



Взамен разосланного

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

18.09.2025

№ 1867

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 февраля 2022 г. № 249 "Об утверждении форм проверочных листов для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 февраля 2022 г. № 249 "Об утверждении форм проверочных листов для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания" следующие изменения:

1.1. Приложения 1-4, 6-19 к приказу изложить в редакции согласно приложениям 1-18 к настоящему приказу.

1.2. Приложение 5 к приказу исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Приложение № 1
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 1
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных	

подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (щих) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Примечание
1	2	3	4	5	6
					7
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 181-ФЗ);					
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ);					
Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (далее именуется - Порядок № 527н)					
1.	Обеспечены инвалидам следующие условия доступности объекта (объектов) социальной инфраструктуры поставщиком социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными				

	законодательными и иными нормативными правовыми актами:						
1.1.	возможность самостоятельного входа в объект социальной инфраструктуры и выхода из него;	пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; подпункт "а" пункта 4 Порядка № 527н					
1.2.	возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект социальной инфраструктуры;	пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт "б" пункта 4 Порядка № 527н					
1.3.	возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект социальной инфраструктуры, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости, с помощью работников объекта социальной инфраструктуры;	пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; подпункт "в" пункта 4 Порядка № 527н					
1.4.	сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта социальной инфраструктуры и оказание им помощи;	пункт 4 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункт 1 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт "г" пункта 4, абзац шестой подпункта "г" пункта 6 Порядка № 527н					
1.5.	информирование инвалидов о доступных маршрутах общественного транспорта;	подпункт "д" пункта 4 Порядка № 527н					
1.6.	надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;	пункт 5 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункт 2 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт "е" пункта 4 Порядка № 527н					

1.7.	дублирование необходимой для получения услуги звуковой информации;	пункт 6 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ;				
1.8.	дублирование необходимой для получения услуги зрительной информации;	пункт 3 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт "е" пункта 4 Порядка № 527н				
1.9.	дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;					
1.10.	доступ на объект социальной инфраструктуры, в котором предоставляются услуги, собаководника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н	пункт 7 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункт 3 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт "ж" пункта 4 Порядка № 527н				
2.	Работниками поставщика социальных услуг предоставляется помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, включающая в том числе:					
2.1.	оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;	пункт 8 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; подпункт "а" пункта 5 Порядка № 527н				
2.2.	предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;	пункт 8 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункты 3, 4 части 4 статьи 19 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт "б" пункта 5 Порядка № 527н				

2.3.	оказание работниками иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;	пункт 8 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; подпункт "в" пункта 5 Порядка № 527н				
2.4.	наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в регистратуре	пункт 8 части 1 статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; подпункт "г" пункта 5 Порядка № 527н				
3.	На прилегающей к объекту социальной инфраструктуры территории имеются места для парковки автотранспортных средств инвалидов	абзац семнадцатый статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; абзац второй подпункта "г" пункта 6 Порядка № 527н				
4.	Информация о правах и обязанностях инвалидов, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, предоставляется инвалидам бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов (наличие документального подтверждения)	абзац четвертый подпункта "г" пункта 6 Порядка № 527н				
5.	Организовано инструктирование или обучение сотрудников, предоставляющих услуги населению, по вопросам оказания помощи и сопровождения инвалидов с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности (наличие документального подтверждения)	абзац одиннадцатый статьи 15 Федерального закона № 181-ФЗ; пункт 3 Порядка № 527н				
6.	В случае невозможности полностью приспособить объект социальной инфраструктуры, используемый для предоставления услуг, с учетом потребностей инвалидов, приняты меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты договоров аренды условий о выполнении собственником объекта социальной	пункт 8 Порядка № 527н				

	инфраструктуры требований по обеспечению условий доступности для инвалидов данного объекта социальной инфраструктуры						
7.	Паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее именуемый – Паспорт доступности) утвержден руководителем поставщика социальных услуг и содержит следующие разделы:	пункт 9 Порядка № 527н; абзац первый пункта 10 Порядка № 527н					
7.1	краткую характеристику объекта социальной инфраструктуры и предоставляемых на нем услуг;	подпункт "а" пункта 10 Порядка №527н					
7.2	оценку соответствия уровня доступности для инвалидов объекта социальной инфраструктуры и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;	подпункт "б" пункта 10 Порядка №527н					
7.3	управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта социальной инфраструктуры и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации	подпункт "г" пункта 10 Порядка №527н					
8.	Приказом руководителя поставщика социальных услуг создана комиссия по проведению обследования и паспортизации предоставляемых услуг в организации (далее именуется – комиссия)	пункт 11 Порядка № 527н					
9.	В состав комиссии включены представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, где расположен объект социальной инфраструктуры, на котором планируется проведение обследования и паспортизации	пункт 12 Порядка № 527н					
10.	В случае предоставления услуги в арендуемом помещении (здании) или с использованием арендуемого транспортного средства в состав	пункт 16 Порядка № 527н					

	комиссии включен представитель собственника арендуемого помещения (здания) или транспортного средства						
--	---	--	--	--	--	--	--

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____
(должность (руководитель группы)	подпись	ФИО
_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО

Дата заполнения ____ " ____ .

Приложение № 2
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 2
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к информационной открытости поставщиков социальных услуг

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (ших) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.05.2025 № 163н (далее - Порядок № 163н); Правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений утвержденных приказом Министерства социальной защиты Российской Федерации от 14.05.2025 № 305н (далее - Правила № 305н)						
1.	Обеспечена открытость и доступность информации:	пункт 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 1 Порядка № 163н; пункт 22 Правил №305н				
1.1	о дате государственной регистрации в качестве поставщика	подпункт 1 пункта 2 статьи 13				

	социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации	Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 1 пункта 1 Порядка № 163н;				
1.2	об идентификационном номере налогоплательщика	подпункт 2 пункта 1 Порядка № 163н				
1.3	об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 3 пункта 1 Порядка № 163н				
1.4	о месте нахождения поставщика социальных услуг с указанием адреса и схемы проезда	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 4 пункта 1 Порядка № 163н				
1.5	о филиалах поставщика социальных услуг (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда					
1.6	о режиме, графике работы поставщика социальных услуг с указанием дней и часов приема, перерыва на обед	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 5 пункта 1 Порядка № 163н				
1.7	о контактных телефонах поставщика социальных услуг с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 6 пункта 1 Порядка № 163н				
1.8	об адресах электронной почты поставщика социальных услуг					
1.9	о руководителе поставщика социальных услуг, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты	подпункт 5 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 7 пункта 1 Порядка № 163н				
1.10	о структуре и об органах управления поставщика социальных услуг организации социального обслуживания с указанием:	подпункт 2 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 8 пункта 1 Порядка № 163н				
1.10.1	наименований структурных подразделений (органов управления);					
1.10.2	фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений;					

[illegible]

1.16	о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ подпункт 11 пункта 1 Порядка №163н				
1.17	о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, по видам социальных услуг	подпункт 11 пункта 1 Порядка №163н				
1.18	о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	подпункт 11 пункта 1 Порядка №163н				
1.19	о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 11 пункта 1 Порядка №163н				
1.20	о размере платы за предоставление социальных услуг					
1.21	о возможности получения социальных услуг бесплатно	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 12 пункта 1 Порядка № 163н				
1.22	о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области	подпункт 4 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 13 пункта 1 Порядка №163н				
1.23	о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц					
1.24	о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области	подпункт 7 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 14 пункта 1 Порядка №163н				
1.25	о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц					
1.26	об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области	подпункт 8 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ;				

[illegible]

1.33	о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания	подпункт 12 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 20 пункта 1 Порядка №163н;				
1.32.1	о наличии отчетов об исполнении указанных предписаний					
1.34	о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания	подпункт 12.1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3 Порядка № 163н; пункт 24 Правил №305н				
2.	Информация, размещаемая поставщиком социальных услуг в рамках обеспечения открытости и доступности, обновляется в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений	часть 3 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 23 Правил №305н				
3.	Размещена информация о структуре официального сайта, включающая в себя:	пункт 4 Порядка № 163н				
3.1	ссылку на федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";					
3.2	информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;					
3.3	ссылку на официальный сайт органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания;					
3.4	ссылку на официальный сайт организаций, которым предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории одного или нескольких муниципальных образований					
3.5	ссылку на официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации					
4.	Информация о поставке социальных услуг размещена в общедоступной части официального сайта в формате,	пункт 5 Порядка № 163н				

	обеспечивающем возможность ее поиска без дополнительной регистрации						
5.	Информация о поставщике социальных услуг размещена на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов	пункт 8 Порядка № 163н					
6.	Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания	подпункт 4 пункта 9 Порядка № 163н					
7.	Размещенная на официальном сайте информация о поставщике социальных услуг доступна пользователям для ознакомления:	пункт 11 Порядка № 163н					
7.1	круглосуточно без взимания платы						
7.2	без иных ограничений						

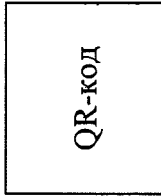
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО
_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО

Дата заполнения ____ " ____ .

Приложение № 3
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 3
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного	

Уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (щих) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Примечание
1	2	3	4	5	6
					7

Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. № 345 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому" (далее – Порядок № 345);

Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2015 г. № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612);

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 13 декабря 2016 г. № 684-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому" (далее – Порядок № 684-п)

1	Обеспечено соответствие наименования предоставляемых социальных услуг, указанных в акте о предоставлении социальных услуг (далее - акт), согласованному перечню социальных услуг, являющемуся приложением к заключенному договору о предоставлении социальных услуг, разработанному	абзац первый подпункта 3.1.4, абзац четвертый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 345			
---	---	--	--	--	--

	на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее соответственно – согласованный перечень, индивидуальная программа) (за исключением случаев предоставления срочных социальных услуг)					
2	Объем предоставляемых социальных услуг, указанных в акте, не превышает объем социальных услуг, указанный в согласованном перечне					
3	Для оказания качественных социальных услуг поставщик социальных услуг укомплектован специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей	абзац четвертый подпункта 2.5.1 раздела 2 Порядка № 345				
4	Посещение получателя социальных услуг при проведении мероприятий по контролю за качеством социальных услуг осуществляется:	абзац третий подпункта 2.5.7 раздела 2 Порядка № 345				
4.1.	не реже 1 раза в 4 месяца					
4.2.	с проставлением в журнале посещений получателей социальных услуг отметки					
5.	Посещение получателя социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с утвержденным и согласованным графиком посещений	подпункт 3.10.2 раздела 3 Порядка № 345				
6.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем	подпункт 3.1.1 раздела 3 Порядка № 345				
6.1.	договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы					

7.	На последнем листе индивидуальной программы имеется:	подпункт 3.1.2 раздела 3 Порядка № 345				
7.1.	отметка с указанием даты и номера заключенного договора о предоставлении социальных услуг					
7.2.	подпись руководителя и печать (при наличии)					
8.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг	абзац третий подпункта 3.1.4 раздела 3 Порядка № 345				
9.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 345				
10.	Изменение размера платы поставщиком социальных услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору в установленные сроки.	пункт 8 Порядка № 1612				
11.	Изменение размера платы получателю социальных услуг производится в установленные сроки.	пункт 7 Порядка № 1612				
12.	Приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание издается в течение суток с даты представления индивидуальной программы	абзац восьмой подпункт 3.9.2 раздела 3 Порядка № 345				
13.	Поставщик социальных услуг направляет в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу, уведомление о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в течение двух рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг	абзац девятый подпункт 3.9.2 раздела 3 Порядка № 345				
14.	При отсутствии свободных мест на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	абзац третий подпункт 3.9.3 раздела 3 Порядка № 345				

15.1.	издает приказ о постановке получателя социальных услуг, в случае его согласия, в очередь на социальное обслуживание				
15.1.1	приказ издается в течение суток с даты представления индивидуальной программы				
16.	В Дневнике работника поставщика социальных услуг имеются записи, отражающие перечень социальных услуг на каждое посещение, определенный получателем социальных услуг по предварительному согласованию с работником поставщика социальных услуг в день предыдущего планового посещения	абзац первый подпункта 3.10.3 раздела 3 Порядка № 345			
16.1	записи вносятся регулярно и своевременно при каждом посещении получателя социальных услуг по факту приема заказов на предоставление социальных услуг и их исполнения	абзац пятый подпункта 3.10.5 раздела 3 Порядка № 345			
16.2.	записи производятся аккуратно без исправлений и без их двойственного толкования				
17.	В Дневнике работника поставщика социальных услуг имеются записи, отражающие факты предоставления социальных услуг и осуществления с получателем социальных услуг денежных взаиморасчетов	подпункт 3.10.4 раздела 3 Порядка № 345			
18.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается:				
18.1.	на основании личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя;	абзац пятый подпункта 3.11.1 раздела 3 Порядка № 345			
18.2.	в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг или его законного представителя	подпункт 3.11.2 раздела 3 Порядка № 345			
19.	В Журнале учета получателей социальных услуг указываются основания (причины) прекращения социального обслуживания	абзац второй подпункта 3.12.3 раздела 3 Порядка № 345			
20.	В целях обеспечения персонализированного учета получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг ведется	абзац первый пункта 4.8 раздела 4 Порядка № 345			

	регистр получателей социальных услуг						
21.	Наличие в СО НКО социальных работников из расчета: не более 20 получателей социальных услуг на одного социального работника	абзац пятый пункта 2.8. Порядка № 684-п					
22.	На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, сформировано личное дело	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 345					
23.	Порядок предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 345					

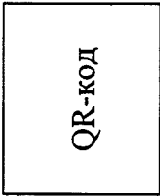
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО	
_____	_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО	

Дата заполнения ____ " ____ .

Приложение № 4
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 4
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного	

уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (щих) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. № 348 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания" (далее – Порядок № 348); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2015 г. № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612)						
1.	Обеспечено соответствие наименования предоставляемых социальных услуг, указанных в акте о предоставлении социальных услуг (далее - акт), согласованному перечню социальных услуг, являющемуся приложением к заключенному договору о предоставлении социальных услуг, разработанному на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее соответственно – согласованный перечень, индивидуальная программа)	абзац первый подпункта 3.1.4, абзац четвертый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 348				

2.	Объем предоставляемых социальных услуг, указанных в акте, не превышает объем социальных услуг, указанный в согласованном перечне					
3.	Для оказания качественных социальных услуг поставщик социальных услуг укомплектован специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей	абзац четвертый подпункта 2.5.1 раздела 2 Порядка № 348				
4.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в дневное время в течение времени, установленного Правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг:	абзац второй подпункта 2.3.1 раздела 2 Порядка № 348				
4.1.	от 5 до 6 часов в день для граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, страдающих когнитивными расстройствами	абзац третий подпункта 2.3.1 раздела 2 Порядка № 348				
4.2.	от 8 до 10 часов в день для молодых инвалидов I и II групп (в возрасте от 18 до 44 лет включительно), страдающих ментальными расстройствами	абзац четвертый подпункта 2.3.1 раздела 2 Порядка № 348				
5	Количество посещений получателем социальных услуг, из числа граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, страдающих когнитивными расстройствами, не превышает 3 раз в течение рабочей недели	абзац четвертый пункта 2.3.2 раздела 2 Порядка № 348				
6.	Количество посещений получателем социальных услуг, из числа молодых инвалидов I и II групп (в возрасте от 18 до 44 лет включительно), страдающих ментальными расстройствами, не должно превышать 5 раз в течение рабочей недели	абзац четвертый пункта 2.3.3 раздела 2 Порядка № 348				
7.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем	подпункт 3.1.1 раздела 3 Порядка № 348				

7.1.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы								
8.	На последнем листе индивидуальной программы имеется:								
8.1.	отметка с указанием даты и номера заключенного договора о предоставлении социальных услуг								
8.2.	подпись руководителя и печать (при наличии)								
9.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг								
10.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг								
11.	Изменение размера платы получателю социальных услуг производится в установленные сроки								
12.	Изменение размера платы поставщиком социальных услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору в установленные сроки								
13.	Приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание издается в течение суток с даты представления индивидуальной программы								
14.	Поставщик социальных услуг направляет в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу, уведомление о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в течение двух рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг								
15.	При отсутствии свободных мест на социальное обслуживание								

	поставщик социальных услуг:	раздела 3 Порядка № 348				
15.1	Издает приказ о постановке получателя социальных услуг, в случае его согласия, в очередь на социальное обслуживание	раздела 3 Порядка № 348				
15.2	Приказ издается в течение суток с даты представления индивидуальной программы					
16.	Составляется План персонального ухода за получателем социальных услуг					
17.	Предоставление социальных услуг фиксируется в журналах учета предоставления социальных услуг	подпункт 3.9.2 раздела 3 Порядка № 348				
18.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается не позднее 3 рабочих дней со дня:	подпункт 3.9.4 раздела 3 Порядка № 348				
18.1.	Следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг или его законного представителя	подпункт 3.10.2 раздела 3 Порядка № 348				
18.2	Получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания					
18.3.	Получения приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг					
19.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальных услуг					

20.	Прекращение социального обслуживания осуществляется на основании приказа поставщика социальных услуг с указанием основания (причины) прекращения социального обслуживания	подпункт 3.12.3 раздела 3 Порядка № 348				
21.	Сведения о получателях социальных услуг и предоставленных социальных услугах вносятся в регистр получателей социальных услуг в установленном порядке	подпункт 3.12.4 раздела 3 Порядка № 348				
22.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу.	подпункт 3.12.5 раздела 3 Порядка № 348				
23.	На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, формируется личное дело	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 348				
24.	Порядок предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 348				

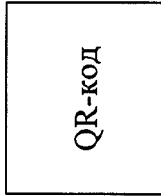
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО	
_____	_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО	

Дата заполнения ____ " ____ .

Приложение № 5
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 6
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (ших) проверочный лист

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ);

Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19.02.2015 № 347 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению" (далее – Порядок № 347);

Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)

1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги гражданам, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", гражданам, проходившим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находившиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, несовершеннолетним, отдельным гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.1.	наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;	подпункт 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.2.	наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;	подпункт 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.3.	отсутствие работы и средств к существованию;	подпункт 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.4.	наличие судимости у родителей или иных законных представителей за преступления в отношении несовершеннолетних детей;	подпункт 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				

1.5.	неисполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей, жестокое обращение с несовершеннолетними детьми;	подпункт 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.6.	наличие проблем, связанных с социализацией, у выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у граждан (в том числе несовершеннолетних), освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;	подпункт 1.4.6 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.7.	наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;	подпункт 1.4.7 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.8.	наличие имущественного ущерба, утрата здоровья, утрата жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов, противоправных действий других лиц;	подпункт 1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.9.	отсутствие у пар молодоженов, подавших заявление в отдел записи актов гражданского состояния, и супружеских пар, состоящих в браке не более двух лет, знаний и опыта в выстраивании внутрисемейных отношений и в вопросах, связанных с рождением и воспитанием детей.	подпункт 1.4.9 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.10.	наличие потребности в социальной реабилитации больных наркоманией, прошедших лечение от наркомании в медицинских организациях, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую работы (услуги) по психиатрии-наркологии (далее - больные наркоманией)	подпункт 1.4.10 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.11.	наличие проблем, связанных с социализацией к мирной жизни, в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	подпункт 1.4.11 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				

2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).	абзац второй пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 347				
3.	Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения получателя социальных услуг.	абзац третий пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 347				
4.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 347				
5.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно социальные услуги следующим категориям получателей социальных услуг:	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.1.	несовершеннолетним детям;	абзац второй подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.2.	лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;	абзац третий подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.3.	получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;	абзац четвертый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.4.	инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий;	абзац пятый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.5.	участникам Великой Отечественной войны	абзац шестой подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.6.	лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда	абзац седьмой подпункта 3.2.1				

						пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.7.	лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя"					абзац восьмой подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.8.	лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда"					абзац девятый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.9.	лицам, работавшим в период Великов Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интегрированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств					абзац десятый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.10.	родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, у которых имеется отставание в физическом и умственном развитии;					абзац одиннадцатый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.11.	получателям срочных социальных услуг;					абзац двенадцатый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.12.	опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.					Абзац тринадцатый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.13.	гражданам, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", гражданам, проходившим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или					абзац четырнадцатый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				

	находившимся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждане, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины					
6.	Поставщик социальных услуг при обращении получателя социальных услуг с индивидуальной программой:	Подпункт 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.1.	запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" документы, указанные в подпункте 5.1.1 Порядка № 347	абзац второй подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.2.	запрашивает (при необходимости) в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения, указанные в подпункте 5.1.3 Порядка № 347	абзац третий подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.3.	запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" документы, указанные в подпункте 5.1.1 Порядка № 347	абзац четвертый подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.4.	определяет условия предоставления социальных услуг за плату/частичную или льготную плату и размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату/частичную или льготную плату;	абзац пятый подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
6.5.	заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг и документов, указанных в пункте	абзац шестой подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				

	5.1.2 Порядка № 347								
6.6.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, указав сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы, дате заключения и номере заключенного договора о предоставлении социальных услуг, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора	абзац седьмой подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка №347							
7.	В целях координации процесса социального обслуживания получателей социальных услуг поставщик социальных услуг создает социальный консилиум, действующий на основании положения, утвержденного приказом поставщика социальных услуг	подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347							
8.	В ходе социального обслуживания поставщик социальных услуг проводит диагностику и обследование личности получателя социальных услуг	абзац первый подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347							
9.	Виды диагностики и обследования личности:	абзац второй подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347							
9.1.	первичная диагностика и обследование личности проводится в течение 10 рабочих дней со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание с целью разработки индивидуальной программы работы с получателем социальных услуг (далее - ИПР), определения перечня необходимых мероприятий	абзац третий подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347							
9.2.	промежуточная диагностика и обследование личности проводится с целью выявления и оценки промежуточных результатов проведенных с получателем социальных услуг мероприятий и своевременного внесения изменений и дополнений в ИПР	абзац четвертый подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347							
9.3.	итоговая диагностика и обследование личности проводится с целью определения результатов реализации мероприятий ИПР, проводимых с получателем социальных услуг, и/или целесообразности снятия его с социального обслуживания	абзац пятый подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347							

10.	Поставщик социальных услуг разрабатывает ИПР, в котором отражаются результаты проведенной диагностики и обследования личности получателя социальных услуг и план мероприятий, направленных на решение выявленных проблем и/или потребностей получателя социальных услуг.	подпункт 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
11.	ИПР разрабатывается на основании результатов проведенной первичной диагностики и обследования личности получателя социальных услуг в течение 7 рабочих дней со дня их получения. ИПР утверждается на заседании социального консилиума, что фиксируется в протоколе заседания социального консилиума	абзац второй подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
12.	С получателями социальных услуг проводится разъяснительная работа, направленная на понимание ими значения проводимых мероприятий	абзац пятый подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
13.	Поставщик социальных услуг обеспечивает реализацию ИПР в полном объеме, в утвержденные сроки, с привлечением специалистов соответствующей квалификации	абзац четвертый подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
14.	ИПР дополняется и корректируется в течение всего периода социального обслуживания получателя социальных услуг в части выбора форм, методов и технологий работы	абзац пятый подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
15.	Внесение изменений и дополнений в ИПР осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца на основании результатов проведенной диагностики и обследования личности получателя социальных услуг и решения социального консилиума, которое фиксируется в протоколе заседания социального консилиума	абзац шестой подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
16.	В ходе реализации мероприятий в ИПР вносятся дополнительные записи, в том числе:	абзац седьмой подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
16.1.	фиксируются сроки и результаты проводимых мероприятий	абзац восьмой подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
16.2.	отражаются результаты проведения промежуточной диагностики и обследования личности получателя социальных услуг	абзац девятый подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка				

			№ 347					
16.3.	фиксируются дата и номер протокола заседания социального консилиума, на котором утверждены изменения и дополнения в ИПР, а также перечень внесенных изменений и дополнений		абзац десятый подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347					
17.	С целью определения результатов реализации мероприятий ИПР проводится итоговая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг, на основании которой оформляются рекомендации получателю социальных услуг в 2 экземплярах: 1-й экземпляр - для получателя социальных услуг, 2-й экземпляр - для приобщения в личное дело получателя социальных услуг		абзац одиннадцатый подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347					
18.	Запись о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме поставщик социальных услуг делает:		подпункт 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347					
18.1.	в журнале учета получателей социальных услуг;		абзац второй подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347					
18.2.	в регистре получателей социальных услуг.		абзац третий подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347					
19.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется Личное дело получателя/семьи, в которое подшиваются документы, указанные в пункте 5.1 Порядка № 347; договор о предоставлении социальных услуг; а также иные документы, связанные с предоставлением социальных услуг и оформленные в ходе его социального обслуживания		подпункт 3.10.3 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347					
20.	При посещении семьи на дому в рамках осуществления патронажа утверждается график посещения, который согласовывается с получателем социальных услуг		подпункт 3.10.4 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347					
21.	Приостановление предоставления социальных услуг поставщиков социальных услуг осуществляется в случаях:		пункт 3.12 раздела 3 Порядка № 347					

21.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
21.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
21.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
21.4.	нахождения специалиста, предоставляющего социальные услуги, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац пятый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
21.5.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме	абзац шестой пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
21.6.	возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.	абзац седьмой пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
22.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг поставщиков социальных услуг являются:	пункт 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
22.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях, перечисленных в абзацах втором-пятом пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347;	абзац девятый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				

