



КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ)

ПРИКАЗ

13.10.2025

№ 01-20/268

Волгоград

Об утверждении Административного регламента
комитета культуры Волгоградской области по предоставлению
государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках,
архивных выписках и архивных копиях"

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.11.2015 № 330-ФЗ "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент комитета культуры Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях".

2. Признать утратившими силу:

Приказ комитета культуры Волгоградской области от 09.10.2024 № 01-20/250 "Об утверждении административного регламента комитета культуры Волгоградской области по предоставлению государственной

услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях";

Приказ комитета культуры Волгоградской области от 02.12.2024 № 01-20/320 "О внесении изменений в приказ комитета культуры Волгоградской области от 09.10.2024 № 01-20/250 "Об утверждении административного регламента комитета культуры Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях";

Приказ комитета культуры Волгоградской области от 31.03.2025 № 01-20/110 "О внесении изменений в приказ комитета культуры Волгоградской области от 09.10.2024 № 01-20/250 "Об утверждении административного регламента комитета культуры Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



С.А. Сафронова

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
культуры Волгоградской
области от 13.10.2025
№ 01-20/268

Административный регламент
комитета культуры Волгоградской области по предоставлению
государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках,
архивных выписках и архивных копиях"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент определяет последовательность, сроки и виды административных процедур (действий) комитета по предоставлению государственной услуги "Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях".

Перечень условных обозначений и сокращений приведён в приложении 1 к настоящему регламенту.

1.2. Заявителями на предоставление услуги являются российские или иностранные физические или юридические лица, лица без гражданства а также представители указанных лиц, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в установленном порядке полномочиями выступать от имени получателей услуг при предоставлении государственной услуги.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Идентификаторы (признаки) категорий заявителей приведены в приложении 2 к настоящему регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование услуги:

"Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях".

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу:

"Комитет культуры Волгоградской области".

2.3. Результатом предоставления услуги является проставление апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, предоставленном заявителем.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является архивная справка, архивная копия или архивная выписка с проставленным апостилем, форма которого установлена приложением к Гаагской конвенции отменяющей требования легализации иностранных официальных документов от 05.10.1961.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Результат предоставления услуги может быть получен:

а) заказным почтовым отправлением, направленным на почтовый адрес указанный заявителем;

б) путем выдачи в комитете под подпись.

2.4. Срок предоставления услуги.

Независимо от категории (признаков) заявителей и способа подачи запроса срок предоставления услуги в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 28.11.2015 № 330-ФЗ "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации" составляет 5 рабочих дней и может быть продлён до 30 рабочих дней в случае необходимости направления запроса в соответствии со статьёй 9 указанного Федерального закона, о чём комитет уведомляет заявителя в течении одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока предоставления услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Комитет плату за предоставление услуги не взимает.

До проставления апостиля заявитель в соответствии с подпунктом 48 пункта 1. статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации уплачивает за проставление апостиля государственную пошлину за каждый документ (подпункт 5 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации) любым способом, применимым для оплаты государственной пошлины.

Сведения о размере государственной пошлины за проставление апостиля размещены в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

Запрос регистрируются в порядке установленном Инструкцией по делопроизводству комитета, в день его поступления но не позже чем за один час до окончания рабочего дня.

Если запрос поступил в комитет в ходе личного приёма от заявителя менее чем за один час до окончания рабочего дня или запрос поступил от организации почтовой связи менее чем за один час до окончания рабочего дня либо в нерабочий день, он регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего за ним рабочего дня.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте комитета по адресу: <https://culture.volgograd.ru/current-activity/services/prostavlenie-apostilya-na-arkhivnykh-spravkakh-arkhivnykh-vypiskakh-i-arkhivnykh-kopiyakh-/>, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.9. Показатели доступности и качества услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте комитета по адресу: <https://culture.volgograd.ru/current-activity/services/prostavlenie-apostilya-na-arkhivnykh-spravkakh-arkhivnykh-vypiskakh-i-arkhivnykh-kopiyakh-/>, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.10. Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуга в электронной форме или с использованием информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг не предоставляется.

Результат услуги не может быть выдан (направлен) законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результат услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе может быть выдан (направлен) в сроки и способами установленными регламентом законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем в случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении услуги

не выразил письменно желание лично получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

Услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Результат услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не выдаётся.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способов подачи запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении услуги приведена в приложении 4 к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги.

Основания для отказа в приеме заявления (пакета документов), не предусмотрены.

Основания для приостановления предоставления услуги приведены в приложении 5 к настоящему регламенту.

Приостановление предоставления услуги осуществляется до получения комитетом сведений об оплате заявителем в установленном порядке государственной пошлины.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги приведён в приложении 6 к настоящему регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении услуги, является уведомление об отказе в предоставлении услуги, содержащее наименование комитета, дату уведомления, данные заявителя, основания отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур:

регистрация запроса в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего регламента;

профилирование заявителя в течении 1 рабочего дня;

анализ запроса и приложенных к нему документов, а также иных сведений на возможность/невозможность приостановления или отказа в предоставлении услуги или направления комитетом запроса о предоставлении дополнительных сведений в течении 2 рабочих дней;

проставление апостиля или составление мотивированного уведомления о приостановлении предоставления услуги или об отказе в предоставлении услуги в течении 1 рабочего дня;

выдача (направление) заявителю официальных документов с проставленным апостилем или уведомления об отказе в предоставлении услуги в течении 1 рабочего дня.

