



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

23.10.2025

№ 2138

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области".

2. Признать утратившим силу приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 03.07.2025 г. № 1354 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



О.В. Васильева

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 23.10.2025 № 2138

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Назначение выплаты
единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального
характера на территории Волгоградской области"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области" (далее – единовременное пособие, государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Волгоградской области, и в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранным гражданам, проживающим на территории Волгоградской области, - членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области (далее – заявители).

4. К членам семьи погибшего (умершего) гражданина в соответствии с настоящим Административным регламентом относятся супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

5. Единовременное пособие предоставляется членам семьи погибшего (умершего) гражданина однократно, если обращение за ним последовало не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих

органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

6. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с результатом предоставления государственной услуги.

7. Результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, определяется в соответствии с таблицами 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя.

8. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центры), по месту жительства заявителя.

Результат предоставления государственной услуги

12. При обращении заявителя за назначением единовременного пособия, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении единовременного пособия (документ на бумажном или электронном носителе);

б) решение об отказе в назначении единовременного пособия (документ на бумажном или электронном носителе).

Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

13. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту жительства заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 16 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от способа их подачи и составляет один рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, приведен в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

22. Форма заявления утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области" (далее – приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479) и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

24. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

25. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

26. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ).

29. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются.

30. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть получены в Центре в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия, заявителем либо законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, при предоставлении документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего заявителя.

31. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

32. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

34. Результат предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя с учетом признаков заявителя.

35. Профилирование заявителя проводится Центром при приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

36. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с признаком "Заявитель обращается лично или через представителя".

37. Для профилирования используется заявление и указанные в нем сведения. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

38. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблицах 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

39. Описания результатов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем Административном регламенте, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Представление заявителем заявления по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 и приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, и документов и (или) информации осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в Центр, в МФЦ, путем направления почтового отправления в Центр.

41. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

42. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг

в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Центре – документ, удостоверяющий личность.

43. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

44. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

45. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются специалистом Центра, ведущим прием в режиме "одного окна", в присутствии заявителя в электронном журнале регистрации клиентов в день обращения.

Заявление и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в Центр в форме электронных документов, распечатываются и регистрируются специалистом Центра, ведущим прием граждан в режиме "одного окна", в электронном журнале регистрации клиентов в день их поступления. В случае поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов в нерабочие и праздничные дни их регистрация осуществляется не позднее дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

Заявление и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Центр по почте, регистрируются специалистом Центра, ведущим прием граждан в режиме "одного окна", в электронном журнале регистрации клиентов в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление информационных запросов для получения следующих сведений:

1) о регистрации члена семьи погибшего (умершего) гражданина по месту жительства (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, или при непредставлении члена семьи погибшего (умершего) гражданина вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания члена семьи погибшего (умершего) гражданина на территории Волгоградской области – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) – до 1 января 2026 г.; в Федеральную

налоговую службу (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и подтверждающих родственные отношения погибшего (умершего) гражданина в результате чрезвычайной ситуации и члена его семьи) – в Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и подтверждающих родственные отношения законного представителя и ребенка, не достигшего 14 лет (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, не достигшего 14 лет) – в Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

4) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, не достигшего 14 лет и находящегося под опекой) – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

5) о государственной регистрации смерти погибшего (умершего) гражданина, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - в Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

47. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление информационных запросов для получения сведений о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций – в орган местного самоуправления.

48. Информационные запросы, указанные в пункте 47 настоящего Административного регламента, и получение ответов на них осуществляются в течение трех рабочих дней с даты регистрации Центром заявления и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

49. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

50. Принятие решения о назначении единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия осуществляется в срок, не превышающий семи дней с даты получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

51. Решение Центра о назначении единовременного пособия, документы, полученные в ходе проверки указанных заявителем сведений, другие документы подшиваются в личное дело, которое хранится не менее пяти лет после выплаты единовременного пособия.

Предоставление результата государственной услуги

52. О принятом решении заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия с указанием основания для отказа.

53. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту жительства заявителя. Возможность получения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

54. О принятом решении по запросу о предоставлении государственной услуги заявитель информируется через Единый портал.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Назначение выплаты
единовременного пособия
членам семей граждан,
погибших (умерших)
в результате чрезвычайных
ситуаций природного
и техногенного характера
федерального,
межрегионального,
регионального или
межмуниципального характера
на территории Волгоградской
области"

Перечень условных обозначений и сокращений

В настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области" используются следующие условные обозначения и сокращения:

Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
единовременное пособие, государственная услуга, Услуга	государственная услуга "Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области"
Единый портал	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
заявители	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области, и в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Волгоградской

	области, - члены семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области
МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479	приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области"
профилирование	анкетирование, проводимое органом, предоставляющим услугу
СМЭВ	федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
Социальный фонд России	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Управление ФНС	Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области
ФНС России	Федеральная налоговая служба
Центр	государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с результатами предоставления Услуги

№ результата	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области"</i>	

1.	Заявителями являются обратившиеся лично граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области, и в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Волгоградской области, - члены семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области.
2.	Заявителями являются обратившиеся через представителя граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области, и в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Волгоградской области, - члены семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги "Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области"</i>		
1.	Категория заявителя	Заявителями являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области, и в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, проживающие на территории Волгоградской области, - члены семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель, обратившийся лично 2. Заявитель, обратившийся через представителя

