



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

01 декабря 2025 г.

№ 361

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом сельского хозяйства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете сельского хозяйства Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 691-п, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета сельского хозяйства Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники".

2. Признать утратившими силу приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области:

от 31 июля 2017 г. № 207 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники";

от 18 июня 2019 г. № 158 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 207 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной

услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием";

от 08 августа 2019 г. № 218 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 207 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием";

от 21 января 2020 г. № 03 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 207 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием";

от 12 марта 2021 г. № 79 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 207 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием";

от 22 апреля 2021 г. № 165 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 207 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники";

от 13 августа 2021 г. № 310 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 207 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники";

от 11 ноября 2022 г. № 348 "О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 31 июля 2017 г. № 207 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники".

3. Внести в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области следующие изменения:

3.1. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области

от 02 августа 2018 г. № 244 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.6 исключить.

3.2. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 14 марта 2019 г. № 62 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.12 исключить.

3.3. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 мая 2020 г. № 170 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.1 исключить.

3.4. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 479 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области" пункт 1.3 исключить.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



М.А.Долгов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета сельского
хозяйства Волгоградской области
01 декабря 2025 г. № 361

**Административный регламент
предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской
области государственной услуги "Проведение технического
осмотра самоходных машин и других видов техники"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее – комитет) государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники" (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 № 1013 (далее – Правилами проведения технического осмотра) и настоящим административным регламентом.

Под самоходными машинами и другими видами техники в настоящем административном регламенте понимаются тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автотранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт (за исключением наземных самоходных устройств категории "L", "M", "N" на колесном ходу с мощностью двигателя (двигателей) более 4 киловатт или с максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенных для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на них, а также прицепов (полуприцепов) к ним и транспортных средств, самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники, в том числе относящихся в соответствии с законодательством

Российской Федерации о военно-техническом сотрудничестве с иностранными государствами к продукции военного назначения), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), а также прицепы (полуприцепы) самоходных машин, на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники).

1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, являющимся владельцами самоходных машин и других видов техники, а также их уполномоченным представителям (далее – заявители), указанным в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

1.3.2. Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется комитетом сельского хозяйства Волгоградской области.

Место нахождения комитета: 400005, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 19.

Телефоны для справок: (8442) 30-95-51, 30-98-45.

Электронный адрес для направления в комитет электронных обращений по вопросам предоставления государственной услуги: mcx@volganet.ru.

Официальный сайт комитета в сети "Интернет": www.ksh.volgograd.ru.

Структурные подразделения комитета, оказывающие государственную услугу: межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета (далее – отделы).

Информация о местах нахождения, электронных адресах и телефонах отделов размещена на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства о прохождении технического осмотра (по желанию заявителя: бумажный носитель и (или) электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 484 "Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра";

б) выдача акта технического осмотра (по желанию заявителя: бумажный носитель и (или) электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 декабря 2013 г. № 484 "Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра";

в) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ) сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо

в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.2. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники в течение срока его действия результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача свидетельства о прохождении технического осмотра с записью "дубликат" (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 1 к приказу Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484 "Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра";

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (бумажный носитель, электронный документ) сформированный в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним либо в региональной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен: на бумажном носителе в отделах и (или) в виде электронного документа в личном кабинете заявителя на Едином портале при наличии технической возможности.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя –

при обращении заявителя в отдел;

б) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Сведения о размере государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги, и способах их уплаты размещены на Едином портале, а также на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

2.5.2. За предоставление государственной услуги государственная пошлина уплачивается в размере и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.3. За предоставление государственной услуги сбор уплачивается в размере и порядке, предусмотренном законодательством Волгоградской области.

2.5.4. Государственная пошлина и сбор уплачиваются одним из следующих способов: посредством Единого портала, по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в отделе – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги размещены на официальном сайте комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. В приложении № 3 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного

информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

2.10.2. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

2.10.3. Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.11.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) непредставление документа, подтверждающего право заявителя на управление самоходными машинами и другими видами техники, представленными для прохождения технического осмотра;

б) непредставление заявителем (при проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники – процедуры оценки в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего административного регламента) свидетельства о регистрации самоходной машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);

в) непредставление заявителем паспорта самоходной машины и других видов техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом "действующий" в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники (при проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники – процедуры оценки в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего административного регламента), оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения

технического осмотра до государственной регистрации);

г) возникновение сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "а", "б", "в" настоящего пункта.

Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

2.11.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины и (или) сбора за выдачу документа о прохождении технического осмотра самоходной машины и других видов техники.

2.11.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

б) государственная информационная система Волгоградской области "Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним" в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 28 июля 2014 г. № 650 "О государственной информационной системе Волгоградской области "Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним";

в) федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2022 г. № 854 "Об утверждении Положения о федеральной

государственной информационной системе учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним".

2.12.3. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

2.12.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, аналогичен порядку предоставления результатов государственной услуги заявителю.

2.12.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.6. Государственная услуга не предусматривает возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- е) приостановление предоставления государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя проводится отделами и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя в соответствии с настоящим административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Сведения о способах подачи и формах заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в соответствии с категорией (признаками) заявителя.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при обращении заявителя:

а) в отделе – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в личном кабинете заявителя на Едином портале – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в отделе – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Перечень органов (организаций), в которые направляется информационный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, и вид сведений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ:

- а) Федеральное казначейство – информационный запрос по предоставлению сведений об уплате государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги;
- б) Федеральная налоговая служба – информационный запрос по предоставлению сведений из государственного реестра индивидуальных предпринимателей и государственного реестра юридических лиц.

Информационные запросы, указанные в настоящем пункте, и получение ответов на них осуществляются в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Перечень органов (организаций), в которые направляется информационный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ:

- а) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники – информационный запрос по предоставлению сведений о документах, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 2.11.2 настоящего административного регламента, в случае приостановления предоставления государственной услуги при возникновении сомнений в подлинности указанных документов, направляется в течение 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги со сроком получения ответа на информационный запрос, не превышающий 20 календарных дней с даты направления запроса;
- б) организация, осуществляющая выдачу (оформление) паспорта самоходной машины и других видов техники – информационный запрос по предоставлению сведений о документах, указанных в подпункте "в" пункта 2.11.2 настоящего административного регламента, в случае приостановления предоставления государственной услуги при

возникновении сомнений в подлинности указанных документов, направляется в течении 8 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги со сроком получения ответа на информационный запрос, не превышающий 20 календарных дней с даты направления запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 3 рабочих дней.

3.5.3. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 3 рабочих дней.

3.6. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее – процедура оценки)

3.6.1. При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники необходимо проведение процедуры оценки объекта, принадлежащего заявителю.

Наименование процедуры оценки – проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники включает в себя:

а) проверку наличия документов, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, а также информации об уплате государственной пошлины и сбора за предоставление государственной услуги;

б) проверку соответствия самоходных машин и других видов техники данным, указанным в представленных документах, и идентификацию самоходных машин и других видов техники;

в) проверку технического состояния самоходной машины и других видов техники методом визуального, органолептического контроля с использованием средств технического диагностирования, в том числе передвижных средств на соответствие требованиям (включая параметры), предъявляемым при проведении технического осмотра к машинам отдельных видов, установленных приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013

"О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники" (далее – Требования безопасности).

В отношении самоходных машин и других видов техники, с даты изготовления которых прошло не более одного года и которые не были в эксплуатации (за исключением внедорожных автотранспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров и имеющих помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест), первый технический осмотр проводится без проверки их технического состояния с выдачей документа, указанного в подпункте "а" пункта 2.3.1 настоящего административного регламента;

г) оформление документа:

- указанного в подпункте "а" пункта 2.3.1 настоящего административного регламента в случае соответствия самоходной машины и других видов техники Требованиям безопасности;

- указанного в подпункте "б" пункта 2.3.1 настоящего административного регламента в случаях:

 - выявления несоответствия самоходной машины и других видов техники Требованиям безопасности;

 - непредставления заявителем документов, указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту в полном объеме;

 - отсутствия информации об уплате государственной пошлины и (или) иной платы за выдачу документа о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

 - несоответствия самоходных машин и других видов техники данным, указанным в представленных документах.

При процедуре оценки в случае выявления несоответствия самоходной машины и других видов техники Требованиям безопасности, а также данным, указанным в представленных документах, осуществляется фотофиксация (не менее одной фотографии) каждого несоответствия.

Продолжительность процедуры оценки составляет не более 1 рабочего дня, включенного в период принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются главные государственные инженеры – инспекторы отделов (заместители главных государственных инженеров – инспекторов отделов).

3.6.3. Объектами процедуры оценки являются самоходные машины и другие виды техники.

Самоходные машины и другие виды техники подлежат техническому осмотру со следующей периодичностью:

- а) внедорожные автотранспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров и имеющие помимо сиденья водителя более 8 сидячих мест, – каждые 6 месяцев;

- б) остальные самоходные машины и другие виды техники - ежегодно.

Самоходные машины и другие виды техники подлежат техническому осмотру до их регистрации комитетом.

Самоходные машины и другие виды техники, в отношении которых оформлен документ, указанный в подпункте "б" пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, подлежат повторному техническому осмотру.

При представлении самоходной машины и других видов техники для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 дней со дня оформления документа, указанного в подпункте "б" пункта 2.3.1 настоящего административного регламента, содержащего сведения о несоответствии самоходной машины и других видов техники какому-либо из Требований безопасности, отделу, оформившему такой документ, проверка технического состояния машины проводится только в отношении параметров самоходной машины и других видов техники, по которым установлено такое несоответствие.

3.6.4. Место проведения процедуры оценки зарегистрированных самоходных машин и других видов техники осуществляется (по выбору владельца самоходных машин и других видов техники):

а) в месте, в день и во время, которые определены комитетом исходя из периодичности технического осмотра самоходных машин и других видов техники, указанной в пункте 3.6.3 настоящего административного регламента, количества зарегистрированных комитетом самоходных машин и других видов техники, их местонахождения, сезонности использования и наличия места для проведения технического осмотра. Указанная информация размещается на официальном сайте комитета;

б) по месту нахождения отделов независимо от места регистрации самоходных машин и других видов техники в согласованные с указанным отделом день и время. Срок согласования дня и время процедуры проведения оценки, исчисляемые с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет не более 2 рабочих дней.

3.6.5. Документы, являющиеся результатом процедуры оценки:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 1 к приказу Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484 "Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта технического осмотра";

б) акт технического осмотра (бумажный носитель, электронный документ при наличии технической возможности) по форме, установленной приложением № 3 к приказу Минсельхоза России от 18 декабря 2013 г. № 484 "Об утверждении формы бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, порядка заполнения, хранения и уничтожения бланка свидетельства о прохождении технического осмотра, формы акта технического осмотра и порядка заполнения акта

технического осмотра".

3.6.6. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники в течение срока его действия – процедура оценки объекта, принадлежащего заявителю, не проводится.

3.7. Приостановление предоставления государственной услуги

3.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.7.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления государственной услуги административных действий:

а) главный государственный инженер – инспектор отдела (заместитель главного государственного инженера – инспектора отдела) уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием одного из оснований приостановления, указанных в пункте 2.11.2 настоящего административного регламента;

б) в случае возникновения сомнения в подлинности документов, указанных в пункте 2.11.2 настоящего административного регламента, главный государственный инженер – инспектор отдела (заместитель главного государственного инженера – инспектора отдела) направляет информационный запрос в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего административного регламента.

3.7.3. Перечень оснований для возобновления предоставления государственной услуги:

а) представление заявителем документов, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги;

б) подтверждение подлинности документов, указанных в пункте 2.11.2 настоящего административного регламента, в рамках информационного запроса.

3.7.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной услуги.

3.8. Предоставление результата государственной услуги

3.8.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги:

а) в отделе – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

б) в личном кабинете заявителя на Едином портале – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (при наличии технической возможности).

Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной услуги.

3.8.2. Государственная услуга не предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги (бумажный носитель) в Отделе, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей,) либо места нахождения (для юридических лиц).

Результат государственной услуги (бумажный носитель) может быть получен заявителем в Отделе по месту приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги направляется заявителю в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Проведение
технического осмотра самоходных
машин и других видов техники"

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) комитет – комитет сельского хозяйства Волгоградской области;
- б) отдел – структурные подразделения комитета, оказывающие государственную услугу: межрайонные (городские) отделы государственного надзора управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета;
- в) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) государственная услуга – государственная услуга "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники";
- е) заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физическое лицо, являющиеся владельцами самоходных машин и других видов техники, а также их уполномоченные представители.

2. Условные обозначения:

- Отдел – способ подачи документа – отдел;
- ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;
- МФЦ – способ подачи документа – МФЦ;
- О – требование к документу – предоставляется оригинал;
- Эл – требование к документу – предоставляется в электронной форме;
- Э – требование к документу – предоставляется в электронной форме образов документов.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Проведение
технического осмотра самоходных
машин и других видов техники"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники	физическое лицо	1А
2		индивидуальный предприниматель	2А
3		юридическое лицо (имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	3А
4		уполномоченный представитель заявителя	4А
5	Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники в случае утраты или порчи свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники в течение срока его действия	физическое лицо	1Б
6		индивидуальный предприниматель	2Б
7		юридическое лицо (имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)	3Б
8		уполномоченный представитель заявителя	4Б

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Проведение
технического осмотра самоходных
машин и других видов техники"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень видов документов и формы предоставляемых заявителем документов	Способ предоставления, требования к документам
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б	заявление о предоставлении государственной услуги	Отдел – О ЕПГУ – Эл МФЦ – О
2	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
3	4А, 4Б	доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца самоходной машины и других видов техники	Отдел – О ЕПГУ – Эл МФЦ – О
4	1А, 2А, 3А, 4А	документ, подтверждающий право заявителя на управление самоходной машины и другими видами техники, представленной для прохождения технического осмотра	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
5	1А, 2А, 3А, 4А	документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования самоходной машины и других видов техники (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
6	1А, 2А, 3А, 4А	паспорт самоходной машины и других видов техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О

		государственной регистрации)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	1А, 2А, 3А, 4А	свидетельство о регистрации самоходной машины и других видов техники (для самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных в органах Ростехнадзора)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
2	1А, 2А, 3А, 4А	выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники со статусом "действующий" в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации)	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О
3	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б	документ об уплате государственной пошлины и сбора, взимаемых за предоставление государственной услуги	Отдел – О ЕПГУ – Э МФЦ – О

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Проведение
технического осмотра самоходных
машин и других видов техники"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, оснований для приостановления предоставления
государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении
государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
не предусмотрены	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги	
непредставление документа, подтверждающего право заявителя на управление самоходной машиной и другими видами техники, представленной для прохождения технического осмотра, а также при возникновении сомнений в его подлинности	1А, 2А, 3А, 4А
непредставление заявителем (при проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники) свидетельства о регистрации самоходной машины (для самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных в органах гостехнадзора), а также при возникновении сомнений в его подлинности	1А, 2А, 3А, 4А
непредставление заявителем паспорта самоходной машины и других видов техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписки из электронного паспорта машины со статусом "действующий" в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники (при проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники), оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации), а также при возникновении сомнений в его подлинности	1А, 2А, 3А, 4А
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	
документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия	1А, 2А, 3А, 4А, 1Б, 2Б, 3Б, 4Б
отсутствие информации об уплате государственной пошлины и сбора за выдачу документа о прохождении технического осмотра самоходных	1А, 2А, 3А, 4А,

машин и других видов техники	1Б, 2Б, 3Б, 4Б
------------------------------	-------------------

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления комитетом сельского
хозяйства Волгоградской области
государственной услуги "Проведение
технического осмотра самоходных
машин и других видов техники"

**Формы запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Форма заявления о предоставлении государственной услуги "Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники", установлена Приложением № 2 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 "О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники".