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, погибших при исполнении

		обязанностей военной службы, служебных обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, а также погибших при исполнении обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, Возложенных на Вооруженные Сила Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо умерших вследствие ранения, контузии, заболеваний, увечья, полученных при исполнении обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, Возложенных на Вооруженные Сила Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции
8.	Родители граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта	- Родители граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта, совершенного 24 августа 2004 г. на борту самолета ТУ-134, следовавшего рейсом № 1303 "Москва - Волгоград"
9.	Супруги граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта	- Супруги граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта, совершенного 24 августа 2004 г. на борту самолета ТУ-134, следовавшего рейсом № 1303 "Москва - Волгоград"
10.	Дети граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта	- Дети граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта, совершенного 24 августа 2004 г. на борту самолета ТУ-134, следовавшего рейсом № 1303 "Москва - Волгоград"
11.	Деятели культуры и искусства Волгоградской области	- Деятели культуры и искусства Волгоградской области, внесшие значительный вклад в развитие изобразительного, музыкального, театрального, хореографического искусства, кино и литературы
12.	Категория	- Категория (признак) заявителя

13.	Сеть "Интернет"	- Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
14.	Центр	государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области
15.	Единый портал	- Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
16.	МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
17.	ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	- Государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
18.	Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление мер
социальной поддержки
отдельным категория
граждан"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

№ п/п	Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
1.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты бывшим военнослужащим 1927 – 1928 годов рождения	а) решение Центра о назначении ежемесячной денежной выплаты бывшим военнослужащим 1927 – 1928 годов рождения; б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты бывшим военнослужащим 1927 – 1928 годов рождения.
2.	Предоставление ежемесячного пособия военнослужащим (сотрудникам), добровольцам, ставшим инвалидами	а) решение Центра о назначении ежемесячного пособия военнослужащим (сотрудникам), добровольцам, ставшим инвалидами; б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячного пособия военнослужащим (сотрудникам), добровольцам, ставшим инвалидами.
3.	Предоставление ежемесячного пособия родителям погибших военнослужащих (сотрудников), добровольцев	а) решение Центра о назначении ежемесячного пособия родителям погибших военнослужащих (сотрудников), добровольцев; б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячного пособия родителям погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), добровольцев.
4.	Предоставление ежемесячного пособия родителям умерших военнослужащих (сотрудников), добровольцев	а) решение Центра о назначении ежемесячного пособия родителям умерших военнослужащих (сотрудников), добровольцев; б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячного пособия родителям умерших военнослужащих (сотрудников), добровольцев.
5.	Предоставление ежемесячного пособия детям погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), добровольцев	а) решение Центра о назначении ежемесячного пособия детям погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), добровольцев; б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячного пособия детям погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), добровольцев.
6.	Предоставление ежемесячного пенсионного	а) решение Центра о назначении ежемесячного пенсионного обеспечения деятелям культуры и искусства Волгоградской области;

	обеспечения деятелям культуры и искусства Волгоградской области	б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячного пенсионного обеспечения деятелям культуры и искусства Волгоградской области.
7.	Предоставление ежемесячного пособия родителям граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта	а) решение Центра о назначении ежемесячного пособия родителям граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта; б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячного пособия родителям граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта.
8.	Предоставление ежемесячного пособия супругам граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта	а) решение Центра о назначении ежемесячного пособия супругам граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта; б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячного пособия супругам граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта.
9.	Предоставление ежемесячного пособия детям граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта	а) решение Центра о назначении ежемесячного пособия детям граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта; б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячного пособия детям граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Бывшие военнослужащие 1927 - 1928 года рождения, обратились лично; 2. Бывшие военнослужащие 1927 - 1928 года рождения, обратились через представителя; 3. Военнослужащие (сотрудники), добровольцы, ставшие инвалидами, обратились лично; 4. Военнослужащие (сотрудники), добровольцы, ставшие инвалидами, обратились через представителя; 5. Родители погибших, военнослужащих (сотрудников), добровольцев, обратились лично; 6. Родители погибших военнослужащих (сотрудников), добровольцев, обратились через представителя; 7. Родители умерших военнослужащих (сотрудников), добровольцев, обратились лично; 8. Родители умерших военнослужащих (сотрудников), добровольцев, обратились через представителя; 9. Дети погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), добровольцев, обратились лично; 10. Дети погибших (умерших) военнослужащих (сотрудников), добровольцев, обратились через представителя; 11. Деятели культуры и искусства Волгоградской области, обратились лично; 12. Деятели культуры и искусства Волгоградской области, обратились через представителя;

