



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.11.2025

№ 2389

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда, полным кавалерам ордена Славы и ордена Трудовой Славы"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда, полным кавалерам ордена Славы и ордена Трудовой Славы".

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июня 2012 г. № 407 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление мер

социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 25 ноября 2013 г. № 1177 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента министерства социальной защиты населения Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы";

приказ Минтрудсоцзащиты Волгоградской области от 08 апреля 2014 г. № 552 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента министерства социальной защиты населения Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 916 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 сентября 2016 г. № 1277 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 сентября 2017 г. № 1520 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25 января 2018 г. № 100 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента

предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 сентября 2018 г. № 1510 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы"

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 декабря 2018 г. № 2262 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 декабря 2020 г. № 2818 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 февраля 2022 г. № 291 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 10 августа 2022 № 1723 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 апреля 2023 № 837 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июня 2023 № 1405 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 января 2012 г. № 36 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление отдельных мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы или ордена Трудовой Славы".

3. Пункт 9 приказа министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 12 октября 2012 г. № 792 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области" исключить.

4. Подпункт 1.5 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2912 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области" исключить.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом  
комитета социальной  
защиты населения  
Волгоградской области  
от 21.11.2025 № 2389

Административный регламент  
предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной  
поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям  
Социалистического труда, полным кавалерам ордена Славы и ордена Трудовой  
Славы"

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда, полным кавалерам ордена Славы и ордена Трудовой Славы" (далее – административный регламент) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда, полным кавалерам ордена Славы и ордена Трудовой Славы" (далее – государственная услуга).

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются граждане, из числа:

1) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеры ордена Славы;

2) вдов (вдовцов), родителей, детей в возрасте до 18 лет, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3) родственников, законных представителей или лиц, взявших на себя обязанность захоронить Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полному кавалеру ордена Славы или ордена Трудовой Славы.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги**

**в соответствии с категориями (признаками) заявителя,  
сведения о которых размещаются в реестре услуг  
и в федеральной государственной информационной системе  
"Единый портал государственных и муниципальных услуг  
(функций)"**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

6. Предоставление мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда, полным кавалерам ордена Славы и ордена Трудовой Славы (далее – Герой).

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

7. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центры) по месту жительства или по месту установки надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Героя.

### **Результат предоставления государственной услуги**

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в части предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на автомобильное топливо Герою Советского Союза, Герою Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы (далее – компенсация расходов на автомобильное топливо):

принятие решения о выплате компенсации расходов на автомобильное топливо;

принятие решения об отказе в выплате компенсации расходов на автомобильное топливо.

2) в части предоставления меры социальной поддержки в виде единовременного пособия в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы (далее – единовременное пособие в случае смерти (гибели)):

принятие решения о выплате единовременного пособия в случае смерти (гибели);

принятие решения об отказе в выплате единовременного пособия в случае смерти (гибели);

3) в части предоставления меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на захоронение Героя (далее – компенсация расходов на захоронение Героя):

принятие решения о выплате компенсации расходов на захоронение Героя;

принятие решения об отказе в выплате компенсации расходов на захоронение Героя;

4) в части предоставления меры социальной поддержки в виде оплаты услуг по изготовлению (приобретению) и установке надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Героя (далее – оплата услуг по изготовлению (приобретению) и установке надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Героя):

принятие решения об оплате услуг по изготовлению (приобретению) и установке надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Героя;

принятие решения об отказе в оплате услуг по изготовлению (приобретению) и установке надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Героя.

9. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, является решение Центра на бумажном носителе.

10. При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

11. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС-оповещения. По желанию заявителя решение об отказе в предоставлении государственной услуги может быть получено им на бумажном носителе в Центре.

### **Срок предоставления государственной услуги**

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Центре.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
запроса о предоставлении государственной услуги  
и при получении результата предоставления государственной  
услуги в случае обращения заявителя непосредственно  
в Центр или МФЦ**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении  
государственной услуги**

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, поступления почтового отправления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга**

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 настоящего административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления государственной услуги или для отказа  
в предоставлении государственной услуги**

20. Основание для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует. Основание для приостановления предоставления или для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствует.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – единая система межведомственного электронного взаимодействия);

3) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

23. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

24. Оплата услуг по изготовлению (приобретению) и установке надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Героя производится в соответствии с заключенным государственным контрактом (договором).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

25. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг;
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) Предоставление результата государственной услуги.

#### **Профилирование заявителя**

26. Категория определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 приложения 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Центре, МФЦ.

#### **Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг**

27. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

28. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) в Центре, МФЦ является документ, удостоверяющий личность.

29. Основание для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.

30. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

32. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в единую систему межведомственного электронного взаимодействия:

"Сведения о рождении" – направляется в Федеральную налоговую службу;

"Сведения о заключении брака" – направляется в Федеральную налоговую службу;

"Сведения о смерти" – направляется в Федеральную налоговую службу;

"Сведения, подтверждающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме" – направляется в образовательную организацию.

"Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности" – направляется в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области

Межведомственные запросы направляются в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Центром заявления и документов для предоставления государственной услуги. Получение ответа – в течение 1 рабочего дня.

33. Основанием для информационных запросов является непредставление заявителем (его представителем) документов по собственной инициативе.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

34. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

35. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

36. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС-оповещения). По желанию заявителя решение об отказе в предоставлении

государственной услуги может быть получено им на бумажном носителе в Центре.

37. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

38. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление мер социальной  
поддержки Героям Советского Союза,  
Героям Российской Федерации, Героям  
Социалистического труда,  
полным кавалерам ордена Славы  
и ордена Трудовой Славы"

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда, полным кавалерам ордена Славы и ордена Трудовой Славы"
Государственная услуга	Предоставление мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического труда, полным кавалерам ордена Славы и ордена Трудовой Славы
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Герой	Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, Герой Социалистического труда, полный кавалер ордена Славы и ордена Трудовой Славы
Центр	Государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", подведомственный комитету социальной защиты населения Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Компенсация расходов на автомобильное топливо	Мера социальной поддержки в виде компенсации расходов на автомобильное топливо Герою Советского Союза, Герою Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы
Единовременное пособие в случае смерти (гибели)	Мера социальной поддержки в виде единовременного пособия в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы
Компенсация расходов на захоронение Героя	Мера социальной поддержки в виде компенсации расходов на захоронение Героя
Оплата услуг по изготовлению (приобретению) и установке надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Героя	Мера социальной поддержки в виде оплаты услуг по изготовлению (приобретению) и установке надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Героя
Единая система межведомственного электронного взаимодействия	Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"

к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление мер социальной  
поддержки Героям Советского Союза,  
Героям Российской Федерации, Героям  
Социалистического труда,  
полным кавалерам ордена Славы  
и ордена Трудовой Славы"

## ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ)

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
1. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление компенсации расходов на автомобильное топливо"	
1.	Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации и полный кавалер ордена Славы, обратился лично
2.	Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации и полный кавалер ордена Славы, обратился через представителя
2. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Единовременное пособие в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы"	
1.	Вдова (вдовец), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющие образовательную деятельность, по очной форме обучения, обратился лично
2.	Вдова (вдовец), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющие образовательную деятельность, по очной форме обучения, обратился через представителя
3. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Компенсация расходов на захоронение Героя"	
1.	Родственник или лицо, взявшее на себя обязанность захоронить Героя, обратился лично
2.	Родственник или лицо, взявшее на себя обязанность захоронить Героя, обратился через представителя
4. Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Оплата услуг по изготовлению (приобретению) и установке надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Героя"	
1.	Родственник или лицо, взявшее на себя обязанность осуществить изготовление и установку надгробного памятника Герою, обратился лично
2.	Родственник или лицо, взявшее на себя обязанность осуществить изготовление и установку надгробного памятника Герою, обратился через представителя

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на автомобильное топливо"		
1.	Категория заявителя	1. Герой Советского Союза. 2. Герой Российской Федерации. 3. Полный кавалер ордена Славы
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель
Результат государственной услуги "Единовременное пособие в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы"		
1.	Категория заявителя	1. Вдова (вдовец) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.

	<p>2. Родители Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.</p> <p>3. Дети в возрасте до 18 лет Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.</p> <p>4. Дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.</p> <p>5. Дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющие образовательную деятельность, по очной форме обучения Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы.</p>
2. Заявитель обратился лично или через представителя?	<p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Обратился представитель</p>
Результат государственной услуги "Компенсация расходов на захоронение Героя"	
1. Категория заявителя	<p>1. Родственник Героя.</p> <p>2. Лицо, взявшее на себя обязанность захоронить Героя</p>
2. Заявитель обратился лично или через представителя?	<p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Обратился представитель</p>
Результат государственной услуги "Оплата услуг по изготовлению (приобретению) и установке надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Героя"	
1. Категория заявителя	<p>1. Родственник Героя.</p> <p>2. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить изготовление и установку надгробного памятника Герою</p>
2. Заявитель обратился лично или через представителя?	<p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Обратился представитель</p>

к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление мер социальной  
поддержки Героям Советского Союза,  
Героям Российской Федерации, Героям  
Социалистического труда,  
полным кавалерам ордена Славы  
и ордена Трудовой Славы"

## ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Предоставление компенсации расходов на автомобильное топливо":

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно		
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи)	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи) - в случае подачи заявления представителем заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя - доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - в случае подачи заявления представителем заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
4.	Документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Единовременное пособие в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы":

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно		
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи)	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи) - в случае подачи заявления представителем заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя - доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - в случае подачи	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов

	заявления представителя заявителя	
4.	Документ, удостоверяющий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:		
5.	Сведения о смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о рождении детей	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о заключении брака	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения об установлении инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения, подтверждающие факт обучения студента по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность на территории Волгоградской области	Организация, осуществляющую образовательную деятельность на территории Волгоградской области/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Компенсация расходов на захоронение Героя":

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно		
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи)	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи) - в случае подачи заявления представителем заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя - доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - в случае подачи заявления представителем заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
4.	Документ, удостоверяющий статус Героя	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов
5.	Платежные документы, подтверждающие расходы на похороны Героя	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:		
6.	Сведения о смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Оплата услуг по изготовлению (приобретению) и установке надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Героя":

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно		
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи)	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи) - в случае подачи заявления представителем заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя - доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации - в случае подачи заявления представителем заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов
4.	Документ, удостоверяющий статус Героя	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов
5.	Платежные документы, подтверждающие расходы на похороны Героя	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов
Документы, которые заявитель (представитель заявителя) представляет по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:		
6.	Сведения о смерти Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы	Федеральная налоговая служба/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

### ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Форма запроса о предоставлении государственной услуги, утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области".

к административному регламенту  
 предоставления государственной услуги  
 "Предоставление мер социальной  
 поддержки Героям Советского Союза,  
 Героям Российской Федерации, Героям  
 Социалистического труда,  
 полным кавалерам ордена Славы  
 и ордена Трудовой Славы"

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА  
 В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
1	несоответствие заявителя пункту 2 настоящего Административного регламента
2	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены
3.	представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений
4.	обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства или не по месту установки надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Героя