3.2. Осуществление административной процедуры в рамках которой производится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации не проводится.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги

Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги одним из следующих способов:

посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

посредством заказного почтового отправления, направленного на почтовый адрес указанный заявителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному
регламенту
комитета культуры
Волгоградской области по
предоставлению
государственной услуги
"Проставление апостиля
на архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях"

Перечень условных обозначений и сокращений

комитет	комитет культуры Волгоградской области
заявитель(ли)	российские или иностранные физические или юридические лица, лица без гражданства а также представители указанных лиц, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в установленном порядке полномочиями выступать от имени получателей услуг при предоставлении государственной услуги
регламент	административный регламент комитета культуры Волгоградской области по предоставлению государственной услуги
услуга	государственная услуга по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к Административному
 регламенту
 комитета культуры
 Волгоградской области по
 предоставлению
 государственной услуги
 "Проставление апостиля
 на архивных справках, архивных
 выписках и архивных копиях"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Результат предоставления услуги	Наименование признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1	Проставление апостиля	Российское юридическое лицо	А
2		Иностранное юридическое лицо	Б
3		Гражданин России	В
4		Иностраный гражданин	Г
5		Лицо без гражданства	Д
6		Физическое лицо являющееся представителем российского, иностранного юридического лица гражданина России, иностранного гражданина или лица без гражданства, действующее на основании доверенности, иного документа или закона, подтверждающего его полномочия представителя	Е

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному
регламенту
комитета культуры
Волгоградской области по
предоставлению
государственной услуги
"Проставление апостиля
на архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях"

Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления услуги

Исчерпывающий перечень документов и информации которые заявитель должен подставить самостоятельно			
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
А-Е	запрос по форме согласно приложению 5 к регламенту	при личном обращении или по почте	подлинник на бумажном носителе
В-Е	документ удостоверяющий личность заявителя	при личном обращении	подлинник
Е	документ, подтверждающий полномочия представителя	при личном обращении или по почте	подлинник на бумажном носителе
А-Е	официальный документ, подготовленный государственным, муниципальным архивом или иным органом и организацией, расположенным		

	и на территории Волгоградской области, и подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства - участника Гаагской конвенции отменяющей требования легализации иностранных официальных документов от 05.10.1961	при личном обращении или по почте	подлинник на бумажном носителе
А-Е	документы, подтверждающие подлинность документов, составленных на иностранном языке (перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке) засвидетельствованные в порядке установленном Основами законодательства о нотариате	при личном обращении или по почте	подлинник на бумажном носителе при подаче документа(ов) на иностранном языке
Исчерпывающий перечень документов и информации которые заявитель может предоставить по собственной инициативе			

А-Е	документы и материалы, дополняющие информацию, изложенную в заявлении, или свидетельствующие об оплате государственной пошлины за проставление апостиля	при личном обращении или по почте	на бумажном носителе
-----	---	-----------------------------------	----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному
регламенту
комитета культуры
Волгоградской области по
предоставлению
государственной услуги
"Проставление апостиля
на архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях"

Форма запроса о предоставлении услуги проставление апостиля на
архивных справках, архивных выписках и архивных копиях

Комитет культуры
Волгоградской области
от _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя
заявителя) полностью, отчество – при
наличии), полное наименование
юридического лица (индивидуального
предпринимателя) с указанием ИНН,
реквизиты доверенности или иного
полномочия представителя

(индекс, регион, населенный пункт,
улица, дом, корпус, квартира)
регистрации по месту жительства
физического лица или почтовый адрес,
адрес места нахождения юридического
лица, телефон (при наличии):

Запрос

Прошу проставить апостиль на прилагаемых архивных документах,
результат (выдать лично, направить почтовым отправлением (указывается
почтовый адрес), выдать моему представителю или законному
представителю несовершеннолетнего (указывается Ф.И.О представителя
полностью, отчество при наличии)

Приложение:

1. Архивная справка (выписка, копия), выдана

(наименование организации) за номером _____ от _____, на ___ листах.

2. Документы, подтверждающие полномочия на получение в качестве заявителя физического лица, руководителя (представителя) юридического лица, представителя (законного представителя) заявителя физического лица.

3. ...

Ф.И.О. заявителя
(представителя заявителя)
полностью, отчество – при наличии)
должность представителя
юридического лица

Подпись, дата
печать (печать для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Административному
регламенту
комитета культуры
Волгоградской области по
предоставлению
государственной услуги
"Проставление апостиля
на архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях"

Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	Отсутствие у комитета сведений об оплате заявителем в установленном порядке государственной пошлины.	А-Е

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Административному
регламенту
комитета культуры
Волгоградской области по
предоставлению
государственной услуги
"Проставление апостиля
на архивных справках, архивных
выписках и архивных копиях"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1	Официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов	А-Е
2	Лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание	А-Е
3	Подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не соответствуют имеющимся в комитете образцам	А-Е
4	Подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не могут быть удостоверены комитетом ввиду отсутствия в комитете образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа и отсутствия этих образцов у организации, от которой исходит официальный документ, а также неподтверждения ею факта совершения официального документа	А-Е
5	Официальный документ совершен дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями	А-Е

6	Официальный документ имеет прямое отношение к коммерческой или таможенной операции	А-Е
7	В комитет поступила документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым отменено совершенное нотариальное действие или признан недействительным официальный документ, представленный для предоставления государственной услуги	А-Е
8	Наличие в запросе недостоверной или неполной информации, а также если сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении услуги, не указаны	А-Е
9	Наличие ранее поданного заявителем запроса о предоставлении услуги, по которому не завершены административные процедуры	А-Е
10	Отсутствие или непредставление доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя	Е
11	Наличие в доверенности или ином документе подтверждающем полномочия представителя недостоверной или неполной информации, либо наличие у комитета документально подтвержденной информации о юридической недействительности доверенности или иного документа представленного для подтверждения полномочий представителя	Е
12	Официальный документ, подготовлен государственным, муниципальным архивом или иным органом или организацией зарегистрированными по месту нахождения за пределами территории Волгоградской области	А-Е