



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

31.10.2025

№ 2230

Волгоград

**Об утверждении административного регламента
предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов,
муниципальных округов и городских округов Волгоградской области
государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26.12.2024 г. № 2999 "Об утверждении типового административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления государственной услуги "Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25.02.2025 г. № 376 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 26 декабря 2024 г. № 2999 "Об утверждении типового административного регламента по предоставлению

органами местного самоуправления государственной услуги "Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области



А.Ю.Завражин

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 31.10.2025 № 2230

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов,
муниципальных округов и городских округов Волгоградской области
государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату
жилого помещения и коммунальных услуг"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга, субсидия).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется гражданам, относящимся к следующим категориям (далее – заявители):

- а) пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;
- б) наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;
- в) члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;
- г) собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

4. Субсидии предоставляются гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента, с учетом постоянно проживающих с ними членов их семей.

5. Субсидии предоставляются гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения

и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с поправочным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму.

6. В случае если наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

7. Субсидии не предоставляются гражданам при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

8. Гражданам и (или) членам их семьи, имеющим право на субсидии в соответствии с пунктами 3, 5, 6, 7 настоящего Административного регламента, предоставляется одна субсидия на жилое помещение, в котором они проживают.

Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

9. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с результатом предоставления государственной услуги.

10. Результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, определяется в соответствии с таблицами 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя.

11. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

12. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

14. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления всех муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области (далее – Уполномоченный орган).

Результат предоставления государственной услуги

15. При обращении заявителя за предоставлением субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (документ на бумажном или электронном носителе).

16. По истечении шести месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на основании имеющихся документов (сведений) и документов (сведений), полученных в результате межведомственного электронного взаимодействия, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о продлении субсидии на оплату жилого помещения коммунальных услуг (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в продлении субсидии на оплату жилого помещения коммунальных услуг (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

17. Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

18. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в Уполномоченном органе.

Срок предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения коммунальных услуг продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок 48 часов с момента направления межведомственного запроса, за исключением срока представления сведений, предусмотренных пунктом 1 перечня, который устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства".

20. Рассмотрение Уполномоченным органом заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения коммунальных услуг приостанавливается на 10 рабочих дней, в случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с таблицей 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения коммунальных услуг и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

21. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с таблицей 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения коммунальных услуг возобновляется со дня представления заявителем полного комплекта документов (сведений) и (или) поступления в Уполномоченный орган доработанного заявления о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения коммунальных услуг и (или) доработанных документов (сведений).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от способа их подачи и составляет один рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, приведен в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

29. Форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий
перечень оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

30. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

31. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

33. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения коммунальных услуг Уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в том числе с использованием Единого портала, в случае если заявление о предоставлении субсидии подано посредством Единого портала.

34. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения коммунальных услуг Уполномоченный орган информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло принятие решения об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения коммунальных услуг.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

36. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ).

37. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые

результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются.

38. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть получены в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителем либо законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, при предоставлении документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего заявителя.

39. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

40. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) приостановление, возобновление, прекращение предоставления государственной услуги.

Профилирование заявителя

42. Результат предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя с учетом признаков заявителя.

43. Профилирование заявителя проводится Уполномоченным органом при приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

44. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с признаком "Заявитель обращается лично или через представителя".

45. Для профилирования используется заявление и указанные в нем сведения. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

46. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблицах 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

47. Описания результатов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем Административном регламенте, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

48. Представление заявителем заявления по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, и документов и (или) информации осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ, путем направления почтового отправления в Уполномоченный орган.

49. Гражданин указывает в заявлении сведения о проживающих совместно с ним членах семьи.

50. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

51. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность.

52. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

53. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

54. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются специалистом Уполномоченного органа в день обращения.

