



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

18.11.2025

№ 2350

Волгоград

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной
выплаты гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России".

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 11 января 2009 г. № 3 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России" или знаком "Почетный донор СССР";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 02 марта 2009 г. № 85 "О внесении изменений в Приказ от 11.01.2009 № 3 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги гражданам, награжденным

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 13 марта 2009 № 111 "О внесении изменений в Приказ от 11 января 2009 г. № 3 "Об утверждении Административного регламента

предоставления государственной услуги гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России" или знаком "Почетный донор СССР";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 марта 2009 г. № 143 "О внесении изменений в Приказ от 11 января 2009 г. № 3 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России" или знаком "Почетный донор СССР";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 10 июля 2009 г. № 315 "О внесении изменений в Приказ от 11 января 2009 г. № 3 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России" или знаком "Почетный донор СССР";

пункт 1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 24 марта 2010 г. № 160 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты по предоставлению государственных услуг, утвержденные приказами Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

пункт 1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 22 июня 2010 г. № 347 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденные приказами Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

пункт 1, 2 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 31 января 2011 г. № 54 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 13 апреля 2011 г. № 200 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской обл. от 12 декабря 2011 г. № 859 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 31 января 2012 г. № 49 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июня 2012 г. № 418 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 11 января 2009 г. № 3 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России" или знаком "Почетный донор СССР";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 27 декабря 2012 № 1305 "О внесении изменений в приказ областного Управления социальной защиты населения от 11 января 2009 г. № 3 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России" или знаком "Почетный донор СССР";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 07 ноября 2013 г. № 1078 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты министерства социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 1 приказа Минтрудсоцзащиты Волгоградской области от 05 февраля 2014 г. № 155 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ Минтрудсоцзащиты Волгоградской области от 14 марта 2014 г. № 400 "О внесении изменений в приказ областного Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 11 января 2009 года № 3 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России" или знаком "Почетный донор СССР";

приказ Минтрудсоцзащиты Волгоградской области от 03 апреля 2014 г. № 536 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа Минтрудсоцзащиты Волгоградской области от 09 июня 2014 г. № 888 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 августа 2015 г. № 1261 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 октября 2016 г. № 1396 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области, комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 июня 2017 г. № 1006 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. № 1595 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области

от 11 января 2009 г. № 3 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России" или знаком "Почетный донор СССР" и приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 713 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 ноября 2018 г. № 2049 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 11 января 2009 г. № 3 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России" или знаком "Почетный донор СССР";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 февраля 2019 г. № 205 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 сентября 2019 г. № 1770 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 713 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 марта 2021 г. № 427 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 декабря 2021 г. № 2867 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 11 января 2009 г. № 3 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России" или знаком "Почетный донор СССР";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 апреля 2022 г. № 714 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской обл. от 11 января 2009 г. № 3 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России" или знаком "Почетный донор СССР";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 июля 2022 г. № 1523 "О внесении изменения в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 11 января 2009 г. № 3 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России" или знаком "Почетный донор СССР";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24.01.2023 № 118 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 18.11.2025 № 2350

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной
выплаты гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России"**

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России" устанавливает стандарт предоставленной государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России".

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", знаком "Почетный донор СССР", имеющим статус Почетный донор Украины, Почетный Донор Донецкой Народной Республики, почетный донор Луганской Народной Республики, проживающие на территории Волгоградской области, или их законные представители, и (или) доверенные лица.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями заявителя.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России".

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центры), по месту жительства граждан.

Лица, имеющие право на ежегодную выплату, осужденные к лишению свободы, подают заявление в Центр по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание.

Лица, имеющие право на ежегодную выплату, проживающие в стационарных организациях социального обслуживания, подают заявление в Центр по месту нахождения таких организаций.

9. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением ежегодной денежной выплаты результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о назначении ежегодной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение Центра о назначении ежегодной денежной выплаты (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение Центра об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 календарных с дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Центр или МФЦ

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Центр – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- г) через МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра, предоставляющего государственную услугу, в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

18. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

21. Основания при приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

23. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области";
- в) Единый портал (государственная услуга может предоставляться в упреждающем (проактивном) режиме);

26. Документы могут быть направлены в Центр через МФЦ. Порядок взаимодействия между МФЦ и Центрами при организации предоставления государственной услуги установлен Соглашением о взаимодействии между государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитетом социальной защиты населения Волгоградской области. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

27. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории заявителя. Идентификаторы категорий заявителя приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий заявителя, обратившегося с запросом о предоставлении услуг.

Профилирование осуществляется в Центре специалистами Центра независимо от способа обращения заявителя за оказанием услуги.

Профилирование заявителя осуществлять в течение 1 рабочего дня с даты регистрации запроса о предоставлении услуги.

Прием запроса о предоставлении государственной услуги с применения упреждающего (проактивного) режима), посредством заполнения интерактивной формы

30. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала с применением упреждающего (проактивного) режима, посредством заполнения интерактивной формы.

