



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

04.12.2025

№ 91-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности

и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность".

2. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 01 августа 2025 г. № 56-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области – начальника правового управления.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



И.В.Кондратенко



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 04.12.2025 № 91-н

**Административный регламент
предоставления комитетом по управлению государственным
имуществом Волгоградской области государственной услуги
"Заключение в соответствии с положениями Федерального закона
от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого
и недвижимого имущества, находящегося в государственной
или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами
малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества,
находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами
малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами
указанного имущества и обладающими преимущественным правом
на его приобретение в собственность"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность" (далее – Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются субъекты

малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), указанные в приложении 2 к настоящему Регламенту (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителя могут выступать лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаки) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Регламенту.

1.3.3. Категории (признаки) заявителя определяются путем административной процедуры профилирования заявителя, осуществляемой в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Комитета).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги – заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося

в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность.

Предоставление Услуги осуществляется в отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – арендуемое имущество).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги

Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги – комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

- 1) заключение договора купли-продажи арендуемого имущества;
- 2) возврат заявления о предоставлении Услуги.

Форма предоставления Услуги:

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор купли-продажи арендуемого имущества.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Комитета о возврате заявления о предоставлении Услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя,

указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 114 календарных дней с даты регистрации в Комитете, МФЦ заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категорий (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении Услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги при обращении заявителя непосредственно в МФЦ

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, в МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, не установлены.

2.9. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе

сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

2.10.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.10.2. Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 5 к настоящему Регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:

1) предоставление не в полном объеме документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Регламенту;

3) наличие в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов;

4) подписание заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;

5) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета).

При получении заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, заявителю направляется уведомление с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа способом, указанным в заявлении о предоставлении Услуги.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней с момента поступления заявления о предоставлении Услуги направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Комитета и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено уведомление об отказе в приеме документов, указанное уведомление не направляется.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведен в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Основания для приостановления предоставления Услуги.

Предоставление Услуги приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены арендуемого имущества.

Предоставление Услуги возобновляется со дня вступления в законную силу решения суда, принятого по результатам оспаривания величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены

арендуемого имущества.

Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.11.3. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявитель не соответствует требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ);

2) отчуждение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения 4 к настоящему Регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению Услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.12.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Единый портал.

2.12.3. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.12.4. Порядок, способы и сроки предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, установлены в разделе III настоящего Регламента.

2.12.5. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

2.12.6. Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в МФЦ, в том числе документы на бумажном носителе,

подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Комитетом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

Профилирование заявителя.

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя, в целях определения категории (признаков) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении Услуги.

3.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных заявления о предоставлении Услуги, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

1) при личном обращении в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предьявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, принимающим заявление

о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета по выбору заявителя (представителя заявителя) – простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 1 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Настоящим Регламентом предусмотрена возможность приема заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица) в Комитет – посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ – при личном обращении.

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет, в МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании

межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.5. Приостановление предоставления Услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в таблице 2 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.5.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления Услуги административных действий.

При приостановлении предоставления Услуги проводится судебное разбирательство по оспариванию субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.5.3. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги.

Комитет возобновляет предоставление Услуги при наличии вступившего в законную силу решения суда по оспариванию субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.5.4. Срок приостановления предоставления Услуги.

Предоставление Услуги приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда по оспариванию субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 4 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, предусмотренного пунктом 2.3.1 настоящего Регламента, составляет 3 рабочих дня с даты получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в пункте 3.4 и приложении 3 к настоящему Регламенту.

В соответствии с частью 9.1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ в случае отказа в предоставлении Услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами

требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении Услуги.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.7.2. Настоящий Регламент предусматривает возможность предоставления результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителями являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителями являются юридические лица).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при обращении в Комитет посредством почтовой связи, по телефону;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги.

Сведения об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, а также результаты предоставления Услуги направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в соответствии с Правилами направления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 "О направлении в личный кабинет

заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
государственной услуги "Заключение
в соответствии с положениями
Федерального закона от 22 июля 2008 г.
№ 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения
движимого и недвижимого имущества,
находящегося в государственной
или в муниципальной собственности
и арендуемого субъектами малого
и среднего предпринимательства,
и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской
Федерации" договоров купли-продажи
движимого и недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Волгоградской области, с субъектами
малого и среднего предпринимательства,
являющимися арендаторами указанного
имущества и обладающими
преимущественным правом на его
приобретение в собственность",
утвержденному приказом комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области

Перечень условных обозначений и сокращений

Условное обозначение, сокращение	Полное наименование
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Заявитель	Субъект малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых)

Заявление о предоставлении Услуги	Заявление о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества
Комитет	Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Официальный сайт Комитета	Официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Представители заявителя	Представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Услуга	Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность
Федеральный закон № 159-ФЗ	Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
Федеральный закон № 210-ФЗ	Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Арендуемое имущество	Движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Волгоградской области, арендуемое субъектами малого и среднего предпринимательства

