



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

30.10.2025

№ 2212

Волгоград

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги "Назначение и выплата
единовременных пособий в случае гибели (смерти) или установления
инвалидности добровольному пожарному, работнику добровольной
пожарной охраны"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение и выплата единовременных пособий в случае гибели (смерти) или установления инвалидности добровольному пожарному, работнику добровольной пожарной охраны".

Признать утратившими силу:

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2013 г. № 1423 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата единовременных пособий в случае гибели (смерти) или установления инвалидности добровольному пожарному, работнику добровольной пожарной охраны";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 декабря 2015 г. № 1888 "О внесении изменений в приказ министерства

государственной услуги "Назначение и выплата единовременных пособий в случае гибели (смерти) или установления инвалидности добровольному пожарному, работнику добровольной пожарной охраны";

пункт 3 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2020 г. № 2945 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 октября 2009 г. № 506 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" и приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2013 г. № 1423 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата единовременных пособий в случае гибели (смерти) или установления инвалидности добровольному пожарному, работнику добровольной пожарной охраны";

пункт 4 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 2941 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 4 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 апреля 2022 г. № 796 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 4 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13 июля 2022 г. № 1516 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 4 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 февраля 2023 г. № 282 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 4 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 10 января 2024 г. № 16 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области



А.Ю.Завражин

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 30.10.2025 № 2212

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Назначение и выплата
единовременных пособий в случае гибели (смерти) или установления
инвалидности добровольному пожарному, работнику добровольной
пожарной охраны"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Назначение и выплата единовременных пособий в случае гибели (смерти) или установления инвалидности добровольному пожарному, работнику добровольной пожарной охраны" (далее – единовременное пособие, государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявители) являются:

1) добровольный пожарный, работник добровольной пожарной охраны (в случае установления инвалидности вследствие осуществления им деятельности в добровольной пожарной охране или добровольной пожарной дружине в течении 3 лет со дня установления инвалидности);

2) члены семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны (далее - члены семьи погибшего (умершего)).

К членам семьи погибшего (умершего) относятся супруг (супруга), дети, не достигшие возраста 18 лет (обучающиеся в возрасте до 23 лет), либо дети старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, родители.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
(далее – Единый портал)**

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с результатом предоставления государственной услуги.

5. Результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, определяется в соответствии с таблицами 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя.

6. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Назначение и выплата единовременных пособий в случае гибели (смерти) или установления инвалидности добровольному пожарному, работнику добровольной пожарной охраны.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее - Центры) по месту жительства заявителя (по месту жительства погибшего (умершего)).

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением единовременного пособия, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении единовременного пособия (документ на бумажном или электронном носителе);

б) решение об отказе в назначении единовременного пособия (документ на бумажном или электронном носителе);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту обращения заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

11. При обращении заявителей, относящихся к категориям, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Административного регламента, максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления.

При обращении заявителей, относящихся к категориям, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего Административного регламента, максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от способа их подачи и составляет один рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, приведен в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

19. Форма заявления утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области" и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

23. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ).

26. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются.

27. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть получены в Центре в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия, заявителем либо законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, при предоставлении документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.
- д) предоставление результата (уведомление о назначении единовременного пособия или об отказе в назначении единовременного пособия).

Профилирование заявителя

29. Результат предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя с учетом признаков заявителя.

30. Профилирование заявителя проводится Центром при приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

31. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с признаком "Заявитель обращается лично или через представителя".

32. Для профилирования используется заявление и указанные в нем сведения. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

33. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблицах 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

34. Описания результатов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем Административном регламенте, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Представление заявителем заявления по форме, приведенной

в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, и документов и (или) информации осуществляется по почте, в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Центр.

36. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

37. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Центре – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

в) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

38. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

39. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления результата государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

40. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются специалистом Центра, ведущим прием в режиме "одного окна", в присутствии заявителя в электронном журнале регистрации клиентов в день обращения.

Заявление и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в Центр в форме электронных документов, распечатываются и регистрируются специалистом Центра, ведущим прием граждан в режиме "одного окна", в электронном журнале регистрации клиентов в день их поступления. В случае поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов в нерабочие и праздничные дни их регистрация осуществляется не позднее дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

Заявление и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Центр по почте, регистрируются специалистом Центра, ведущим прием граждан в режиме "одного окна", в электронном журнале регистрации клиентов в день их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

41. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление информационных запросов для получения следующих сведений:

а) об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (для лиц, признанных инвалидами) в государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" – в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области при отсутствии данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области" (при обращении заявителей, относящихся к категориям, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Административного регламента);

б) о смерти погибшего (умершего), сведения, подтверждающие факт отнесения заявителя к членам семьи погибшего (умершего), - в Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) – при обращении заявителей, относящихся к категориям, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего Административного регламента.

42. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление информационных запросов для получения сведений о регистрации добровольных пожарных, работника добровольной пожарной охраны в реестре добровольных пожарных в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области.

43 Информационные запросы, указанные в пункте 42 настоящего Административного регламента, и получение ответов на них осуществляются в течение пяти рабочих дней с даты регистрации Центром заявления и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

44. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

45. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия для заявителей, относящимся к категориям, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Административного

регламента принимается в течение одного дня с даты получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

46. Решение о назначении либо об отказе в назначении единовременного пособия для заявителей относящимся к категориям, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего Административного регламента принимается в течение пяти дней с даты получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

47. Решение Центра о назначении единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия, документы, полученные в ходе проверки указанных заявителем сведений, другие документы подшиваются в личное дело, которое хранится в течение пяти лет.

Предоставление результата государственной услуги

48. Уведомление о назначении единовременного пособия или об отказе в назначении единовременного пособия направляется заявителю Центром в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

49. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту обращения заявителя.

50. Возможность получения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

51. О принятом решении по запросу о предоставлении государственной услуги заявитель информируется через Единый портал.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Назначение и выплата
единовременных пособий
в случае гибели (смерти) или
установления инвалидности
добровольному пожарному,
работнику добровольной
пожарной охраны"

Перечень условных обозначений и сокращений

В настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Назначение и выплата единовременных пособий в случае гибели (смерти) или установления инвалидности добровольному пожарному, работнику добровольной пожарной охраны" используются следующие условные обозначения и сокращения:

ГИС "Федеральный реестр инвалидов"	государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов"
ГУ МЧС России по Волгоградской области	Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области
Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
Единовременное пособие, государственная услуга, Услуга	Государственная услуга "Назначение и выплата единовременных пособий в случае гибели (смерти) или установления инвалидности добровольному пожарному, работнику добровольной пожарной охраны"
Единый портал	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

заявители	граждане, относящиеся к категориям, указанным в подпунктах 1,2 пункта 3 настоящего Административного регламента
профилирование	анкетирование, проводимое органом, предоставляющим услугу
СМЭВ	федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
Управление ФНС	Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)
Центр	государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Назначение и выплата единовременных пособий в случае гибели (смерти) или установления инвалидности добровольному пожарному, работнику добровольной пожарной охраны"</i>	
1.	Заявителем является добровольный пожарный, работник добровольной пожарной охраны (в случае установления инвалидности вследствие осуществления им деятельности в добровольной пожарной охране или добровольной пожарной дружине в течении 3 лет со дня установления инвалидности).
2.	Заявителем является член семьи, супруга (супруг), дети, не достигшие возраста 18 лет (учащиеся в возрасте до 23 лет), либо дети старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, родители добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны.
3.	Заявителем являются добровольный пожарный, работник добровольной пожарной охраны (в случае установления инвалидности вследствие осуществления им деятельности в добровольной пожарной охране или добровольной пожарной дружине в течении 3 лет со дня установления инвалидности), обратившийся через представителя.
4.	Заявителем является член семьи, супруга (супруг), дети, не достигшие возраста 18 лет (учащиеся в возрасте до 23 лет), либо дети старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, родители добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны, обратившийся через представителя.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Назначение и выплата единовременных пособий в случае гибели (смерти) или установления инвалидности добровольному пожарному, работнику добровольной пожарной охраны"</i>		
1.	Категория заявителя	1. Добровольный пожарный, работник добровольной пожарной охраны 2. Члены семьи
2.	Заявитель обращается лично или через представителя	1. Заявитель, обратившийся лично 2. Заявитель, обратившийся через представителя

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 3. Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации

№	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Документы, удостоверяющие личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2,3,4
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	3,4
3.	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	3,4
4.	Документы, подтверждающие согласие совершеннолетних членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных (при наличии таких лиц)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2,3,4
5.	Свидетельство о смерти добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если свидетельство о смерти выдано компетентными органами иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	2,4
6.	Сведения о наличии у добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны справки медицинского учреждения о получении добровольным пожарным, работником добровольной пожарной дружины увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1,3

	при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим.		
7.	Свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданную компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если отнесение заявителя к членам семьи погибшего подтверждается свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданными компетентными органами иностранного государства), свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае если отнесение заявителя к членам семьи погибшего подтверждается свидетельством об усыновлении, выданным органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	2,4
8.	Сведения о наличии у добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны акта о несчастном случае на производстве, составленный комиссией общественного объединения (общественной организации или общественного учреждения пожарной охраны) по расследованию несчастного случая.	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1,3
Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
9.	Сведения о смерти добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	2,4
10.	Сведения о наличии у заявителя, представителя заявителя документа, подтверждающего регистрацию добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны в реестре добровольных пожарных.	ГУ МЧС России по Волгоградской области (Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1,2,3,4
11.	Сведения о наличии у добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны справки медицинского учреждения о	ГИС "Федеральный реестр инвалидов" (государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов")/ посредством СМЭВ;	1,3

