



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

"12" ноября 2025 г.

№ 1431-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения"

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 03 марта 2017 г. № 110 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", постановлениями Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области",
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения".

2. Признать утратившими силу следующие приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:
от 23 августа 2021 г. № 957-ОД "Об утверждении административного

регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения";

от 30 марта 2022 г. № 562-ОД "О внесении изменений в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 23 августа 2021 г. № 957-ОД "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения";

от 13 июля 2023 г. № 990-ОД "О внесении изменений в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 23 августа 2021 г. № 957-ОД "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения".

3. Внести в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области следующие изменения:

1) в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 30 декабря 2021 г. № 1696-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.4 пункта 1 исключить;

2) в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области 05 августа 2022 г. № 1042-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области и приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.4 пункта 1 исключить;

3) в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 15 мая 2023 г. № 709-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.1

пункта 1 исключить.

4. Настоящий приказ вступает со дня его официального опубликования.

Председатель комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области



А.С.Сивокоз

Утвержден
приказом комитета
природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от "12" ноября 2025 г. № 1431-ОД

Административный регламент
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области по предоставлению услуги "Согласование
технических проектов разработки месторождений общераспространенных
полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение
работ, связанных с использованием участками недр местного значения"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения (далее именуется соответственно – административный регламент, комитет, государственная услуга, проектная документация).

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются пользователи недр (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществлявшие пользование недрами в соответствии с лицензией на пользование недрами, либо лица обязанные (планирующие) осуществить работы по ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, а также их уполномоченные представители (далее именуется соответственно – заявитель, представитель заявителя).

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал).

Государственная услуга предоставляется заявителю исключительно в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (далее именуется – ФГИС "АСЛН"), в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС "АСЛН".

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Профилирование осуществляется заявителем самостоятельно в личном кабинете недропользователя ФГИС "АСЛН" при заполнении заявления, в том числе в части: определения органа в который подается заявление; вида проектной документации.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте по адресу: www.oblkompriroda.volgograd.ru (далее именуется – официальный сайт), на информационных стендах в комитете.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа Волгоградской области, предоставляющего государственную услугу, – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

Результатом предоставления услуги является:

1) решение о согласовании проектной документации, предоставляемое посредством направления по адресу электронной почты, указанному в заявке, а также дополнительно на бумажном носителе по соответствующему заявлению;

2) решение об отказе в согласовании проектной документации, предоставляемое посредством направления мотивированного отказа в согласовании проектной документации по адресу электронной почты, указанному в заявке, а также дополнительно на бумажном носителе по соответствующему заявлению.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результаты согласования (отказе в согласовании) проектной документации учитываются и подтверждаются путем внесения комитетом сведений в электронной форме в ФГИС "АСЛН".

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Заявитель, представитель заявителя вправе дополнительно получить решение о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации на бумажном носителе на основании соответствующего заявления, почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении или нарочно при личном обращении в комитет.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать:

1) в части принятия решения о согласовании проектной документации – 20 рабочих дней с даты регистрации всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых срок может быть продлен на 25 рабочих дней;

2) в части предоставления решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе по соответствующему заявлению заявителя или представителя заявителя – 7 рабочих дней с даты регистрации всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет пять минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы и (или) необходимые для предоставления государственной услуги (далее – Материалы) регистрируются в автоматическом режиме в ФГИС "АСЛН".

Заявление о предоставлении решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе регистрируются в день их поступления.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Заявление, поступившее в комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте комитета.

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованном помещении, в которое обеспечивается беспрепятственный доступ заявителей, – в рабочем кабинете государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги. Рабочее место государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Помещение, предназначенное для ожидания, должно быть обеспечено местами для заполнения заявления, оборудовано столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, должно иметь информационный стенд комитета, содержащий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формы заявления, иные сведения.

В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к кабинету, в котором предоставляется государственная услуга. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается

помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь в передвижении внутри помещений.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В здании должны быть оборудованы доступные места общего пользования (туалетные комнаты) и хранения верхней одежды заявителей.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации заявителями.

Требования к размещению и оформлению мультимедийной информации не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности государственной услуги размещены на официальном сайте.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц комитета;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц комитета при предоставлении государственной услуги;

своевременное рассмотрение обращений;

возможность подачи заявления в форме электронного документа;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими комитета при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

15 минут - при приеме заявления;

пяти минут - при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на официальном сайте комитета.

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются ответственным лицом комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих комитета.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения уполномоченное лицо комитета обязано подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Федеральная государственная информационная система "Единый фонд геологической информации о недрах" (ФГИС "ЕФГИ");

Федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (ФГИС "АСЛН");

Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН);

Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Подача заявления в МФЦ не предусмотрена.

Предоставление результата государственной услуги в МФЦ не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, являются: нарушения требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи (для документов, направленных в электронном виде посредством ФГИС "АСЛН");

не соответствие представленных материалов требованиям, предусмотренным пунктами 13-15 Правил, или поданные с нарушением пункта 16 Правил.

При отказе в приеме заявления и документов возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе, представленного на бумажном носителе, не предусмотрены.

Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется заявителю.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения нарушения, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

при наличии оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 23 Правил;

при выявлении несоответствия проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 23 Правил.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

б) несоответствие проектной документации требованиям пунктов 13 - 15 Правил и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

в) несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

г) несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных пунктом 9 Правил.

2.13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к административному регламенту.

2.14. В случае отказа в предоставлении государственной услуги комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится посредством личного кабинета недропользователя и заключается в заполнении формы заявления, в которой предусматривается выбор категории (признаков) заявителя, проектной документации и органа, осуществляющего согласование проектной документации.

По результатам заполнения формы заявления определяются соответствующие категории (признаки) заявителя, проектной документации и органа, осуществляющего согласование проектной документации.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Формы заявления о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) при подаче заявления о согласовании проектной документации – через "Личный кабинет недропользователя" на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре ФГИС "АСЛН", а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

б) при подаче заявления о предоставлении результата государственной услуги дополнительно на бумажном носителе:

при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично в комитет - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

при направлении документов в форме электронных документов по адресу электронной почты комитета - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

при подаче документов через Единый портал - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в комитете осуществляется ответственным исполнителем в автоматизированной системе электронного документооборота.

Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в части согласования проектной документации (изменения в проектную документацию) - в автоматическом режиме в ФГИС "АСЛН";
- в части предоставления решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе - в день поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) Федеральная налоговая служба:

открытые сведения о заявителе – юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ;

открытые сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП;

сведения об ИНН ФЛ по паспортным данным - сведения о заявителе – физическом лице;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

предоставление различных данных по объекту недвижимости – сведения об земельном участке в виде выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и об объекте недвижимости.

3) Федеральное агентство по недропользованию:

Запрос сведений из ФГИС "АСЛН":

о выданной лицензии на пользование недрами;

о заключении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона "О недрах";

о ранее согласованной проектной документации;

Запрос сведений из ФГИС "ЕФГИ":

геологическая информация об участке недр;

геологическая отчетность по участку недр,

форма федерального статистического наблюдения 2-ГР "Сведения о выполнении геологоразведочных работ";

форма федерального статистического наблюдения 7-ГР "Сведения о выполнении геологоразведочных работ по их видам и полезным ископаемым";

территориальный баланс ОПИ;

территориальный кадастр месторождений и проявлений ОПИ;

государственный баланс полезных ископаемых и подземных вод;

формы федерального статистического наблюдения:

№ 2-ЛС "Сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче твердых полезных ископаемых";

№ 4-ЛС "Сведения о выполнении условий пользования недрами при добыче питьевых и технических подземных вод";

№ 5-гр "Сведения о состоянии и изменении запасов твердых полезных ископаемых";

№ 70-тп "Сведения об извлечении полезных ископаемых при добыче";

№ 71-тп "Сведения о комплексном использовании полезных ископаемых при обогащении и металлургическом переделе, вскрышных пород и отходов производства";

паспорт месторождения;

отчет о геологическом изучении участка недр;

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона о недрах.

3) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования:
письменная позиция Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в отношении проектной документации, предусматривающей использование вскрышных и вмещающих горных пород в соответствии с Законом о недрах.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя дополнительных сведений в процессе предоставления государственной услуги являются:

а) необходимость получения доработанной проектной документации, в случае направления комитетом заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки проектной документации.

б) необходимость внесения изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии со статьей 12.1 Закона о недрах, в случае направления комитетом заявителю (представителю заявителя) уведомления о выявлении несоответствия проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 23 Правил.

в) ранее утвержденная проектная документация, в случае если согласовываются изменения в ранее утвержденную проектную документацию, которая не размещена в ФГИС "АСЛН" и отсутствует в распоряжении комитета.

Уведомления направляются заявителю в срок не превышающий:

в случае, предусмотренном абзацем "а" настоящего подпункта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в случае, предусмотренном абзацем "б" настоящего подпункта в срок, не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения проектной документации.

Заявитель должен представить сведения:

в случае, предусмотренном абзацем "а" настоящего подпункта в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления пользователю недр соответствующего уведомления;

в случае, предусмотренном абзацем "б" настоящего подпункта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления, заявитель (представитель заявителя) подает в комитет заявление о продлении срока рассмотрения проектной документации в связи с подачей заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии со статьей 12.1 Закона о недрах.

Предоставление государственной услуги приостанавливается:

в случае, предусмотренном абзацем "а" настоящего подпункта до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанной проектной документации в комитет или до даты истечения 30 рабочих дней со дня направления пользователю недр соответствующего уведомления;

в случае, предусмотренном абзацем "б" настоящего подпункта до 10-го рабочего дня со дня направления пользователю недр соответствующего уведомления, при условии непредставления заявителем (представителем заявителя) заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации со дня направления соответствующего уведомления.

В случае представления заявителем (представителем заявителя) заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона о недрах, информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или поступления информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. В отношении согласования проектной документации:

3.6.1.1. Заявки на согласование проектной документации (далее – материалы), рассматриваются должностным лицом комитета, в должностные обязанности которого входит оказание настоящей государственной услуги (далее именуется – ответственный исполнитель).

Ответственный исполнитель проверяет содержание представленной заявки о согласовании проектной документации на предмет:

подведомственности рассмотрения обращения с учетом критериев отнесения рассматриваемых вопросов к компетенции комитета;

соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 13 - 15 Правил;

соблюдения пункта 16 Правил.

Материалы, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 13 - 15 Правил, или поданные с нарушением пункта 16 Правил, решением комитета возвращаются заявителю (представителю заявителя) с указанием причин возврата.

Срок возврата материалов - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации материалов.

3.6.1.2. Ответственный исполнитель по итогам проверки материалов, предусмотренной подпунктом 3.6.1.1 административного регламента, рассматривает проектную документацию на предмет соответствия:

состава и содержания проектной документации Правилам в соответствии с частью шестой статьи 23.2 Закона о недрах, а в отношении технических и технологических решений по использованию отходов недропользования также порядками, установленными в соответствии с пунктами 25.1 и 25.2 части первой статьи 3 Закона о недрах.

требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических

проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр.

Срок рассмотрения проектной документации - в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки материалов на комплектность.

В отношении материалов, касающихся проектной документации, предусматривающей использование вскрышных и вмещающих горных пород в соответствии с Законом о недрах, проектная документация в электронном виде ответственным исполнителем в срок не превышающий 1-го рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктом 3.6.1.1 административного регламента, направляется на рассмотрение в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

Срок рассмотрения проектной документации в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 25 рабочих дней, о чем заявитель (представитель заявителя) уведомляется ответственным исполнителем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комитета о продлении срока рассмотрения проектной документации.

По результатам рассмотрения проектной документации ответственное лицо в течение 3 рабочих дней формирует (оформляет) решение о согласовании проектной документации (о мотивированном отказе в согласовании проектной документации) (в отношении проектной документации, предусматривающей использование вскрышных и вмещающих горных пород в соответствии с Законом о недрах, решение принимается с обязательным учетом письменной позиции Федеральной службы по надзору в сфере природопользования о результатах рассмотрения проектной документации), которое в течение 2 рабочих дней со дня его формирования подписывается уполномоченным лицом (руководителем комитета или лицом его замещающим, либо заместителем руководителя) и регистрируется.

Решение о согласовании проектной документации (о мотивированном отказе в согласовании проектной документации), направляется ответственным исполнителем заявителю (представителю заявителя) в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении, предусмотренном пунктом 13 Правил, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет:

1) в части принятия решения комитета о согласовании (отказе в согласовании) проектной документации:

- 15 рабочих дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения; без учета времени на приостановку срока оказания государственной услуги для доработки проектной

документации и(или) внесения изменений в лицензию на пользование недрами;

Срок рассмотрения проектной документации в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 25 рабочих дней, о чем заявитель (представитель заявителя) уведомляется ответственным исполнителем в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комитета о продлении срока рассмотрения проектной документации.

2) в части принятия решения об отказе в согласовании проектной документации и необходимости ее доработки, и(или) внесения изменений в лицензию на пользование недрами – 10 рабочих дня со дня регистрации в ФГИС "АСЛН" заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.2. В отношении предоставления решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе по соответствующему заявлению заявителя (представителя заявителя):

Заявления на предоставления решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе поданные в комитет рассматриваются ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель проверяет содержание поданного заявления на предмет соответствия описи, входящих в ее состав документов и сведений и наличия документов и сведений, а также на предмет наличия факта выдачи соответствующего решения в электронном виде, и полномочий лица, обратившегося заявлением.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет:

1) в части предоставления решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе по соответствующему заявлению заявителя или представителя заявителя – 5 рабочих дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.3. С целью принятия решения о согласовании о согласовании проектной документации (о мотивированном отказе в согласовании проектной документации) ответственным исполнителем осуществляется подготовка проекта решения в течение 3 рабочих дней.

3.6.4. Дата согласования проектной документации (отказа в согласовании проектной документации) исчисляется с даты регистрации решения, которое регистрируется не позднее 2-х рабочих дней со дня его формирования.

3.6.5. Решение о согласовании проектной документации (отказе в согласовании проектной документации) размещается в ФГИС "АСЛН".

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги в части выдачи решения о согласовании проектной документации (о мотивированном отказе в согласовании проектной документации) осуществляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Решение о согласовании проектной документации (отказе в согласовании проектной документации) оформляется в электронной форме.

Заявитель (представитель заявителя) вправе дополнительно получить решение о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации на бумажном носителе на основании соответствующего заявления.

Оформленное на бумажном носителе решение выдается заявителю (представителю заявителя) лично под подпись или направляется почтовым отправлением, в соответствии со способом предоставления результата услуги в заявлении.

Срок предоставления решения на бумажном носителе 7 рабочих дней со дня регистрации в комитете соответствующего заявления.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтовой связи;
- б) посредством электронной почты;
- в) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному
регламенту комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области по
предоставлению услуги
"Согласование технических
проектов разработки
месторождений
общераспространенных
полезных ископаемых и иной
проектной документации на
выполнение работ, связанных
с использованием участками
недр местного значения"

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент – Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения";

б) комитет – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области;

в) государственная услуга – государственная услуга "Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения"

г) проектная документация – технические проекты разработки месторождений полезных ископаемых, технические проекты строительства и эксплуатации подземных сооружений, технические проекты ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами;

д) ОПИ – общераспространенные полезные ископаемые;

е) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

ж) заявитель, представитель заявителя – пользователи недр (юридические лица и индивидуальные предприниматели), а также их уполномоченные представители;

з) заявление (заявка) – запрос о предоставлении государственной услуги; заявление о согласовании проектной документации; заявление о предоставлении результата оказания государственной услуги дополнительно на бумажном носителе.

и) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

к) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

л) документы, материалы – документы и (или) сведения (информация), прилагаемые к заявлению (заявке), необходимые для предоставления государственной услуги;

м) Правила – Правила подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2127 "О порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами;

н) Закон о недрах – Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г № 2395-1 "О недрах";

о) ФГИС "ЕФГИ" – Федеральная государственная информационная система "Единый фонд геологической информации о недрах";

п) ФГИС "АСЛН" – Федеральная государственная информационная система "Автоматизированная система лицензирования недропользования";

р) ПС- подземные сооружения, не связанные с добычей полезных ископаемых;

с) ПВ- подземные воды.

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обратившимися за получением;

б) П(з) – представитель заявителя;

в) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) УОВ – комитет природный ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (уполномоченный орган власти);

е) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;

ж) ЭП – документы подаются посредством электронной почты;

з) О - представляется оригинал документа;

и) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

к) К - представляется копия документа;

л) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

м) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

н) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

о) ЛКН – "Личный кабинет недропользователя" на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

п) условные обозначения видов проектной документации, подлежащих согласованию в УОВ:

1.	технические проекты разработки месторождений полезных ископаемых:	
1.1.	в отношении общераспространенных полезных ископаемых:	С
	а) проект опытно-промышленной разработки месторождений	С ₁
	б) изменения к проекту опытно-промышленной разработки месторождений	С ₂
	в) технический проект разработки месторождений	С ₃
	г) изменения к техническому проекту разработки месторождений	С ₄
	д) технологическая схема первичной переработки общераспространенных полезных ископаемых	С ₅
	е) изменения к технологической схеме первичной переработки общераспространенных полезных ископаемых	С ₆
1.2.	в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки:	Т
	а) проект опытно-промышленной разработки месторождения (участка)	Т ₁
	б) изменения к проекту опытно-промышленной разработки месторождения (участка)	Т ₂

	в) проект разработки месторождения (участка)	T ₃
	г) изменения к проекту разработки месторождения (участка)	T ₄
1.3.	в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, образовавшихся при осуществлении пользования недрами на предоставленном в пользование участке недр местного значения, подлежащих использованию в целях добычи полезных ископаемых и полезных компонентов (в случае если отходы недропользования, в том числе вскрышные и вмещающие горные породы, в соответствии с заключением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр имеют самостоятельное промышленное значение):	У
	а) проект опытно-промышленной разработки месторождения	У ₁
	б) изменения к проекту опытно-промышленной разработки месторождения	У ₂
	в) технический проект разработки месторождения	У ₃
	г) изменения к техническому проекту разработки месторождения	У ₄
	д) технологическая схема первичной переработки минерального сырья	У ₅
	е) изменения к технологической схеме первичной переработки минерального сырья	У ₆
2.	технические проекты строительства и эксплуатации подземных сооружений:	Ф
	а) технический проект строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых	Ф ₁
	б) изменения к техническому проекту строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых	Ф ₂
3.	технические проекты ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами:	Ф ₃
3.1.	в отношении общераспространенных полезных ископаемых:	Х

	а) технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с использованием недр	X ₁
	б) изменения к техническому проекту ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с использованием недр	X ₂
3.2.	в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки:	Ц
	а) технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с использованием недр, при прекращении права пользования недр, в том числе досрочном	Ц ₁
	б) изменения к техническому проекту ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с использованием недр, при прекращении права пользования недр, в том числе досрочном	Ц ₂
3.3.	в отношении подземных сооружений	Ч
	а) технический проект ликвидации или консервации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых	Ч ₁
	б) изменения к техническому проекту ликвидации или консервации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых	Ч ₂

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному
регламенту комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области по
предоставлению услуги
"Согласование технических
проектов разработки
месторождений
общераспространенных
полезных ископаемых и иной
проектной документации на
выполнение работ, связанных
с использованием участками
недр местного значения"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения"		
1.1.	Индивидуальный предприниматель, пользователь недр, обратившийся за согласованием проектной документации самостоятельно	А
1.2.	Индивидуальный предприниматель, пользователь недр, обратившийся за согласованием проектной документации через представителя по доверенности	Б
1.3.	Юридическое лицо, пользователь недр, обратившееся за согласованием проектной документации от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	В
1.4.	Юридическое лицо, пользователь недр, обратившееся за согласованием проектной документации от имени лица, действующего на основании доверенности	Г
Результат Услуги, за которым обращается заявитель дополнительно за получением на бумажном носителе "Согласования технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения"		

2.1.	Индивидуальный предприниматель, пользователь недр, обратившийся за предоставлением результата оказания государственной услуги по согласованию проектной документации дополнительно на бумажном носителе самостоятельно	Д
2.2.	Индивидуальный предприниматель, пользователь недр, обратившийся за предоставлением результата оказания государственной услуги по согласованию проектной документации дополнительно на бумажном носителе через представителя по доверенности	Е
2.3.	Юридическое лицо, пользователь недр, обратившийся за предоставлением результата оказания государственной услуги по согласованию проектной документации дополнительно на бумажном носителе от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	Ж
2.4.	Юридическое лицо, пользователь недр, обратившийся за предоставлением результата оказания государственной услуги по согласованию проектной документации дополнительно на бумажном носителе от имени лица, действующего на основании доверенности	З
<p>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Согласование изменений в технические проекты разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения"</p>		
3.1.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за согласованием проектной документации самостоятельно	И
3.2.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за согласованием проектной документации через представителя по доверенности	К
3.3.	Юридическое лицо, обратившееся за согласованием проектной документации от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	Л
3.4.	Юридическое лицо, обратившееся за согласованием проектной документации от имени лица, действующего на основании доверенности	М
<p>Результат Услуги, за которым обращается заявитель дополнительно за получением на бумажном носителе "Согласования изменений в технические проекты разработки месторождений общераспространенных полезных</p>		

ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения"		
4.1.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением результата оказания государственной услуги по согласованию проектной документации дополнительно на бумажном носителе самостоятельно	Н
4.2.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся за предоставлением результата оказания государственной услуги по согласованию проектной документации дополнительно на бумажном носителе через представителя по доверенности	О
4.3.	Юридическое лицо, обратившееся за предоставлением результата оказания государственной услуги по согласованию проектной документации дополнительно на бумажном носителе от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	П
4.4.	Юридическое лицо, обратившееся за предоставлением результата оказания государственной услуги по согласованию проектной документации дополнительно на бумажном носителе от имени лица, действующего на основании доверенности	Р

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению услуги "Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части согласование проектной документации, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Г, И-М	Заявление о предоставлении государственной услуги "Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ,	О(э) – ЛКН,	[Все], Д(1)

		связанных с использованием участками недр местного значения"		
2.	А-Г, И-М	проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр	О(э) – ЛКН,	[Все], Д(1)
3.	Б, Г, К, М	документ (документы), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявки индивидуальным предпринимателем (если пользователем недр является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если пользователем недр является юридическое лицо). Указанный документ может быть оформлен в машиночитаемом виде. Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, либо не указанным в	К(э) – ЛКН,	П(э), Д(1)

		едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности		
4.	А-Г, И-М	договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23.5 Закона Российской Федерации "О недрах") (при наличии)	К(э) – ЛКН,	[Все], Д(1)
5.	А-Г, И-М	Ранее утвержденная проектная документация, в случае если согласовываются	К(э) – ЛКН,	[Все], Д(1)

		изменения в ранее утвержденную проектную документацию, которая не размещена в ФГИС "АСЛН" и отсутствует в распоряжении комитета		
Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части согласования проектной документации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия – не предусмотрен, вместе с тем УОВ вправе воспользоваться информацией и материалами, размещенными в ФГИС "ЕФГИ", ФГИС "АСЛН", а также в рамках межведомственного взаимодействия (СМЭВ) или открытыми данными на официальных сайтах органов власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе:				
1.	А, Б, И, К	сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в ЕГРИП	К(э) – ЛКН,	УОВ, Кэ
2.	В, Г, Л, М	сведения о заявителе – юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ	К(э) – ЛКН,	УОВ, Кэ
3.	А-Г, И-М	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	К(э) – ЛКН,	УОВ, Кэ
4.	А-Г, И-М, С-Ф	лицензия на пользование недрами	К(э) – ЛКН,	УОВ, Кэ
5.	А-Г, И-М, С-Ч	заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренной статьей 29 Закона о недрах	К(э) – ЛКН,	УОВ, Кэ

6.	А-Г, И-М, С-Ч	геологическая информация об участке недр	К(э) – ЛКН,	УОВ, Кэ
12.	А-Г, И-М	Предыдущее решение УОВ, в случае если рассмотрение проектной документации проводится повторно.	К(э) – ЛКН,	УОВ, Кэ
13.	А-Г, И-М	Ранее утвержденная проектная документация, в случае если согласовываются изменения в ранее утвержденную проектную документацию, которая размещена в ФГИС "АСЛН" и (или) имеется в распоряжении УОВ	К(э) – ЛКН,	УОВ, Кэ
22.	А-Г, И-М, С, У, Ф, Х, Ч	письменная позиция Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в отношении проектной документации, предусматривающей использование вскрышных и вмещающих горных пород в соответствии с Законом Российской Федерации "О недрах"	-	УОВ, Кэ
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в части предоставления решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Д-З, И-Р	Заявление о предоставлении решения о согласовании проектной	О(э) – Единый портал, ЭП	[Все], Д(1)

		документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе	О – ПС, УОВ	
2.	Д, Е, Н, О	согласие на обработку персональных данных	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, УОВ	[Все], Д(1)
3.	Д, Н	документ, удостоверяющий личность заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, О – УОВ	[Все], К
4.	Е, З, О, Р	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, О – УОВ	[Все], К, П(з)
5.	Е, О	документа, подтверждающий полномочия представителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, К – УОВ	[Все], Д(1)
6.	Ж, З, П, Р	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, К – УОВ	[Все], Д(1), К, К, П(з)

		<p>на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель заявителя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенный печатью заявителя (при наличии) и подписанный руководителем заявителя (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</p>		
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части предоставления решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе, которые заявитель вправе представить по</p>				

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	Д-З, Н-Р	решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации	К(э) – Единый портал, ЭП, К - ПС, УОВ	[Все], К
----	----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному
регламенту комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области по
предоставлению услуги
"Согласование технических
проектов разработки
месторождений
общераспространенных
полезных ископаемых и иной
проектной документации на
выполнение работ, связанных
с использованием участками
недр местного значения"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления
и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1.	При подаче заявления о согласовании проектной документации через ЛКН отказ в приеме документов не предусмотрен	А-Г, И-М
1.2.	При подаче заявления о согласовании проектной документации через ЛКН предусмотрен возврат документов в случае, если заявителем (представителем заявителя) представлены материалы, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 13 - 15 Правил, или поданные с нарушением пункта 16 Правил.	А-Г, И-М
2.	При подаче заявления о предоставлении решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в	Д-З, И-Р

	согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе по электронной почте - нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	При рассмотрении проектной документации	
1.1.	В случае если при рассмотрении проектной документации комитетом выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 23 Правил	А-Г, И-М
1.2.	В случае если при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 23 Правил	А-Г, И-М
2.	При рассмотрении заявления о предоставлении решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	В части принятия решения об отказе в согласовании проектной документации	А-Г, И-М
	а) несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами, и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах	
	б) несоответствие проектной документации требованиям пунктов 13 - 15 Правил и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр	

	в) несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр	
	г) несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных пунктом 9 Правил	
2.	В части предоставления решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе	Д-З, Н-Р
	а) отсутствие факта принятия решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации	
	б) обращение от имени заявителя не уполномоченного лица	
	в) заявителем подано заявление в комитет в электронной форме без представления в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ	
	г) поданная на бумажном носителе заявка не скреплена печатью заявителя (при наличии) (для юридического лица) и не подписана заявителем, либо	

	уполномоченным руководителем заявителя лицом	
--	-------------------------------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному
регламенту комитета
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Волгоградской области по
предоставлению услуги
"Согласование технических
проектов разработки
месторождений
общераспространенных
полезных ископаемых и иной
проектной документации на
выполнение работ, связанных
с использованием участками
недр местного значения"

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги "Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения", а также заявление о продлении срока рассмотрения проектной документации в случаях приостановления рассмотрения проектной документации подаются в интерактивной форме посредством "Личного кабинета недропользователя" на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Формы заявлений о предоставлении решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе, а также примерная форма согласия на обработку персональных данных приведены в настоящем разделе.

Форма 1. Форма заявления о предоставлении решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе (для юридического лица)

Председателю комитета
природных ресурсов, лесного хозяйства и
экологии
Волгоградской области

_____ (инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе

Заявитель, юридическое лицо, которому оказана государственная услуга "Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения":

_____ (полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма)

_____ (адрес электронной почты /при наличии/)

_____ (почтовый адрес)

_____ (основной государственный регистрационный номер)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика)

_____ (должность, ФИО руководителя)

просит предоставить решение о _____

_____ (выбрать нужное: согласовании проектной документации /мотивированном отказе в согласовании проектной документации/)

_____ (указать №, дату регистрации решения)

_____ (указать вид, наименование проектной документации)

дополнительно на бумажном носителе.

Способ получения результата оказания государственной услуги:

при личном обращении в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

_____ ;
(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

почтовым отправлением по адресу:

_____ ;
(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

(заявитель, уполномоченный
представитель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма 2. Форма заявления о предоставлении решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе (для индивидуального предпринимателя)

Председателю комитета
природных ресурсов, лесного хозяйства и
экологии
Волгоградской области

_____ (инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации дополнительно на бумажном носителе

Заявитель индивидуальный предприниматель, которому оказана государственная услуга "Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения":

_____ (фамилия, имя, отчество /при наличии/)

_____ (адрес электронной почты /при наличии/)

_____ (почтовый адрес)

_____ (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя)

_____ (идентификационный номер налогоплательщика)

просит предоставить решение о _____

_____ (выбрать нужное: согласовании проектной документации /мотивированном отказе в согласовании проектной документации/)

_____ (указать №, дату регистрации решения)

_____ (указать вид, наименование проектной документации)

дополнительно на бумажном носителе.

Способ получения результата оказания государственной услуги:

при личном обращении в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

_____ ;
(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

почтовым отправлением по адресу:

_____ ;
(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

(заявитель, уполномоченный
представитель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Форма3. Примерная форма согласия на обработку персональных данных

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа _____
(паспорт, иной документ)
серия _____ № _____ выдан " ____ " _____ г. _____

(наименование подразделения, выдавшего документ, удостоверяющий личность)
_____ код подразделения _____,
адрес регистрации: _____

даю свое согласие комитету природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области на обработку моих персональных данных.

Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о дате рождения, документа, удостоверяющим личность (его серии, номере, дате и месте выдаче), адреса постоянного проживания, номера телефона, адреса электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения решения о согласовании (мотивированном отказе в согласовании) проектной документации на бумажном носителе, и оказания государственных услуг в сфере недропользования, а также на хранение данных об оказанных услугах на бумажном и электронном носителях, в том числе размещением сведений об оказанных услугах на официальном сайте в сети "Интернет".

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____/_____/_____
(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)