22.2.	заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее - приказ № 202н) в случае, указанном в абзаце шестом пункта 3.12. Порядка № 347	абзац десятый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347			
22.3.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг в случае, указанном в абзаце седьмом пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347.	Абзац двенадцатый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347			
23.	Приостановление предоставления социальных услуг в случаях, перечисленных в абзацах втором - пятом пункта 3.12 Порядка № 347, допускается на срок, не превышающий 30 календарных дней	пункт 3.12 раздела 3 Порядка № 347			
24.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг (законного представителя), или получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, или приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг. Решение о приостановлении предоставления	пункт 3.12 раздела 3 Порядка № 347			

	социальных услуг оформляется приказом, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальных услуг								
25.	Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:	подпункт 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347							
25.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347							
25.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347							
25.3.	нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;	абзац четвертый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347							
25.4.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (в соответствии с заключением (справкой) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина);	абзац пятый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347							
24.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац шестой подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347							
25.6.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац седьмой подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347							
25.7.	решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;	абзац восьмой подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347							
25.8.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.	абзац девятый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347							

25.9.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме).	абзац одиннадцатый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
25.10.	в случае, если получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.	абзац одиннадцатый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
26.	При прекращении социального обслуживания специалист поставщика социальных услуг делает соответствующие записи в журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.	подпункт 3.13.3 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
27.	Сведения о получателях социальных услуг и предоставленных социальных услугах вносятся в регистр получателей социальных услуг в установленном порядке	подпункт 3.13.4 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347; Порядок № 1777				
28.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу.	подпункт 3.13.5 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
29.	В целях обеспечения персонализированного учета получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 347; Порядок № 1777				

30.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, представляемых:	пункт 5.1 раздела 5 Порядка №347				
30.1.	государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня предоставляются следующие документы, имеющиеся в личном деле заявителя:	подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347				
30.1.2.	копия документа (документов) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №347				
30.1.3.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1. раздела 5 Порядка № 347				
30.1.4.	копия справки о составе семьи либо информации заявителя о составе его семьи	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347				
30.1.5.	копия свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним)	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347				
30.1.6.	сведения о регистрации гражданина по месту жительства в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность (при наличии)	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347				
30.1.7.	копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии)	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347				

30.1.8.	копия справки о размере СДД (при необходимости)	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347					
30.1.9.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия)	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347					
30.1.10.	сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии)	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347					
30.1.11.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, у которого имеется отставание в физическом или умственном развитии и испытывающего трудности в социальной адаптации	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347					
30.1.12.	копия заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом № 202н	абзац тринадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347					
30.1.13.	копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, совместно проживающих с получателем (при предоставлении социальных услуг гражданам, не относящимся к категориям, указанным в части 1 статьи 11 Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области")	абзац четырнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347					
30.1.14.	копию эпикриза, выданного медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую работы (услуги) по психиатрии-наркологии	абзац пятнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347					
30.1.15.	Заявитель имеет право по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем подпункте, в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях	абзац шестнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347					

31.	Получателем социальных услуг или его законным представителем предоставляется индивидуальная программа	пункт 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				
32.	К индивидуальной программе прилагаются следующие документы:	абзац второй пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				
32.1.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (его законного представителя)	абзац третий пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				
32.2.	вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	абзац пятый пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				
32.3.	удостоверение беженца (при наличии статуса беженца)	абзац шестой пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				
32.4.	справка о размере СДД, выданная государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (при наличии)	абзац седьмой пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				
32.5.	документы (сведения) (кроме документов о заработной плате) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 № 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" - в случае истечения срока действия справки о размере СДД	абзац восьмой пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				
32.2.6.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи), получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных)	абзац девятый пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347				
33.	Порядок представляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 347				

	незамедлительно по поступлении такой просьбы.						
34.	Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения размещена по месту предоставления социальной услуги и заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщика социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 347					

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО
_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО

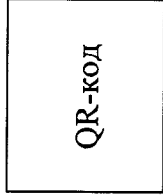
Дата заполнения _____".

Приложение № 6
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 7
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (щих) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Примечание
1	2	3	4	5	6
			4	5	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 г. № 320 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей" (далее – Порядок № 320) Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях дневного пребывания	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 320			

	в социально-реабилитационных центрах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей.					
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	подпункт 2.3 раздела 2 Порядка № 320				
3.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и родителем/законным представителем получателя социальных услуг.	пункт 2 части 1 статьи 12 статьи 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 320				
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 320				
5.	При зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320				
5.1.	издает соответствующий приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац второй подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320				
5.2.	знакомит несовершеннолетнего и его родителя/законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320				
5.3.	осуществляет запрос необходимых документов;	абзац четвертый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320				
5.4.	в течение суток с даты предоставления необходимых документов заключает с родителем/законным представителем несовершеннолетнего договор о предоставлении социальных услуг, определяющий права, обязанности и ответственность сторон.	абзац пятый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320				
5.5.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу предоставления	абзац шестой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320				

	социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание.						
6.	В отношении каждого зачисленного на социальное обслуживание несовершеннолетнего поставщик социальных услуг формирует личное дело.	подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320					
7.	Поставщик социальных услуг разрабатывает индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего:	подпункт 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320					
7.1.	на основании результатов проведения первичной диагностики и обследования личности несовершеннолетнего;						
7.2.	не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.						
9.	В индивидуальной программе социальной реабилитации несовершеннолетнего фиксируются:	подпункт 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320					
9.1.	данные о несовершеннолетнем и его родителях/законных представителях;	абзац второй подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320					
9.2.	дата зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац третий подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320					
9.3.	сроки и результаты проведения первичной диагностики и обследования личности;	абзац четвертый подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320					
9.4.	специалист поставщика социальных услуг, ответственный за полноту и своевременность реализации мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;	абзац пятый подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320					
9.5.	перечень реабилитационных мероприятий;	абзац пятый подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320					
9.6.	периодичность проведения реабилитационных мероприятий и ответственные специалисты;	абзац седьмой подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320					
9.7.	дата проведения и номер протокола заседания социального консилиума, утверждающего индивидуальную программу	абзац восьмой подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320					

