



ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 октября 2025 г.

№ 163

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами"

В целях реализации Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами", Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228, постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Правительства Волгоградской области от 25 августа 2014 г. № 478-п "Об утверждении Положения об инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый:

административный регламент предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами";

2. Признать утратившими силу:

приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 02 марта 2022 г. № 34 "Об утверждении административного регламента

многоквартирными домами и признании утратившими силу некоторых приказов инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 27 марта 2024 г. № 46 "О внесении изменений в приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 02 марта 2022 г. № 34 "Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и признании утратившими силу некоторых приказов инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

пункт 2 приказа инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 26 сентября 2024 г. № 112 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 23 декабря 2024 г. № 149 "О внесении изменения в приказ инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 02 марта 2022 г. № 34 "Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и признании утратившими силу некоторых приказов инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области";

пункт 1 приказа инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области от 17 марта 2025 г. № 32 "О внесении изменений в некоторые приказы инспекции государственного жилищного надзора Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель



В.А.Кроман

УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции
государственного жилищного
надзора Волгоградской области

от 14 октября 2025 г. № 163

**Административный регламент
предоставления инспекцией государственного жилищного надзора
Волгоградской области государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами"**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее - административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее - Инспекция) государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - государственная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

2. Государственная услуга предоставляется в отношении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

1) индивидуальные предприниматели и юридические лица, обеспечивающие соблюдение лицензионных требований, установленных пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 3 и 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, намеревающиеся осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность

по управлению многоквартирными домами (далее - соискатель лицензии, лицензиат соответственно);

2) физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся в соответствии с административным регламентом в Инспекцию с заявлением о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

4. Представителями заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законом порядке, и подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых
размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной
информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных
услуг (функций)"**

5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, а также из результата ее предоставления.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, срокам предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Инспекции в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Инспекции, сеть "Интернет") (<https://gzhi.volgograd.ru/>) (далее - официальный сайт Инспекции), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - Единый портал), на информационных стендах в помещении Инспекции, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении государственной услуги при обращении заявителей, а также предоставляется непосредственно сотрудниками структурного подразделения Инспекции, ответственного за предоставление государственной услуги (далее также - сотрудники, должностные лица отдела лицензирования), при личном обращении заявителей в соответствии с административным регламентом, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу электронной почты, указанному заявителем.

2. Стандарт предоставления услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Органом, предоставляющим государственную услугу, является инспекция государственного жилищного надзора Волгоградской области (далее - Инспекция).

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) приказ Инспекции о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, внесение в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Волгоградской области (далее - реестр лицензий) записи о предоставлении лицензии с направлением уведомления о предоставлении лицензии лицензиату;

2) приказ Инспекции об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами с направлением уведомления об отказе в предоставлении лицензии соискателю лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа;

3) приказ Инспекции о прекращении действия лицензии, внесение в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии с направлением уведомления о прекращении действия лицензии заявителю;

4) приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии, внесение в реестр лицензий записи о продлении срока действия лицензии лицензиату;

5) уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии;

6) выписка из реестра лицензий, либо копия акта Инспекции о принятом решении, либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений;

7) решение о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в реестр лицензий в части включения (исключения) сведений о многоквартирном(ых) доме(ах).

11. Формирование и ведение реестра лицензий осуществляется Инспекцией в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - Система).

12. Результат государственной услуги может быть получен следующими способами:

1) посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

2) посредством направления в личный кабинет заявителя на Едином портале;

- 3) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 4) посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью;
- 5) посредством Системы.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии составляет не более десяти рабочих дней со дня регистрации в Инспекции надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных административным регламентом.

14. При личном обращении заявителя в Инспекцию срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться со дня регистрации заявления и приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги в электронном виде начинается с момента приема Инспекцией электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. За предоставление Инспекцией лицензии уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

16. Не допускается взимание Инспекцией с заявителя иной платы за предоставление государственной услуги.

17. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале.

18. Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса заявителя на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

20. Предварительная запись и очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Заявление и другие документы для получения государственной услуги, поступившие от заявителя в Инспекцию, в том числе в форме электронного документа через Единый портал, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления, без предварительной записи в порядке очередности.

22. Регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги, поступившие в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

23. Срок регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги, представленных заявителем, не может превышать пятнадцати минут.

24. Прием заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляется согласно режиму работы Инспекции: ежедневно (с понедельника по пятницу), кроме выходных и праздничных дней.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

25. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Инспекции в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте Инспекции в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, а также исчерпывающий перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

28. Формы заявлений о внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 53 административного регламента; о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами приведены в приложениях №№ 3, 7 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Инспекция информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

30. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Система;
- 3) Единая система межведомственного информационного взаимодействия.

32. Государственная услуга не предоставляется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация экстерриториального принципа при получении государственной услуги невозможна по причине отсутствия у Инспекции территориальных подразделений.

33. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

34. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа.

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании согласованной с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

35. Инспекция обеспечивает осуществление в электронной форме:

- 1) приема и регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги;
- 2) получения информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 3) предоставления документов, указанных в пункте 10 административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Профилирование заявителя

36. Результат государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого определяются признаки заявителя. Перечень признаков заявителя приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется на Едином портале.

3.1. При предоставлении лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

37. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;

- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации, основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

39. Заявление о предоставлении лицензии соискатель лицензии представляет в Инспекцию в форме электронного документа посредством использования Единого портала. При предоставлении заявителем документов и запроса посредством Единого портала установление личности не требуется.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

40. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ, продолжительностью не более пяти рабочих дней, без согласования с органами прокуратуры, в пределах десяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии.

41. При проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренных пунктами 1 - 5, 6.2 и 6.3 части 1 статьи 19.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, запрашиваются необходимые сведения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

42. По результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям Инспекция составляет акт оценки и готовит одно из следующих мотивированных предложений для Лицензионной комиссии:

- 1) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 38 административного регламента;
- 2) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных пунктом 38 административного регламента.

Мотивированное предложение подписывает руководителем Инспекции.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. В рамках проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия", осуществляется:

а) с Федеральным казначейством для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

44. Решение лицензионной комиссии является основанием для оформления соответствующего приказа Инспекцией.

45. Результатом административной процедуры является принятие одного из следующих решений:

1) о предоставлении лицензии;

2) об отказе в предоставлении лицензии.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

46. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более одного рабочего дня со дня получения Инспекцией сведений, необходимых для принятия решения.

47. Решение о предоставлении лицензии принимается Инспекцией в форме приказа и подписывается руководителем Инспекции. Реквизиты приказа Инспекции о предоставлении лицензии вносятся в реестр лицензий. Запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа Инспекции.

48. В приказе Инспекции о предоставлении лицензии указываются сведения, предусмотренные пунктами 2 - 8 части 2 статьи 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

Предоставление результата государственной услуги

49. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Инспекция направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Приложение № 5 к административному регламенту).

Указанное уведомление о предоставлении лицензии может быть направлено Инспекцией на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении лицензии, либо направлено с использованием его личного кабинета на Едином портале.

50. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Инспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

51. Срок направления (вручения) уведомления об отказе в предоставлении лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по выбору лицензиата, не превышает трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

3.2. При внесении изменений в реестр лицензий.

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

52. Предоставление услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

53. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

а) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

б) изменение наименования лицензиата;

в) изменение адреса места нахождения лицензиата;

г) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

д) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

е) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

ж) изменение перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом.

54. Сведения, предусмотренные подпунктами "а", "б", "в", "г", "д", "е" пункта 53 административного регламента, Инспекция вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

55. Для внесения изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 53 административного регламента, лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное Федеральным законом лицо направляет в Инспекцию заявление о внесении изменений в реестр лицензий.