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
государственной услуги "Заключение
в соответствии с положениями
Федерального закона от 22 июля 2008 г.
№ 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения
движимого и недвижимого имущества,
находящегося в государственной
или в муниципальной собственности
и арендуемого субъектами малого
и среднего предпринимательства,
и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской
Федерации" договоров купли-продажи
движимого и недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Волгоградской области, с субъектами
малого и среднего предпринимательства,
являющимися арендаторами указанного
имущества и обладающими
преимущественным правом на его
приобретение в собственность"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя
Результат Услуги – заключение договора купли-продажи арендуемого имущества		
1.	Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), либо их представители	П1

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность"

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов, требования к представлению документов*
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Заявление о предоставлении Услуги	П1	На бумажном носителе, в электронной форме
2.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	П1	На бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	П1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	На бумажном носителе, в электронной форме
4.	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	П1, если с заявлением о предоставлении Услуги обращается представитель заявителя	На бумажном носителе, в электронной форме

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1.	Копии документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей	П1	На бумажном носителе, в электронной форме
2.	Копии документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого и среднего предпринимательства)	П1	На бумажном носителе, в электронной форме
3.	Копии учредительных документов	П1	На бумажном носителе, в электронной форме
4.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	П1	На бумажном носителе, в электронной форме
5.	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	П1	На бумажном носителе, в электронной форме

* Документы и (или) информация могут быть поданы:

- на бумажном носителе (при личном обращении в МФЦ, посредством почтовой связи в Комитет);
- в электронной форме (с использованием Единого портала, официального сайта Комитета, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета).

Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью представителя заявителя, печатью (при наличии).

Заявления и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Иные требования к оформлению документов, в том числе в электронной форме:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
государственной услуги "Заключение
в соответствии с положениями
Федерального закона от 22 июля 2008 г.
№ 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения
движимого и недвижимого имущества,
находящегося в государственной
или в муниципальной собственности
и арендуемого субъектами малого
и среднего предпринимательства,
и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской
Федерации" договоров купли-продажи
движимого и недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Волгоградской области, с субъектами
малого и среднего предпринимательства,
являющимися арендаторами указанного
имущества и обладающими
преимущественным правом на его
приобретение в собственность"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении Услуги и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа
в предоставлении Услуги**

**Таблица 1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов
и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги
П1	1) предоставление не в полном объеме документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя; 2) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Регламенту; 3) наличие в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно

	<p>истолковать содержание заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов;</p> <p>4) подписание заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;</p> <p>5) несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 (для заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета).</p>
--	--

Таблица 2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги

Категория (признак) заявителя	Основания для приостановления предоставления Услуги
П1	Предоставление Услуги приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого и среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

Категория (признак) заявителя	Основания для отказа в предоставлении Услуги
П1	<p>1) заявитель не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом № 159-ФЗ;</p> <p>2) отчуждение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.</p>

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления комитетом
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области
государственной услуги "Заключение
в соответствии с положениями
Федерального закона от 22 июля 2008 г.
№ 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения
движимого и недвижимого имущества,
находящегося в государственной
или в муниципальной собственности
и арендуемого субъектами малого
и среднего предпринимательства,
и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской
Федерации" договоров купли-продажи
движимого и недвижимого имущества,
находящегося в собственности
Волгоградской области, с субъектами
малого и среднего предпринимательства,
являющимися арендаторами указанного
имущества и обладающими
преимущественным правом на его
приобретение в собственность"

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от _____

_____ (наименование арендатора, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о реализации преимущественного права
на приобретение арендуемого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ) прошу предоставить мне преимущественное право на приобретение движимого / недвижимого имущества _____

_____ (наименование имущества, его основные характеристики, местоположение)

используемого на основании договора аренды от _____ № _____.

Прошу предусмотреть в договоре купли-продажи порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества: _____
(единовременно или в рассрочку)

срок рассрочки _____, но не менее пяти лет для недвижимого имущества, трех лет для движимого имущества (согласно п. 1 ст. 5 Федерального закона № 159-ФЗ) и не более восьми лет для недвижимого имущества, пяти лет для движимого имущества (согласно Закону Волгоградской области от 16 октября 2008 г. № 1739-ОД "Об установлении срока рассрочки оплаты при возмездном отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства").

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и согласен(на) на обработку персональных данных.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя указать "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных".

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя)

" ____ " _____ 20__ г.

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту подачи настоящего заявления (при наличии соответствующего соглашения)

(подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес: _____

(подпись заявителя)

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, в личном кабинете на Едином портале _____;

(подпись заявителя)

- в виде электронного документа посредством его направления на электронный адрес: e-mail _____

(подпись заявителя)

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области: _____

(подпись заявителя)

Расписка получена " ____ " _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя)