



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛФИН)

ПРИКАЗ

11.11.2025

№ 77_Н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 29 декабря 2016 г. № 478 "Об утверждении Порядка регистрации участников государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета финансов Волгоградской области от 29 декабря 2016 г. № 478 "Об утверждении Порядка регистрации участников государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В приказе пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Управлению консолидированной отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса комитета финансов Волгоградской области, государственному казенному учреждению Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" организовать работу по регистрации участников государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" в соответствии с Порядком.";

1.2. Порядок регистрации участников государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области", утвержденный приказом, изложить в новой редакции согласно приложению;

1.3. Форму реестра учетных записей, утвержденную приказом, исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Временно осуществляющий
полномочия первого заместителя
Губернатора Волгоградской области -
председателя комитета финансов
Волгоградской области



Е.В.Зенин

Приложение
к приказу комитета финансов
Волгоградской области
от 11.11.2025 № 77н

"Утвержден
приказом комитета финансов
Волгоградской области
от 29.12.2016 № 478

Порядок
регистрации участников государственной информационной системы
Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области"

1. Общие положения

1.1. Регистрация участников государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области" (далее – ГИС ЭБ ВО) в подсистемах ГИС ЭБ ВО осуществляется операторами ГИС ЭБ ВО в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Порядка.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

ГКУ ЦБУ – государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности";

Облфин – комитет финансов Волгоградской области;

аутентификатор – термин используется в соответствии с понятием, установленным "ГОСТ Р 70262.2-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Защита информации. Идентификация и аутентификация. Уровни доверия аутентификации", утвержденный приказом Росстандарта от 29.05.2025 № 503-ст "Об утверждении национального стандарта Российской Федерации";

уполномоченные лица – уполномоченные лица участников ГИС ЭБ ВО;

заявки в ГКУ ЦБУ – заявки на регистрацию (изменение) данных уполномоченных лиц участников ГИС ЭБ ВО в подсистемах ГИС ЭБ ВО, оператором которых является ГКУ ЦБУ;

заявки в Облфин – заявки на регистрацию (изменение) данных уполномоченных лиц участников ГИС ЭБ ВО в подсистемах ГИС ЭБ ВО, оператором которых является Облфин;

заявки на изменение в Облфин – заявки на изменение данных уполномоченных лиц участника ГИС ЭБ ВО в подсистемах ГИС ЭБ ВО, оператором которых является Облфин;

ответственные сотрудники Облфина – сотрудники отделов программного обеспечения и системно-технического обеспечения управления консолидированной отчетности и информационного обеспечения бюджетного процесса Облфина;

ответственные сотрудники ГКУ ЦБУ – сотрудники ГКУ ЦБУ, уполномоченные правовым актом ГКУ ЦБУ, в должностные обязанности которых входит информационное обеспечение ГКУ ЦБУ;

раздел ГИС сайта Облфина – раздел "Государственные ИС" официального сайта Облфина, расположенный по адресу: <https://volgafin.volgograd.ru/information-systems/list/>;

сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет".

1.3. Регистрация участников ГИС ЭБ ВО осуществляется операторами ГИС ЭБ ВО: Облфин и ГКУ ЦБУ.

1.4. Перечень подсистем ГИС ЭБ ВО, оператором которых является Облфин, и перечень подсистем ГИС ЭБ ВО, оператором которых является ГКУ ЦБУ, утвержден приказом Облфина от 03.08.2022 № 216 "Об утверждении перечня подсистем государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области", оператором которых является комитет финансов Волгоградской области, и перечня подсистем государственной информационной системы Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области", оператором которых является государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности".

1.5. Регистрация участников ГИС ЭБ ВО осуществляется путем создания учетных записей уполномоченных лиц в подсистемах ГИС ЭБ ВО и предоставления уполномоченным лицам авторизованного доступа к подсистемам ГИС ЭБ ВО.

1.6. Способ подключения уполномоченных лиц к подсистемам ГИС ЭБ ВО определяется документами по информационной безопасности соответствующей подсистемы ГИС ЭБ ВО.

