



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

17.10.2025

№ 1334-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Принятие решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Принятие решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения".

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 29 января 2015 г. № 75 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по принятию решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения";

2) приказ комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 27 октября 2015 г. № 1002 "О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области

от 29 января 2015 г. № 75 "Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Волгоградской области государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам";

3) приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

от 28 января 2019 г. № 238 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 29 января 2015 г. № 75 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам";

от 18 декабря 2019 г. № 3127 "О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 29 января 2015 г. № 75 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по принятию решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения".

3. Внести в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области следующие изменения:

1) в приказе комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области от 13 января 2017 г. № 28 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.2 исключить;

2) в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 05 июля 2017 г. № 1107 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.2 исключить;

3) в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 20 ноября 2017 г. № 2309 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области, приказы комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области, приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.2 исключить;

4) в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 18 июля 2018 г. № 1381 "О внесении

изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.3 исключить;

5) в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 13 декабря 2018 г. № 3629 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.3 исключить;

6) в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 03 августа 2021 г. № 845-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.3 исключить;

7) в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 21 октября 2021 г. № 1270-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и приказ комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.2 исключить;

8) в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 30 декабря 2021 г. № 1704-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.3 исключить;

9) в приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 21 декабря 2022 г. № 1838-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы министерства природных ресурсов и экологии Волгоградской области и комитета природных ресурсов и экологии Волгоградской области" подпункт 1.2 исключить.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области



А.С.Сивокоз

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской
области

от 17.10.2025 № 1334-ОД

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области государственной услуги
"Принятие решений об установлении, изменении, прекращении
существования зон санитарной охраны источников питьевого
и хозяйственно-бытового водоснабжения"

1. Общие положения

1.1 Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Принятие решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по принятию решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее именуются соответственно – административный регламент, комитет, ЗСО).

1.2 Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.3 Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются правообладатели водопропускного сооружения или иные лица, в пользование или владение которых в соответствии с соглашением (договором) будет передано водопропускное сооружение, застройщики, обеспечивающие строительство, реконструкцию объектов водоснабжения а также их уполномоченные представители.

1.4. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале.

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте по адресу: www.oblkomprroda.volgograd.ru (далее именуется – официальный сайт), на информационных стендах в комитете.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Принятие решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: направление решения об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета;

направление уведомления об отказе в принятии решения об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица комитета;

2.3.2. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги не предусмотрена.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

решение об установлении, изменении, прекращении существования ЗСО направляется (выдается) заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Комитет, посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении, на бумажном носителе через МФЦ, через Единый портал;

уведомление об отказе в принятии решения в установлении, изменении, прекращении существования ЗСО направляется (выдается) заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Комитет, посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении на адрес, указанный в заявлении, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Комитета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении, на бумажном носителе через МФЦ, через Единый портал.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации комитетом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе срок выдачи (направления) уведомления о принятии решения либо отказе в принятии решения - 2 рабочих дня.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в день их поступления.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в комитет от организации почтовой связи менее чем за 30 мин. до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Заявление, поступившее в Комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется не позднее 12 ч 00 мин. следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственной услуга, размещены на официальном сайте Комитета.

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально оборудованном помещении, в которое обеспечивается беспрепятственный доступ заявителей, – в рабочем кабинете государственного гражданского служащего комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, рабочее место которого должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Помещение, предназначенное для ожидания, должно быть обеспечено местами для заполнения заявления, оборудовано столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, должно иметь информационный стенд Комитета, содержащий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формы заявления, иные сведения.

В здании и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к кабинету, в котором предоставляется государственная услуга. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь в передвижении внутри помещений.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В здании должны быть оборудованы доступные места общего пользования (туалетные комнаты) и хранения верхней одежды заявителей.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации заявителями.

Требования к размещению и оформлению мультимедийной информации не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности государственной услуги размещены на официальном сайте.

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц комитета;

отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц комитета при предоставлении государственной услуги;

своевременное рассмотрение обращений;

возможность подачи заявления в форме электронного документа;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими комитета при предоставлении государственной услуги должна составлять не более:

15 минут - при приеме заявления;

пяти минут - при выдаче документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить на официальном сайте комитета.

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются: доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются ответственным лицом комитета, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностных лиц и государственных гражданских служащих комитета.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения уполномоченное лицо комитета обязано подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Услугой, необходимой и обязательной для представления государственной услуги, является получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии границ ЗСО и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам, выданное федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора).