получении добровольным пожарным, работником добровольной пожарной дружины справки медико-социальной экспертной комиссии либо акт судебно-медицинского исследования учреждения судебно-медицинской экспертизы о группе инвалидности, о характере и степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, приведших к стойкой утрате трудоспособности	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	
--	--	--

* при обращении заявителя (представителя заявителя) в Комитет предоставляется подлинник документа (сведений) либо заверенная надлежащим образом копия в одном экземпляре, при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале прикладывается скан-копия документа (сведений).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	отсутствуют	
Основания для приостановления предоставления Услуги	отсутствуют	
Основания для отказа в предоставлении Услуги	заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента	1, 2,3,4
	представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, приведенных в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, и (или) содержащих неполные и (или) недостоверные сведения	1, 2,3,4

Приложение 2

к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Назначение и выплата
единовременных пособий в
случае гибели (смерти) или
установления инвалидности
добровольному пожарному,
работнику добровольной
пожарной охраны"

Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги

Директору ГКУ "Центр социальной защиты населения по _____"
(наименование района, города)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____
(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)
Фактическое проживание по адресу: _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(паспорт или другой документ, удостоверяющий личность)
Номер документа _____ Выдан: когда "___" _____ г.
кем _____
Дата рождения: "___" _____ г.
СНИЛС _____
Контактный телефон: _____
Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

	О назначении (возобновлении) мер социальной поддержки:
	- отдельным категориям граждан (областного и федерального значения)
	- заслуженным гражданам
	- военнослужащим
	- членам семей погибших военнослужащих и граждан, погибших вследствие террористических актов
	- семьям с детьми
	- малоимущим и другим категориям граждан
	- инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов
	- детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти

☐	- иным категориям граждан
☐	На определение (подтверждение) правового статуса отдельных категорий граждан
☐	За получением недополученной суммы

Назначенные меры социальной поддержки прошу выплачивать через:

☐

кредитную организацию

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

☐

почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм. Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

" " _____ года _____
(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление _____ и _____ документы _____ принял

(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

----- линия отрыва -----

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм. Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

" " _____ года _____
(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество сданных документов	Дата	Подпись

Заявление и документы приняты на _____
(наименование мер социальной поддержки)

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

Приложение 4
к бланку
заявления

Прошу назначить государственную социальную помощь, отдельные виды дополнительных мер социальной поддержки малоимущим семьям (гражданам и другим категориям граждан (нужное отметить):

1.	единовременное социальное пособие:	
1.1.	на приобретение и установку индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов	
1.2.	на топливо	
1.3.	на ремонт и приобретение бытовых приборов, сантехнического и газового оборудования	
1.4.	на проезд по социальной необходимости	
1.5.	в связи с пожаром	
1.6.	в связи со стихийным бедствием	
1.7.	в связи с обвалом или разрушением жилища, аварией, произошедшими по причине природного или техногенного характера	
1.8.	другие чрезвычайные обстоятельства	
2.	адресное социальное пособие	
3.	компенсацию затрат на газификацию жилья	
4.	единовременное социальное пособие на погребение	
5.	единовременную материальную помощь на погребение	
6.	компенсацию вкладчикам и акционерам, которым причинен ущерб на финансовых и фондовых рынках РФ	
7.	единовременное пособие добровольному пожарному, работнику добровольной пожарной охраны в случае установления инвалидности вследствие осуществления им деятельности в добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине и членам семьи погибшего (умершего) добровольного	

	пожарного, работника добровольной пожарной охраны	
8.	государственную социальную помощь на основании социального контракта:	
8.1.	ведение личного подсобного хозяйства	
8.2.	осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
8.3.	прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	
8.4.	поиск работы	
Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение со мною социального контракта:		
1.	_____	
	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
2.	_____	
	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
3.	_____	
	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
4.	_____	
	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
Я, _____		
(фамилия, имя, отчество) (подпись)		
Подтверждаю наличие помещения для ведения личного подсобного хозяйства, которое соответствует требованиям и условиям его содержания		

(подпись)		
Подтверждаю наличие помещения для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности _____		
(подпись)		

Для назначения мер социальной поддержки представляю следующие документы
(нужное отметить):

документ, удостоверяющий личность (копия)	
удостоверение личности членов семьи (копия)	
документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	
свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
решение суда об установлении усыновления ребенка (детей), если данные ребенка (детей) в свидетельстве о рождении при усыновлении (удочерении) не были изменены	
свидетельство о заключении брака, в случае выдачи такого	

свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
свидетельство о расторжении брака, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
свидетельство о смерти члена семьи заявителя, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
решение суда о лишении родительских прав	
свидетельство об установлении отцовства, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
справку из военного комиссариата о гибели одного из членов семьи при прохождении военной службы по призыву	
справку о доходах (кроме документов о заработной плате)	
справку с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы	
справку о размере пенсии из других ведомств, кроме социального фонда	
справку, подтверждающую прием документов в образовательную организацию высшего образования или среднего профессионального образования для сдачи вступительных экзаменов	
справку из военного комиссариата при прохождении службы по призыву одного из членов семьи (для лиц, проходящих военную службу)	
справку из исправительного учреждения (при нахождении одного из членов семьи под арестом, в исправительном учреждении, на принудительном лечении)	
справку об освобождении (для лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы)	
справку о смерти или справка о рождении ребенка	
заключение специализированных служб о необходимости ремонта, замены жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования (в случае ремонта либо приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования)	
справку, подтверждающую наличие печного отопления	
справку из ресурсоснабжающей или управляющей организации об отсутствии индивидуальных приборов учета	
документ, подтверждающий факт приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования	
документ, подтверждающий произведенные расходы	
документ, подтверждающий факт производственной аварии, стихийного бедствия	

документ о праве собственности на жилье	
копии проектно-сметной или договорной документации на газификацию жилья либо товарные чеки (квитанции) о понесенных затратах по оформлению проектно-сметной документации, проведению строительно-монтажных и трубопечных работ, на приобретение газового оборудования и строительных материалов	
документы, подтверждающие наличие уличного газопровода	
справку от газопредоставляющей организации о подключении либо неподаключении газопотребляющих аппаратов	
копию решения (справку) органа местного самоуправления о переводе теплоснабжения жилого дома на автономное отопление или на индивидуальное поквартирное отопление	
удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	
удостоверение инвалида Отечественной войны	
удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны	
свидетельство о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	
заключение специализированных служб о необходимости ремонта, замены жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического, газового или другого оборудования	
финансовые документы, подтверждающие факт внесения денежных средств во все финансовые компании	
справку медицинского учреждения о получении добровольным пожарным, работником добровольной пожарной дружины увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим	
акт о несчастном случае на производстве, составленный комиссией общественного объединения (общественной организации или общественного учреждения пожарной охраны) по расследованию несчастного случая	
справку общественного объединения (общественной организации или общественного учреждения пожарной охраны) с указанием обстоятельств наступления гибели (смерти) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны	
реквизиты лицевого счета в кредитной организации	

Предоставляю по собственной инициативе документы (копии документов),
нужное подчеркнуть (заполняется заявителем):

Копия документа	(подпись)
-----------------	-----------

Сообщаю сведения о зарегистрированных совместно со мной членах семьи
(заполняется заявителем):

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи)

* В состав малоимущей семьи при расчете среднедушевого дохода включаются заявитель, подавший заявление об оказании государственной социальной помощи, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

Дополнительно сообщаю, что совместно проживающие члены семьи (супруг(а), дети (нужное подчеркнуть)) зарегистрированы по другому адресу:

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи)	Адрес регистрации

Одновременно подтверждаю, что (заполняется заявителем):

Нужное отметить "V"

	Да *	Нет **
--	------	--------

Я и ни один из членов моей семьи не зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя		
У меня и у членов моей семьи отсутствуют:		
трактора, самоходные дорожно-строительные машины и другие виды техники, маломерные суда		
автотранспортные или мототранспортные средства, срок эксплуатации которых с года выпуска составляет менее пяти лет		
автотранспортные или мототранспортные средства в количестве более одной единицы		
крупный рогатый скот (коровы, быки, буйволы, молодняк крупного рогатого скота), лошади, ослы, верблюды в количестве более одной головы		
мелкий рогатый скот (овцы, козы), свиньи в количестве более трех голов		
пушные звери (кролики, норки, нутрии, песцы, лисицы) в количестве более десяти голов		
птица (гуси, утки, куры, индейки, страусы, цесарки, фазаны, перепелки) в количестве более двадцати голов		
пчелы в количестве более пяти пчелиных семей		
объекты недвижимого имущества (жилые помещения, земельные участки, здания, сооружения, незавершенное строительство), находящиеся в собственности, за исключением земельного участка, неразрывно связанного с жилым домом, и (или) земельного участка, предоставленного гражданам, имеющим трех и более детей, и гражданам, являющимся родителями ребенка-инвалида, в соответствии с Законами Волгоградской области от 04 апреля 2003 г. N 809-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" и от 14 июля 2015 г. N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно", в количестве более одного объекта		

* - да (не зарегистрированы, отсутствуют);

** - нет (зарегистрированы, имеются в наличии)

представленную мною информацию подтверждаю _____.
(подпись заявителя)

Размер полученных алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления _____ руб. ____ коп. _____ руб. ____ коп. _____ руб. ____ коп.

представленную мною информацию подтверждаю _____.
(подпись заявителя)