1.7. Уполномоченными лицами должна соблюдаться конфиденциальность аутентификатора для доступа к подсистемам ГИС ЭБ ВО.

1.8. Уполномоченным лицам запрещается оставлять рабочее место с установленными сеансами доступа к подсистемам ГИС ЭБ ВО.

1.9. Уполномоченным лицам запрещается использовать для доступа к подсистемам ГИС ЭБ ВО не принадлежащие им аутентификаторы.

1.10. Участником ГИС ЭБ ВО должны быть приняты все возможные меры для недопущения использования аутентификаторов уполномоченных лиц в ГИС ЭБ ВО после прекращения их полномочий.

2. Регистрация (изменение) данных участников ГИС ЭБ ВО в подсистемах, оператором которых является Облфин

2.1. Регистрация (изменение) данных участников ГИС ЭБ ВО в подсистемах ГИС ЭБ ВО, оператором которых является Облфин, осуществляется ответственными сотрудниками Облфина на основании заявок в Облфин.

2.2. Формы заявок в Облфин включают заявку на регистрацию уполномоченного лица участника ГИС ЭБ ВО в подсистемах ГИС ЭБ ВО,

оператором которых является Облфин, и заявку на изменение в Облфин. Указанные формы публикуются в сети Интернет в разделе ГИС сайта Облфина.

2.3. Заявки в Облфин направляются органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, структурными подразделениями Облфина, государственными, муниципальными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, получающими средства из бюджета Волгоградской области (местных бюджетов), иными юридическими и физическими лицами при реализации правоотношений с участниками бюджетного процесса, использующими ГИС ЭБ ВО для реализации бюджетных полномочий, ведения финансово-хозяйственной деятельности, обмена документами в рамках заключения и исполнения гражданско-правовых договоров и реализации иных правоотношений с участниками бюджетного процесса, а также для формирования, предоставления и получения информации в целях реализации своих функций и полномочий, на адрес электронной почты, опубликованный в разделе ГИС сайта Облфина, в виде сканированной копии документа или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и в редактируемом формате. При отсутствии технической возможности направления документов посредством электронной почты, заявки в Облфин представляются на бумажных носителях.

2.4. При регистрации (изменении) данных уполномоченного лица в должности ниже руководителя участника ГИС ЭБ ВО к заявке в Облфин прилагается организационно-распорядительный документ, подтверждающий полномочия должностного лица осуществлять электронный документооборот от имени участника ГИС ЭБ ВО (сканированная копия или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

2.5. При необходимости добавления сертификата электронной подписи уполномоченному лицу файл сертификата прилагается к заявке в Облфин и направляется в формате архива. Имена файлов архива и сертификата должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица.

2.6. Регистрацию (изменение) данных уполномоченного лица в подсистемах ГИС ЭБ ВО ответственные сотрудники Облфин выполняют посредством создания (редактирования) учетной записи в соответствующей подсистеме ГИС ЭБ ВО в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения заявок в Облфин, и направляют уведомление на адрес электронной почты, с которого поступила заявка в Облфин. Блокирование учетной записи уполномоченного лица в ГИС ЭБ ВО, указанного в заявке на изменение в Облфин, ответственные сотрудники Облфин выполняют не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанной заявки.

2.7. При выявлении ошибок в оформлении заявки в Облфин, ответственные сотрудники Облфина направляют уведомление об отказе в регистрации с указанием причин отказа на адрес электронной почты, с которого поступила заявка в Облфин.

2.8. После получения сообщения о регистрации учетной записи в подсистеме ГИС ЭБ ВО и предоставлении временного пароля для доступа к подсистеме ГИС ЭБ ВО уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня обязано самостоятельно выполнить замену временного пароля на личный пароль средствами подсистемы ГИС ЭБ ВО. В противном случае по истечении семи календарных дней учетная запись уполномоченного лица блокируется.

2.9. В случае компрометации (раскрытия, разглашения) личного пароля уполномоченное лицо обязано самостоятельно заменить личный пароль средствами подсистемы ГИС ЭБ ВО либо направить заявку на изменение в Облфин.

2.10. При изменении полномочий и (или) учетных данных уполномоченного лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) участниками ГИС ЭБ ВО должна быть направлена заявка на изменение в Облфин не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения полномочий и (или) учетных данных.

2.11. В случае необходимости разблокировки учетной записи уполномоченного лица и (или) смены пароля, добавления сертификата уполномоченного лица участниками ГИС ЭБ ВО должна быть направлена заявка на изменение в Облфин.

2.12. При прекращении полномочий уполномоченного лица не позднее одного рабочего дня, следующего за днем прекращения полномочий, участниками ГИС ЭБ ВО должна быть направлена заявка на изменение в Облфин.

3. Регистрация (изменение) данных участников ГИС ЭБ ВО в подсистемах, оператором которых является ГКУ ЦБУ

3.1. Регистрация (изменение) данных участников ГИС ЭБ ВО в подсистемах ГИС ЭБ ВО, оператором которых является ГКУ ЦБУ, осуществляется ответственными сотрудниками ГКУ ЦБУ на основании заявок в ГКУ ЦБУ.

3.2. Формы заявок в ГКУ ЦБУ опубликованы в разделе ГИС сайта Облфина.

3.3. Заявки в ГКУ ЦБУ направляются органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, структурными подразделениями ГКУ ЦБУ, государственными, муниципальными учреждениями, использующими ГИС ЭБ ВО для реализации бюджетных полномочий, ведения финансово-хозяйственной деятельности, а также для формирования, предоставления и получения информации в целях реализации своих функций и полномочий, на адрес электронной почты, опубликованный в разделе ГИС сайта Облфина, в виде сканированной копии документа или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и в редактируемом формате. При отсутствии технической возможности направления посредством электронной почты, заявки в ГКУ ЦБУ представляются на бумажных носителях.

3.4. Регистрацию (изменение) данных уполномоченного лица в подсистемах ГИС ЭБ ВО ответственные сотрудники ГКУ ЦБУ выполняют посредством создания (редактирования) учетной записи в соответствующей подсистеме ГИС ЭБ ВО в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения заявок в ГКУ ЦБУ, и направляют уведомление на адрес электронной почты, с которого поступила заявка в ГКУ ЦБУ. Блокирование учетной записи уполномоченного лица в ГИС ЭБ ВО, указанного в заявке на изменение в ГКУ ЦБУ, ответственные сотрудники ГКУ ЦБУ выполняют не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанной заявки.

3.5. При выявлении ошибок в оформлении заявки в ГКУ ЦБУ ответственные сотрудники ГКУ ЦБУ направляют уведомление об отказе в регистрации (изменении) данных с указанием причин отказа на адрес электронной почты, с которого поступила заявка в ГКУ ЦБУ.

3.6. После получения сообщения о регистрации учетной записи в подсистеме ГИС ЭБ ВО и предоставлении временного пароля для доступа к подсистеме ГИС ЭБ ВО уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня обязано самостоятельно выполнить замену временного пароля на личный пароль средствами подсистемы ГИС ЭБ ВО. В противном случае по истечении семи календарных дней учетная запись уполномоченного лица блокируется.

3.7. В случае компрометации (раскрытия, разглашения) личного пароля уполномоченное лицо обязано самостоятельно заменить личный пароль средствами подсистемы ГИС ЭБ ВО.

3.8. При изменении полномочий и (или) учетных данных уполномоченного лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность) участниками ГИС ЭБ ВО должна быть направлена заявка в ГКУ ЦБУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения полномочий и (или) учетных данных.

3.9. В случае необходимости разблокировки учетной записи уполномоченного лица участниками ГИС ЭБ ВО должна быть направлена заявка в ГКУ ЦБУ.

3.10. При прекращении полномочий уполномоченного лица не позднее одного рабочего дня, следующего за днем прекращения полномочий, участниками ГИС ЭБ ВО должна быть направлена заявка в ГКУ ЦБУ."