Заявление и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в Уполномоченный орган в форме электронных документов, распечатываются и регистрируются специалистом Уполномоченного органа в день их поступления. В случае поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов в нерабочие и праздничные дни их регистрация осуществляется не позднее дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

Заявление и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Уполномоченный орган по почте, регистрируются специалистом Уполномоченного органа в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

55. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

1) "Проверка действительности паспорта (расширенная)" - в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России);

2) "Информирование из ЕГИССО по СНИЛС" - в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (далее - Социальный фонд) при отсутствии данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области" (далее - ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

3) "Сведения о наличии (отсутствии) у граждан, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года" - в Минстрой России (акционерное общество "Оператор информационной системы", государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства);

4) "Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги" - в Минстрой России (акционерное общество "Оператор информационной системы", государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства при наличии таких сведений в указанной системе);

5) "Сведения, подтверждающие правовые основания владения заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства" - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (публично-правовая компания "Роскадастр");

6) "Сведения о государственной регистрации рождения" - в Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (далее - Управление ФНС) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) "Сведения о государственной регистрации смерти" - в Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

8) "Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака" - в Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

9) "Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи" - в Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

10) "Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)" - в Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3");

11) "Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации" - в Социальный фонд (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере));

12) "Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании" - в Социальный фонд (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

13) "Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией" - в Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3");

14) "Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)" - в Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3");

15) "Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой" - в Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3");

16) "Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" - в Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3");

17) "Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности" - в Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3");

18) "Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества" - в Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3");

19) "Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации" - в МВД России (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 г.; Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

20) "Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации" - в МВД России (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

21) "Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)" - в Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

22) "Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр" - в Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3");

23) "Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом" - в комитет социальной защиты населения Волгоградской области (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

56. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление следующих информационных запросов:

1) "Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии

Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации" - в Управление ФНС (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу);

2) "Сведения о полученных алиментах" - в Федеральную службу судебных приставов (ведомственная информационная система) (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

3) "Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя" - в Федеральную службу исполнения наказания (далее – ФСИН России) (ведомственная информационная система);

4) "Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу" - в ФСИН России (ведомственная информационная система).

57. Информационные запросы, указанные в пункте 55 настоящего Административного регламента, и получение ответов на них осуществляются в течение пяти рабочих дней с даты регистрации Уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги.

Оценка сведений о заявителе

58. Оценка сведений о заявителе проводится Уполномоченным органом после формирования дела заявителя в электронном виде, в которое включаются сведения и электронные образы документов, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера (далее – персональное дело).

59. На основании документов и (или) информации, содержащихся в персональном деле, сотрудником Уполномоченного органа:

а) определяется состав семьи заявителя;

б) исчисляется совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина.

60. В состав семьи заявителя могут входить заявитель и граждане, являющиеся:

а) членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 69 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) членами семьи собственника жилого помещения в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) членами семьи иных граждан, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, в соответствии со статьей 2 Семейного кодекса Российской Федерации.

61. Совокупный доход семьи или одиноко проживающего гражданина для предоставления субсидии определяется за шесть календарных месяцев,

предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении субсидии.

62. При исчислении совокупного дохода семьи получателя субсидии независимо от раздельного или совместного проживания учитываются доходы граждан, являющихся по отношению к получателю субсидии или членам его семьи:

- а) супругом (супругой);
- б) родителями или усыновителями несовершеннолетних детей;
- в) несовершеннолетними детьми, в том числе усыновленными.

63. В состав семьи, учитываемый при определении права на получение субсидии, в том числе в целях расчета совокупного дохода семьи, не включаются:

- а) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством);
- б) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- в) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- г) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- д) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- е) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- ж) лица, находящиеся в розыске.

64. Доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, полученные в денежной форме, учитываемые при расчете совокупного дохода семьи или одиноко проживающего гражданина, порядок их учета, а также доходы семьи или одиноко проживающего гражданина, не учитываемые при исчислении размера совокупного дохода семьи или одиноко проживающего гражданина, определены Правилами предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761).

65. Уполномоченный орган при принятии решения о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг проводит проверку достоверности документов (сведений), указанных в заявлении о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и представленных заявителем.

В этих целях Уполномоченный орган вправе запрашивать необходимые документы (сведения) посредством СМЭВ и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

66. Оценка сведений о заявителе проводится Уполномоченным органом в день формирования персонального дела и включается в него.

При проведении проверки достоверности документов (сведений), предусмотренной пунктом 64 настоящего Административного регламента, оценка сведений о заявителе проводится Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней.

67. Уполномоченный орган определяет размер субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761.

68. Результаты расчета размера субсидии отражаются в персональном деле.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

69. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

70. Принятие решения о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг осуществляется в срок, не превышающий одного дня с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

71. Решение Уполномоченного органа о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг либо об отказе в предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг включается в персональное дело. Документы на электронных носителях информации подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Предоставление результата государственной услуги

72. О принятом решении заявитель уведомляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения, на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в том числе с использованием Единого портала, в случае если заявление о предоставлении субсидии подано посредством Единого портала.

73. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе. Возможность получения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Приостановление, возобновление, прекращение предоставления государственной услуги

74. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление государственной услуги, если в течение одного месяца после наступления событий, указанных в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному

регламенту, получатель субсидии не предоставил сведения и (или) документы, подтверждающие эти события.

Уполномоченный орган приостанавливает предоставление государственной услуги не более чем на один месяц для выяснения причин неисполнения требований предоставления сведений в срок.

75. При наличии уважительных причин (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и другие) возникновения условий, указанных в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, предоставление государственной услуги возобновляется по решению Уполномоченного органа.

При принятии решения о возобновлении предоставления государственной услуги субсидия выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление государственной услуги.

При отсутствии уважительных причин возникновения условий, указанных в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, предоставление государственной услуги возобновляется по решению Уполномоченного органа после выполнения получателем субсидии требований предоставления сведений и (или) документов, подтверждающих события, указанные в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

76. Уполномоченный орган прекращает предоставление государственной услуги, при условии:

а) изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

б) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

в) представления заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требований, указанных в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

г) наличия у получателя субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Решение о приостановлении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг или о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг доводится до сведения получателя субсидии в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в персональное дело.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

77. О принятом решении по запросу о предоставлении государственной услуги заявитель информируется через Единый портал.

Приложение 1
к административному
регламенту предоставления
органами местного
самоуправления муниципальных
районов, муниципальных
округов и городских округов
Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг"

Перечень условных обозначений и сокращений

В настоящем приложении к административному регламенту предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" используются следующие условные обозначения и сокращения:

Административный регламент, государственная услуга, Услуга, субсидия	административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Волгоградской области государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"
ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
ЕГИССО	Единая государственная информационная система социального обеспечения
Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
Единый портал	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
заявители	граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента
МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Минобороны России	Министерство обороны Российской Федерации

Минстрой России	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
персональное дело	дело заявителя в электронном виде, в которое включаются сведения и электронные образы документов, связанные с предоставлением субсидии и определением ее размера
постановление Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761	Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"
профилирование	анкетирование, проводимое органом, предоставляющим услугу
Росгвардия	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
СМЭВ	федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
СНИЛС	страховой номер индивидуального лицевого счета
Социальный фонд	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области
Социальный фонд России	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Уполномоченный орган	орган местного самоуправления
Управление ФНС	Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области
ФНС России	Федеральная налоговая служба
ФСИН России	Федеральная служба исполнения наказания
ФССП России	Федеральная служба судебных приставов
ФТС России	Федеральная таможенная служба

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с результатами предоставления Услуги

№ результата	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"</i>	

1.	Заявителями являются обратившиеся лично пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде.
2.	Заявителями являются обратившиеся через представителя пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде.
3.	Заявителями являются обратившиеся лично наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде.
4.	Заявителями являются обратившиеся через представителя наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде.
5.	Заявителями являются обратившиеся лично члены жилищного или жилищно-строительного кооператива.
6.	Заявителями являются обратившиеся через представителя члены жилищного или жилищно-строительного кооператива.
7.	Заявителями являются обратившиеся лично собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).
8.	Заявителями являются обратившиеся через представителя собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"</i>		
	Категория заявителя	Заявителями являются пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде.
		Заявителями являются наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде.
		Заявителями являются члены жилищного или жилищно-строительного кооператива.
		Заявителями являются собственники жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).
1, 3, 5, 7	Заявитель обращается лично или через представителя?	Заявитель, обратившийся лично
2, 4, 6, 8		Заявитель, обратившийся через представителя

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 3. Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации

№	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	2, 4, 6, 8
2.	Копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8

	предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена)		
3.	Сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
4.	Сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
5.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
6.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
7.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
8.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
9.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8

10.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
11.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
12.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
13.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
14.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
15.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
16.	Единовременная материальная помощь, выплачиваемая за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка	Заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
17.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими	Заявитель и (или) члены его семьи) посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
18.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	Заявитель и (или) члены его семьи) посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			

19.	Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги	Минстрой России (акционерное общество "Оператор информационной системы", государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства при наличии таких сведений в указанной системе) посредством СМЭВ; заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
20.	Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства	Росреестр (публично-правовая компания "Роскадастр") посредством СМЭВ; заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
21.	Сведения о государственной регистрации рождения	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством СМЭВ; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
22.	Сведения о государственной регистрации смерти	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством СМЭВ; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
23.	Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством СМЭВ; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
24.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством СМЭВ; заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
25.	Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации	Управление ФНС (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8

		межведомственного запроса; заявитель посредством представления подтверждающих документов*	
26.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации	Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством СМЭВ; заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
27.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)	Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством СМЭВ; заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
28.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством СМЭВ; заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
29.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством СМЭВ; заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
30.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством СМЭВ; заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
31.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление субсидии	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8

		осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством СМЭВ; заявитель посредством представления подтверждающих документов*	
32.	Сведения о получаемых алиментах	ФССП России (ведомственная информационная система) посредством межведомственного запроса (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов); заявитель посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
33.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система) посредством межведомственного запроса; заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
34.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3"), за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством СМЭВ; заявитель посредством представления подтверждающих документов*	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия			
35.	Проверка действительности паспорта (расширенная)	МВД России (ведомственная информационная система) посредством СМЭВ - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
36.	Информирование из ЕГИССО по СНИЛС	Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области") посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
37.	Сведения о наличии (отсутствии) у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года	Минстрой России (акционерное общество "Оператор информационной системы", государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства) посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
38.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
39.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с	Социальный фонд (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8

	законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации		
40.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
41.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) посредством СМЭВ - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
42.	Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) посредством СМЭВ - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
43.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система) посредством межведомственного запроса	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
44.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области") посредством СМЭВ (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
45.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) посредством СМЭВ	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8

* при обращении заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган или МФЦ предоставляется подлинник документа (сведений) либо заверенная надлежащим образом копия в одном экземпляре, при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале прикладывается скан-копия документа (сведений).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	отсутствуют	
Основания для приостановления предоставления Услуги	изменение места постоянного жительства получателя субсидии	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
	изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии)	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
Основания для отказа в предоставлении Услуги	представление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
	наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
	несоответствие заявителя категориям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8
	расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи	1, 2, 3, 4, 5 6, 7, 8

Приложение 2
к административному
регламенту предоставления
органами местного
самоуправления муниципальных
районов, муниципальных
округов и городских округов
Волгоградской области
государственной услуги
"Предоставление субсидий
на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг"

**Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги**

Руководителю

(указывается наименование Уполномоченного органа
по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)
проживающего(ей) по адресу:

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Прошу предоставить субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации мне и членам моей семьи, зарегистрированным совместно со мной по месту жительства в жилом помещении по адресу: _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан	Дата рожде ния	Степень родства и (или) свойства	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Дата регистрации по месту жительства (число, месяц, год)	Льготная категория граждан

Дополнительно сообщаю, что по указанному адресу также зарегистрированы¹:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность

Члены моей семьи, зарегистрированные по другому адресу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) граждан	Дата рожде ния	Степень родства и (или) свойства	Документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Дата регистрации по месту жительства (число, месяц, год)	Льготная категория граждан

Прошу перечислять субсидию на мой банковский счет
№ _____ в отделении _____ / _____
в _____.
(наименование кредитной организации/почтовое отделение)

Мною представлены сведения, документы и копии документов:

сведения о документах (документы²), подтверждающих правовые основания владения и пользования мною жилым помещением, в котором я зарегистрирован по месту постоянного жительства, _____ (____ шт.);
(указываются сведения о документах (наименование, кем и когда выдан, иные реквизиты) или документы, прилагаемые к заявлению)

сведения, подтверждающие мое право и (или) членов моей семьи на льготы, меры социальной поддержки и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг³
_____;

копии документов, удостоверяющих мою принадлежность и членов моей семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена⁴) - ____ шт.;

сведения (документы⁵) о моих доходах и членов моей семьи, учитываемых при решении вопроса о предоставлении государственной услуги, _____ - ____ шт.;

копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно со мной по месту постоянного жительства, членами моей семьи⁶ - ____ шт.;

копии документов, удостоверяющие мою личность, а также личность всех членов семьи (с предъявлением оригинала, если копия не заверена в установленном порядке) - ____ шт.;

документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, - согласие заявителя, членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных⁷ - ____ шт.;

документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно со мной по месту моего постоянного жительства, к членам моей семьи⁸ - ____ шт.;

документы, удостоверяющие мою принадлежность и принадлежность членов моей семьи к гражданству Российской Федерации⁹ - ____ шт.

Обязуюсь:

в случае изменения обстоятельств в семье (изменение места постоянного жительства, основания проживания, состава семьи, гражданства, размера доходов, приходящихся

на расчетной период) представить в уполномоченный орган подтверждающие документы в течение месяца после наступления этих событий.

Вся представленная мною информация является полной и точной. С установленными правилами предоставления субсидий, в том числе по проверке в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Волгоградской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, государственных внебюджетных фондах, организациях связи, иных организациях предоставленных сведений, приостановления и прекращения предоставления субсидий ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Мне известно о том, что любое предоставление ложной информации может быть поводом для прекращения выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом).

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных или неполных сведений.

_____/_____/ "___" ____ 20__ года.
(подпись заявителя) (Ф.И.О.) (дата)

Количество документов принято _____ шт.

Заявление и документы принял

_____/_____/ "___" ____ 20__ года.
(подпись специалиста по приему) (Ф.И.О.) (дата)

----- линия отрыва ----- линия отрыва -----

Мне известно о том, что любое предоставление ложной информации может быть поводом для прекращения выплаты субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Обязуюсь использовать субсидии только для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в том числе на приобретение твердых видов топлива при наличии печного отопления и баллонов со сжиженным газом).

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за предоставление ложных или неполных сведений.

_____/_____/ "___" ____ 20__ года.
(подпись заявителя) (Ф.И.О.) (дата)

Количество документов принято _____ шт.

Заявление и документы принял

_____/_____/ "___" ____ 20__ года.
(подпись специалиста по приему) (Ф.И.О.) (дата)

¹ Указывается в случае предоставления данных сведений по инициативе заявителя.

² В случае, если заявитель является нанимателем жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде, членом жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива. В случае отсутствия у собственника регистрации в Росреестре права собственности на недвижимость (договор купли-продажи, передачи в собственность). Заявитель, проходящий военную службу по контракту, зарегистрированный по месту жительства по адресу воинской части, но проживающий ввиду отсутствия служебных жилых помещений в жилых помещениях на условиях заключенного договора найма (поднайма), прилагает к заявлению о предоставлении субсидии копию договора найма (поднайма) в частном жилищном фонде и справку из воинской части об отсутствии возможности предоставления служебного жилого помещения. Если предоставлены заявителем по собственной инициативе в случае, если заявитель является пользователем жилого помещения государственного или муниципального жилищных фондов, а также собственником жилого помещения.

³ Указываются в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного

взаимодействия.

⁴ Для заявителя и членов его семьи, являющихся гражданами государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий.

⁵ Если предоставлены заявителем по собственной инициативе документы о доходах, в ином случае заявителем указываются в произвольной форме его доходы и доходы по каждому члену семьи вид дохода, сумма, период за который представлены доходы, название организации, ОГРН.

⁶ Предоставляются в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту постоянного жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье.

⁷ Предоставляется в случае, если для оказания государственной услуги необходима обработка персональных данных лиц, не являющихся заявителем в том числе.

⁸ Если предоставлены заявителем по собственной инициативе.

⁹ Если предоставлены заявителем по собственной инициативе.