56. Для внесения изменений в реестр лицензий в Инспекцию представляется заявление, предусмотренное в Приложении № 3 к административному регламенту, одним из следующих способов:

в письменной форме (на бумажном носителе) непосредственно в Инспекцию;

в электронной форме на официальную электронную почту Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или посредством Единого портала.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме на официальную электронную почту Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия Инспекцией решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

57. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

58. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

Рассмотрение заявления о внесении изменений в реестр лицензий

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Инспекцию заявления и документов о внесении изменений в реестр, которые подлежат проверке на предмет соблюдения следующих условий:

а) соответствия заявления и документов положениям пунктов 2 и 3 Порядка и сроков внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 декабря 2015 г. № 938/пр (далее – Порядок);

б) полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах;

в) отсутствия противоречивых сведений, предоставленных заявителем, с уже содержащимися сведениями в реестре лицензий, на момент рассмотрения заявления и документов;

г) выполнения заявителем требования о размещении информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, в Системе, в соответствии с частями 1 и 2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации;

д) отсутствия вступившего в законную силу решения суда о признании заявителя банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

е) отсутствия признаков ничтожности решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе непосредственного способа управления таким многоквартирным домом в нарушение положения пункта 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

60. По результатам рассмотрения заявления и документов Инспекция принимает одно из следующих решений:

а) о внесении изменений в реестр лицензий;

б) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов;

в) о приостановлении рассмотрения заявления.

Приостановление предоставления государственной услуги

61. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

62. Решение о приостановлении рассмотрения заявления подписывается заместителем руководителя Инспекции.

Решение Инспекции о приостановлении рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Системы в день принятия соответствующего решения.

63. Решение о приостановлении рассмотрения заявления является основанием для продления срока рассмотрения заявления и документов на срок не более 30 рабочих дней.

В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления Инспекцией проводятся дополнительные проверочные мероприятия, предусмотренные частью 3 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 15 Порядка.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

64. Решение о внесении изменений в реестр лицензий принимается Инспекцией в случае соответствия заявления и документов условиям, указанным в пункте 5 Порядка.

65. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в приложении № 2 к административному регламенту.

66. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более десяти рабочих дней со дня получения Инспекцией сведений, необходимых для принятия решения.

76. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий, соответствующие изменения перечня и сведений о многоквартирных домах, содержащихся в реестре, в Системе в сроки, установленные подпунктами "а", "б" пункта 14 Порядка.

77. Критерием принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов) является соблюдение (несоблюдение) лицензиатом обязательных требований, установленных Порядком, а также наличие (отсутствие) оснований для внесения изменений в реестр лицензий.

78. Результатом выполнения административной процедуры является решение Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий и факт внесения Инспекцией в реестр лицензий соответствующих изменений либо решение Инспекции об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов.

79. Результат выполнения административной процедуры фиксируется путем принятия решения Инспекцией о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов), внесении в реестр лицензий соответствующих изменений.

Предоставление результата государственной услуги

80. Решение о внесении изменений в реестр лицензий направляется заявителю посредством Системы в день принятия соответствующего решения.

81. Решение Инспекции об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и возврате заявления и документов направляется заявителю посредством Системы в день принятия соответствующего решения.

3.3. При прекращении лицензии

82. Предоставление услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

83. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, лицензиат, имеющий намерение прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, обязан направить в Инспекцию заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

84. Основанием для выполнения административной процедуры является:

получение и регистрация в установленном порядке заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

внесения записей в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности (ликвидации) индивидуального предпринимателя;

внесения записей в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу);

вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

85. Прекращение действия лицензии в связи с предоставлением лицензиатом заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности, осуществляется по результатам рассмотрения заявления, оформленного в соответствии с пунктом 83 административного регламента.

86. Контроль выполнения административных действий должностными лицами ответственными за прием и регистрацию заявлений о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляет заместитель руководителя Инспекции.

87. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

88. Действие лицензии прекращается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо с даты выявления факта прекращения (ликвидации) деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) путем проведения мероприятий без взаимодействия с юридическим лицом, мониторинга информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности).

89. Действие лицензии прекращается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

90. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии составляет не более десяти рабочих дней со дня получения Инспекцией сведений, необходимых для принятия решения.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Инспекция информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

91. Результатом административной процедуры является принятие решения о прекращении лицензируемого вида деятельности в форме приказа о прекращении действия лицензии.

92. Приказ о прекращении действия лицензии подписывается руководителем Инспекции.

93. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий в день принятия решения о прекращении действия лицензии.

94. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание руководителем Инспекции приказа о прекращении действия лицензии и внесение записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

Предоставление результата государственной услуги

95. Срок направления уведомления о прекращении действия лицензии не превышает одного рабочего дня со дня подписания приказа о прекращении действия лицензии и внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий.

96. Инспекция направляет уведомление о прекращении действия лицензии лицензиату по его выбору в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (Приложение № 8 к административному регламенту).

Заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, приказ о прекращении действия лицензии и копия уведомления лицензиату о прекращении действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

3.4 При предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений

97. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

98. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

99. Основанием для выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, в том числе через Систему.

100. Способом установления личности заявителя в Инспекции является документ, удостоверяющий личность.

При предоставлении заявителем запроса посредством Единого портала либо Системы установление личности не требуется.

101. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса законодательством не предусмотрены.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

102. На основании результатов рассмотрения заявления о конкретной лицензии, Инспекция принимает решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

103. Решение о предоставлении сведений о конкретной лицензии предоставляется по выбору заявителя в виде:

1) выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа;

2) копии акта Инспекции о принятом решении;

3) справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата, подписываемой руководителем Инспекции или его заместителем.

104. Критериями принятия решения являются:

1) о предоставлении сведений - получение зарегистрированного в установленном порядке заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

2) об отказе в предоставлении сведений - критерий отсутствует.

105. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 3 рабочих дней со дня получения Инспекцией сведений, необходимых для принятия решения.

106. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление сведений о конкретной лицензии либо предоставление справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Предоставление результата государственной услуги

107. Результат государственной услуги предоставляется по выбору заявителя следующими способами:

1) непосредственно в Инспекции;

2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Единого портала или Системы.

108. Срок предоставления результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

3.5 При продлении срока действия лицензии

109. Предоставление услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

110. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

111. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении № 2 к административному регламенту.

112. При предоставлении заявителем документов и запроса посредством Единого портала установление личности не требуется.

113. Инспекция принимает решение о продлении срока действия лицензии либо отказывает в принятии решения о продлении срока действия лицензии в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема Инспекцией заявления о продлении срока действия лицензии.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

114. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям проводится в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ, продолжительностью не более пяти рабочих дней, без согласования с органами прокуратуры, в пределах десяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о продлении лицензии.

115. При оценке отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки, лица, осуществляющие оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, рассматривают документы, имеющиеся в лицензионном деле лицензиата, а также документы, поступившие на основании запросов лиц, осуществляющих оценку, от органов местного самоуправления, наделенных законодательством Волгоградской области отдельными государственными полномочиями по осуществлению лицензионного контроля на территории Волгоградской области.

116. При оценке соответствия лицензиата лицензионным требованиям проверке подлежат:

1) наличие регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также отсутствие регистрации соискателя лицензии на территориях иностранных государств;

2) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

3) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) соискателя лицензии действующего квалификационного аттестата;

4) отсутствие у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа, лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии;

6) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии;

7) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

117. Оценка соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1, 6.2 и 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется в том числе с использованием сведений, полученных Инспекцией в результате межведомственного электронного взаимодействия.

118. По завершении оценки лицензиата, ответственный исполнитель в соответствии с результатами проведенной оценки готовит акт оценки лицензиата лицензионным требованиям, проект приказа о продлении срока действия лицензии или проект уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии

Межведомственное информационное взаимодействие

119. Для предоставления государственной услуги используются сведения, полученные Инспекцией в результате межведомственного электронного взаимодействия:

от Федеральной налоговой службы - о лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе), сведениям о лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе);

от Министерства внутренних дел Российской Федерации - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

120. Результатом административной процедуры является принятие решения о продлении срока действия лицензии или непринятие решения о продлении срока действия лицензии и оформление уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии.

121. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более одного рабочего дня со дня получения Инспекцией сведений, необходимых для принятия решения.

122. Критериями принятия решения являются:

1) о продлении срока действия лицензии - в результате проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям установлено соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки соответствия;

2) об отказе в продлении срока действия лицензии - несоответствие лицензиата хотя бы одному из условий, выполнение которых необходимо для принятия решения о продлении срока действия лицензии.

123. Приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии или уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии подписывается руководителем Инспекции. Запись о продлении срока действия лицензии в день принятия указанного приказа вносится в реестр лицензий.

124. Приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии должен содержать:

1) наименование Инспекции;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата, в том числе фирменное наименование, организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, телефон, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

5) номер и дату приказа о продлении срока действия лицензии;

6) указание на продление срока действия лицензии с указанием такого срока.

Предоставление результата государственной услуги

125. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий Инспекция направляет уведомление о продлении срока действия лицензии лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

126. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии, руководителем Инспекции подписывается уведомление лицензиату об отказе в продлении срока действия лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной

отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки лицензиата лицензионным требованиям.

В течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения Инспекция вручает лицензиату или направляет лицензиату по его выбору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

127. Государственная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме в отношении:

- 1) внесения изменений в реестр лицензий по основаниям, предусмотренным подпунктом "ж" пункта 53 административного регламента;
- 2) межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) предоставления результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

128. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет на Едином портале, Системы, и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, по выбору заявителя.

Приложение № 1
к административному регламенту,
утвержденному приказом
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 14 октября 2025 г. № 163

**Перечень
признаков заявителя**

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления государственной услуги "Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами"		
1.	Категория заявителя	Индивидуальные предприниматели и юридические лица, обеспечивающие соблюдение лицензионных требований, установленных пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 3 и 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, намеревающиеся осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами;
2.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать без доверенности; 2. Представитель, имеющий право действовать по доверенности;

3.	Кем является заявитель	Соискатель лицензии.
Результат предоставления государственной услуги "Внесение изменений в реестр лицензий"		
4.	Категория заявителя	Индивидуальные предприниматели и юридические лица, обеспечивающие соблюдение лицензионных требований, установленных пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 3 и 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.
5.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать без доверенности; 2. Представитель, имеющий право действовать по доверенности.
6.	Кем является заявитель	Лицензиат
Результат предоставления государственной услуги "Прекращение действия лицензии"		
7.	Категория заявителя	Индивидуальные предприниматели и юридические лица, обеспечивающие соблюдение лицензионных требований, установленных пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 3 и 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014

		№ 1110, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.
8.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать без доверенности; 2. Представитель, имеющий право действовать по доверенности
9.	Кем является заявитель	Лицензиат
Результат предоставления государственной услуги "Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений"		
10.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо; 2. Физическое лицо
11.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать без доверенности; 2. Представитель, имеющий право действовать по доверенности.
Результат предоставления государственной услуги "Продление срока действия лицензии"		
12.	Категория заявителя	Индивидуальные предприниматели и юридические лица, обеспечивающие соблюдение лицензионных требований, установленных пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 3 и 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными

		домами.
14.	Заявитель, обратившийся за предоставлением услуги	1. Представитель, имеющий право действовать без доверенности; 2. Представитель, имеющий право действовать по доверенности.
15.	Кем является заявитель	Лицензиат

Приложение № 2
к административному регламенту,
утвержденному приказом
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 14 октября 2025 г. № 163

Исчерпывающий перечень для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
При предоставлении лицензии	
1.	наличие в представленном соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
2.	установленное в ходе оценки соблюдения соискателем лицензии лицензионных требований несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.2 и 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.	отсутствие в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах сведений об оплате государственной пошлины;
4.	наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом.
При внесении изменений в реестр лицензий	
3.	установленное в ходе оценки соблюдения лицензиатом лицензионных требований несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации, а также Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами";
4.	несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 53 настоящего административного регламента, требованиям, установленным подпунктами "а", "г" - "е" пункта 5 Порядка;
5.	несоответствие заявления о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 53 настоящего административного регламента, требованиям, установленным подпунктами "б" и "в" пункта 5 Порядка, выявленное Инспекцией по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 Порядка.
При продлении срока действия лицензии:	
6.	несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 17 Положения № 1110;
7.	несоответствие лицензиата, обратившегося в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии, лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 5, 6.1, 6.2 и 6.3 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
8.	наличие грубых нарушений лицензиатом, обращающимся в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии, лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения № 1110;

9.	наличие неисполненных лицензиатом предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения проверки, осуществляемой в связи с обращением лицензиата в Инспекцию с заявлением о продлении срока действия лицензии.
При прекращении действия лицензии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.	
При предоставлении сведений о конкретной лицензии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено. В случае, если выписка из реестр лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям.	