31. Сведения о составе запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приводятся в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Срок регистрации запроса о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

32. При получении заявления либо заявления и документов Центр не позднее 1 дня со дня регистрации заявления запрашивает сведения о награждении лица, имеющего право на ежегодную выплату, из единой базы донорства (в случае направления заявления посредством Единого портала), а также посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) сведения, предусмотренные приложением № 1 Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 мая 2024 года № 228н «Об утверждении порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России».

33. Ежегодная выплата в упреждающем (проактивном) режиме устанавливается Центром в течение 1 рабочего дня со дня поступления сведений, предусмотренных приложением № 3 к настоящему административному регламенту.

Срок принятия решения при подаче заявления либо заявления и документов составляет 1 рабочий день со дня получения Центром всех необходимых документов и сведений, предусмотренных настоящим пунктом.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг

34. Основанием для начала административной процедуры является подача (поступление) запроса о предоставлении государственной услуги в Центр, МФЦ, поступление заявления с использованием Единого портала либо поступление заявления и документов по почте к специалисту Центра, уполномоченному на прием граждан.

35. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категориями заявителя, а также способ подачи запроса, документов и (или) информации приведены в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

36. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ходе личного приема в Центре посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) с использованием Единого портала - неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

в) в МФЦ посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. При обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) почтовым отправлением – копия документа, удостоверяющая личность представителя заявителя и заявителя, заверенная в установленном законом порядке.

37. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

Должностное лицо Центра, ответственное за регистрацию документов, принимает и регистрирует документы.

38. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

39. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

Межведомственного информационного взаимодействия

40. Центр в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и приложенных к нему документов запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

б) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

в) сведения о награждении лица нагрудным знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР" или наличие статуса (удостоверения "Почетный донор Донецкой Народной Республики", "Почетный донор Луганской Народной Республики", "Почетный донор Украины"), или архивной справки о награждении нагрудным знаком "Почетный донор СССР", о подтверждении статуса Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики, Почетный донор Украины» - в Министерстве здравоохранения Российской Федерации;

г) сведения о государственной регистрации смерти - в Федеральную налоговую службу (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния; единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

д) сведения о государственной регистрации заключения (растордения) брака - в Федеральной налоговой службе России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

е) сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по прежнему месту жительства - в «Орган социальной защиты населения другого района», «Орган социальной защиты населения другого региона»;

ж) сведения о государственной регистрации перемены имени – в Федеральную налоговую службу (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

Приостановление предоставления государственной услуги

41. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

42. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

43. Срок принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

44. Результатом предоставления государственной услуги является решение Центра о назначении (отказе в назначении) государственной услуги.

45. Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) государственной услуги, посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении государственной услуги).

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Ежегодная выплата осуществляется один раз в год, не позднее 1 апреля текущего года, при получении ежегодной выплаты впервые – в иные сроки, предусмотренные пунктом 11 Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06 мая 2024 № 228н.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

46. При подаче заявления с помощью Единого портала, изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя в Едином Портале.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление ежегодной
денежной выплаты гражданам,
награжденным знаком "Почетный
донор России"

Перечень условных обозначений и сокращений

Таблица 1. Перечень условных обозначений и сокращений

административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России".
государственная услуга	Государственная услуга "Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России".
заявление	О предоставлении государственной услуги
категория	- Категория (признак) заявителя
сеть "Интернет"	- Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
центр	- Государственное казенное учреждение "Центры социальной защиты населения"
единый портал	- Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
МФЦ	- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	- Государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление ежегодной
денежной выплаты гражданам,
награжденным знаком "Почетный
донор России"

Идентификаторы категорий (признаков)

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР", имеющим статус Почетный донор Украины, Почетный Донор Донецкой Народной Республики, почетный донор Луганской Народной Республики	а) решение Центра о назначении выплаты; б) решение Центра об отказе в назначении выплаты.	1. Заявитель обратился за назначением компенсацией; 2. Представитель заявителя обратился за назначением компенсаций;

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	Гражданин, награжденный знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР", имеющим статус Почетный донор Украины, Почетный Донор Донецкой Народной Республики, почетный донор Луганской Народной Республики
2.	Заявитель является гражданином Российской Федерации	1. Гражданин Российской Федерации.
3.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление ежегодной
денежной выплаты гражданам,
награжденным знаком "Почетный
донор России"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Перечень документов	Способ подачи документов	Требования к формату и количеству	
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:			
<p>1) Заявление по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 мая 2024 года № 228н "Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России";</p> <p>2) Документ, удостоверяющий личность гражданина и представителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);</p> <p>3) Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя – доверенность, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации – в случае подачи заявления представителем;</p> <p>4) В случае подачи заявления доверенным лицом в заявлении дополнительно указываются его фамилия, имя, отчество (при</p>	<p>- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично,</p> <p>- через МФЦ,</p> <p>- с использованием Единого портала,</p> <p>- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления</p>	<p>Документы могут быть поданы:</p> <p>- на бумажном носителе;</p> <p>- в электронной форме.</p> <p>Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Документы предоставляются по 1 экземпляру.</p> <p>Оригиналы подаются для обозрения.</p>	<p>1) 1-2;</p> <p>2) 1-2;</p> <p>3) 1-2;</p>

<p>наличии), СНИЛС, контактный номер телефона, сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, кем выдан и дата его выдачи, код подразделения);</p> <p>5) Документ, подтверждающий награждение (удостоверение о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР") или наличие статуса (удостоверения "Почетный донор Донецкой Народной Республики", "Почетный донор Луганской Народной Республики", "Почетный донор Украины"), или архивной справки о награждении нагрудным знаком "Почетный донор СССР", о подтверждении статуса Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики, Почетный донор Украины);</p>		<p>Копии документов заверяются надлежащим образом.</p>	<p>4) 1-2;</p> <p>5) 1-1;</p>
<p>Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:</p>			
<p>1) Документ, подтверждающий награждение (удостоверение о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России", "Почетный донор СССР") или наличие статуса (удостоверения "Почетный донор Донецкой Народной Республики", "Почетный донор Луганской Народной Республики", "Почетный донор Украины"), или архивной справки о награждении нагрудным знаком "Почетный донор СССР", о подтверждении статуса Почетный донор Донецкой Народной Республики, Почетный донор Луганской Народной Республики, Почетный донор Украины);</p>	<p>- документы могут поданы заявителем в уполномоченный орган лично, - через МФЦ, - с использованием Единого портала, - посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления</p>	<p>Документы могут быть поданы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе; - в электронной форме. <p>Каждый документ, который подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и</p>	<p>1) 1-2;</p>

2) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, обратившимся за назначением выплаты;		муниципальных услуг. Документы предоставляются по 1 экземпляру. Оригиналы подаются для обозрения. Копии документов заверяются надлежащим образом.	2) 1-2;
---	--	--	---------

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 мая 2024 года № 228н "Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" и приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление ежегодной
денежной выплаты гражданам,
награжденным знаком "Почетный
донор России"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов отсутствуют.	1-2;

Таблица 2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.	1-2;

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;	1-2;

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление ежегодной
денежной выплаты гражданам,
награжденным знаком "Почетный
дonor России"

(наименование уполномоченного органа,
в который подается заявление)

Заявление
об установлении ежегодной денежной выплаты

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо законного
представителя, либо представителя по доверенности)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, при подаче заявления
законным представителем, либо представителем по доверенности)
прошу установить ежегодную денежную выплату, предусмотренную частью 1
статьи 23 Федерального закона от 20.07.2012 N 125-ФЗ "О донорстве крови и
ее компонентов".

Дата рождения "___" "_____" ____ г. ;
(лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)

СНИЛС _____ ;
Паспорт: серия _____ N _____ Дата выдачи "___" "_____" ____ г. ;
выдан _____ ;
код подразделения _____ ;
номер записи федерального регистра сведений о населении (при наличии)

(лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)
Сведения об удостоверении лица, имеющего право на ежегодную денежную
выплату, о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России", или
"Почетный донор СССР", или удостоверении "Почетный донор Донецкой Народной
Республики", "Почетный донор Луганской Народной Республики", "Почетный
дonor Украины" _____ ;

(вид документа, дата и номер приказа о награждении)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания,
если отсутствует регистрация по месту жительства, месту пребывания) _____ -

(почтовый индекс, город, иной населенный пункт, улица, номера дома,
корпуса, квартиры лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату)
Контактный номер телефона _____ ;
Адрес электронной почты (при наличии) _____ ;

Способ получения ежегодной денежной выплаты (по выбору):
почтовым переводом на адрес _____ ;

(почтовый индекс, город, иной населенный пункт,
улица, номера дома, корпуса, квартиры)
перечислением на личный счет лица, имеющего право на ежегодную денежную
выплату, открытый в кредитной организации;

номер лицевого счета _____;
 наименование банка _____;
 БИК _____;

перечислением на платежную карту лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, являющуюся национальным платежным инструментом

Номер карты _____
 Способ получения решения из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере) по выбору:
 почтовым отправлением на адрес _____;

(почтовый индекс, город, иной населенный пункт,
 улица, номера дома, корпуса, квартиры)

по электронной почте;
 на бумажном носителе в МФЦ;
 посредством сети постаматов (при технической реализации);
 в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа.
 Сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя либо представителя по доверенности _____

(указываются в случае подачи заявления законным представителем
 или представителем по доверенности)

СНИЛС _____;
 Паспорт: серия _____ N _____ Дата выдачи "___" "_____" ____ г.;
 выдан _____;
 код подразделения _____;
 (законного представителя или представителя по доверенности)

Сведения, указанные в настоящем заявлении, достоверны.

"___" "_____" ____

 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

 подпись