	социальной реабилитации несовершеннолетних (запись делается после утверждения программы).								
10.	Индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего утверждается поставщиком социальных услуг на заседании социального консилиума.					подпункт 3.5.3.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320			
11.	Поставщик социальных услуг проводит с несовершеннолетним разъяснительную работу, направленную на понимание им значения проводимых реабилитационных мероприятий.					подпункт 3.5.3.3 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320			
12.	Внесение изменений и дополнений в индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетних осуществляется поставщиком социальных услуг:					подпункт 3.5.3.4 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320			
12.1.	не реже 1 раза в месяц;								
12.2.	на основании решения социального консилиума.								
12.3.	Отсутствие необходимости внесения изменений фиксируется в протоколе заседания социального консилиума.								
13.	Приостановление предоставления социальной услуги осуществляется в случаях:					пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 320			
13.1.	нахождение получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении					абзац второй пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320			
13.2.	нахождение получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях					абзац третий пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320			
13.3.	отсутствие по семейным обстоятельствам					абзац четвертый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320			
13.4.	нахождение специалиста, предоставляющего социальные услуги, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях					абзац пятый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320			

13.5.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)	абзац шестой пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320				
13.6.	возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	абзац седьмой пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320				
14.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 320				
14.1.	личное заявление получателей социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг - в случае нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях, отсутствия по семейным обстоятельствам, нахождения специалиста, предоставляющего социальные услуги, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях	абзац девятый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320				
14.2.	заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе	абзац десятый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320				

	временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" - в случае выявления (возникновения) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию					
14.3.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	абзац одиннадцатый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320				
15.	Приостановление предоставления социальных услуг допускается на срок, не превышающий 30 календарных дней	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 320				
16.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг (законного представителя), или получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, или приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг. Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом, с обязательным указанием причины и для приостановления предоставления социальных услуг	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 320				
17.	Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 320				

18.	Основанием прекращения социального обслуживания несовершеннолетнего является:	пункт 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
18.1.	письменное заявление получателя социальных услуг (родителя/законного представителя) об отказе от социального обслуживания	абзац второй пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
18.2	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора	абзац третий пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
18.3.	нарушение получателем социальных услуг (родителем/законным представителем) условий, предусмотренных договором	абзац четвертый пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
18.4.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг	абзац пятый пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
18.5.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим	абзац шестой пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
18.6.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы	абзац седьмой пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
18.7.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)	абзац восьмой пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
18.8.	В случае, если получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения	абзац девятый пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				

19.	Решение о прекращении социального обслуживания несовершеннолетнего принимается поставщиком социальных услуг;	подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
19.1.	на заседании социального консилиума;					
19.2.	оформляется приказом поставщика социальных услуг.					
20.	При прекращении социального обслуживания родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поставщиком социальных услуг под роспись дается:	подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
20.1.	письменное заключение о результатах реализации индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;					
20.2.	рекомендации по дальнейшей работе с ним.					
20.3.	Копии заключения и рекомендаций приобщаются в личное дело несовершеннолетнего.					
21.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.7 раздела 4 Порядка № 320; Порядок № 1777				
22.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании документов, предоставляемых центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг;	подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320				
22.1.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия);	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320				
22.2.	решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (копия);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320				
22.3.	свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320				

22.4.	паспорт несовершеннолетнего, достигшего 14 лет (копия);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
22.5	документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя (копия);	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
22.6	справка из медицинской организации об отсутствии у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к посещению организации социального обслуживания и контакта с больными инфекционными заболеваниями;	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
22.7.	справка/характеристика из образовательной организации, которую посещает несовершеннолетний (предоставляется в случае посещения несовершеннолетним образовательных организаций).	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО	
_____	_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО	

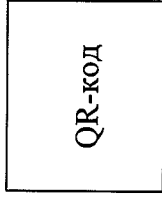
Дата заполнения ____ " ____.

Приложение № 7
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 8
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (ших) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (социально-реабилитационных отделений для несовершеннолетних), утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 г. № 319 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних" (далее – Порядок № 319); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 319				

	стационарной форме в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних								
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 319							
3.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 319							
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 319							
5.	При зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319							
5.1.	издает соответствующий приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац второй подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319							
5.2.	знакомит несовершеннолетнего и его родителя/законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319							
5.3.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, составивший индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в течение 1 рабочего дня;	абзац четвертый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319							
5.4.	в течение 5 рабочих дней со дня поступления несовершеннолетнего в организацию социального обслуживания оказывает родителям (законным представителям) либо органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений	абзац пятый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319							

	несовершеннолетних содействие в направлении документов, необходимых для признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании, в центр социальной защиты населения;								
5.5.	в течение суток с даты предоставления центром социальной защиты населения индивидуальной программы предоставления социальных услуг заключает с родителем/законным представителем договор о предоставлении социальных услуг;	абзац шестой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319							
5.6.	в течение 1 рабочего дня с даты заключения названного договора письменно уведомляет центр социальной защиты населения о заключении договора с указанием даты и номера.	абзац седьмой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319							
6.	В отношении каждого зачисленного на социальное обслуживание несовершеннолетнего поставщик социальных услуг формирует личное дело.	подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319							
7.	Поставщик социальных услуг разрабатывает индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего:	абзац второй подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319							
7.1.	на основании результатов проведения первичной диагностики и обследования личности несовершеннолетнего;								
7.2.	не позднее 5 рабочих дней со дня их получения.								
8.	Поставщик социальных услуг утверждает индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего на заседании социального консилиума.	абзац третий подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319							
9.	В индивидуальной программе социальной реабилитации несовершеннолетнего поставщик социальных услуг фиксирует:	абзац четвертый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319							
9.1.	данные о несовершеннолетнем и его родителях/законных представителях;	абзац пятый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319							
9.2.	дата зачисления несовершеннолетнего на социальное	абзац шестой подпункта 3.4.1							

	обслуживание;		пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319					
9.3.	сроки и результаты проведения первичной диагностики и обследования личности;		абзац седьмой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319					
9.4.	должность и Ф.И.О. специалиста поставщика социальных услуг, ответственного за полную и своевременность реализации мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;		абзац восьмой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319					
9.5.	перечень реабилитационных мероприятий;		абзац девятый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319					
9.6.	периодичность проведения реабилитационных мероприятий и сведения об ответственных за их проведение специалистах;		абзац десятый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319					
9.7.	дата и номер протокола заседания социального консилиума, на котором утверждена индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего (запись делается после утверждения программы).		абзац одиннадцатый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319					
10.	Поставщик социальных услуг проводит с несовершеннолетним разъяснительную работу, направленную на понимание им значения проводимых реабилитационных мероприятий.		подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319					
11.	Поставщик социальных услуг обеспечивает реализацию индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего:		подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319					
11.1.	в полном объеме;							
11.2.	в утвержденные сроки;							
11.3.	с привлечением специалистов соответствующей квалификации.							
12.	Поставщик социальных услуг осуществляет внесение изменений и дополнений в индивидуальную программу		абзац первый подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка					