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

№ п/п	Основания для приостановления предоставления государственной услуги
При предоставлении лицензии оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.	
При внесении изменений в реестр лицензий в связи с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом.	
1.	несоответствие заявления и документов условиям, установленным подпунктами "б", "в" пункта 5 Порядка;
2.	поступление в Инспекцию в течение срока, установленного для рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий, заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома;
3.	поступление в Инспекцию заявления о внесении изменений в реестр в связи с заключением договора управления многоквартирным домом или изменением способа управления многоквартирным домом при отсутствии заявления о прекращении, расторжении договора управления данным многоквартирным домом от иного заявителя или сведений о прекращении управления многоквартирным домом товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.
При прекращении действия лицензии оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.	
При продлении срока действия лицензии оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.	
При предоставлении сведений о конкретной лицензии оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Перечень документов
	Результат предоставления государственной услуги "Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами"
1.	заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем.
	Результат предоставления государственной услуги "Внесение изменений в реестр лицензий"
2.	заявление о внесении изменений в реестр лицензий по основаниям, указанным в подпункте "ж" пункта 53 административного регламента, по форме Приложения № 3 к приказу Инспекции.
	Результат предоставления государственной услуги "Прекращение действия лицензии"
3.	заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности.
	Результат предоставления государственной услуги "Продление срока действия лицензии"
4.	заявление лицензиата, содержащее просьбу лицензиата о продлении срока действия предоставленной ему лицензии.
	Результат предоставления государственной услуги "Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений"
5.	Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений по форме Приложения № 7 к приказу Инспекции.

Перечень способов подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Государственная услуга	Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1.	Предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	1. В форме электронного документа посредством Единого портала.
2.	Внесение изменений в реестр лицензий	1. В форме электронного документа посредством Единого портала; 2. лично в Инспекции; 3. почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
3.	Прекращение действия лицензии	1. В форме электронного документа посредством Единого портала.
4.	Продление срока действия лицензии	1. В форме электронного документа посредством Единого портала.
5.	Предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта Инспекции о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений	1. В форме электронного документа посредством Единого портала; 2. лично в Инспекции; 3. почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Приложение № 3
к административному регламенту,
утвержденному приказом
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 14 октября 2025 г. № 163

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий Волгоградской области по основаниям,
указанным в подпункте "ж" пункта 53 административного регламента

Прошу внести изменения в реестр лицензий Волгоградской области,
а именно _____ сведения об управлении многоквартирным домом.
(включить/исключить)

1. Адрес многоквартирного дома:

(указывается муниципальный район, наименования поселения или городского округа,
внутригородской район, улица, дом, корпус в соответствии с данными ФИАС)

2. Основания заключения, прекращения или расторжения договора управления многоквартирным домом:

(указывается вид документа и следующие сведения о нем: реквизиты (номер и дата) протокола общего собрания собственников помещений, протокола конкурса по отбору управляющей организации или иного документа, послужившего основанием к заключению договора управления, дата вручения заявления о прекращении (расторжении) договора управления)

3. Реквизиты договора управления многоквартирным домом:

--

(указываются реквизиты договора управления многоквартирным домом, дата его заключения, дата начала срока его действия)

3.1. Сведения о размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства электронного образа договора управления многоквартирным домом либо договора управления многоквартирным домом, заключенного в электронной форме:

--

(указывается дата размещения электронного образа договора управления либо договора управления многоквартирным домом, заключенного в электронной форме)

3.2. Сведения о размещении в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства электронного образа решения (протокола) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым собственники помещений в многоквартирном доме утвердили условия договора управления многоквартирным домом:

--

(указывается дата размещения электронного образа электронного образа решения (протокола))

4. Реквизиты распорядительного документа органов местного самоуправления, в случае заключения договора управления многоквартирным домом, в соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации:

--

(указываются номер и дата документа)

5. Данные о лицензиате:

(наименование, ИНН, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

6. Данные о реорганизации лицензиата: в случаях:

(указывается вид реорганизации: присоединение, преобразование, слияние, дата внесения сведений в ЕГРЮЛ о реорганизации)

7. Сведения о дате и способе передачи подлинников решений и протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора, изменения способа управления многоквартирным домом, принятия решения о заключении и (или) расторжении договора управления многоквартирным домом, в орган государственного жилищного надзора:

--

(указывается дата и способ направления документов с указанием реквизитов сопроводительного письма, а также отметки о получении в случае, если документы предоставлены непосредственно в Инспекцию)

8. Сведения о размещении в системе электронного образа протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым управляющая организация определена победителем конкурса, либо копия протокола, в соответствии с которым управляющая организация определена единственным участником открытого конкурса, в случае если открытый конкурс признан несостоявшимся:

--

(указывается дата размещения электронного образа электронного протокола)

Опись приложенных к заявлению документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов:

1. _____;
2. _____.

Дата заполнения: _____ 20 г.

(наименование должности
должностного лица
лицензиата)

(подпись
должностного лица
лицензиата)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)
должностного лица
лицензиата)

М.П.

Приложение № 4
к административному регламенту,
утвержденному приказом
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 14 октября 2025 г. № 163

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления
документов, которые отсутствуют

Сообщаем, что поданное Вами заявление о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами оформлено с нарушением установленных требований.

Перечень выявленных нарушений	
Описание нарушения	Требование нормативно-правового акта, которым предусмотрено требование

Вы вправе в тридцатидневный срок с момента получения данного уведомления устранить выявленные нарушения.

В случае неустранения нарушений заявление о предоставлении лицензии будет Вам возвращено.

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа) (подпись) _____
(фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к административному регламенту,
утвержденному приказом
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 14 октября 2025 г. № 163

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" уведомляем Вас о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами по результатам рассмотрения заявления

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

"___" _____ 20__ г. лицензионной комиссией принято решение о предоставлении Вам лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (протокол заседания лицензионной комиссии № ___ от "___" _____ 20__ г.).

В связи с вышеизложенным инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области издан приказ о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № _____ от _____

(наименование, ИНН соискателя лицензии)

Сведения о предоставлении лицензии размещены по следующей ссылке:

_____.

(наименование должности
должностного лица
лицензирующего органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к административному регламенту,
утвержденному приказом
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 14 октября 2025 г. № 163

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 6.1 статьи 14 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ
"О лицензировании отдельных видов деятельности" уведомляем Вас об отказе в
предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами по результатам рассмотрения заявления №
_____ от "___" _____ 20__ г.
"___" _____ 20__ г. лицензионной комиссией принято решение об отказе в
предоставлении Вам лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами (протокол заседания лицензионной комиссии №
___ от "___" _____ 20__ г.).

Обстоятельства, послужившие основанием для отказа в предоставлении лицензии на
осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами:

(причины отказа в предоставлении лицензии, в т.ч. реквизиты акта оценки соискателя лицензии,
если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя
лицензии лицензионным требованиям)

В связи с вышеизложенным инспекцией государственного жилищного надзора
Волгоградской области издан приказ № ___ от "___" _____ 20__ г. об отказе в
предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

(наименование, ИНН соискателя лицензии)

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
должностного лица
лицензирующего органа)

Приложение № 7
к административному регламенту,
утвержденному приказом
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 14 октября 2025 г. № 163

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить выписку из реестра лицензий Волгоградской области на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами о
лицензии:

(указываются серия, номер и дата выдачи лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами) предоставленную

(наименование лицензирующего органа)

Сведения о способе получения запрашиваемых сведений:

(непосредственно, направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении,
направить в форме электронного документа, подписанного усиленной
квалифицированной электронной подписью)

подпись расшифровка подписи

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 8
к административному регламенту,
утвержденному приказом
инспекции государственного
жилищного надзора
Волгоградской области
от 14 октября 2025 г. № 163

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с частью 17 статьи 20 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" уведомляем Вас о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № _____ от "___" _____ 20___ г., предоставленной

(наименование, ИНН лицензиата)

В связи с вышеизложенным, инспекцией государственного жилищного надзора Волгоградской области издан приказ о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № ____ от _____.

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
должностного лица
лицензирующего органа)