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 3. Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации

№	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации или копия паспорта иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
2.	Копия постановления следователя (дознателя, судьи) или копия определение суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2

	выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык [в случае если родственные отношения погибшего (умершего) гражданина в результате чрезвычайной ситуации и члена его семьи подтверждаются свидетельством о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданным компетентными органами иностранного государства]		
4.	Копия документа, подтверждающего нахождение заявителя на иждивении погибшего (умершего) гражданина в результате чрезвычайной ситуации [в случае подачи заявления лицом, находившимся на иждивении погибшего (умершего) гражданина в результате чрезвычайной ситуации]	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
5.	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя члена семьи погибшего (умершего) гражданина [в случае подачи заявления представителем члена семьи погибшего (умершего) гражданина]	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	2
6.	Копия свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации [в случае если родственные отношения погибшего (умершего) гражданина в результате чрезвычайной ситуации и члена его семьи подтверждаются свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации]	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
7.	Копия вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания члена семьи погибшего (умершего) гражданина на территории Волгоградской области [при отсутствии регистрации члена семьи погибшего (умершего) гражданина по месту жительства на территории Волгоградской области]	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
8.	Документы, подтверждающие согласие на обработку персональных данных	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
9.	Копия документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, не достигшего 14 лет, факт государственной регистрации рождения которого осуществлен компетентным органом иностранного государства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
10.	Копия свидетельства об усыновлении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, не достигшего 14 лет, если полномочия законного представителя такого ребенка подтверждаются	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2

	свидетельством об усыновлении, выданным органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации)		
Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
11.	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и подтверждающие родственные отношения погибшего (умершего) гражданина в результате чрезвычайной ситуации и члена его семьи	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
12.	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния и подтверждающие родственные отношения законного представителя и ребенка, не достигшего 14 лет (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, не достигшего 14 лет)	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
13.	Сведения о государственной регистрации смерти погибшего (умершего) гражданина, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
14.	Сведения о регистрации члена семьи погибшего (умершего) гражданина по месту жительства (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, или при непредставлении члена семьи погибшего (умершего) гражданина вступившего в силу решения суда об установлении факта проживания члена семьи погибшего (умершего) гражданина на территории Волгоградской области)	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭВ – до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
15.	Сведения об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления законным представителем ребенка, не достигшего 14 лет и находящегося под опекой)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
16.	Сведения о введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Орган местного самоуправления/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2

* при обращении заявителя (представителя заявителя) в Центр или МФЦ предоставляется подлинник документа (сведений) либо заверенная надлежащим образом копия в одном экземпляре, при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале прикладывается скан-копия документа (сведений).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	отсутствуют	
Основания для приостановления предоставления Услуги	отсутствуют	
Основания для отказа в предоставлении Услуги	несоблюдение условий, установленных пунктами 3 - 5 настоящего Административного регламента	1, 2
	непредставление или представление не в полном объеме документов, приведенных в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, если представление таких документов является обязательным для члена семьи погибшего (умершего) гражданина [представителя члена семьи погибшего (умершего) гражданина]	1, 2
	выявление недостоверных сведений в документах, представленных членом семьи погибшего (умершего) гражданина [представителем члена семьи погибшего (умершего) гражданина]	1, 2
	принятие ранее решения в отношении члена семьи погибшего (умершего) гражданина о назначении выплаты единовременного пособия в соответствии с настоящим Административным регламентом	1, 2
	представление заявления с нарушением срока, установленного пунктом 5 настоящего Административного регламента	1, 2

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Назначение выплаты
единовременного пособия
членам семей граждан,
погибших (умерших)
в результате чрезвычайных
ситуаций природного
и техногенного характера
федерального,
межрегионального,
регионального или
межмуниципального характера
на территории Волгоградской
области"

**Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги**

Директору государственного казенного
учреждения "Центр социальной защиты
населения _____ района"

от _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрирован по адресу: _____

паспортные данные: серия _____, № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне/законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного
лица (нужное подчеркнуть)

_____,
(ФИО несовершеннолетнего или недееспособного лица, дата рождения, СНИЛС, данные

_____,
документа, удостоверяющего личность, документы, подтверждающие полномочия
_____,
законного представителя)

единовременное пособие как члену семьи _____
(указать одно из: супруг(супруга), ребенок, родитель,
лицо, находившееся на иждивении)

погибшего (умершего) _____
(ФИО погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты
постановления следователя (дознателя, судьи) или
определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти)
гражданина в результате ЧС)

в результате чрезвычайной ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Волгоградской области, в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 24.06.2022 № 368-п "О мерах по реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера на территории Волгоградской области".

Прошу перечислить единовременное пособие:

на почтовое отделение _____;
(номер почтового отделения)

на расчетный счет _____ банка _____
ИНН _____ КПП _____ БИК _____
К/с _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер по реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера на территории Волгоградской области, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения выплат или удержания излишне выплаченных сумм.

С условиями и правилами выплаты и сроками ее предоставления ознакомлен(а).

"__" _____ года _____
(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный
телефон)

-----линия отрыва-----

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер по реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера на территории Волгоградской области, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения выплат или удержания излишне выплаченных сумм.

С условиями и правилами выплаты и сроками ее предоставления ознакомлен(а).

"__" _____ года _____
(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)