



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКУЛЬТНАСЛЕДИЕ)

ПРИКАЗ

24 сентября 2025 г.

№ 78-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 01 февраля 2024 г. № 9-н "О порядке организации личного приема граждан в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок организации личного приема граждан в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области, утвержденный приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 01 февраля 2024 г. № 9-н "О порядке организации личного приема граждан в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области", следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1 слово "области." заменить словами "области (далее именуется – комитет).";

1.2. в пункте 1.2:

1) в абзаце первом слова "(далее именуется – комитет)" заменить словами "(далее именуется – личный прием граждан)";

2) в абзаце втором слова "в комитете" исключить;

3) абзац третий изложить в следующей редакции:

"График, информация о номере телефона для записи, дни и часы, в течение которых производится запись, информация о способах направления обращений с просьбой о записи на личный прием, размещаются на сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Портал), а также на информационном стенде комитета.";

1.3. пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. Запись на личный прием граждан к председателю комитета и заместителям председателя комитета осуществляется с учетом положений пункта 1.3 настоящего Порядка на основании обращения гражданина о личном приеме и осуществляется лицом, ответственным за организацию записи граждан на личный прием (далее именуется - ответственное лицо), в форме

устного обращения с использованием средств телефонной связи, или в письменной форме, или в форме электронного документа в порядке очередности согласно предварительной записи в журнале записи граждан на личный прием в комитете по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Обращение гражданина в форме электронного документа подается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал), Портала, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.";

1.4. в пункте 1.6 слова "прием к должностному лицу" заменить словами "прием граждан к председателю комитета, заместителям председателя комитета";

1.5. абзац второй пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

"Запись граждан на личный прием, проводимый председателем комитета, заместителями председателя комитета, осуществляется ответственным лицом с первого числа месяца и прекращается по завершении записи на личный прием количества граждан, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, но не позднее чем за три рабочих дня до проведения личного приема граждан.

Уведомление о дате, времени и месте проведения личного приема граждан, обратившихся с просьбой о записи на личный прием в форме устного обращения, осуществляется ответственным лицом посредством телефонной связи.

Уведомление о дате, времени и месте проведения личного приема граждан, обратившихся с просьбой о записи на личный прием в письменной форме или в форме электронного документа, с использованием Единого портала или Портала, осуществляется ответственным лицом в письменной форме на адрес, указанный в обращении.";

1.6. в пункте 1.11 слова "письменные обращения" заменить словами "обращения в письменной форме";

1.7. пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

"1.12. В случае если факты и обстоятельства, изложенные в обращении на личном приеме граждан, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, гражданину с его согласия дается устный ответ, о чем в карточке личного приема гражданина по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку делается запись, которая заверяется подписью гражданина.

В остальных случаях гражданину представляется письменный ответ по существу поднятых в обращении вопросов в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В случае если на личном приеме граждан от гражданина поступает обращение в письменной форме, его рассмотрение осуществляется в порядке,

установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".";

1.8. в пункте 1.15 слово "сотрудник, осуществляющий" заменить словами "ответственное лицо, осуществляющее", слово "заявителя" заменить словом "гражданина".

1.9. Дополнить настоящий Порядок пунктом 1.16 следующего содержания:

"1.16. Ответственное лицо обеспечивает ежеквартально не позднее 26-го числа последнего месяца квартала представление в отдел по работе с обращениями граждан и организаций аппарата Губернатора Волгоградской области информацию о гражданах, принятых на личном приеме граждан за отчетный год.".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Ю. Баженов