	социальной реабилитации несовершеннолетнего:	№ 319					
12.1.	не реже 1 раза в месяц;						
12.2.	на основании решения социального консилиума;						
12.3.	решение фиксируется в протоколе заседания социального консилиума.						
13.	В ходе осуществления реабилитационного процесса поставщиком социальных услуг в индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего вносятся дополнительные записи, в том числе:	подпункт 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319					
13.1.	сроки и результаты проводимых реабилитационных мероприятий;	абзац второй подпункта 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319					
13.2.	результаты проведения промежуточной диагностики и обследования личности несовершеннолетнего, исследования мнения и желаний несовершеннолетнего, проведения опроса родителей/законных представителей;	абзац третий подпункта 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319					
13.3.	дата и номер протокола заседания социального консилиума, на котором утверждены изменения и дополнения в индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего;	абзац четвертый подпункта 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319					
13.4.	перечень внесенных изменений и дополнений.						
14.	Поставщик социальных услуг проводит итоговую диагностику и обследование личности несовершеннолетнего, на основании которой оформляет:	подпункт 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319					
14.1.	заключение о результатах реализации индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;						
14.2.	рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним.						

15.	Основанием прекращения социального обслуживания являются:	пункт 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
15.1.	письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе от социального обслуживания;	абзац второй пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
15.2.	окончание срока социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
15.3.	нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
15.4.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации;	абзац пятый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
15.5.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац шестой пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
15.6.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац седьмой пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
15.7.	достижение совершеннолетия;	абзац восьмой пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
15.8.	усыновления несовершеннолетнего либо установления над ним опеки (попечительства), передачи на воспитание в приемную семью	абзац девятый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
15.9.	помещения несовершеннолетнего в образовательную организацию или организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	абзац десятый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				
16.	Решение о прекращении социального обслуживания несовершеннолетнего принимается поставщиком социальных услуг:	подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319				

20.1.	решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании (копия);	абзац второй подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
20.2.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия).	абзац третий подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.	Для несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляется копия одного из следующих документов:	абзац девятый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.1.	письменное согласие родителей или единственного родителя на усыновление (удочерение);	абзац одиннадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.2.	свидетельство о смерти родителей или единственного родителя (копия);	абзац двенадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.3.	решение суда об ограничении в родительских правах родителей или единственного родителя;	абзац тринадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.4.	решение суда о лишении родительских прав родителей или единственного родителя;	абзац четырнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.5.	акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;	абзац пятнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.6.	решение суда о признании родителей или единственного родителя безвестно отсутствующими;	абзац шестнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.7.	решение суда о признании родителей или единственного родителя умершими;	абзац семнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319				
21.8.	решение суда о признании родителей или единственного	абзац восемнадцатый подпункта				

	родителя недееспособными (ограничено дееспособными);	5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.9.	приговор суда о назначении наказания в виде лишения свободы родителей или единственного родителя;	абзац девятнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.10.	акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка;	абзац двадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.11.	акт об оставлении ребенка в организации;	абзац двадцать первый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.12.	свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (отце) ребенка;	абзац двадцать второй подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.13.	решение суда об исключении сведений о родителях или единственном родителе из актовой записи о рождении;	абзац двадцать третий подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.14.	решение суда о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителей или единственного родителя совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;	абзац двадцать четвертый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.15.	справка о нахождении родителей или единственного родителя под стражей или отбывании наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;	абзац двадцать пятый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.16.	постановление судьи об избрании меры пресечения родителей или единственного родителя в виде заключения под стражу;	абзац двадцать шестой подпункта					

		5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319						
21.17.	постановление суда о принудительном лечении родителей или единственного родителя в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;	абзац двадцать седьмой подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319						
21.18.	решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;	абзац двадцать восьмой подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319						
21.19.	справка органов внутренних дел о розыске родителей или единственного родителя;	абзац двадцать девятый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319						
21.20.	справка органов внутренних дел о том, что местонахождение родителей или единственного родителя не установлено;	абзац тридцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №319						
21.21.	решение суда об отмене усыновления (удочерения);	абзац тридцать первый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319						
21.22.	постановление об отмене опеки (попечительства) над несовершеннолетним, расторжение договора приемной семьи;	абзац тридцать второй подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319						
21.23.	документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации	абзац тридцать третий подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319						
22.	Порядок представляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы.	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 319						

22.1.	Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения размещена по месту предоставления услуги и заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных).	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 319				
22.2.	Рядом с информацией о наличии Порядка, возможности и способе его получения указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщика социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.					

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО
(должность)	подпись	ФИО

Дата заполнения ____ " ____.

Приложение № 8
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 9
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного	

Уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (щих) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Примечание
1	2	3	4	5	6
					7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ);					
Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14.12.2018 № 2153 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей" (далее – Порядок № 2153)					
Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)					
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги детям, отнесенным Порядком № 2153 к детям, оставшимся без попечения родителей, и детям, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности	пункт 1.3 и 1.4 раздела 1 Порядка №2153			
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).	пункт 2.3 раздела 2 Порядка №2153			

3.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним осуществляется поставщиком социальных услуг с учетом условий, установленных получателем социальных в индивидуальной программе и договоре о предоставлении социальных услуг.	подпункт 2.6.1 пункта 2.6. раздела 2 Порядка № 2153				
4.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и его законным представителем получателем социальных услуг.	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1. раздела 3 Порядка № 2153				
4.1.	Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не превышает срока, на который разработана индивидуальная программа.	абзац второй пункта 3.1. раздела 3 Порядка № 2153				
5.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	статья 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 2153				
6.	При зачислении несовершеннолетнего на социальные обслуживание поставщик социальных услуг:	подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 2153				
6.1.	издает соответствующий приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац второй подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 2153				
6.2.	знакомит несовершеннолетнего, законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правами и обязанностями несовершеннолетнего, правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 2153				
6.3.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, составивший индивидуальную программу, о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в течение 1 рабочего дня;	абзац четвертый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 2153				
6.4.	после получения от центра социальной защиты населения документов, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы заключает с законным	абзац пятый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 2153				