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

Федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра недвижимости (ФГИС ЕГРН);

Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Заявление может быть подано в МФЦ. МФЦ не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов.

Результат предоставления государственной услуги может быть выдан в МФЦ, в том числе путем выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Комитетом в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, исчерпывающий перечень оснований для

приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, направленных в электронном виде, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется заявителю.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения нарушения, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем необходимых документов или представление документов с нарушением требований, установленных административным регламентом;

2) оформление заявления с нарушением требований, указанных в подпункте 2.11.1. настоящего Регламента;

3) наличие санитарно-эпидемиологического заключения о несоответствии границ таких зон и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам (требованиям) (по проекту зоны санитарной охраны, зоны специальной охраны), выданное федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор));

4) в период рассмотрения документов, поступивших от Заявителей, установлено, что представленный Проект ранее утвержден нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Волгоградской области либо нормативным правовым актом органа государственной власти Российской Федерации и данный нормативный правовой акт не утратил силу;

5) тексты документов изложены неразборчиво и не поддаются прочтению;

6) документы имеют подчистки, приписки и (или) иные неоговоренные исправления;

7) документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к административному регламенту.

2.14. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя проводится Комитетом и заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков).

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяются категории (признаки) заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги приведен в приложении 3 к административному регламенту.

Формы заявления о предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к административному регламенту.

Перечень способов подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

а) при направлении документов почтовым отправлением или подаче документов лично в Комитет - собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) в МФЦ – собственноручная подпись заявителя, а также документ, удостоверяющий личность;

в) при направлении документов в форме электронных документов по адресу электронной почты Комитета - электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

г) при подаче документов через Единый портал - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также электронная подпись заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документом и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документом и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Регистрация заявления и документом и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете осуществляется ответственным исполнителем в автоматизированной системе электронного документооборота.

Срок регистрации заявления и документом и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня поступления заявления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Перечень информационных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, и наименование органов, в распоряжении которых находятся запрашиваемые сведения посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия:

- 1) Федеральная налоговая служба:

открытые сведения из ЕГРЮЛ – сведения о заявителе – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

открытые сведения из ЕГРИП – сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения об ИНН ФЛ по паспортным данным – сведения о заявителе – физическом лице;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости – сведения об лесном участке в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости и об объекте недвижимости.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Ответственный исполнитель рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 19 календарных дней.

Срок принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 2 рабочих дня.

С целью принятия решения об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения ответственным исполнителем осуществляется подготовка соответствующего проекта решения об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

В случае если по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственным исполнителем осуществляется подготовка проекта решения об отказе в установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения с мотивированным обоснованием причин отказа в установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Днем принятия решения об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения является день регистрации решения об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Днем принятия решения об отказе в установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения является день регистрации решения об отказе в установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Заявитель вправе отозвать заявление до принятия Комитетом решения об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или решения об отказе в установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предусматривает возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством почтовой связи;
- б) посредством электронной почты;
- в) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по принятию решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, а также их уполномоченные представители;
- в) государственная услуга – государственная услуга по принятию решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- г) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги, заявление об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- д) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- е) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- ж) СанПиН 2.1.4.1110-02 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14 марта 2002 г. № 10 "О введении в действие санитарных правил и норм "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02";

з) документы – документы и (или) информация, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обратившимися за получением;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- е) ЭП – документы подаются посредством электронной почты;
- ж) О - представляется оригинал документа;
- з) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- и) К - представляется копия документа;
- к) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
- л) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
- м) Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по принятию решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1.	физическое лицо, желающее установить, изменить, прекратить существование зон санитарной охраны водозаборных скважин, используемых в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, обратившееся самостоятельно	А
2.	физическое лицо, желающее установить, изменить, прекратить существование зон санитарной охраны водозаборных скважин, используемых в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, обратившееся через представителя по доверенности	Б
3.	индивидуальный предприниматель, желающий установить, изменить, прекратить существование зон санитарной охраны водозаборных скважин, используемых в целях питьевого и	В
4.	индивидуальный предприниматель, желающий установить, изменить, прекратить существование зон санитарной охраны водозаборных скважин, используемых в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, обратившийся через представителя по доверенности	Г
5.	юридическое лицо, желающее установить, изменить, прекратить существование зон санитарной охраны водозаборных скважин, используемых в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, обратившееся от имени лица, имеющего право действовать без доверенности	Д
6.	юридическое лицо, желающее установить, изменить, прекратить существование зон санитарной охраны водозаборных скважин, используемых в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, обратившееся от имени лица, действующего на основании доверенности	Е

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по принятию решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги о принятии решения об установлении, изменении зоны санитарной охраны, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Е	заявление об установлении, изменении, зоны санитарной охраны по форме, приведенной в настоящем Приложении	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
2.	Б, Г, Е	документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, МФЦ	П(з), Д(1)
3.	А-Е	проект зоны санитарной охраны, разработанный в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 "Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения"	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)

4.	А-Е	подготовленные в электронной форме сведения о границах зоны санитарной охраны, содержащие графическое описание местоположения границ зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости	О(э) – Единый портал, ЭП, ПС, МФЦ О – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
5.	А-Е	экспертное заключение о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зоны санитарной охраны	О(э) – Единый портал, ЭП, ПС, МФЦ О – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
6.	А-Е	сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии границ зон санитарной охраны, и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам (требованиям) (по проекту зоны санитарной охраны), выданное федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора);	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
7.	А-Е	копия решения об установлении зоны санитарной охраны в случае ее изменения	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги о принятии решения о прекращении существования зоны санитарной охраны, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А-Е	заявление об установлении, изменении, зоны	О(э) – Единый портал, ЭП	[Все], Д(1)

		санитарной охраны по форме, приведенной в настоящем Приложении	О – ПС, МФЦ	
2.	Б, Г, Е	документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, МФЦ	П(з), Д(1)
3.	А-Е	копия решения об установлении (изменении) зоны санитарной охраны	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
4.	А-Е	документ, подтверждающий использование водопроводного сооружения для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением	О(э) – Единый портал, ЭП, ПС, МФЦ О – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
5.	А-Е	информация о заключении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр о списании запасов подземных вод с Государственного баланса	К(э) – Единый портал, ЭП К – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
6.	А-Е	документ, подтверждающий ликвидацию в соответствии с требованиями законодательства водопроводного сооружения	О(э) – Единый портал, ЭП, ПС, МФЦ О – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-Е	санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии представленного Проекта санитарным правилам и нормам (СанПиН	О(э) – Единый портал, ЭП О – ПС, МФЦ	[Все], Д(1)

		2.1.4.1110-02), выданное Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27.10.2000 № 381 "О бланках типовых документов, используемых центрами Госсанэпиднадзора"		
--	--	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по принятию решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	при подаче заявления по электронной почте - признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", выявленное в результате ее проверки.	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги - приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги о принятии решения об установлении, изменении зоны санитарной охраны		
1.	непредставление заявителем необходимых документов, указанных в приложении настоящего Регламента	А-Е
2.	наличие санитарно-эпидемиологического заключения о несоответствии границ таких зон и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам (требованиям) (по проекту зоны санитарной охраны), выданное федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным	А-Е

	осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор))	
3.	представление документов с нарушением требований, установленных настоящим Регламентом	A-E
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги о принятии решения о прекращении существования зоны санитарной охраны		
1.	непредставление заявителем необходимых документов, указанных в приложении настоящего Регламента	A-E
2.	наличие в представленных документах недостоверных сведений	A-E

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги по принятию решений об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

1. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ ЗОНЫ
САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ ПИТЬЕВОГО
И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

Заполняется заявителем:

(наименование юридического лица, или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося правообладателем объекта, застройщиком объекта)
основной государственный регистрационный номер: _____
индивидуальный номер налогоплательщика: _____
зарегистрированный по адресу: _____

в связи с имеющимися обстоятельствами для представления настоящего заявления в части реализации

(положение(я) постановления Правительства Российской Федерации от №
«Об утверждении Положения о зонах санитарной охраны источников питьевого и
хозяйственно-бытового водоснабжения»)

на основании проекта зоны санитарной охраны

(наименование проекта зоны санитарной охраны)

разработанного _____

(наименование и адрес места нахождения (жительства) разработчика проекта зоны санитарной охраны) и экспертного заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зоны санитарной охраны

_____ (наименование экспертного заключения)

выполненного _____

(наименование юридического лица, адрес (почтовый) места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО эксперта, выдавшего экспертное заключение о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зоны санитарной охраны)

на основании _____

(реквизиты документа, предоставляющего право на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации)

и санитарно-эпидемиологического заключения по проекту зону санитарной охраны,

_____ (реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения)

выданного _____

(наименование территориального управления федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора), выдавшего санитарно-эпидемиологическое заключение по проекту зоны санитарной охраны)

прошу принять решение об установлении, изменении зоны санитарной охраны.

К настоящему заявлению об установлении, изменении, прекращении зоны санитарной охраны прилагаются следующие документы:

1. Проект зоны санитарной охраны на _____ л. в 1 экз. на бумажном носителе, или в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или иного лица на основании заключения договора с заявителем (нужное подчеркнуть);
2. Экспертное заключение о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта зоны санитарной охраны на _____ л. в 1 экз. на бумажном носителе, или в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или иного лица на основании заключения договора с заявителем (нужное подчеркнуть).
3. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на _____ л. в 1 экз. на бумажном носителе, или в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или иного лица на основании заключения договора с заявителем (нужное подчеркнуть);
4. копия решения об установлении зоны санитарной охраны в случае ее изменения на _____ л. в 1 экз. на бумажном носителе, или в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или иного лица на основании заключения договора с заявителем (нужное подчеркнуть);

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
печать (в случае, если имеется))

Представляющий интересы на основании _____

(сведения о документе, предоставляющем
полномочия представителя)

Заполняется уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа:

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г. и зарегистрировано
под № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего заявление)

2.. Форма заявления о прекращении существования зоны санитарной-охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ СУЩЕСТВОВАНИЯ ЗОНЫ САНИТАРНОЙ- ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ ПИТЬЕВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Заполняется заявителем:

(наименование юридического лица, или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося правообладателем объекта, застройщиком объекта)

основной государственный регистрационный номер: _____

индивидуальный номер налогоплательщика: _____

зарегистрированный по адресу: _____

в связи с имеющимися обстоятельствами для представления настоящего заявления
в части реализации _____

(положение(я) постановления Правительства Российской Федерации от №
«Об утверждении Положения о зонах санитарной охраны источников питьевого
и хозяйственно-бытового водоснабжения»)

на основании документа, подтверждающего ликвидацию водозаборных
и водопроводных сооружений, скважины, источника питьевого и хозяйственно-
бытового водоснабжения, выполненные в установленном законодательством
порядке _____

(наименование документа)
выданного _____

(наименование организации, выдавшей документ)

на основании _____
(реквизиты документа, предоставляющего право на оказание госуслуги по выдаче
решения в соответствии с законодательством Российской Федерации)

и санитарно-эпидемиологического заключения по проекту зону санитарной охраны

(реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения)

выданного _____

(наименование территориального управления федерального органа исполнительной власти,
уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического

контроля (надзора), выдавшего санитарно-эпидемиологическое заключение по проекту зоны санитарной охраны)

прошу принять решение о прекращении существования зоны санитарной охраны.

К настоящему заявлению об установлении, изменении, прекращении зоны санитарной охраны прилагаются следующие документы:

1. Документ, подтверждающий прекращение права пользования поверхностным или подземным водным объектом по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством на _____ л. в 1 экз. на бумажном носителе, или в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или иного лица на основании заключения договора с заявителем (нужное подчеркнуть);
2. Документ, подтверждающий ликвидацию водозаборных и водопроводных сооружений, скважины, источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, выполненные в установленном законодательством порядке на _____ л. в 1 экз. на бумажном носителе, или в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или иного лица на основании заключения договора с заявителем (нужное подчеркнуть);
3. Документ, подтверждающий использование водопроводного сооружения для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на _____ л. в 1 экз. на бумажном носителе, или в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или иного лица на основании заключения договора с заявителем (нужное подчеркнуть);
4. Заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр о списании запасов подземных вод с Государственного баланса на _____ л. в 1 экз. на бумажном носителе, или в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или иного лица на основании заключения договора с заявителем (нужное подчеркнуть);
5. копия решения об установлении (изменении) зоны санитарной охраны на _____ л. в 1 экз. на бумажном носителе, или в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или иного лица на основании заключения договора с заявителем (нужное подчеркнуть).

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
печать (в случае, если имеется))

Представляющий интересы на основании _____

(сведения о документе, предоставляющем
полномочия представителя)

Заполняется уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа:

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г. и зарегистрировано
под № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего заявление)