		13. Родители граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта, обратились лично; 14. Родители граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта, обратились через представителя; 15. Супруги граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта, обратились лично; 16. Супруги граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта, обратились через представителя; 17. Дети граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта, обратились лично; 18. Дети граждан, смерть которых явилась последствием террористического акта, обратились через представителя.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя

Приложение 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление мер
социальной поддержки
отдельным категория
граждан"

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (для категорий 1-12):			
1) заявление установленной формы в соответствии с Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области"; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя; 3) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя; 4) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя; 5) решение суда, устанавливающее место жительства, - при наличии; 6) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", - в случае обращения	- документы могут поданы заявителем в Центр лично, - через МФЦ, - с использованием Единого портала, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются	1) 1-12 2) 1,3,5,7,9,11 3) 2,4,6,8,10,12 4) 2,4,6,8,10,12 5) 1-10 6) 1-12

непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи; 7) документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки; 8) справка военно-лечебного учреждения о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания и (или) иной документ, подтверждающий причинно-следственную связь между увечьем (заболеванием) и исполнением обязанностей военной службы (службы), обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; 9) документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с действующим законодательством, либо пенсионное удостоверение с отметкой "Мать (отец) погибшего воина", либо документ, подтверждающий гибель военнослужащего (сотрудника), добровольца при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, либо документы, свидетельствующие о признании военнослужащего (сотрудника) добровольца умершим и установившие обстоятельства смерти при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей); 10) документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (документ, подтверждающий смерть военнослужащего (сотрудника), добровольца с указанием причины смерти -		для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	7) 1-4 8) 3-4 9) 5-6 10) 7-8
--	--	--	--

ранение, контузия, заболевание, увечье, полученные при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины) или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; 11) документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с действующим законодательством, либо документ, подтверждающий гибель военнослужащего (сотрудника), добровольца при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, либо документы, свидетельствующие о признании военнослужащего (сотрудника), добровольца умершим и установившие обстоятельства смерти при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей или документ,			11) 9-10
---	--	--	-----------------

подтверждающий смерть военнослужащего (сотрудника), добровольца с указанием причины смерти - ранение, контузия, заболевание, увечье, полученные при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, во время специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины) или при выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов; 12) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык; 13) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем при подаче заявления родителем), - свидетельство о заключении брака, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и			12) 9-10 13) 9-10
--	--	--	---------------------------------

5) решение суда, устанавливающее место жительства, - при наличии; 6) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", - в случае обращения непосредственно в Центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи; 7) реквизиты лицевого счета в кредитной организации.			5) 13-18 6) 13-18 7) 13-18
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (для категорий 1-12):			
1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи; 2) сведения о регистрации гражданина по месту жительства (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда); 3) сведения об инвалидности; 4) сведения о рождении погибшего или умершего военнослужащего (сотрудника), добровольца; 5) сведения о смерти военнослужащего (сотрудника), добровольца; 6) сведения о рождении ребенка (детей); 7) сведения о заключении брака, или о расторжении брака, об установлении отцовства, или о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в	- документы могут поданы заявителем в Центр лично, - через МФЦ, - с использованием Единого портала, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения.	1) 1-2, 5-10 2) 1-4 3) 3-4 4) 5-10 5) 5-10 6) 5-10 7) 5-10

случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем); 8) сведения о родителях ребенка; 9) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; 10) сведения, подтверждающие факт обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет; 11) сведения о неназначении (прекращении) выплаты мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, изменивших место жительства.		Копии документов заверяются надлежащим образом.	8) 9-10 9) 9-10 10) 9-10 11) 1-2
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (для категорий 13-18):			
1) сведения о регистрации гражданина по месту жительства; 2) сведения о рождении погибшего; 3) сведения о рождении ребенка (детей); 4) сведения о заключении и расторжении брака; 5) сведения об установлении отцовства; 6) сведения о перемене имени; 7) сведения, подтверждающие факт обучения в общеобразовательной организации, профессиональной	- документы могут поданы заявителем в Центр лично	Документы могут быть поданы: - на бумажном носителе; - в электронной форме. Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена	1) 13-18 2) 13-18 3) 13-18 4) 13-18 5) 13-18 6) 13-18 7) 13-18

образовательной организации и образовательной организации высшего образования по очной форме обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет.		законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	
--	--	--	--

Приложение 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление мер
социальной поддержки
отдельным категориям
граждан"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	Несоответствие статуса заявителя требованиям пункта 2 настоящего Административного регламента	1-18
2.	Документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены	1-18
3.	Представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений	1-18
4.	Непредставление документов в установленный срок, указанный в электронном уведомлении при подаче запроса через Единый портал	1-12
5.	На день подачи заявления гражданин уже является получателем услуги	1-18

Приложение 5
к административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
"Предоставление мер
социальной поддержки
отдельным категориям
граждан"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

Директору ГКУ "Центр социальной защиты населения по _____"
(наименование района,
города)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)
Фактическое проживание по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (паспорт или другой документ,
удостоверяющий личность)
Номер документа _____ Выдан: когда "___" _____ г.
кем _____

Дата рождения: "___" _____ г.

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

	О назначении (возобновлении) мер социальной поддержки:
	- отдельным категориям граждан (областного и федерального значения)
	- заслуженным гражданам
	- военнослужащим
	- членам семей погибших военнослужащих и граждан, погибших вследствие террористических актов
	- семьям с детьми
	- малоимущим и другим категориям граждан
	- инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов
	- детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти
	- иным категориям граждан
	На определение (подтверждение) правового статуса отдельных категорий граждан

	За получением недополученной суммы
--	------------------------------------

Назначенные меры социальной поддержки прошу выплачивать через:

☐ кредитную организацию

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐ почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"__" _____ года _____
(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

----- линия отрыва -----

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными

актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"__" _____ года

(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество сданных документов	Дата	Подпись

Заявление и документы приняты на

_____ (наименование мер социальной поддержки)

Заявление и документы принял

_____ (Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

Приложение 1
к бланку заявления

Прошу назначить меры социальной поддержки:

Военнослужащим, инвалидам вследствие увечья, заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы по призыву (нужное отметить):

1	ежемесячную денежную выплату бывшим военнослужащим 1927 - 1928 годов рождения	
2	ежемесячное пособие военнослужащим, сотрудникам ОВД и федеральных органов исполнительной власти, ставшим инвалидами 1, 2, 3 групп при исполнении обязанностей военной службы по призыву, ставшим инвалидами вследствие увечья, заболевания, гражданам, призванным на военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ, гражданам, проходившим военную службу в ВС РФ по контракту или находившимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ	

Членам семей погибших (умерших) военнослужащих, добровольцев и граждан,

погибших вследствие террористических актов (нужное отметить) :

1	ежемесячное пособие членам семьи, потерявшей кормильца (ТУ-134)	
2	ежемесячное пособие родителям и детям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей по контракту о добровольном содействии выполнении задач, возложенных на ВС РФ	

Для назначения мер социальной поддержки представляю следующие документы (нужное отметить) :

документ, удостоверяющий личность	
удостоверение, подтверждающее правовой статус (копия)	
военный билет (копия)	
документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего (сотрудника), добровольца с указанием причины - заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей, обязанностей по контракту о добровольном содействии в ВС РФ	
справку военно-лечебного учреждения об увечье или заболевании	
платежные документы, подтверждающие расходы на похороны	
реквизиты счета, открытого в кредитной организации	
иное	

Предоставляю по собственной инициативе копии следующих документов (заполняется заявителем) :

Копия документа	(подпись)