



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

10.11.2025

№ 1422-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Согласование вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Согласование вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 29 января 2015 г. № 76 "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению

государственной услуги по согласованию расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Волгоградской области";

2) приказ комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 08 октября 2015 г. № 930 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 29 января 2015 г. № 76 "Об утверждении административного регламента министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Волгоградской области";

3) приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 26 марта 2021 г. № 432-ОД "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 29 января 2015 г. № 76 "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по согласованию расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Волгоградской области".

3. В приказе комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской обл. от 13 января 2017 г. № 28 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.3 исключить.

4. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 05 июля 2017 г. № 1107 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.3 исключить.

5. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 20 ноября 2017 г. № 2309 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области, приказы комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области, приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.3 исключить.

6. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 18 июля 2018 г. № 1381 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.4 исключить.

7. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 13 декабря 2018 г. № 3629 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов

и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.4 исключить.

8. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 03 августа 2021 г. № 845-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.4 исключить.

9. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 21 октября 2021 г. № 1270-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и приказ комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.3 исключить.

10. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 30 декабря 2021 г. № 1704-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.4 исключить.

11. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 21 декабря 2022 г. № 1838-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.3 исключить.

12. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области



А.С.Сивокоз

УТВЕРЖДЕН

приказом
комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области

от 10.11.2025

№ 1422-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги
"Согласование вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Волгоградской области"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Согласование вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Волгоградской области" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги (далее именуются соответственно – административный регламент, государственная услуга, комитет, вероятный вред).

1.2 Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3 Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются собственники гидротехнического сооружения либо эксплуатирующая гидротехническое сооружение организация, физические, юридические лица или индивидуальные предприниматели, которые имеют право на получение заключения о согласовании вероятного вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также их уполномоченные представители.

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения

о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте по адресу: www.oblkompriroda.volgograd.ru (далее именуется – официальный сайт), на информационных стендах в комитете.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Согласование вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Волгоградской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу, – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заключения о согласовании вероятного вреда либо заключения об отказе в согласовании вероятного вреда.

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги не предусмотрена.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Заключение направляется заявителю указанным в заявлении способом: на бумажном носителе при личном обращении в Комитет, посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета посредством направления на адрес

электронной почты, указанный в заявлении, на бумажном носителе через МФЦ, через Единый портал;

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 18 рабочих дней со дня регистрации комитетом заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет пять минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в день их поступления.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в Комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Заявление, поступившее в Комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета.

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованном помещении, в которое обеспечивается беспрепятственный доступ заявителей, – в рабочем кабинете государственного гражданского служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги. Рабочее место государственного гражданского служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги,

должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Помещение, предназначенное для ожидания, должно быть обеспечено местами для заполнения заявления, оборудовано столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, должно иметь информационный стенд Комитета, содержащий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формы заявления, иные сведения.

В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к кабинету, в котором предоставляется государственная услуга. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь в передвижении внутри помещений.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В здании должны быть оборудованы доступные места общего пользования (туалетные комнаты) и хранения верхней одежды заявителей.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации заявителями.

Требования к размещению и оформлению мультимедийной информации не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности государственной услуги размещены на официальном сайте.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Комитета;

- отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Комитета при предоставлении государственной услуги;

- своевременное рассмотрение обращений;

- возможность подачи заявления в форме электронного документа;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими комитета при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

15 минут - при приеме заявления;

пяти минут - при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на официальном сайте комитета.

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются ответственным лицом комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих комитета.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения уполномоченное лицо Комитета обязано подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ с которым комитетом заключено соглашение о взаимодействии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН);

Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Заявление может быть подано в МФЦ. МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе путем выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Комитетом в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, являются: нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи – для документов, направленных в электронном виде;

непредставление Заявителем недостающих (доработанных) документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения документов.

Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется заявителю.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения нарушения, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги является несоблюдение формы заявления, представления документов не в полном объеме, в нечитаемом виде.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие представленного Заявителем расчета вероятного вреда методикам определения вероятного вреда, утвержденным уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

наличие в представленных документах недостоверной информации.

2.13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

2.14. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится Комитетом и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Формы заявления о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично в Комитет - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность;

в) при направлении документов в форме электронных документов по адресу электронной почты Комитета - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

г) при подаче документов через Единый портал - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете

осуществляется ответственным исполнителем в автоматизированной системе электронного документооборота.

Срок регистрации заявления и документом и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня поступления заявления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) Федеральная налоговая служба:

открытые сведения из ЕГРЮЛ – сведения о заявителе – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

открытые сведения из ЕГРИП - сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения об ИНН ФЛ по паспортным данным - сведения о заявителе – физическом лице;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости – сведения о правообладателе гидротехнического сооружения и земельного участка, необходимые для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и об объекте недвижимости.

3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя дополнительных сведений в процессе предоставления государственной услуги является необходимость получения документов, подтверждающих основания для владения и использования гидротехнического сооружения.

Заявитель должен представить сведения в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса Комитета.

Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Ответственный исполнитель рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

В случае если по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственным исполнителем осуществляется подготовка проекта заключения об отказе в согласовании вероятного вреда

Днем принятия решения о согласовании вероятного вреда либо об отказе в согласовании вероятного вреда является день регистрации заключения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги в части выдачи заключения о согласовании вероятного вреда либо об отказе в согласовании вероятного вреда, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия Комитетом соответствующего решения.

Представленные в Комитет документы возврату не подлежат.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтовой связи;
- б) посредством электронной почты;
- в) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по согласованию вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо;

в) государственная услуга – государственная услуга по выдаче разрешения на использование находящихся в государственной собственности земель или земельных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

г) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги, заявление о выдаче разрешения на использование находящихся в государственной собственности земель или земельных участков, расположенных в границах земель лесного фонда, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

д) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

е) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

з) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обратившимися за получением;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- е) ЭП – документы подаются посредством электронной почты;
- ж) О - представляется оригинал документа;
- з) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- и) К - представляется копия документа;
- к) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- л) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- п) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по согласованию вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Волгоградской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Физическое лицо, собственник гидротехнического сооружения, обратившееся самостоятельно	А
2.	Физическое лицо, собственник гидротехнического сооружения, обратившееся через представителя по доверенности	Б
3.	Индивидуальный предприниматель, собственник гидротехнического сооружения, обратившееся самостоятельно	В
4.	Индивидуальный предприниматель, собственник гидротехнического сооружения, обратившееся через представителя по доверенности	Г
5.	Юридическое лицо, собственник гидротехнического сооружения, обратившееся самостоятельно	Д
6.	Юридическое лицо, собственник гидротехнического сооружения, обратившееся через представителя по доверенности	Е
7.	Физическое лицо, эксплуатирующие гидротехническое сооружение, обратившееся самостоятельно	Ж
8.	Физическое лицо, эксплуатирующие гидротехническое сооружение, обратившееся через представителя по доверенности	З
9.	Индивидуальный предприниматель, эксплуатирующий гидротехническое сооружение, обратившееся самостоятельно	И
10.	Индивидуальный предприниматель, эксплуатирующий гидротехническое сооружение, обратившееся через представителя по доверенности	К

11.	Юридическое лицо, эксплуатирующие гидротехническое сооружение, обратившееся самостоятельно	Л
12.	Юридическое лицо, эксплуатирующие гидротехническое сооружение, обратившееся через представителя по доверенности	М

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по согласованию вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Волгоградской области

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-М	заявление о согласовании размера вероятного вреда по форме, приведенной в настоящем Приложении	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
2.	А-Г, Ж-К	согласие на обработку персональных данных	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
3.	А, В, Ж, И	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, МФЦ	[Все], К
4.	Б, Г, З, К	копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, МФЦ	[Все], К, П(з)

5.	Б, Г, Е	копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, МФЦ	[Все], К, П(э)
6.	А-М	Расчет размера вероятного вреда	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по согласованию вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Волгоградской области

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи – для документов, направленных в электронном виде.	А-М
2	непредставление заявителем недостающих (доработанных) документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения документов.	А-М
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	несоблюдения формы заявления, представления документов не в полном объеме, в нечитаемом виде.	А-М
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие представленного Заявителем расчета вероятного вреда методикам определения вероятного вреда, утвержденным	А-М

	уполномоченными федеральными органами исполнительной власти	
2.	наличие в представленных документах недостоверной информации.	A-M

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по согласованию вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Волгоградской области

1. Форма согласия на обработку персональных данных

(для физического лица)

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

Согласие на обработку персональных данных

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

зарегистрированный _____ (ная) _____ по _____ адресу _____

_____,
паспорт гражданина РФ серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

мобильный _____ телефон _____

адрес _____ электронной _____ почты _____

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления государственной услуги.

Обработка персональных данных включает в себя такие действия как сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях предоставления государственной услуги по согласованию вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Волгоградской области.

Оказание государственной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных. В подтверждение изложенного нижеподписавшийся подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 202__ г.

2. Форма заявления для предоставления государственной услуги

Председателю комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области

—	(инициалы, фамилия) от
(наименование, организационно-правовая форма организации)	
— (место нахождения с указанием почтового индекса)	
(идентификационный номер налогоплательщика)	
[фамилия, имя и отчество (при наличии), должность руководителя или представителя заявителя]	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать расчёт вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения _____ в случае, если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Волгоградской области.

Наименование и место расположения гидротехнического сооружения;

Реквизиты документа о праве собственности на гидротехническое сооружение и (или) право пользования гидротехническим сооружением;

Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения.

Сведения об уполномоченном на подписание заявления представителе заявителя - юридического лица:

для юридического лица: полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), место жительства (адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);

для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика;

Приложение:

Расчет размера вероятного вреда на _____ л.

Сведения о документе, подтверждающем полномочия на подписание заявления (наименование, _____ номер _____ и _____ дата),
_____.

Способ получения результата оказания государственной услуги:

☐ при личном обращении в комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области _____;
(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

☐ при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту подачи заявления _____;
(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

☐ почтовым отправлением по адресу:

(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

☐ в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____
(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

☐ в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг _____
(подпись заявителя, уполномоченного представителя)

(заявитель, уполномоченный представитель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

" ____ " ____ 20 ____ г.