



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИНФОРМТЕХНОЛОГИИ)

ПРИКАЗ

"24" ноября 2025 г.

№ 204-о/д

Волгоград

О реализации постановления Губернатора Волгоградской области от 17 января 2025 г. № 12 "О государственной информационной системе Волгоградской области "Карты жителя Волгоградской области"

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 17 января 2025 г. № 12 "О государственной информационной системе Волгоградской области "Карты жителя Волгоградской области" **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Регламент информационного взаимодействия для участников государственной информационной системы Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области" и торгово-сервисных предприятий согласно приложению № 1;

2) Регламент информационного взаимодействия для участников государственной информационной системы Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области" и поставщиков информации согласно приложению № 2;

3) Типовое соглашение о сотрудничестве с поставщиками информации (торгово-сервисными предприятиями) согласно приложению № 3;

4) Типовое соглашение о сотрудничестве с поставщиками информации согласно приложению № 4;

5) Пользовательское соглашение государственной информационной системы Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области" согласно приложению № 5.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области" Татьяну Геннадьевну Гнедаш.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета



В.А.Заварухин

Приложение № 1
к приказу комитета
информационных технологий
Волгоградской области
от "24" ноября 2025 г. № 204-о/д

**Регламент информационного взаимодействия для участников
государственной информационной системы Волгоградской области
"Карта жителя Волгоградской области" и торгово-сервисных
предприятий**

1. Термины и определения

Термин	Определение
Система	государственная информационная система Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области"
Портал	сайт Системы в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"
Мобильное приложение	мобильное приложение "Карта жителя Волгоградской области", созданное для мобильных устройств (смартфон, планшет или другое устройство) обеспечивающее предоставление комплекса сервисов Системы
Устройство	техническое устройство (смартфон, планшет или другое устройство), имеющие доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет", на котором установлено Мобильное приложение или выполнен вход в личный кабинет на Портале
Пользователь	житель Волгоградской области, использующий Портал и (или) Мобильное приложение
Держатель КЖВО	пользователь, зарегистрировавшийся на Портале и (или) в Мобильном приложении
Карта жителя Волгоградской области (далее именуется – КЖВО)	банковская карта национальной платежной системы "Мир", зарегистрированная в личном кабинете Держателя КЖВО
Координатор Системы	комитет информационных технологий Волгоградской области
Оператор Системы	государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области"
Регламент	регламент информационного взаимодействия для участников государственной информационной системы Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области" и торгово-сервисных предприятий
Торгово-сервисное предприятие (далее)	юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель и (или) лицо, применяющее

Термин	Определение
именуется - ТСП)	специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), являющиеся поставщиком сервисов КЖВО на основании заключенных с Оператором Системы соглашений о сотрудничестве
Программа лояльности	маркетинговая стратегия ТСП, направленная на удержание клиентов и повышение их доверия с помощью скидок, бонусов, призов и других привилегий (преференций)
Сервис	программ лояльности ТСП, предоставляемая при использовании Системы и (или) КЖВО
Информационная система или иное средство обработки информации (далее именуется - ИС)	совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
Соглашение о сотрудничестве	соглашение о сотрудничестве, заключенное между Оператором Системы и ТСП в целях обеспечения реализации Сервисов Системы
Пользовательское соглашение	договор оферты (соглашение) об использовании материалов и сервисов, заключенный между Пользователем и Оператором Системы или между Держателем КЖВО и Оператором Системы
Участники Системы	Координатор Системы, Оператор Системы, Держатель КЖВО

2. Общие положения

2.1. Настоящий регламент информационного взаимодействия разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и постановлением Губернатора Волгоградской области от 17 января 2025 № 12 "О государственной информационной системе Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области".

2.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок информационного взаимодействия между Участниками и ТСП при использовании Системы, в том числе, правила, порядок и форматы информационного взаимодействия между Участниками Системы и ТСП с целью обмена информацией в рамках предоставления Держателю КЖВО Преференций в рамках Программ лояльности с использованием Системы и КЖВО.

3. Сценарии информационного взаимодействия

3.1. Способ информационного обмена между ТСП и Оператором Системы устанавливается Соглашением о сотрудничестве. Информационное взаимодействие между Оператором Системы и ТСП осуществляется в рамках сценариев, соответствующих требованиям Приложений № 1 и № 2 к настоящему Регламенту:

3.1.1. Передача из ИС ТСП (ТСП) в Систему первичной информации о ТСП (сбор информации о ТСП, программах лояльности, торговых точках в виде файлов данных, соответствующих требованиям Приложения № 2 Регламента);

3.1.2. Передача из Системы в ИС ТСП реестра заблокированных карт;

3.1.3. Передача из ИС ТСП в Систему данных об использовании КЖВО в ТСП;

3.1.4. Передача из Системы в ИС ТСП данных о статусе КЖВО, наличии и перечне (при наличии) льготных категорий Держателя КЖВО с использованием веб-сервиса.

3.1.5. Передача из ГИС КЖВО в ИС ТСП реестра активных КЖВО.

3.1.6. Размещение Оператором Системы информации о Сервисе в Системе.

3.2. Информационное взаимодействие между ТСП и Держателем КЖВО осуществляется в рамках следующих сценариев, соответствующих требованиям Приложения № 1 Регламента:

3.2.1. Предоставление в ТСП Держателем КЖВО сгенерированного в личном кабинете Системы, в том числе с использованием мобильного приложения, персонального двухмерного штрих-кода, содержащий данные о КЖВО (куар - код);

3.2.2. Использование Держателем КЖВО непосредственно КЖВО при получении Сервиса;

3.2.3. ТСП учитывает куар - код и (или) непосредственно КЖВО при предоставлении Сервиса.

4. Порядок организации информационного взаимодействия

4.1. Информационное взаимодействие с ТСП организуется на основе законодательства, настоящего Регламента и Соглашения о сотрудничестве.

4.2. Информационное взаимодействие ТСП и Оператором Системы осуществляется:

при наличии возможности интеграции ИС ТСП - путем подключения к Системе, на условиях, определяемых Соглашением о сотрудничестве и настоящим Регламентом и обеспечения двусторонней совместимости систем с интерфейсами обмена данными;

при отсутствии технической возможности интеграции ИС ТСП – на условиях, определенных Соглашением о сотрудничестве и настоящим Регламентом.

4.3. Состав, структура данных информационного обмена определяется Оператором системы.

4.4. Обмен документами с ТСП в рамках Соглашения о сотрудничестве, Регламента и осуществляется заказными письмами с уведомлением о вручении, письмами, отправленными с почты, нарочным

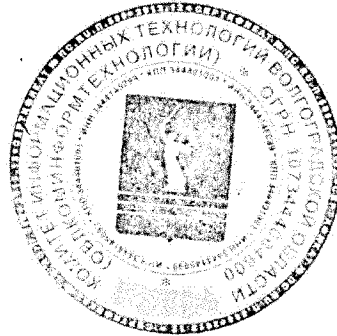
с подтверждением о вручении адресату, электронными письмами, телефоном.

5. Ответственность

5.1. Оператор Системы и ТСП несут ответственность за защиту информации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Оператор Системы не несет ответственности за потери доходов или за иные коммерческие и финансовые потери любого рода ТСП и Пользователя и (или) Держателя КЖВО.

5.3. Ответственность за актуальность и достоверность данных несет предоставляющий их сторона (ТСП или Оператор Системы).



Приложение № 1
к Регламенту информационного
взаимодействия для участников
государственной информационной
системы Волгоградской области
"Карта жителя Волгоградской
области" и торгово-сервисных
предприятий

**Виды и организация информационного взаимодействия, состав,
структура данных информационного обмена**

**I. Информационное взаимодействие посредством интеграции
Системы с ИС ТСП**

**1. Техническая реализация информационного взаимодействия
Системы и ИС ТСП**

1.1. В целях осуществления корректного информационного взаимодействия необходимо использовать в Системе и ИС ТСП единый подход к перечню нормативно-справочной информации и составу данных справочников кодирования информации согласно технической организации информационного взаимодействия, состав и структура данных информационного обмена. Механизмы информационного обмена для каждого сценария:

1.	Получение первичной информации о ТСП для Системы	Система ¹	Файлы данных о Держателях КЖВО (Приложение № 2 Регламента информационного взаимодействия для участников государственной информационной системы Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области" и торгово-сервисных предприятий, утвержденного приказом комитета информационных технологий Волгоградской области (далее именуется - Регламент)
2.	Передача из Системы в ИС ТСП реестра заблокированных (отключенных, в том числе в результате обезличивания данных Держателей КЖВО) карт	Система	Файл-реестр данных о заблокированных КЖВО с даты последней выгрузки (п. 2.1 Приложения № 1 Регламента)

¹ Импорт в Систему и ИС ТСП организуется после заключения Соглашения о сотрудничестве.

3.	Передача из ИС ТСП в Систему данных об использовании КЖВО в ТСП	ИС ТСП	Файл-реестр данных о транзакциях ТСП, совершенных с использованием КЖВО (п. 2.2 Приложения № 1 Регламента)
4.	Передача из ГИС КЖВО в ИС ТСП реестра активных КЖВО	Система	Файл-реестр активных КЖВО (п. 2.4. Приложение № 1 Регламента)
5.	Передача из Системы в ИС ТСП данных о статусе КЖВО, наличии и перечне (при наличии) льготных категорий Держателя КЖВО с использованием веб-сервиса	ИС ТСП	Веб-сервис ГИС КЖВО (п. 2.3 Приложения № 1 Регламента)

1.2. Регистрация ТСП в Программе лояльности Системы и загрузка торговых точек ТСП осуществляется Оператором Системы на основании предоставленных ТСП данных по форме Приложения № 2 Регламента.

1.3. Передача реестра активных и заблокированных карт и обработка реестра данных об использовании КЖВО в ТСП осуществляется автоматически в соответствии с требованиями, описанными в п. 2.1, 2.2, 2.4 раздела I Приложения № 1 Регламента.

1.4. Передача данных о статусе КЖВО осуществляется автоматически при получении соответствующего запроса через веб-сервис в соответствии с описанием п. 2.3 раздела I Приложения № 1 Регламента.

1.5. Порядок предоставления доступа к программному интерфейсу, а также адрес протокола прикладного уровня передачи файлов, работающий поверх безопасного канала (СФТП-сервер) и веб-сервиса следующий.

1.5.1. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения о сотрудничестве, ТСП предоставляет на адрес электронной почты Оператора Системы информацию о назначенном ответственном сотруднике по организационно-техническому взаимодействию, должность, адрес электронной почты, номер телефона рабочий, мобильный номер телефона, уникальный числовой идентификатор устройства, подключённого к сети интернет или локальной сети (айпи - адрес), с которого будет направляться запрос на веб-сервис с проставлением отметки "Уведомить о доставке".

1.5.2. Оператор Системы в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения информации об ответственном сотруднике ТСП, – отправляет на адрес электронной почты ответственного сотрудника ТСП защищенный паролем архивированный файл (далее – zip-архив) с текстовым документом, содержащим адрес и параметры доступа к СФТП - серверу Системы и веб-сервису Системы с проставлением отметки "Уведомить о доставке".

1.5.3. Пароль к zip - архиву передается ответственному сотруднику ТСП с помощью звонка на рабочий или мобильный номер телефона.

1.5.4. В случае изменения адреса и параметров доступа к СФТП- серверу Системы и (или) веб-сервису Системы, ТСП информирует ответственного сотрудника Оператора Системы об изменениях путем направления информационного письма с обновленными данным адресом и параметрами доступа к СФТП- серверу Системы и (или) веб-сервису Системы посредством электронной почты с проставлением отметки "Уведомить о доставке" и звонком по телефону в течение 2 рабочих дней, предшествующих дню внесения изменений.

1.5.5. В случае изменения адреса и параметров доступа к СФТП- серверу Системы и (или) веб-сервису Системы Оператор Системы информирует ответственного сотрудника ТСП об изменениях путем направления информационного письма с обновленными данным адресом и параметрами доступа к СФТП - серверу Системы и (или) веб-сервису Системы посредством электронной почты с проставлением отметки "Уведомить о доставке" и звонком по телефону в течение 2 рабочих дней, предшествующих дню внесения изменений.

1.5.6. Обмен дополнительной информацией (ключи шифрования, иными данными) и резервный способ передачи данных определяется в каждом отдельном случае по согласованию между Оператором Системы и ТСП.

1.6. Организация импорта принимающей системой данных из структурированного файла. Перечень и состав передаваемых данных определены в Приложении № 2 Регламента.

1.6.1. В случае если СФТП-сервер недоступен, и отправляющая / принимающая система не может передать / получить файл, то данная система автоматически повторно выполняет операцию передачи / получения файла через 1 (один) час после последней неудачной попытки соединения с СФТП-сервером. В случае если СФТП-сервер не доступен в течение 24 часов подряд, факт недоступности СФТП-сервера должен быть автоматически зафиксирован, отправляющая / принимающая система должна сообщить путем электронной переписки уполномоченным специалистам Оператора Системы и (или) ТСП о необходимости воспользоваться резервным способом передачи данных.

1.6.2. Механизм применяется для сценария 1 и включает следующие процедуры:

1.6.2.1. Сбор информации о ТСП, программе лояльности, торговых точках в виде файлов данных, соответствующих требованиям Приложения № 2 Регламента;

1.6.2.2. Размещение полученной информации в Системе.

1.6.3. Сбор информации осуществляется по электронной почте в соответствии с Соглашением (вне ИС ТСП и Системы) в следующем порядке:

1.6.3.1. Предоставление Оператором Системы в ТСП шаблона файла со списком торговых точек, шаблона файла с данными ТСП и программ лояльности для заполнения, а также требований к файлу логотипа ТСП согласно Приложению № 2 Регламента.

1.6.3.2. Предоставление ТСП Оператору Системы комплекта файлов (файл информации о ТСП и Программе лояльности, файл информации о торговых точках, файл Логотипа ТСП) согласно Приложению № 2 Регламента.

1.7. Организация импорта принимающей системой данных из структурированного файла, сформированного системой-инициатором.

1.7.1. Механизм применяется для сценариев 2 - 4.

1.7.1.1. Информационный обмен данными между Системой и ИС ТСП в рамках передачи информации, указанной в п. 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5 Регламента, осуществляется в электронном виде в текстовом формате для представления табличных данных (формат csv) (через СФТП-сервер).

1.7.1.2. На СФТП-сервере Системы организуется каталог "TSP" для взаимодействия Системы и ИС ТСП.

1.7.1.2.1. В каталоге "TSP" организуются подкаталоги:

"ACTIVE" для размещения файла-реестра данных об активных КЖВО, описанного в пункте 2.4 Приложения № 1 Регламента;

"BLK" для размещения файла-реестра данных о заблокированных КЖВО с момента предыдущей выгрузки, описанного в пункте 2.1 Приложения № 1 Регламента;

"TRANSAC" для размещения файла-реестра данных транзакций, совершенных с учётом скидки по КЖВО, описанного в пункте 2.2 Приложения № 1 Регламента.

1.7.1.2.2. В каждом из каталогов создается каталог "ARCHIVE", в который Система автоматически перемещает архивы с файлами запросов и файлами ответов после размещения информации в принимающую систему. Файлы хранятся в каталоге "ARCHIVE" 28 календарных дней, после чего Система автоматически удаляет их.

1.7.1.3. Алгоритм обмена файлами через СФТП:

1.7.1.3.1. Отправляющая система (инициатор взаимодействия, указанный в пунктах 2.1, 2.2, 2.4 Приложения № 1 Регламента) в соответствии с настроенным расписанием формирует файл-реестр и помещает его в zip-архив. Имя zip-архива должно совпадать с именем файла-реестра.

1.7.1.3.1.1. Отправляющая система сохраняет архив в соответствующий каталог на СФТП-сервере.

1.7.1.3.1.2. Принимающая система в соответствии с настроенным расписанием обращается в соответствующие каталоги, получая содержащиеся там архивы с файлами-реестрами.

1.7.1.3.1.3. Принимающая система осуществляет обработку файла запроса в соответствии с внутренними процедурами. Максимальный период обработки файла запроса составляет 24 часа.

1.7.1.3.1.4. При осуществлении взаимодействия, описанного в п. 1 Приложения № 1 Регламента, принимающая система формирует ответный файл-реестр с названием, соответствующим наименованию входного файла-реестра, заменяя "REQUEST" на "ANSWER" в имени ответного файла-реестра, и помещает его в zip-архив. Имя zip-архива должно совпадать с именем файла ответа, расширение ".zip".

1.7.1.3.1.5. Принимающая система не реже, чем один раз в сутки, сохраняет архив с ответным файлом-реестром в соответствующий каталог на СФТП-сервере.

1.7.1.3.1.6. В случае если в течение 24 часов с момента передачи файла запроса от принимающей системы не поступил файл ответа, то отправляющая система должна сообщить путем электронной переписки уполномоченным специалистам оператора принимающей системы об отсутствии необходимого файла ответа.

1.8. Организация синхронного взаимодействия.

1.8.1. Механизм применяется для сценария 5.

1.8.2. Информационный обмен данными между Системой и ИС ТСП в рамках передачи информации, указанной в пункте 3.1.4. Регламента, осуществляется по протоколу СОАП в формате XML (с помощью веб-сервиса).

1.8.3. Взаимодействие, описанное в пункте 2.3 Приложения № 1 Регламента, осуществляется в виде синхронного взаимодействия, по запросу к веб-сервису Системы, по протоколу СОАП. Информационное взаимодействие в рамках сервиса осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.9. Алгоритм синхронного взаимодействия:

1.9.1. ИС ТСП отправляет запрос в Систему уникальным нефинансовым идентификатором карты Держателя КЖВО по адресу веб-сервиса, который предоставляется ИС ТСП перед вводом Регламента в действие. В запросе передается параметр <qrData> или <hashPAN>, содержащий уникальный нефинансовый идентификатор карты Держателя КЖВО или хэшированный номер банковской карты, соответственно.

1.9.2. Система обрабатывает запрос и, в случае успешной обработки (карта найдена), возвращает ИС ТСП данные о КЖВО и Держателе КЖВО (идентификатор Держателя КЖВО, статус КЖВО, льготные категории, к которым относится Держатель КЖВО).

1.9.3. В случае если карта с указанным идентификатором не найдена, возвращается ошибка.

1.10. Механизм взаимодействия Держателя КЖВО с ТСП возможен при использовании КЖВО в виде куар-кода и (или) непосредственно КЖВО. Механизм взаимодействия Держателя КЖВО с ТСП определяется ТСП.

1.11. Механизм взаимодействия с использованием КЖВО в виде куар-кода.

1.11.1. Механизм взаимодействия Держателя КЖВО с ТСП базируется на визуальном контроле уникального нефинансового идентификатора КЖВО, который кодируется в куар-код.

1.11.2. У ТСП при сканировании персонального куар-кода, сгенерированного Держатель КЖВО в личном кабинете или в мобильном приложении, на экране должна отображаться информация о Держателе КЖВО и КЖВО в следующем составе: статус КЖВО (активна / заблокирована / отсутствует), уникальный нефинансовый идентификатор КЖВО (для активной КЖВО), льготные категории Держателя КЖВО (при наличии), наименование "Карта жителя Волгоградской области".

1.12. Механизм взаимодействия с использованием непосредственно КЖВО.

1.12.1. Взаимодействие происходит в момент оплаты банковской картой "Мир"- КЖВО.

1.13. Оператор Системы имеет право осуществлять контроль предоставления Преференций с использованием КЖВО.

1.14. В случае возникновения у Держателя КЖВО претензий по использованию КЖВО в Программе лояльности Оператор Системы перенаправляет заявку Держателя КЖВО в ТСП для решения возникших претензий.

2. Техническая организация информационного взаимодействия, состав и структура данных информационного обмена

2.1. Передача из Системы в ИС ТСП реестра заблокированных КЖВО с даты последней выгрузки

2.1.1. Общие сведения

Наименование операции:	Передача из Системы в ИС ТСП реестра заблокированных КЖВО с даты последней выгрузки
Назначение операции:	Получение ИС ТСП реестра заблокированных КЖВО для последующей офлайн-проверки наличия, предъявленной КЖВО в списке заблокированных КЖВО
Тип взаимодействия:	Пакетное по расписанию раз в сутки в 05:00:00 (московское время) через СФТП-сервер
Правила размещения файла²:	<p>Полный перечень значений реестра заблокированных КЖВО размещается на СФТП-сервере Системы раз в сутки в 05:00:00 (московское время). Для того чтобы узнать актуальный список заблокированных КЖВО, ТСП необходимо выгрузить последний по дате реестр заблокированных КЖВО.</p> <p>Имя файла обмена (реестра заблокированных КЖВО) формируется по следующему правилу:</p>

² Размещенные ранее файлы-реестры не удаляются и хранятся в течение 28 дней, следующих за днем их размещения на СФТП-сервере, после чего автоматически перемещаются в дочернюю папку "ARCHIVE" (Архив). Благодаря этому в рамках претензионной работы с Держателями КЖВО Оператор Системы и ТСП могут оперативно узнать, находилась ли конкретная карта в реестре заблокированных КЖВО в тот или иной день.

	<p>REQUEST_KGVO_BLKKGVO_YYYY-MM-DD.csv.zip, где: KGVO – константа; BLKKGVO – константа; YYYY-MM-DD – дата формирования файла, с 4 (четырьмя) знаками года; csv – обозначение формата файла-реестра в архиве; .zip – расширение файла архива. Формат файла – csv (разделители – запятые (","), без заголовков (headers)). Файл перед размещением на СФТП-сервере помещается в zip-архив.</p>
Отправитель данных:	Система
Получатель данных:	ИС ТСП

2.1.2. Описание данных файла обмена

№	Код параметра	Описание параметра	Обязат.	Тип	Комментарий
1	qrData	Идентификатор КЖВО	+	string	Уникальный нефинансовый идентификатор банковской карты, записываемый в куар-код

2.1.3. Справочник "Коды обработки запросов" ("errorCode")

№	Значение (error_code)	Описание	Примечание
1	I000000	Успешная обработка	Возвращается при успешной обработке
2	E000999	Ошибка обработки файла	Возвращается в случае ошибки при обработке файла

2.2. Передача из ИС ТСП в ГИС КЖВО истории транзакций, совершенных с использованием КЖВО

2.2.1. Общие сведения

Наименование операции:	Передача из ИС ТСП в Систему реестра совершенных транзакций с использованием КЖВО
Назначение операции:	Предоставление со стороны ТСП данных о транзакциях, совершенных с применением условий программы лояльности при предъявлении КЖВО для последующего анализа и формирования статистики
Тип взаимодействия:	Пакетное через СФТП-сервер
Правила размещения файла³:	Полный перечень значений реестра совершенных транзакций с учетом скидки по КЖВО размещается ИС ТСП

³ Размещенные ранее файлы-реестры не удаляются и хранятся в течение 28 дней, следующих за днем их размещения на СФТП-сервере, после чего автоматически перемещаются в дочернюю папку "ARCHIVE" (Архив). Благодаря этому в рамках претензионной работы с Держателями КЖВО Оператор Системы

	<p>на SFTP-сервере ГИС КЖВО раз в сутки в 05:00:00 (московское время).</p> <p>В 05:10:00 (московское время) Система обращается на СФТП-сервер и, при наличии нового файла-реестра, обрабатывает и сохраняет его данные в базе данных.</p> <p>После получения и обработки реестра транзакций Система формирует и помещает csv-файл с результатами обработки реестра, содержащий идентификатор записи и код результата обработки каждой записи реестра. В случае возникновения ошибки обработки файла-реестра, Система формирует и размещает файл с одной строкой, содержащий ошибку обработки.</p> <p>При наличии ошибок обработки реестра ТСП необходимо скорректировать файл-реестр и выложить новый файл с исправленными необработанными значениями, версия файла (Z) при этом должна быть инкрементирована.</p> <p>Имя файла обмена (реестра транзакций) формируется по следующему правилу: REQUEST_KGVO_TSP_HISTORY_YYYY-MM-DD.csv.zip, где: KGVO – константа; TSP – ИНН ТСП в ГИС КЖВО; HISTORY – константа; YYYY-MM-DD – дата отправки файла; Z – порядковый номер файла в течение дня; csv – обозначение формата файла-реестра в архиве; .zip – расширение файла архива.</p> <p>Формат файла – csv (кодировка UTF-8 без BOM), разделитель – точка с запятой (;). Изменение шаблона файла запрещено.</p> <p>Наименование ответного реестра: ANSWER_KGVO_TSP_HISTORY_YYYY-MM-DD.csv.zip YYYY-MM-DD идентичны файлу-реестру, результаты обработки которого отправляются в рамках ответного файла-реестра.</p>
Отправитель файла:	ИС ТСП
Получатель файла:	Система

2.2.2. Описание данных файла-запроса

№	Код параметра	Описание параметра	Обязат.	Тип	Комментарий
1	id_transaction	Идентификатор транзакции	+	string	Уникальное значение
2	date-time_transaction	Дата/время транзакции	+	timestamp	Формат: YYYY-MM-DD hh:mm:ss, где: <ul style="list-style-type: none"> • YYYY – год; • MM – месяц; • DD – день; • hh – часы;

и ТСП могут оперативно узнать, находилась ли конкретная карта в реестре заблокированных КЖВО в тот или иной день.

№	Код параметра	Описание параметра	Обязат.	Тип	Комментарий
					<ul style="list-style-type: none"> • mm – минуты; • ss – секунды.
3	qrData	Идентификатор карты	+	string	Уникальный нефинансовый идентификатор банковской карты, записываемый в квадратный код

Пример содержания файла-запроса

```
id_transaction;date-time_transaction;qrData
TXN003;2025-05-28 12:34:56;2738388838838369
TXN004;2025-05-28 13:01:22;2737430779577777
TXN005;2025-05-28 14:45:10;2736095080638080
```

2.2.3. Описание данных файла-ответа (ошибка обработки целого файла отсутствует)

№	Код параметра	Описание параметра	Обязат.	Тип	Комментарий
1	id_transaction	Идентификатор транзакции	+	string	Уникальное значение
2	error_code	Код результата обработки	+	string	Возможные значения, см. справочник "Коды обработки запросов"

2.2.4. Описание данных файла-ответа (при ошибке всего файла)

№	Код параметра	Описание параметра	Обязат.	Тип	Комментарий
1	error_code	Код результата обработки	+	string	Возможные значения, см. справочник "Коды обработки запросов"

2.2.5. Справочник "Коды обработки запросов" ("errorCode")

№	Значение (error_code)	Описание	Уровень ошибки ⁴	Примечание
1	I000000	Успешная обработка	Строка	Возвращается при успешной обработке строки в файле
2	E000700	ИНН ТСП не найден	Файл	Возвращается, если ИНН ТСП, указанный в имени файла-реестра не соответствует его каталогу
3	E000701	Структура файла не соответствует шаблону	Файл	Возвращается при ошибке обработки файла-реестра целиком (неверная структура, формат параметров и т.д.)

⁴ Ошибка уровня "Файл" - ошибка, возникшая при обработке целого файла. Ошибка уровня "Запись" - ошибка, возникшая при обработке конкретных записей (строк) в файле.

№	Значение (error_code)	Описание	Уровень ошибки ⁴	Примечание
4	E000702	Указанный идентификатор карты не соответствует формату	Запись	Возвращается, если значение qrData не соответствует формату
5	E000703	Указанная транзакция уже существует	Запись	Возвращается, если в БД уже имеется запись с данным значением <id_transaction>
6	E000704	Карта с указанным идентификатором не найдена	Запись	Возвращается, если идентификатор карты в записи не найден в ГИС КЖВО
7	E000705	Указанный идентификатор транзакции встречается в пакете больше, чем один раз	Файл	Возвращается, если в рамках одного файла передано два одинаковых идентификатора транзакции
8	E000999	Иное	Файл/запись	

2.3. Передача из Системы в ИС ТСП статуса КЖВО, наличия и перечня (при наличии) льготных категорий Держателя КЖВО

2.3.1. Общие сведения

Наименование операции:	Передача из Системы в ИС ТСП статуса КЖВО, наличия и перечня (при наличии) льготных категорий у Держателя КЖВО
Назначение операции:	Получение ИС ТСП от Системы актуальных данных о КЖВО, которые были выданы гражданам, наличия и перечне (при наличии) льготных категорий их Держателей по уникальному нефинансовому идентификатору банковской карты, записываемому в QR-код
Тип взаимодействия:	Синхронное (по запросу к веб-сервису Системы) по протоколу СОАП
Отправитель данных:	Система
Получатель данных:	ИС ТСП

2.3.2. Данные запроса "CardStatusRequest"

№	Код параметра	Описание параметра	Обязат.	Тип	Комментарий
1	qrData	Идентификатор КЖВО	+	string	Уникальный нефинансовый идентификатор банковской карты, записываемый в куар-код. Обязательный параметр если не передан hashPAN
2	hashPAN	Хешированный номер банковской	-	string	Уникальный хешированный номер банковской карты. Обязательный параметр если не

		карты ⁵			передан qrData
--	--	--------------------	--	--	----------------

Пример запросов.

Запрос с qrData:

```
<soapenv:Header/>
<soapenv:Body>
<car:CardStatusRequest>
<car:qr>NNNNNNNNNNNNNNNNNNNN</car:qr>
</car:CardStatusRequest>
</soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

Запрос с hashPAN

```
<soapenv:Header/>
<soapenv:Body>
<car:CardStatusRequest>
<car:hashPAN>XXXXXXXXXX</car:hashPAN>
</car:CardStatusRequest>
</soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

2.3.3. Данные ответа "CardStatusResponse"

№	Код параметра	Описание параметра	Обязат.	Тип	Комментарий
1	listError	Список кодов обработки запроса	+	Комплексный тип	Количество элементов типа "errorType" от 0..N
2	cardData	Данные КЖВО	-	Комплексный тип	См. "cardData" Возвращается, если "errorCode" = "I000000".

Описание комплексного типа "errorType"

№	Код параметра	Описание параметра	Обязат.	Тип	Комментарий
1	errorCode	Код обработки запроса	+	string	Возможные значения, см. справочник "Коды обработки запросов"

⁵ Алгоритм хеширования и ключ для расчета предоставляется в рамках заключения Соглашения о сотрудничестве.

Описание комплексного типа "cardData"

№	Код параметра	Описание параметра	Обязат.	Тип	Комментарий
1	persId	Уникальный идентификатор Держателя КЖВО	+	string(9)	Может содержать только цифры от "0" до "9"
2	qrData	Идентификатор КЖВО	+	string	Уникальный нефинансовый идентификатор банковской карты, записываемый в куар-код
3	prevQr	Идентификатор предыдущей карты	-	string	Идентификатор предыдущей КЖВО, взамен которой выпущена текущая КЖВО Может передаваться только, если "status" = "0"
4	refersPrivilege	Флаг "Относится к льготным категориям граждан"	+	byte	Возможные значения: 1) "0" – Держатель КЖВО не относится к льготным категориям граждан; 2) "1" – Держатель КЖВО относится к льготным категориям граждан;
5	status	Статус записи	+	byte	Возможные значения: 1) "0" – Активная карта; 2) "1" – Карта заблокирована; Возвращается последнее значение поля "status" для данного "qrData" в реестре изменения статусов карт.
6	listClientCategory	Список льготных категорий, имеющих у данного гражданина	-	Комплексный тип	Количество элементов типа "clientCategory" от 0..N Передается только при наличии льготных категорий у гражданина ("refersPrivilege" = "1")

Описание комплексного типа "listClientCategory"

№	Код параметра	Описание параметра	Обязат.	Тип	Комментарий
1	codeCategory	Код льготной категории	+	string	
2	nameCategory	Наименование льготной категории	+	string	

2.3.4. Справочник "Коды обработки запросов" ("errorCode")

№	Код обработки запроса	Результат обработки запроса	Комментарий
1	I000000	Успешная обработка	
2	E000704	Карта не найдена	
3	E000999	Иное	

Пример запроса к веб-сервису ГИС КЖВО при передаче значения идентификатора КЖВО:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<soapenv:Envelope xmlns:soapenv="http://schemas.xmlsoap.org/soap/envelope/"
xmlns: ns2="http://<url_address>/ws/tsp/cardStatusService">
  <soapenv:Header/>
  <soapenv:Body>
    <ns2:CardStatusRequest>
      <ns2: qrData>1234567890123456</sch: qrData>
    </ns2:CardStatusRequest>
  </soapenv:Body>
</soapenv:Envelope>
```

2.4. Передача из ГИС КЖВО в ИС ТСП реестра активных карт

2.4.1. Общие сведения

Наименование операции:	Передача из ГИС КЖВО в ИС ТСП актуального реестра активных КЖВО ("белый список")
Назначение операции:	Получение ИС ТСП реестра активных КЖВО для последующей офлайн-проверки наличия, предъявленной КЖВО в списке активных КЖВО
Тип взаимодействия:	Пакетное по расписанию раз в сутки в 05:00:00 (московское время) через SFTP-сервер
Правила размещения файла:	<p>Полный перечень значений реестра активных КЖВО размещается на SFTP-сервере ГИС КЖВО раз в сутки в 05:00:00 (московское время). Для того чтобы узнать актуальный список активных КЖВО, ТСП необходимо выгрузить последний по дате реестр заблокированных КЖВО.</p> <p>Имя файла обмена (реестра заблокированных КЖВО) формируется по следующему правилу: REQUEST_KGVO_ACTIVE_YYYY-MM-DD.csv.zip, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> KGVO – константа; ACTIVE – константа; YYYY-MM-DD – дата формирования файла, с 4 (четырьмя) знаками года; csv – обозначение формата файла-реестра в архиве; .zip – расширение файла архива. <p>Формат файла – csv (разделители – запятые (","), без заголовков (headers)). Файл перед размещением на SFTP-сервере помещается в zip-архив.</p>
Отправитель	ГИС КЖВО

данных:	
Получатель данных:	ИС ТСП

2.4.2. Описание данных файла обмена

№	Код параметра	Описание параметра	Обязат.	Тип	Комментарий
1	qrData	Идентификатор КЖВО	+	string	Уникальный нефинансовый идентификатор банковской карты, записываемый в Qr-код
2	hashPAN	Хешированный номер банковской карты	+	string	Уникальный хешированный номер банковской карты.

2.4.3. Справочник "Коды обработки запросов" ("errorCode")

№	Значение (error code)	Описание	Примечание
1	I000000	Успешная обработка	Возвращается при успешной обработке
2	E000999	Ошибка обработки файла	Возвращается в случае ошибки при обработке файла

Пример запроса:

```
2736095080638080,A9E4029F0D85BDB306F58F78A8870A24CFE7AC932CF8881CD5F0
AA0E7562DC0C757AD6456DB54BDD0E1D5451C166875D080F7C96AA41658AB261EB
00E13A2500509CB0FD67D55013EB4BD9913907E2C43D94FF5B32E0B4712F3DBDBC20
BBD97201E4E8F6A7F61472AB8E51E83CB4CA8EB5648C14B530273CD8B99FF6F131F7
2686A02E4BE73BCDC6FF5A7916099A22F5FF403FB20F29FA4D4045ECEEDE7DDDEC
1C4866367A85FE99DE7E56B4C0BE942F165B7106CD6A98DFCF1900E0D3742F89B8BF
AE1E8F099DBC0B3D3EBE87A7ECCD0F935CCED109539E26111F6D0D3630238230498
B4A9CA3874599D7BFA646D9D10AA7C5DC487636ED05A521215D2B25EA
```

II. Информационное взаимодействие без интеграции Системы с ИС ТСП

1. Порядок реализации информационного взаимодействия

1.1. Регистрация ТСП в Программе лояльности Системы и загрузка торговых точек ТСП осуществляется Оператором Системы на основании предоставленных ТСП данных по форме Приложения № 2 Регламента.

1.2. Информация со списком торговых точек ТСП, шаблона файла с данными ТСП и программе лояльности передается ТСП по форме согласно Приложению № 2 Регламента.

1.3. Механизм взаимодействия определен в п. 1.11, 1.13, 1.14 раздела I Приложения № 1 Регламента.



Приложение № 2
к Регламенту информационного
взаимодействия для участников
государственной информационной
системы Волгоградской области
"Карта жителя Волгоградской области"
и торгово-сервисных предприятий

Информация, передаваемая ТСП Оператору Системы

1. Требования к формату, структуре, имени и содержанию файла со списком торговых точек

Формат файла – csv (кодировка Windows-1251), разделитель – точка с запятой (";").

Структура файла – в соответствии с шаблоном, приведенным в таблице 1. Изменение шаблона файла запрещено.

Имя csv-файла со списком торговых точек ТСП, передаваемого от ТСП Оператору Системы, формируется по следующему правилу:

INN_TSPS.csv, где:

INN – ИНН ТСП (10 цифр для юридических лиц, 12 цифр для индивидуальных предпринимателей);

"TSPS" – константа для справочника "Торговые точки";

csv – расширение файла **".csv"**.

В столбце "Наименование Стороны 2" указывают наименование ТСП В столбце "ИНН Стороны 2" указывают 10 цифр для юридического лица или 12 цифр для индивидуального предпринимателя.

В столбце "Адрес торговой точки" адрес пишется полностью, начиная с наименования субъекта РФ.

Слово "дом" сокращается до "д."

В столбцах "Широта" и "Долгота" указываются координаты торговой точки.

В столбце "Широта" указывается широта в десятичных градусах: **XX.XXXXXX**. В столбце "Долгота" указывается долгота в десятичных градусах: **XX.XXXXXX**.

В столбце "Контакты торговой точки" необходимо указать номер телефона торговой точки, то его необходимо указывать в формате **"+7nnnnnnnnnn"**.

Время начала и время окончания работы по дням недели указываются в формате **XX:YY**, где **XX** - {00;23}, **YY** - {00;59}). Например: "Время начала работы в понедельник" = "00:00", "Время окончания работы в понедельник" = "23:59". Время начала и время окончания работы указывается для каждого дня недели. В случае круглосуточной работы торговой точки время начала работы указывается "00:00", время окончания работы "23:59".

Шаблон файла со списком торговых точек

№	Наименование Стороны 2	ИНН Стороны 2	Название торговой точки	Адрес торговой точки	Широта	Долгота	Контакты торговой точки	Время начала работы в понедельник	Время окончания работы в понедельник	Время начала работы во вторник	Время окончания работы во вторник	Время начала работы в среду	Время окончания работы в среду	Время начала работы в четверг	Время окончания работы в четверг	Время начала работы в пятницу	Время окончания работы в пятницу	Время начала работы в субботу	Время окончания работы в субботу	Время начала работы в воскресенье	Время окончания работы в воскресенье
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Таблица 1. Шаблон файла со списком торговых точек ТСП

Пример содержимого csv-файла со списком торговых точек на примере двух торговых точек:

№;Наименование;ИНН;Название торговой точки;Адрес торговой точки;Широта;Долгота;Контакты торговой точки;Время начала работы в понедельник;Время окончания работы в понедельник;Время начала работы во вторник;Время окончания работы во вторник;Время начала работы в среду;Время окончания работы в среду;Время начала работы в четверг;Время окончания работы в четверг;Время начала работы в пятницу;Время окончания работы в пятницу;Время начала работы в субботу;Время окончания работы в субботу;Время начала работы в воскресенье;Время окончания работы в воскресенье 1;ООО Ромашка;1234567890;Магазин Ромашка Центр;Волгоградская область, г.Волгоград,ул.Советская,д.17;48.703512;44.516789;+79123456789;09:00;21:00;09:00;21:00;09:00;21:00;09:00;21:00;10:00;20:00;10:00;20:00 2;ООО Ромашка;1234567890;Магазин Ромашка Север;Волгоградская область, г.Волгоград,ул.Елецкая,д.21;48.737891;44.500123;+79123456790;08:00;22:00;08:00;22:00;08:00;22:00;08:00;22:00;09:00;21:00;09:00;21:00

2. Требования к структуре, имени и содержанию файла с данными ТСП

Специальных требований к имени файла с данными ТСП не предъявляется.

Структура файла – в соответствии с шаблоном, приведенным в таблице 2. Изменение шаблона файла запрещено.

В столбце "Организация" указывается полное юридическое наименование, включая организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта (ТСП).

В столбце "Наименование ТСП" указывается фирменное (торговое) наименование ТСП.

В столбце "ИНН ТСП" указывается 10 цифр для юридического лица или 12 цифр для физического лица (индивидуального предпринимателя и (или) лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход").

В столбце "Краткое описание ТСП" указывается описание программы лояльности ТСП, а также о порядке предоставления Держателям КЖВО привилегий (акций, скидок, бонусов и т.д.) в рамках программы лояльности.

В столбцах "Телефон уполномоченного лица" и "Электронная почта уполномоченного лица" указывается, соответственно, номер телефона и адрес электронной почты уполномоченного лица (представителя) ТСП.

В столбце "Телефон горячей линии" указывается номер телефона горячей линии ТСП, куда могут обращаться Держатели КЖВО.

В столбце "Адрес официального сайта ТСП" указывается адрес страницы ТСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В столбце "Категория ТСП" указывается категория ТСП по сфере деятельности.

В столбце "Наименование программы лояльности" указывается наименование программы лояльности ТСП (при наличии, в случае отсутствия указывается "Программа лояльности").

В столбце "Тип скидки" указывается форма преференций, предоставляемых в рамках программы лояльности ТСП (в столбце должно быть указано одно из значений: скидка, кэшбек или иное). В случае применения нескольких типов скидки указывается тип "иное", а условия описываются в поле "Описание программы лояльности".

В столбце "Размер скидки" указывается конкретная цифра (при условии, что программа лояльности состоит в предоставлении скидки или кэшбека).

В столбце "Описание программы лояльности" указываются основные условия программы лояльности.

В столбце "Механизм предоставления скидки" указывается описание условий предоставления преференций (например, что скидка предоставляется при наличии активной карты жителя).

Шаблон файла с данными ТСП

Организация	Наименование ТСП	ИНН ТСП	Краткое описание ТСП	Телефон уполномоченного лица	Электронная почта уполномоченного лица	Телефон горячей линии	Адрес официального сайта ТСП	Категория ТСП	Наименование программы лояльности	Тип скидки	Размер скидки (при наличии)	Описание программы лояльности	Механизм предоставления скидки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Таблица 2. Шаблон файла с данными ТСП

3. Требования к Логотипу, предоставляемому ТСП

Логотип предоставляется в электронном виде в виде файла в растровом формате хранения цифровых изображений (формат пнг) на прозрачном фоне. Специальных требований к имени файла с логотипом ТСП не предъявляется.

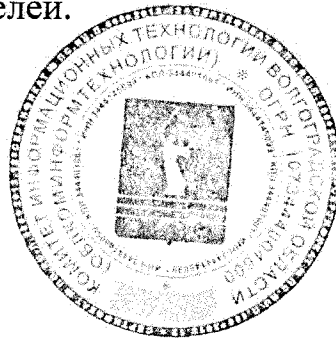
Общий размер по горизонтали – 160 пикселей.

Общий размер по вертикали – 120 пикселей.

Для горизонтального Логотипа изображение должно находиться с минимальным отступом от краев 20 пикселей слева и 20 пикселей справа. Логотип должен быть отцентрован по вертикали относительно общего размера 160x120 пикселей.

Для вертикального Логотипа минимальные отступы должны составлять 20 пикселей сверху и 20 пикселей снизу. Логотип должен быть отцентрован по горизонтали относительно общего размера 160x120 пикселей.

Круглый/квадратный Логотип должен быть вписан в квадрат 80x80 пикселей и отцентрован по горизонтали и вертикали относительно общего размера 160x120 пикселей.



Приложение № 2
к приказу комитета
информационных технологий
Волгоградской области
от "24" ноября 2025 г. № 204-о/д

**Регламент информационного взаимодействия для участников
государственной информационной системы "Карта жителя
Волгоградской области" и поставщиков информации**

1. Термины и определения

Термин	Определение
Система	государственная информационная система Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области"
Портал	сайт Системы в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"
Мобильное приложение	мобильное приложение "Карта жителя Волгоградской области", созданное для мобильных устройств (смартфон, планшет или другое устройство) обеспечивающее предоставление комплекса сервисов Системы
Устройство	техническое устройство (смартфон, планшет или другое устройство), имеющие доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет"
Пользователь	пользователи (посетители) Системы и мобильного приложения
Держатель КЖВО	пользователь, зарегистрировавшийся на Портале и (или) в Мобильном приложении
Карта жителя Волгоградской области (далее именуется – КЖВО)	банковская карта национальной платежной системы "Мир", зарегистрированная в личном кабинете Держателя КЖВО
Координатор Системы	комитет информационных технологий Волгоградской области
Оператор Системы	государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области"
Регламент	регламент информационного взаимодействия для участников государственной информационной системы "Карта жителя Волгоградской области" и поставщиков информации
ОИВ	органы исполнительной власти Волгоградской области, подведомственные им организации
ОМО	органы муниципальных образований Волгоградской области и подведомственные им организации
НСПК	акционерное общество "Национальная система платежных карт"
Поставщики	ОИВ, ОМО и подведомственные им организации,

Термин	Определение
информации	являющиеся поставщиками сервисов КЖВО на основании заключенных с Оператором Системы соглашений о сотрудничестве
Сервис	мера социальной поддержки, иных льгот, услуг с использованием КЖВО
Соглашение о сотрудничестве	соглашение о сотрудничестве, заключенное между Оператором Системы и Поставщиком информации в целях обеспечения реализации Сервисов
Пользовательское соглашение	договор оферты (соглашение) об использовании материалов и Сервисов Системы, заключенный между Пользователем и Оператором Системы или между Держателем КЖВО и Оператором Системы
Участники Системы	Координатор Системы, Оператор Системы, Держатель КЖВО

2. Общие положения

2.1. Настоящий регламент информационного взаимодействия разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 17 января 2025 № 12 "О государственной информационной системе Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области".

2.2. Настоящий Регламент определяет правила, порядок и форматы информационного взаимодействия между Участниками и Поставщиками информации с целью обмена информацией в рамках предоставления Держателю КЖВО Сервисов с использованием Системы и КЖВО.

3. Сценарии информационного взаимодействия

3.1. Информационное взаимодействие между Поставщиком информации и Держателем КЖВО осуществляется в рамках сценариев, соответствующих требованиям Приложения № 1 к настоящему Регламенту:

3.1.1. Предоставление Поставщику информации Держателем КЖВО сгенерированного в личном кабинете Системы, в том числе в с использованием мобильного приложения, персонального куар-кода;

3.1.2. Использование Держателем КЖВО непосредственно КЖВО при получении Сервиса;

3.1.3. Поставщик информации учитывает куар-код и (или) непосредственно КЖВО при предоставлении Сервиса.

3.2. Информационное взаимодействие между Поставщиком информации и Оператором Системы осуществляется в рамках сценариев,

соответствующих требованиям Приложения № 1 и № 2 к настоящему Регламенту :

3.2.1. Передача Поставщиком информации Оператору Системы информации о Сервисе (сбор информации и Сервисе, составе передаваемых данных и механизм применения, иная информация, необходимая для реализации Сервиса);

3.2.2. Размещение Оператором Системы информации о Сервисе в Системе.

3.2.3. Иные сценарии (формы) информационного взаимодействия регламентируются в рамках Соглашения о сотрудничестве и (или) согласованных с Оператором Системы и (или) Координатором Системы регламентов (спецификаций) интерфейсов взаимодействия Системы со смежными системами (далее – Спецификация). Наполнение Спецификации определяется Оператором Системы исходя из Сервиса.

4. Порядок организации информационного взаимодействия.

4.1. Информационное взаимодействие с Поставщиком информации организуется на основе законодательства, настоящего Регламента, Соглашения о сотрудничестве.

4.2. Информационное взаимодействие Оператора Системы и Поставщиков информации осуществляется:

– при наличии возможности интеграции ИС Поставщиков информации - путем подключения к Системе, на условиях, определяемых Соглашением о сотрудничестве и настоящим Регламентом и обеспечения двусторонней совместимости систем с интерфейсами обмена данными;

– при отсутствии технической возможности интеграции ИС – на условиях, определенных Соглашением о сотрудничестве и настоящим Регламентом.

4.3. Обмен документами с Поставщиком информации в рамках Соглашения о сотрудничестве и настоящего Регламента осуществляется по электронной почте, посредством автоматизированной системы электронного документооборота, а при его отсутствии - заказными письмами с уведомлением о вручении или посредством электронной почты.

5. Ответственность.

5.1. Оператор Системы и Поставщик информации несут ответственность за защиту информации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Оператор Системы не несет ответственности за потери доходов или за иные коммерческие и финансовые потери любого рода Поставщиком информации и Пользователя (Держателя КЖВО).

5.3. Ответственность за актуальность и достоверность данных несет предоставляющий их сторона (Поставщик информации или Оператор Системы).



Приложение № 1
к Регламенту информационного
взаимодействия для участников
государственной информационной
системы Волгоградской области
"Карта жителя Волгоградской
области" и поставщиков информации

**Виды и организация информационного взаимодействия, состав,
структура данных информационного обмена**

**I. Информационное взаимодействие посредством интеграции
Системы с ИС Поставщика информации**

1. Порядок реализации информационного взаимодействия

1.1. Регистрация Сервиса Поставщика информации в Системе осуществляется по инициативе Оператора Системы, если иное не предусмотрено Спецификацией. Информация о Сервисе передается Поставщиком информации по форме согласно Приложению № 2 Регламента информационного взаимодействия для участников государственной информационной системы Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области" и поставщиков информации (далее именуется – Регламент).

1.2. Информация должна быть достаточной для реализации Сервиса и согласовывается Оператором Системы до подписания Соглашения о сотрудничестве.

1.3. Порядок предоставления доступа к программному интерфейсу, а также адрес протокола прикладного уровня передачи файлов, работающий поверх безопасного канала (СФТП-сервер) и веб-сервиса следующий.

1.3.1. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения о сотрудничестве, Поставщик информации предоставляет на адрес электронной почты Оператора Системы информацию о назначенном ответственном сотруднике по организационно-техническому взаимодействию, должность, адрес электронной почты, номер телефона рабочий, мобильный номер телефона, уникальный числовой идентификатор устройства, подключённого к сети интернет или локальной сети (айпи - адрес), с которого будет направляться запрос на веб-сервис) с проставлением отметки "Уведомить о доставке".

1.3.2. Оператор Системы в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения информации об ответственном сотруднике Поставщика информации, – отправляет на адрес электронной почты ответственного сотрудника Поставщика информации защищенный паролем архивированный файл (zip- архив) с текстовым документом, содержащим адрес и параметры доступа к СФТП- серверу Системы и уникальный числовой идентификатор устройства, подключённого к сети интернет

или локальной сети (айпи - адрес), с которого будет направляться запрос веб-сервису Системы с проставлением отметки "Уведомить о доставке".

1.3.3. Пароль к zip - архиву передается ответственному сотруднику Поставщика информации с помощью звонка на рабочий или мобильный номер телефона.

1.3.4. В случае изменения адреса и параметров доступа к СФТП- серверу Системы и (или) веб-сервису Системы Поставщик информации информирует ответственного сотрудника Оператора Системы об изменениях путем направления информационного письма с обновленными данным адресом и параметрами доступа к СФТП- серверу Системы и (или) веб-сервису Системы посредством электронной почты с проставлением отметки "Уведомить о доставке" и звонком по телефону в течение 2 рабочих дней, предшествующих дню внесения изменений.

1.3.5. В случае изменения адреса и параметров доступа к СФТП- серверу Системы и (или) веб-сервису Системы Оператор Системы информирует ответственного сотрудника Поставщика информации об изменениях путем направления информационного письма с обновленными данным адресом и параметрами доступа к СФТП-серверу Системы и (или) веб-сервису Системы посредством электронной почты с проставлением отметки "Уведомить о доставке" и звонком по телефону в течение 2 рабочих дней, предшествующих дню внесения изменений.

1.4. Обмен дополнительной информацией (ключи шифрования, иными данными) и резервный способ передачи данных определяется в каждом отдельном случае по согласованию между между Оператором Системы и Поставщиком информации (определяется Соглашением и (или) Спецификацией).

1.5. Состав передаваемых данных и механизм взаимодействия определяется Спецификацией.

1.6. В целях осуществления корректного информационного взаимодействия необходимо использовать в Системе и ИС Поставщика информации единый подход к перечню нормативно-справочной информации и составу данных справочников кодирования информации согласно технической организации информационного взаимодействия, состав и структура данных информационного обмена.

1.7. Механизм взаимодействия Держателя КЖВО с Поставщиком информации возможен при использовании КЖВО в виде куар-кода и (или) непосредственно КЖВО и определяется Поставщиком информации в Соглашении о сотрудничестве.

1.8. Механизм взаимодействия с использованием КЖВО в виде куар-кода определяется Спецификацией и Соглашением о сотрудничестве.

1.8.1. Механизм взаимодействия Держателя КЖВО с Поставщиком информации базируется на визуальном контроле уникального нефинансового идентификатора КЖВО, который кодируется в куар-код.

1.8.2. У Поставщика информации при сканировании персонального куар-кода, сгенерированного Держатель КЖВО в личном кабинете

или в мобильном приложении, на экране должна отображаться информация о Держателе КЖВО и КЖВО в следующем составе: статус КЖВО (активна / заблокирована / отсутствует), уникальный нефинансовый идентификатор КЖВО (для активной КЖВО), льготные категории Держателя КЖВО (при наличии), наименование "Карта жителя Волгоградской области".

1.9. Механизм взаимодействия с использованием непосредственно КЖВО.

1.9.1 Взаимодействие происходит в момент оплаты банковской картой "Мир"- КЖВО.

1.10. Оператор Системы имеет право осуществлять контроль предоставления Сервисов с использованием КЖВО.

1.11. В случае возникновения у Держателя КЖВО претензий по получению Сервиса Оператор Системы перенаправляет заявку Держателя КЖВО Поставщику информации для решения возникших претензий.

II. Информационное взаимодействие Системы и Поставщика информации без интеграции ИС

1. Порядок реализация информационного взаимодействия

1.1. Регистрация Сервиса Поставщика информации осуществляется по инициативе Оператора Системы в соответствии с п. 1.1, 1.2 раздела I Приложения № 1 Регламента.

1.2. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения о сотрудничестве, Поставщик информации предоставляет на адрес электронной почты Оператора Системы информацию о назначенном ответственном сотруднике по организационно-техническому взаимодействию, должность, адрес электронной почты, номер телефона рабочий, мобильный номер телефона с проставлением отметки "Уведомить о доставке".

1.3. Механизм взаимодействия определен в п. 1.8, 1.10, 1.11 раздела I Приложения № 1 Регламента)



Приложение № 2
к Регламенту информационного
взаимодействия участников
государственной информационной
системы Волгоградской области
"Карта жителя Волгоградской области"
и поставщиков информации

**Информация, передаваемая Поставщиком информации
Оператору Системы**

1. Требования к формату, структуре, имени и содержанию файла со списком точек предоставления Сервиса

Формат файла – текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных (csv, кодировка Windows-1251), разделитель – точка с запятой (";").

Структура файла – в соответствии с шаблоном, приведенным в таблице 1. Изменение шаблона файла запрещено.

Имя csv-файла со списком точек предоставления Сервиса (далее - торговые точки) Поставщика информации, передаваемого от Поставщика информации Оператору Системы, формируется по следующему правилу:

INN_TSPS.csv, где:

INN – ИНН Поставщика информации (10 цифр для юридических лиц, 12 цифр для индивидуальных предпринимателей);

"TSPS" – константа для справочника "Торговые точки";

csv – расширение файла ".csv".

В столбце "Наименование Стороны 2" указывают наименование Поставщика информации В столбце "ИНН Стороны 2" указывают 10 цифр для юридического лица или 12 цифр для индивидуального предпринимателя.

В столбце "Адрес торговой точки" адрес пишется полностью, начиная с наименования субъекта РФ.

Слово "дом" сокращается до "д."

В столбцах "Широта" и "Долгота" указываются координаты торговой точки.

В столбце "Широта" указывается широта в десятичных градусах: XX.XXXXXX. В столбце "Долгота" указывается долгота в десятичных градусах: XX.XXXXXX.

В столбце "Контакты торговой точки" необходимо указать номер телефона торговой точки, то его необходимо указывать в формате "+7nnnnnnnnnn".

Время начала и время окончания работы по дням недели указываются в формате XX:YY, где XX - {00;23}, YY - {00;59}. Например: "Время начала работы в понедельник" = "00:00", "Время окончания работы в понедельник" = "23:59". Время начала и время окончания работы указывается для каждого дня недели. В случае

круглосуточной работы торговой точки время начала работы указывается "00:00", время окончания работы "23:59".

Шаблон файла со списком торговых точек

№	Наименование Стороны 2	ИНН Стороны 2	Название торговой точки	Адрес торговой точки	Широта	Долгота	Контакты торговой точки	Время начала работы в понедельник	Время окончания работы в понедельник	Время начала работы во вторник	Время окончания работы во вторник	Время начала работы в среду	Время окончания работы в среду	Время начала работы в четверг	Время окончания работы в четверг	Время начала работы в пятницу	Время окончания работы в пятницу	Время начала работы в субботу	Время окончания работы в субботу	Время начала работы в воскресенье	Время окончания работы в воскресенье
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Таблица 1. Шаблон файла со списком торговых точек Поставщика информации

Пример содержимого CSV-файла со списком торговых точек на примере двух торговых точек:

<p>№;Наименование;ИНН;Название торговой точки;Адрес торговой точки;Широта;Долгота;Контакты торговой точки;Время начала работы в понедельник;Время окончания работы в понедельник;Время начала работы во вторник;Время окончания работы во вторник;Время начала работы в среду;Время окончания работы в среду;Время начала работы в четверг;Время окончания работы в четверг;Время начала работы в пятницу;Время окончания работы в пятницу;Время начала работы в субботу;Время окончания работы в субботу;Время начала работы в воскресенье;Время окончания работы в воскресенье</p> <p>1;ООО Ромашка;1234567890;Магазин Ромашка Центр;Волгоградская область, г.Волгоград,ул.Советская,д.17;48.703512;44.516789;+79123456789;09:00;21:00;09:00;21:00;09:00;21:00;09:00;21:00;10:00;20:00;10:00;20:00</p> <p>2;ООО Ромашка;1234567890;Магазин Ромашка Север;Волгоградская область, г.Волгоград,ул.Елецкая,д.21;48.737891;44.500123;+79123456790;08:00;22:00;08:00;22:00;08:00;22:00;08:00;22:00;09:00;21:00;09:00;21:00</p>
--

2. Требования к структуре, имени и содержанию файла с данными Поставщика информации

Специальных требований к имени файла с данными Поставщика информации не предъявляется.

Структура файла – в соответствии с шаблоном, приведенным в таблице 2. Изменение шаблона файла запрещено.

В столбце "Организация" указывается полное юридическое наименование, включая организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта (Поставщика информации).

В столбце "Наименование ТСП" указывается фирменное (торговое) наименование Поставщика информации.

В столбце "ИНН ТСП" указывается 10 цифр для юридического лица или 12 цифр для физического лица.

В столбце "Краткое описание ТСП" указывается описание программы лояльности (Сервиса) Поставщика информации, а также о порядке предоставления Держателям КЖВО привилегий (акций, скидок, бонусов и т.д.) в рамках программы лояльности.

В столбцах "Телефон уполномоченного лица" и "Электронная почта уполномоченного лица" указывается, соответственно, номер телефона и адрес электронной почты уполномоченного лица (представителя) Поставщика информации.

В столбце "Телефон горячей линии" указывается номер телефона горячей линии Поставщика информации, куда могут обращаться Держатели КЖВО.

В столбце "Адрес официального сайта ТСП" указывается адрес страницы Поставщика информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В столбце "Категория ТСП" указывается категория Поставщика информации по сфере деятельности.

В столбце "Наименование программы лояльности" указывается наименование программы лояльности (Сервиса) Поставщика информации (при наличии, в случае отсутствия указывается "Программа лояльности").

В столбце "Тип скидки" указывается форма преференций, предоставляемых в рамках программы лояльности (Сервиса) Поставщика информации (в столбце должно быть указано одно из значений: скидка, кэшбек или иное). В случае применения нескольких типов скидки указывается тип "иное", а условия описываются в поле "Описание программы лояльности".

В столбце "Размер скидки" указывается конкретная цифра (при условии, что программа лояльности состоит в предоставлении скидки или кэшбека).

В столбце "Описание программы лояльности" указываются основные условия программы лояльности.

В столбце "Механизм предоставления скидки" указывается описание условий предоставления преференций (например, что скидка предоставляется при наличии активной карты жителя).

Шаблон файла с данными Поставщика информации

Организация	Наименование ТСП	ИНН ТСП	Краткое описание ТСП	Телефон уполномоченного лица	Электронная почта уполномоченного лица	Телефон горячей линии	Адрес официального сайта ТСП	Категория ТСП	Наименование программы лояльности	Тип скидки	Размер скидки (при наличии)	Описание программы лояльности	Механизм предоставления
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Таблица 2. Шаблон файла с данными Поставщика информации

3. Дополнительная информация, передаваемая Поставщиком информации Оператору Системы⁶

Информация передается при необходимости уточнения сведений о Сервисе в Системе и в том числе может включать:

- 1). Наименование Сервиса;
- 2). Описание условий предоставления Сервиса;
- 3). Перечень нормативных правовых актов;
- 4). Иная информация, необходимая для реализации Сервиса.

4. Требования к Логотипу, предоставляемому Поставщиком информации

Логотип предоставляется в электронном виде в виде файла в растровом формате хранения графической информации (.png) на прозрачном фоне. Специальных требований к имени файла с логотипом Поставщика информации не предъявляется.

Общий размер по горизонтали – 160 пикселей.

Общий размер по вертикали – 120 пикселей.

Для горизонтального Логотипа изображение должно находиться с минимальным отступом от краев 20 пикселей слева и 20 пикселей справа. Логотип должен быть отцентрован по вертикали относительно общего размера 160x120 пикселей.

Для вертикального Логотипа минимальные отступы должны составлять 20 пикселей сверху и 20 пикселей снизу. Логотип должен быть отцентрован по горизонтали относительно общего размера 160x120 пикселей.

Круглый/квадратный Логотип должен быть вписан в квадрат 80x80 пикселей и отцентрован по горизонтали и вертикали относительно общего размера 160x120 пикселей.

⁶ Состав данных корректируется по согласованию с Оператором Системы в зависимости от Сервиса



ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве с поставщиками информации
(торгово-сервисными предприятиями)

г. Волгоград

" ___ " _____ 202_ г.

Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области", именуемое в дальнейшем "Сторона 1", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и поставщик информации _____, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение), о нижеследующем:

Термины и определения

Система	государственная информационная система Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области"
Портал	сайт Системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Мобильное приложение	мобильное приложение "Карта жителя Волгоградской области", созданное для мобильных устройств (смартфон, планшет или другое устройство) обеспечивающее предоставление комплекса сервисов Системы
Карта жителя Волгоградской области (далее именуется – КЖВО)	банковская карта национальной платежной системы "Мир", зарегистрированная в личном кабинете Держателя КЖВО
Держатель КЖВО	житель Волгоградской области, использующий Мобильное приложение и (или) Портал, зарегистрировавшийся на Портале и (или) в Мобильном приложении
Регламент	регламент информационного взаимодействия для участников государственной информационной системы Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области" и торгово-сервисных предприятий, используемый Сторонами в процессе реализации

	настоящего Соглашения, регулирующий порядок информационного взаимодействия между Сторонами, утверждаемый приказом комитета информационных технологий Волгоградской области
Торгово-сервисное предприятие	юридическое или физическое лицо (индивидуальный предприниматель и (или) лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), являющиеся поставщиком Сервисов КЖВО на основании заключенных с Оператором Системы соглашений о сотрудничестве
Информационные ресурсы Стороны 1	сайт Системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (esk.volgograd.ru) и соответствующее ему официальное мобильное приложение (в случае его работоспособности); официальная страница ГБУ ВО "ЦИТ ВО" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://citvo.ru/); иные официальные информационные площадки Стороны 1
Логотип	графическое изображение фирменного наименования, товарного знака (знака обслуживания), маркировки Стороны 2
Программа лояльности	маркетинговая стратегия Стороны 2, направленная на удержание клиентов и повышение их доверия с помощью скидок, бонусов, призов и других привилегий (преференций)
Сервис	программа лояльности Стороны 2, предоставляемая при использовании Системы и (или) КЖВО
Конфиденциальная информация	раскрываемая Сторонами друг другу в рамках настоящего Соглашения научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая и иная информация, зафиксированная на носителе информации, включая переписку, в том числе персональные данные, а также сведения, составляющие коммерческую тайну

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Сторона 1 обязуется обеспечить информационное взаимодействие со Стороной 2, а Сторона 2 обязуется обеспечить применение КЖВО в рамках своей Программы лояльности на территории Волгоградской области (при наличии, в том числе технической оснащенности и рабочего состояния).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 вправе:

2.1.1. получать, рассматривать и согласовывать информацию, представленную Стороной 2 по форме согласно Приложению 2 Регламента перед размещением в Системе.

2.1.2. запрашивать у Стороны 2 предоставление информации, связанной с выполнением Соглашения и Регламента;

2.1.3. размещать информацию согласно Приложению _____ Регламента в Системе, являющуюся неотъемлемой частью Соглашения.

2.1.4. использовать информацию согласно Приложению _____ Регламента в рамках реализации Проекта.

2.1.5. размещать как на одном, так и на нескольких Информационных ресурсах Стороны 1 информацию о Сервисах Системы, рекламные материалы, предоставленных Стороной 2, включая информацию о заключении настоящего Соглашения, а также иную информацию в соответствии с Соглашением и Регламентом;

2.1.6. осуществлять контроль и (или) проверку исполнения условий Соглашения и Регламента;

2.1.7. удалить с Информационных ресурсов Стороны 1 информацию о Стороне 2 и не размещать на них в дальнейшем информацию о Стороне 2 в случае несоблюдения Стороной 2 условий Соглашения и Регламента;

2.1.8. отказаться от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением в одностороннем внесудебном уведомительном порядке в соответствии с разделами 8 и 10 настоящего Соглашения.

2.2. Сторона 2 вправе:

2.2.1. размещать согласованную со Стороной 1 информацию о приеме КЖВО в рамках Программы лояльности в соответствии с настоящим Соглашением;

2.2.2. использовать макеты информационных материалов, предоставляемых Стороной 1, для информирования Держателей КЖВО о приеме их КЖВО в Программу лояльности;

2.3. Сторона 1 обязана:

2.3.1. осуществлять информационное взаимодействие со Стороной 2, в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Регламента;

2.3.2. при соблюдении Стороной 2 условий настоящего Соглашения и Регламента, размещать (за исключением случаев отключения или блокирования Информационных ресурсов Стороны 1 на информационном портале Системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (esk.volgograd.ru) и соответствующее ему официальное мобильное приложение (в случае его работоспособности) информацию о предоставляемых Стороной 2 Сервисах Системы, а также иную информацию в соответствии с настоящим Соглашением и Регламентом;

2.3.3. осуществлять в рамках своих полномочий подключение и обеспечивать функционирование Сервисов Системы;

2.3.4. соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. безвозмездно принимать КЖВО в рамках своей Программы лояльности и обеспечивать Держателям КЖВО предоставление Сервисов при реализации товаров, работ, услуг в соответствии с Программой лояльности;

2.4.2. обеспечить механизм предоставления Сервиса в соответствии с пунктом ____ раздела ____ Приложения № 1 Регламента;

2.4.3. предоставить Стороне 1 информацию согласно Приложению № 2 Регламента с целью ее размещения как на одном, так и на нескольких Информационных ресурсах Стороны 1;

2.4.4. обеспечить информационное взаимодействие в соответствии с разделом ____ Приложения № 1 Регламента;

2.4.5. обеспечить своевременную интеграцию своих информационных систем (далее - ИС) с Системой, в том числе с учетом изменений в нормативных правовых актах в случае, если предоставление сервисов Системы обеспечивается посредством интеграции ИС с Системой;

2.4.6. информировать Сторону 1 об изменениях адресов, реквизитов и иной информации, предоставляемой Стороной 2 в соответствии с настоящим Соглашением и Регламентом;

2.4.7. вносить изменения в Программу лояльности только по соглашению Сторон;

2.4.8. соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

3. Особые условия и гарантии

3.1. Сторона 2 подтверждает, что до момента заключения настоящего Соглашения ознакомлена с Регламентом, а также соглашается с условием одностороннего внесения изменений и дополнений в его положения Стороной 1.

3.2. В рамках исполнения принятых обязательств по настоящему Соглашению, Стороны предоставляют друг другу:

3.2.1. право использовать принадлежащие Сторонам наименования и по письменному согласованию иные объекты интеллектуальной собственности, не затрагивающие права и интересы третьих лиц, подлежащие охране, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

3.2.2. право указывать фирменное наименование Сторон (полное и (или) сокращенное) в целях информирования о сотрудничестве, предусмотренном настоящим Соглашением (в том числе путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет") в течение всего срока действия настоящего Соглашения, но не превышающего срока действия прав Сторон на указанные объекты интеллектуальной собственности;

3.3. Настоящее Соглашение не создает каких-либо финансовых обязательств для какой-либо Стороны, в том числе при предоставлении права использования Логотипов.

3.4. Сторона 2 гарантирует, что использование Стороной 1 Логотипа не будет нарушать установленные и охраняемые законом права Сторон, а также третьих лиц на всей территории Российской Федерации. В случае нарушения гарантий, предусмотренных настоящим пунктом, Сторона 2 обязуется урегулировать все возможные претензии третьих лиц к Стороне 1, своими силами и за свой счет, а также возместить убытки, причиненные Стороне 1 в связи с нарушением Стороной 2 гарантий, предусмотренных настоящим пунктом, в полном объеме, при условии, что Сторона 1 не превышала полномочий, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом.

3.5. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью и действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами или полномочными представителями Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны обязаны принимать меры по защите и неразглашению конфиденциальной информации, полученной ими в рамках реализации настоящего Соглашения, в том числе, содержащей персональные данные Держателей КЖВО, а также обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.3. Соглашение, его содержание, договоренности являются конфиденциальными и не могут разглашаться третьим лицам, включая представителей средств массовой информации, кроме как по взаимному согласию Сторон, предоставленному в письменном виде.

5.4. Стороны обязуются обеспечивать сохранность конфиденциальной информации, в том числе не использовать конфиденциальную информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации Соглашения, а также договоров (контрактов,

соглашений и т.п.), заключенных Сторонами для исполнения настоящего Соглашения.

5.5. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание, точность и своевременность всей передаваемой другой Стороне информации, в том числе в случае неподконтрольных ей событий или любых иных обстоятельств, в том числе вызванных действиями или бездействием третьих лиц.

5.6. Стороны не имеют права в рамках выступать от имени другой Стороны, принимать обязательства от имени или за счет другой Стороны, а также делать заявления, обещания либо заверения от имени или за счет другой Стороны, за исключением случаев, когда существует соответствующее специальное однозначное письменное согласие другой Стороны.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны по настоящему Соглашению освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, принятие государственными органами или органами местного самоуправления нормативных или правоприменительных актов, в том числе установленные до или после заключения настоящего Соглашения законодательством любой юрисдикции экспортные запреты и/или иные ограничения, применимые к объекту настоящего Соглашения и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон. Сторона, для которой наступили условия невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении действий данных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия в течение 3 рабочих дней с даты наступления их действия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующими документами из уполномоченных органов.

6.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению отодвигается на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы.

6.3. Сторона, не уведомившая в установленный срок о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в обоснование освобождения от ответственности за неисполнения обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 месяца, Стороны обязаны провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны обязуются разрешать все претензии, споры, противоречия или разногласия, которые могут возникнуть между ними в связи с реализацией Соглашения путем переговоров.

7.2. Если Стороны окажутся не в состоянии достичь согласия по результатам переговоров, то все разногласия подлежат урегулированию в судебном порядке.

8. Срок действия и порядок расторжения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами (но не ранее ввода Системы в эксплуатацию) и действует неопределенный срок.

8.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке при письменном уведомлении других Сторон не позднее, чем за 45 календарных дней до даты его предполагаемого расторжения. В случае расторжения настоящего Соглашения Стороны обязаны исполнить свои обязательства, возникшие до даты его расторжения. Если ни одной из Сторон не получен письменный отказ от расторжения Соглашения, оно считается расторгнутым в соответствии с настоящим пунктом Соглашения без оформления соответствующих документов о расторжения.

8.3. Сторона 1 вправе отказаться от исполнения обязательств (отказ от Соглашения) в одностороннем внесудебном уведомительном порядке в случае изменения Стороной 2 Программы лояльности в одностороннем порядке, по истечении 2 рабочих дней, следующих за днем получения Стороной 1 информации о совершенных Стороной 2 изменениях. Последствием одностороннего отказа от исполнения обязательств (отказ от Соглашения) Стороной 1 является расторжение Соглашения.

8.4. В случае изменения Стороной 2 Программы лояльности в одностороннем порядке, Сторона 1 вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном уведомительном порядке по истечении 2 рабочих дней, следующих за днем получения Стороной 1 информации о совершенных Стороной 2 изменениях.

8.5. Сторона 2 вправе отказаться в одностороннем внесудебном уведомительном порядке от исполнения обязательств (отказ от Соглашения) в случае нарушения Стороной 1 условий Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и/или дополнения к Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.3. В случае изменения реквизитов Сторон, Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений. При этом заключения между Сторонами какого-либо дополнительного соглашения не требуется.

9.4. Юридически значимые сообщения, в том числе уведомления, претензии и иные документы, относящиеся к настоящему Соглашению, направляются в письменной форме почтой заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения или передаются курьером с обязательным проставлением получающей Стороной отметки о получении.

9.5. Юридически значимое сообщение влечет правовые последствия с момента получения адресатом юридически значимого сообщения. Юридически значимое сообщение считается полученным адресатом в случае уклонения им от получения юридически значимого сообщения, в том числе в отделении связи, в связи с чем оно было возвращено отправителю по истечении срока хранения.

9.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Прочие условия

10.1. В случае изменения у любой из Сторон в течение срока действия Соглашения организационно-правовой формы, адреса, наименования, банковских реквизитов, а также любых других изменений, она обязана в течение 10 рабочих дней, следующих за днем таких изменений, письменно известить о таких изменениях другую Сторону. Всю ответственность и риски, связанные с не уведомлением или несвоевременным уведомлением, несет Сторона, реквизиты которой изменились.

10.2. Обмен документами по Соглашению осуществляется Сторонами по электронной почте, заказными письмами с уведомлением о вручении, письмами, отправленными с почты, нарочным с подтверждением о вручении адресату. Обмен документами по Соглашению по электронной почте осуществляется с использованием следующих адресов электронной почты Сторон:

10.3. для Стороны 1 – электронный адрес _____, esk@volganet.ru с обязательным дублированием отправки Стороной 2 на адрес gucitvo@volganet.ru.

10.4. для Стороны 2 – электронный адрес _____.

10.5. Информация считается полученной Сторонами:

10.5.1. В случае направления информации электронной почтой – на дату, указанную в автоматическом электронном подтверждении получения электронного сообщения Стороной-получателем – "уведомлении о доставке", а при отсутствии такого уведомления – на дату, указанную в реквизитах ответного письма, имеющих

у Стороны-отправителя. В случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения электронных сообщений, времени их направления и содержания, Стороны договорились считать свидетельства таких автоматических уведомлений о доставке Стороны-отправителя достоверными и окончательными для разрешения разногласий между Сторонами по вопросам электронной переписки. Стороны должны обеспечить корректную работу своих электронных почтовых служб и вести электронную переписку по вопросам, связанным с исполнением данного Соглашения, с обязательным применением параметра электронных сообщений "уведомить о доставке".

10.5.2. В случае направления информации заказными письмами с уведомлением о вручении – на дату, указанную в уведомлении о вручении, которое подписано лицом, получившим корреспонденцию по месту доставки.

10.5.3. В случае направления информации нарочным – на дату, указанную на копии полученного документа Стороной-получателем при получении документа нарочным.

10.5.4. В случае направления курьерской службой – на дату, указанную в курьерском реестре доставок корреспонденции или в аналогичном ему документе.

10.6. Все расходы по доставке корреспонденции возлагаются на отправителя.

10.7. Предусмотренная Приложением № 2 Регламента информация передается Стороной 2 Стороне 1 до подписания Соглашения на согласование в части Программы лояльности.

10.8. Сторона 1 согласовывает информацию, предусмотренную п. 10.7. настоящего Соглашения до его подписания.

10.9. Информация согласно приложению № 2 Регламента является согласованной Стороной 2 для размещения Стороной 1 в Системе и на информационных ресурсах Стороны 1 и комитета информационных технологий Волгоградской области (как на одном, так и на нескольких).

10.10. В случае изменения информации приложению № 2 Регламента Сторона 2 информирует Сторону 1 о соответствующем факте в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем внесения изменений с описанием внесенных изменений.

10.11. В случае поступления Стороне 1 информации о закрытии Программы лояльности или невозможности предоставления Сервисов Держателям КЖВО Сторона 1 направляет запрос для подтверждения или опровержения данной информации.

10.12. Ответ на запрос Сторона 2 направляет Стороне 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления запроса.

10.13. При получении от Стороны 2 подтверждения информации о закрытии Программы лояльности или о невозможности предоставления Сервисов Соглашение расторгается в одностороннем внесудебном уведомительном порядке в соответствии с п. 8.2 настоящего Соглашения.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1:

Государственное бюджетное
учреждение Волгоградской области
"Центр информационных технологий
Волгоградской области"

Место нахождения:

Адрес для корреспонденции:

ИНН/КПП

ОГРН

ОКПО

Телефон/факс:

E-mail:

Наименование должности

Сторона 2:

Место нахождения:

Адрес для корреспонденции:

ИНН/КПП

ОГРН

ОКПО

Телефон/факс:

E-mail:

Наименование должности

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.



Приложение № 4
к приказу комитета
информационных технологий
Волгоградской области
от "24" ноября 2025 г. № 204-о/д

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве с поставщиками информации

г. Волгоград

" ___ " _____ 202_ г.

Государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области", именуемое в дальнейшем "Сторона 1", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и поставщик информации _____, именуемый в дальнейшем "Стороны 2", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

Термины и определения

Система	государственная информационная система "Карта жителя Волгоградской области"
Портал	сайт Системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Мобильное приложение	мобильное приложение "Карта жителя Волгоградской области", созданное для мобильных устройств (смартфон, планшет или другое устройство) обеспечивающее предоставление комплекса сервисов Системы
Карта жителя Волгоградской области (далее именуется – КЖВО)	банковская карта национальной платежной системы "Мир", зарегистрированная в личном кабинете Держателя КЖВО
Держатель КЖВО	житель Волгоградской области, использующий Мобильное приложение и (или) Портал, зарегистрировавшийся на Портале и (или) в Мобильном приложении
Регламент	регламент информационного взаимодействия для участников государственной информационной системы Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области" и поставщиков информации, используемый Сторонами в процессе реализации настоящего Соглашения, регулирующий порядок информационного взаимодействия между Сторонами, утверждаемый приказом комитета информационных технологий Волгоградской области
Поставщики	органы исполнительной власти Волгоградской области,

информации	подведомственные им организации, органы муниципальных образований Волгоградской области и подведомственные им организации, являющиеся поставщиками сервисов КЖВО на основании заключенных с Оператором Системы соглашений о сотрудничестве
Информационные ресурсы Стороны 1	сайт Системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (esk.volgograd.ru) и соответствующее ему официальное мобильное приложение (в случае его работоспособности); официальная страница ГБУ ВО "ЦИТ ВО" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://citvo.ru/); иные официальные информационные площадки Стороны 1
Информационные ресурсы Стороны 2	официальная страница Стороны 2 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; иные официальные информационные площадки Стороны 2
Сервис	меры поддержки, в том числе социальной, льготы, субсидии, и т.п., предоставляемые с использованием Системы и (или) КЖВО
Логотип	графическое изображение фирменного наименования, товарного знака (знака обслуживания), маркировки Стороны 2
Конфиденциальная информация	раскрываемая Сторонами друг другу в рамках настоящего Соглашения научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая и иная информация, зафиксированная на носителе информации, включая переписку, в том числе персональные данные, а также сведения, составляющие коммерческую тайну
Проект	проект "Карта жителя Волгоградской области"

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с условиями настоящего Соглашения Сторона 1 обязуется обеспечить информационное взаимодействие со Стороной 2, а Сторона 2 обязуется обеспечить предоставление Сервисов при использовании Системы и КЖВО (при наличии, в том числе технической оснащенности и рабочего состояния).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 вправе:

2.1.1. получать, рассматривать и согласовывать информацию, представленную Стороной 2 по форме согласно Приложению ____ Регламента перед размещением в Системе.

2.1.2. запрашивать у Стороны 2 предоставление информации, связанной с выполнением Соглашения и Регламента;

2.1.3. размещать информацию согласно Приложению ____ Регламента в Системе, являющуюся неотъемлемой частью Соглашения.

2.1.4. использовать информацию согласно Приложению _____ Регламента в рамках реализации Проекта.

2.1.5. размещать как на одном, так и на нескольких Информационных ресурсах Стороны 1 информацию о Сервисах Системы, рекламные материалы, предоставленных Стороной 2, включая информацию о заключении настоящего Соглашения, а также иную информацию в соответствии с Соглашением и Регламентом;

2.1.6. осуществлять контроль и (или) проверку исполнения условий Соглашения и Регламента;

2.1.7. удалить с Информационных ресурсов Стороны 1 информацию о Стороне 2 и не размещать на них в дальнейшем информацию о Стороне 2 в случае несоблюдения Стороной 2 условий Соглашения и Регламента;

2.1.8. отказаться от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением в одностороннем внесудебном уведомительном порядке в соответствии с разделами 8 и 10 настоящего Соглашения.

2.2. Сторона 2 вправе:

2.2.1. размещать согласованную со Стороной 1 информацию о Сервисах Системы на своих Информационных ресурсах в соответствии с настоящим Соглашением;

2.2.2. использовать макеты информационных материалов, предоставляемых Стороной 1, для информирования Держателей КЖВО о Сервисах Системы;

2.3. Сторона 1 обязана:

2.3.1. осуществлять информационное взаимодействие со Стороной 2, в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Регламента;

2.3.2. при соблюдении Стороной 2 условий настоящего Соглашения и Регламента, размещать (за исключением случаев отключения или блокирования Информационных ресурсов Стороны 1) на информационном портале Системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (*.esk.volgograd.ru) информацию о предоставляемых Стороной 2 Сервисах Системы, а также иную информацию в соответствии с настоящим Соглашением и Регламентом;

2.3.3. осуществлять в рамках своих полномочий подключение и обеспечивать функционирование сервисов Системы;

2.3.4. соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. безвозмездно принимать КЖВО в рамках Сервиса и обеспечивать Держателям КЖВО получение Сервиса в соответствии с его условиями;

2.4.2. предоставить Стороне 1 информацию согласно Приложению ____ Регламента, с целью ее размещения как на одном, так и на нескольких Информационных ресурсах Стороны 1;

2.4.3. обеспечить информационное взаимодействие в соответствии с разделом ____ Приложения № 1 Регламента;

2.4.4. обеспечить механизм предоставления Сервиса в соответствии с пунктом ____ раздела ____ Приложения № 1 Регламента;

2.4.5. обеспечить своевременную интеграцию своих информационных систем (далее – ИС) с Системой, в том числе с учетом изменений в нормативных правовых актах в случае, если предоставление Сервисов Системы обеспечивается посредством интеграции ИС с Системой;

2.4.6. обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в целях обеспечения наполнения и функционирования Сервисов Системы;

2.4.7. своевременно предоставлять и актуализировать информацию, необходимую для функционирования Сервисов (порядок получения, перечень нормативных правовых актов, регламент оказания услуги и иную информацию, необходимую для реализации Сервиса) и размещения в Системе в рамках Соглашения;

2.4.8. вносить изменения в Сервис только по соглашению Сторон;

2.4.9. соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

3. Особые условия и гарантии

3.1. Сторона 2 подтверждает, что до момента заключения настоящего Соглашения ознакомлена с Регламентом, а также соглашается с условием одностороннего внесения изменений и дополнений в его положения Стороной 1.

3.2. В рамках исполнения принятых обязательств по настоящему Соглашению, Стороны предоставляют друг другу:

3.2.1. право использовать принадлежащие Сторонам наименования и по письменному согласованию иные объекты интеллектуальной собственности, не затрагивающие права и интересы третьих лиц, подлежащие охране, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

3.2.2. право указывать фирменное наименование Сторон (полное и (или) сокращенное) в целях информирования о сотрудничестве, предусмотренном настоящим Соглашением (в том числе путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") в течение всего срока действия настоящего Соглашения, но не превышающего срока действия прав Сторон на указанные объекты интеллектуальной собственности;

3.3. Настоящее Соглашение не создает каких-либо финансовых обязательств для какой-либо Стороны, в том числе при предоставлении права использования Логотипов.

3.4. Сторона 2 гарантирует, что использование Стороной 1 Логотипа не будет нарушать установленные и охраняемые законом права Сторон, а также третьих лиц на всей территории Российской Федерации. В случае нарушения гарантий, предусмотренных настоящим пунктом, Сторона 2 обязуется урегулировать все возможные претензии третьих лиц к Стороне 1, своими силами и за свой счет, а также возместить убытки, причиненные Стороне 1 в связи с нарушением Стороной 2 гарантий, предусмотренных настоящим пунктом, в полном объеме, при условии, что Сторона 1 не превышала полномочий, предоставленных в соответствии с настоящим пунктом.

3.5. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью и действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами или полномочными представителями Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Конфиденциальность

5.1. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны обязаны принимать меры по защите и неразглашению конфиденциальной информации, полученной ими в рамках реализации настоящего Соглашения, в том числе, содержащей персональные данные Держателей КЖВО, а также обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.3. Соглашение, его содержание договоренности являются конфиденциальными и не могут разглашаться третьим лицам, включая представителей средств массовой информации, кроме как по взаимному согласию Сторон, предоставленному в письменном виде.

5.4. Стороны обязуются обеспечивать сохранность конфиденциальной информации, в том числе не использовать конфиденциальную информацию, полученную в процессе сотрудничества, иначе как для реализации Соглашения, а также договоров (контрактов, соглашений и т.п.), заключенных Сторонами для исполнения настоящего Соглашения.

5.5. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание, точность и своевременность всей передаваемой другой Стороне информации, в том числе в случае неподконтрольных ей событий или любых иных обстоятельств, в том числе вызванных действиями или бездействием третьих лиц.

5.6. Стороны не имеют права в рамках выступать от имени другой Стороны, принимать обязательства от имени или за счет другой Стороны, а также делать заявления, обещания либо заверения от имени или за счет другой Стороны, за исключением случаев, когда существует соответствующее специальное однозначное письменное согласие другой Стороны.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны по настоящему Соглашению освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, принятие государственными органами или органами местного самоуправления нормативных или правоприменительных актов, в том числе установленные до или после заключения настоящего Соглашения законодательством любой юрисдикции экспортные запреты и/или иные ограничения, применимые к объекту настоящего Соглашения и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон. Сторона, для которой наступили условия невозможности исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении действий данных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия в течение 3 рабочих дней с даты наступления их действия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующими документами из уполномоченных органов.

6.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению отодвигается на время, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы.

6.3. Сторона, не уведомившая в установленный срок о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в обоснование освобождения от ответственности за неисполнения обязательств по настоящему Соглашению.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 месяца, Стороны обязаны провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения настоящего Соглашения.

7. Разрешение споров

7.1. Стороны обязуются разрешать все претензии, споры, противоречия или разногласия, которые могут возникнуть между ними в связи с реализацией Соглашения путем переговоров.

7.2. Если Стороны окажутся не в состоянии достичь согласия по результатам переговоров, то все разногласия подлежат урегулированию в судебном порядке.

8. Срок действия и порядок расторжения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами (но не ранее ввода Системы в эксплуатацию) и действует на неопределенный срок.

8.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке при письменном уведомлении других Сторон не позднее, чем за 45 календарных дней до даты его предполагаемого расторжения. В случае расторжения настоящего Соглашения Стороны обязаны исполнить свои обязательства, возникшие до даты его расторжения. Если ни одной из Сторон не получен письменный отказ от расторжения Соглашения, оно считается расторгнутым в соответствии с настоящим пунктом Соглашения без оформления соответствующих документов о расторжения.

8.3. Сторона 1 вправе отказаться от исполнения обязательств (отказ от Соглашения) в одностороннем внесудебном уведомительном порядке в случае изменения Стороной 2 Сервиса в одностороннем порядке, по истечении 2 рабочих дней, следующих за днем получения Стороной 1 информации о совершенных Стороной 2 изменениях. Последствием одностороннего отказа от исполнения обязательств (отказ от Соглашения) Стороной 1 является расторжение Соглашения.

8.4. В случае изменения Стороной 2 Программы Сервиса в одностороннем порядке, Сторона 2 вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном уведомительном порядке по истечении 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения Стороной 1 информации о совершенных Стороной 2 изменениях.

8.5. Сторона 2 вправе отказаться в одностороннем внесудебном уведомительном порядке от исполнения обязательств (отказ от Соглашения) в случае нарушения Стороной 1 условий Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и/или дополнения к Соглашению действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае изменения реквизитов Сторон, Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу таких изменений. При этом заключения между Сторонами какого-либо дополнительного соглашения не требуется.

9.4. Юридически значимые сообщения, в том числе уведомления, претензии и иные документы, относящиеся к настоящему Соглашению, направляются в письменной форме почтой заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения или передаются курьером с обязательным проставлением получающей Стороной отметки о получении.

9.5. Юридически значимое сообщение влечет правовые последствия с момента получения адресатом юридически значимого сообщения. Юридически значимое сообщение считается полученным адресатом в случае уклонения им от получения юридически значимого сообщения, в том числе в отделении связи, в связи с чем оно было возвращено отправителю по истечении срока хранения.

9.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Прочие условия

10.1. В случае изменения у любой из Сторон в течение срока действия Соглашения организационно-правовой формы, адреса, наименования, банковских реквизитов, а также любых других изменений, она обязана в течение 10 рабочих дней, следующих за днем таких изменений, письменно известить о таких изменениях другую Сторону. Всю ответственность и риски, связанные с не уведомлением или несвоевременным уведомлением, несет Сторона, реквизиты которой изменились.

10.2. Обмен документами по Соглашению осуществляется Сторонами по электронной почте, заказными письмами с уведомлением о вручении, письмами, отправленными с почты, нарочным с подтверждением о вручении адресату. Обмен документами по Соглашению по электронной почте осуществляется с использованием следующих адресов электронной почты Сторон:

10.3. для Стороны 1 – электронный адрес _____, esk@volganet.ru с обязательным дублированием отправки Стороной 2 на адрес gucitvo@volganet.ru.

10.4. для Стороны 2 – электронный адрес _____.

10.5. Информация считается полученной Сторонами:

10.5.1. В случае направления информации электронной почтой – на дату, указанную в автоматическом электронном подтверждении получения электронного сообщения Стороной-получателем – "уведомлении о доставке", а при отсутствии такого уведомления – на дату, указанную в реквизитах ответного письма, имеющихся

у Стороны-отправителя. В случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения электронных сообщений, времени их направления и содержания, Стороны договорились считать свидетельства таких автоматических уведомлений о доставке Стороны-отправителя достоверными и окончательными для разрешения разногласий между Сторонами по вопросам электронной переписки. Стороны должны обеспечить корректную работу своих электронных почтовых служб и вести электронную переписку по вопросам, связанным с исполнением данного Соглашения, с обязательным применением параметра электронных сообщений "уведомить о доставке".

10.5.2. В случае направления информации заказными письмами с уведомлением о вручении – на дату, указанную в уведомлении о вручении, которое подписано лицом, получившим корреспонденцию по месту доставки.

10.5.3. В случае направления информации нарочным – на дату, указанную на копии полученного документа Стороной-получателем при получении документа нарочным.

10.5.4. В случае направления курьерской службой – на дату, указанную в курьерском реестре доставок корреспонденции или в аналогичном ему документе.

10.6. Все расходы по доставке корреспонденции возлагаются на отправителя.

10.7. Предусмотренная Приложением ____ Регламента информация передается Стороной 2 Стороне 1 до подписания Соглашения на согласование.

10.8. Сторона 1 согласовывает информацию, предусмотренную п. 10.7. настоящего Соглашения до его подписания.

10.9. В случае изменения информации согласно Приложению ____ Регламента Сторона 2 информирует Сторону 1 о соответствующем факте в течение 1 рабочего дня, следующего за днем внесения изменений с описанием внесенных изменений.

10.10. В случае поступления Стороне 1 информации о закрытии Сервиса или невозможности его предоставления Сторона 1 направляет запрос для подтверждения или опровержения данной информации.

10.11. Ответ на запрос Сторона 2 направляет Стороне 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления запроса.

10.12. При получении от Стороны 2 подтверждения информации о закрытии Сервиса или невозможности его предоставления Соглашение расторгается в одностороннем внесудебном уведомительном порядке в соответствии с п. 8.2 настоящего Соглашения.

11. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 1:

Государственное бюджетное учреждение
Волгоградской области "Центр
информационных технологий
Волгоградской области"

Место нахождения:

Адрес для корреспонденции:

ИНН/КПП

ОГРН

ОКПО

Телефон/факс:

E-mail:

Наименование должности

Сторона 2:

Место нахождения:

Адрес для корреспонденции:

ИНН/КПП

ОГРН

ОКПО

Телефон/факс:

E-mail:

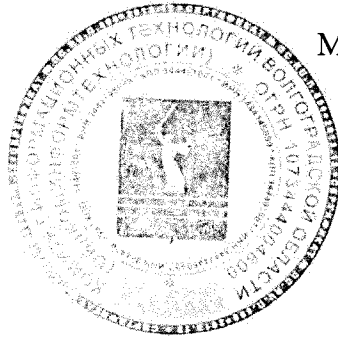
Наименование должности

_____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.



**Пользовательское соглашение
государственной информационной системы
Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области"**

Настоящее Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) устанавливает условия использования государственной информационной системы Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и мобильного приложения "Карта жителя` Волгоградской области" для мобильных устройств.

1. Термины и сокращения

Система	государственная информационная система Волгоградской области "Карта жителя Волгоградской области"
Портал	сайт Системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Мобильное приложение	мобильное приложение "Карта жителя Волгоградской области", созданное для мобильных устройств (смартфон, планшет или другое устройство) обеспечивающее предоставление комплекса сервисов Системы.
Пользователь	житель Волгоградской области, использующий Портал и (или) Мобильное приложение
Держатель КЖВО	пользователь, зарегистрировавшийся на Портале и (или) в Мобильном приложении
Карта жителя Волгоградской области (далее именуется – КЖВО)	банковская карта национальной платежной системы "Мир", зарегистрированная в личном кабинете Держателя КЖВО
Оператор	государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области" (ГБУ ВО "ЦИТ ВО")
Стороны	Оператор и Пользователь
Портал	официальный сайт Системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" расположенный по адресу (*.esk.volgograd.ru)
Устройство	техническое устройство (смартфон, планшет или другое устройство), имеющие доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором установлено Мобильное приложение или выполнен вход в личный кабинет на Портале.

Контент	информация, которая создаётся, публикуется и распространяется с целью информировать, обучать, развлекать или привлекать внимание аудитории Пользователей
Сервисы	меры поддержки, субсидии, преференции по программам лояльности партнеров Проекта, иные дополнительные услуги, и т.д., предоставляемые с использованием КЖВО
Политика обработки персональных данных (далее именуется – ПД)	политика в отношении обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Волгоградской области "Центр информационных технологий Волгоградской области"

1. Предмет Соглашения

1.1. Оператор предоставляет Пользователю (Держателю КЖВО) право использовать Портал и (или) Мобильное приложение в пределах и способами, определенными настоящим Соглашением.

2. Общие положения

2.1. Перед началом использования Портала и (или) Мобильного приложения Пользователь обязуется ознакомиться с текстом настоящего Соглашения. Пользователь, выражая свое согласие с условиями Соглашения в соответствии с п. 6.2. Соглашения и в совокупности с фактом продолжения использования Портала и (или) Мобильного приложения, тем самым соглашается со всеми условиями настоящего Соглашения в редакции, действующей на момент фактического использования Системы.

2.2. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Оператором и Пользователем (Держателем КЖВО) по использованию сервисов в Системе.

2.3. Настоящее Соглашение, в силу ст. 435, 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), является офертой, а начало использования Портала и (или) Мобильного приложения в любой форме означает, что Пользователь (Держатель КЖВО) принимает все условия настоящего Соглашения в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений (акцепт). Использование материалов и сервисов Портала и (или) Мобильного приложения на иных условиях не допускается. Соглашение, заключаемое путем акцепта настоящей оферты, не требует двустороннего подписания и действительно в электронном виде.

2.4. Оператор обязуется осуществлять обработку персональных данных, а также обеспечить конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Пользователь (Держатель КЖВО) настоящим Соглашением уведомлен и соглашается со следующим:

сообщение, направленное с использованием формы обратной связи, не является обращением гражданина и не подлежит рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

при смене Пользователя (Держателя КЖВО) на Устройстве, зарегистрированном при установке Мобильного приложения, необходимо заново осуществить регистрацию Мобильного приложения на Устройстве;

при регистрации в аккаунте на Портале и (или) в Мобильном приложении заполняет форму согласие Пользователя (Держателя КЖВО) на получение уведомлений (лично для себя и для представляемых несовершеннолетних граждан) или отказ от их получения, предпочтительный способ получения уведомлений (должен соответствовать контактными данным, указанным в форме);

использование Портала и (или) Мобильного приложения возможно только при наличии доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Для бесперебойной работы Портала и (или) Мобильного приложения Пользователю (Держателю КЖВО) необходимо обеспечить надлежащее качество доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

использование Портала и (или) Мобильного приложения возможно на одном из перечисленных устройств:

персональный компьютер на базе операционной системы Microsoft Windows (7 и выше) или Linux (5.0 и выше);

мобильное устройство на платформе iOS (операционная система iOS 15 и выше) или Android (операционная система Android 9 и выше).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Оператор вправе:

3.1.1. осуществлять текущее управление Портала и (или) Мобильным приложением, том числе в части его наполнения;

3.1.2. определять его структуру, внешний вид, изменять или дополнять используемые скрипты, программное обеспечение, контент и другие объекты, используемые или хранящиеся на Портале и (или) в Мобильном приложении, с уведомлением Пользователя (Держателя КЖВО) или без такового;

3.1.3. осуществлять рассылку Держателям КЖВО сообщений в соответствии с согласием Держателя КЖВО на получение уведомлений.

3.1.4. решать вопросы размещения на Портале и (или) в Мобильном приложении информации о сервисах, партнерах и партнерских программах лояльности и т.д.

3.1.5. использовать файлы куки (cookie);

3.1.6. изменять настоящие условия использования Системы без предварительного уведомления Пользователя (Держателя КЖВО);

3.1.7. не рассматривать сообщения Пользователей (Держателей КЖВО), не относящихся к функционированию Системы.

3.2. Оператор обязан:

3.2.1. обеспечить Пользователю (Держателю КЖВО) доступ к сервисам Портала и (или) Мобильного приложения в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.2. не разглашать и не передавать персональные данные Держателя КЖВО третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных Политикой обработки ПД и действующим законодательством Российской Федерации;

3.3. Пользователь (Держатель КЖВО) вправе:

3.3.1. получить доступ на безвозмездной основе к Порталу и (или) Мобильному приложению (если Пользователь (Держатель КЖВО) устанавливает приложение) для целей исполнения настоящего Соглашения и на период его действия следующими способами и в следующих пределах:

право установки (записи в память Устройства) и запуска (воспроизведение) Мобильного приложения;

право пользования Порталом и (или) Мобильным приложением по прямому функциональному назначению в целях получения общедоступной информации о Системе, доступа к функциям личного кабинета Держателя КЖВО;

3.3.2. зарегистрировать банковскую карту платежной системы "МИР" любого банка в качестве КЖВО в Системе на свое имя и на представляемого несовершеннолетнего ребенка (в возрасте с 14 до 18 лет) (при получении из ЕСИА информации о наличии у гражданина детей) и использовать Сервисы;

3.3.3. подать и отменить заявку о согласии на перевод социальных выплат (начисленных в связи с предоставлением мер социальной поддержки (помощи)) на КЖВО для себя лично и для представляемых несовершеннолетних граждан;

3.3.4. ознакомиться с общедоступной информацией на Портале и (или) в Мобильном приложении о Системе;

3.3.5. получить доступ к функциям личного кабинета Держателя КЖВО;

3.3.6. обращаться в службу технической поддержки Системы;

3.3.7. отказаться от использования Мобильного приложения путем его удаления.

3.4. Пользователь (Держатель КЖВО) обязан:

3.4.1. принять условия настоящего Соглашения в редакции, действующей на момент фактического использования Системы, при регистрации на Портале и (или) установке на Устройство Мобильного приложения;

3.4.2. самостоятельно отслеживать внесенные изменения в настоящее Соглашение, Политику обработки ПД и иные, размещенные на Портале документы и информацию;

3.4.3. не использовать сервисы Портала и (или) Мобильного приложения для совершения каких-либо действий, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и в целях нарушения прав третьих лиц;

3.4.4. не осуществлять действия, направленные на дестабилизацию функционирования Портала и (или) Мобильного приложения;

3.4.5. не осуществлять попытки несанкционированного доступа к управлению Порталом или его закрытым разделам (разделам, доступ к которым разрешен только Оператору), а также не осуществлять любые иные аналогичные действия;

3.4.6. не нарушать способы использования Мобильного приложения;

3.4.7. осуществлять иные права, предусмотренные Политикой обработки ПД, настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Оператор не предоставляет никаких гарантий в отношении соответствия Портала и (или) Мобильного приложения конкретным целям и ожиданиям Пользователя (Держателя КЖВО), а также не предоставляет никаких иных гарантий, прямо не указанных в Соглашении.

4.2. Оператор не несет ответственности за невозможность использования Портала и (или) Мобильного приложения по независящим от него обстоятельствам.

4.3. Оператор оставляет за собой право предоставления функциональности Портала и (или) Мобильного приложения в ограниченном режиме (в том числе по причине не предоставления Оператору сторонними организациями Сервисов, необходимых для работоспособности Портала и (или) Мобильного приложения), либо в любой момент, по своему усмотрению, отключать определенные функции внутри Портала и (или) Мобильного приложения, либо полностью прекратить возможность использования Мобильного приложения.

4.4. В связи с использованием Портала и (или) Мобильного приложения, Оператор не несет ответственность перед Пользователем (Держателем КЖВО) за убытки, включая любые прямые, косвенные, умышленные, случайные или последующие убытки любого характера связанные с из использованием или невозможности использования Портала и (или) Мобильного приложения (включая, но, не ограничиваясь, убытками, возникшими в результате потери деловой репутации, прекращения работы, технического сбоя, аварии или неисправности

или любых коммерческих убытков, издержек или потерь, а равно упущенной выгоды или неосновательного обогащения).

4.5. В связи с передачей Порталом и (или) Мобильным приложением данных в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" по каналам, не принадлежащим Оператору, Оператор не несет ответственность за передачу Пользователем (Держателем КЖВО) информации третьим лицам с помощью Портала и (или) Мобильного приложения, а также, в случае если информация из Портала и (или) Мобильного приложения стала доступна третьим лицам вследствие их несанкционированного доступа к Устройству Пользователя (Держателя КЖВО) или действий вирусного или вредоносного программного обеспечения на Устройстве Пользователя.

4.6. Условия настоящего Соглашения являются публичной офертой в соответствии со ст. 437 ГК РФ.

4.7. Использование Портала и (или) Мобильного приложения на Устройство Пользователя (Держателя КЖВО) в силу ст. 435 и ст. 438 ГК РФ, является принятием (акцептом) оферты Оператора и является подтверждением согласия Пользователя (Держателя КЖВО) с условиями настоящего Соглашения. Фактическое начало использования Пользователем (Держателем КЖВО) Мобильного приложения является подтверждением присоединения Пользователя (Держателя КЖВО) к условиям Соглашения в редакции, действующей на момент фактического использования Системы, по смыслу и в порядке ч. 5 ст. 1286 ГК РФ.

4.8. Уведомление Пользователя (Держателя КЖВО) о внесенных изменениях в условия настоящего Соглашения размещается на Портале и (или) в новой версии Мобильного приложения (ссылка на сайт). Указанные изменения вступают в силу с даты их публикации, если иное не оговорено в соответствующей публикации. При этом продолжение использования Мобильного приложения после внесения изменений и/или дополнений в настоящее Соглашение означает согласие Пользователя (Держателя КЖВО) с такими изменениями и/или дополнениями, в связи с чем Пользователь (Держатель КЖВО) обязуется регулярно отслеживать соответствующие изменения.

4.9. Действие настоящего Соглашения распространяется на все последующие обновления/новые версии Мобильного приложения. Соглашаясь с установкой обновления/новой версией Мобильного приложения, Пользователь (Держатель КЖВО) принимает условия Соглашения для соответствующих обновлений/новых версий Мобильного приложения, если обновление/установка новой версии Мобильного приложения не сопровождается иным лицензионным Соглашением.

4.10. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с исполнением, расторжением или признанием недействительным настоящего Соглашения, Пользователь (Держатель КЖВО) и Оператор будут стремиться решить путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка. В случае

отсутствия возможности решения споров путем переговоров, они будут разрешаться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Оператора.

4.11. Настоящее соглашение вступает в силу с момента регистрации Пользователя (Держателя КЖВО) на Портале и (или) установки Мобильного приложения на Устройство и действует бессрочно. Соглашение (в том числе любая из его частей) может быть изменено Оператором сайта без какого-либо специального уведомления. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения.