	представителем договор и приобретает его в личное дело несовершеннолетнего.						
6.5.	в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заключения договора, письменно уведомляет центр социальной защиты населения о заключении договора с указанием даты и номера.	абзац шестой подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №2153					
7.	В отношении каждого зачисленного на социальное обслуживание несовершеннолетнего поставщик социальных услуг формирует личное дело.	подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 2153					
8.	Основаниями прекращения поставщиком социальных услуг социального обслуживания несовершеннолетнего являются:	пункт 3.6 раздела 3 Порядка №2153					
8.1.	письменное заявление законного представителя об отказе от социального обслуживания несовершеннолетнего;	абзац второй пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153					
8.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153					
8.3.	нарушение законным представителем получателя социальных услуг условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153					
8.4.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац пятый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153					
8.5.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац шестой пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153					
8.6.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац седьмой пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153					
8.7.	достижение совершеннолетия;	абзац восьмой пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153					
8.8.	в случае усыновления ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо установления над ним опеки (попечительства),	абзац девятый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 2153					

	передачи на воспитание в приемную семью, на патронатное воспитание						
9.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы поставщик социальных услуг представляет сведения в центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу.	пункт 3.7 раздела 3 Порядка №2153					
10.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.7 раздела 4 Порядка № 2153; Порядок № 1777					
11.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается поставщиком социальных услуг с законными представителями.	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 2153					
12.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании документов, представляемых:	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 2153					
12.1.	центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг:	подпункт 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153					
12.1.1.	решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании;	абзац второй подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153					
12.1.2.	индивидуальная программа (копия);	абзац третий подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153					
12.2.	органом опеки и попечительства при помещении детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей:	подпункт 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153					
12.2.1.	акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей;	абзац второй подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153					

12.2.2.	личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства;	абзац третий подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153			
12.2.3.	направление о помещении несовершеннолетнего в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, выданное комитетом социальной защиты населения Волгоградской области.	абзац четвертый подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153			
12.2.4.	Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, обеспечивается поставщиком социальных услуг на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.	абзац пятый подпункта 5.2.2 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153			
12.3.	орган опеки и попечительства при временном помещении детей, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, представляет поставщику социальных услуг:	подпункт 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153			
12.3.1.	направление о помещении несовершеннолетнего в центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, выданное комитетом социальной защиты Волгоградской области;	абзац второй подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153			
12.3.2.	личное заявление законного представителя о временном помещении несовершеннолетнего в центр с указанием причин и срока помещения;	абзац третий подпункта 5.2.3 пункта 5.2. раздела 5 Порядка № 2153			
12.3.3.	копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка;	абзац четвертый подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153			
12.3.4.	копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;	абзац пятый подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153			
12.3.5.	сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);	абзац шестой подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153			
12.3.6.	заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка,	абзац седьмой подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153			

	временно помещаемого в организацию социального обслуживания;						
12.3.7.	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;	абзац восьмой подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153					
12.3.8.	заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию социального обслуживания;	абзац девятый подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153					
12.3.8.	акт обследования условий жизни ребенка и его семьи	абзац десятый подпункта 5.2.3 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153					
13.4.	орган опеки и попечительства при помещении детей для временного пребывания представляет поставщику социальных услуг:	подпункт 5.2.4 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 2153					
13.4.1.	акт органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;						
13.4.2.	заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию социального обслуживания, либо медицинское заключение об отсутствии у беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего клинических данных за инфекционную патологию и медицинских показаний для стационарного лечения по рекомендуемой форме, определенной совместным приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 25 февраля 2019 г. № 562 и комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25 февраля 2019 г. № 274 "О повышении качества оказания лечебно-профилактической помощи беспризорным и безнадзорным несовершеннолетним".						

14.	Порядок представляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы.	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 2153				
15.	Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения размещена по месту предоставления услуги (месту подачи заявления на предоставление услуги) и должна быть заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщика социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 2153				

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО
_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО

Дата заполнения ____ " ____.

Приложение № 9
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 10
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (щих) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Непринимимо	
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 04.07.2017 № 1072 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах" (далее именуется – Порядок № 1072); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Порядок № 1777)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги беременным женщинам, женщинам (мужчинам) с детьми, оказавшимся без определенного места жительства и занятий, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в социальной гостинице	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 1072				

2.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
3.	Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются:	абзац первый подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
3.1.	положения, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа);					
3.2.	размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату/частичную или льготную плату;					
3.3.	срок действия договора о предоставлении социальных услуг превышает срока, на который разработана индивидуальная программа	абзац третий подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
4.	При заключении договора о предоставлении социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объем, периодичность и сроки их предоставления устанавливаются в соответствии с видами, наименованиями социальных услуг, объемами, периодичностью и сроками их предоставления, предусмотренными индивидуальной программой, и в согласованной сторонами форме являются приложением к договору (далее – согласованный перечень социальных услуг)	абзац первый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
5.	Форма согласованного перечня социальных услуг содержит:	абзац четвертый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
5.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
5.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом	абзац шестой подпункта 3.1.4 пункта				

	социальной защиты населения Волгоградской области;	3.1 раздела 3 Порядка № 1072					
5.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;	абзац седьмой подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072					
5.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	абзац восьмой подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072					
6.	Письменный отказ от предоставления отдельных социальных услуг оформлен получателем социальных услуг или его законным представителем:	абзац первый подпункта 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072					
6.1.	на определенный срок;						
6.2.	на весь срок действия индивидуальной программы.						
7.	Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:	пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072					
7.1.	лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов	абзац второй пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072					
7.2.	получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (далее - предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно)	абзац третий пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072					
7.3.	инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий	абзац четвертый пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072					

7.4.	участникам Великой Отечественной войны	абзац пятый пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				
7.5.	лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	абзац шестой пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				
7.6.	лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя"	абзац седьмой пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				
7.7.	лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	абзац восьмой пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				
7.8.	родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, у которых имеется отставание в физическом и умственном развитии	абзац девятый пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				
7.9.	опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	абзац десятый пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				
8.	Социальные услуги предоставляются за льготную плату, равную пятидесяти процентам размера платы за предоставление социальных услуг, утвержденного приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее - льготная плата), бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других	подпункт 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				

	мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.						
9.	Социальные услуги сверх объемов, определенных пунктом 2.2 Порядка № 1072 (далее - дополнительные социальные услуги), предоставляются получателям социальных услуг за полную плату по тарифам, установленным комитетом социальной защиты населения Волгоградской области					подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1072	
9.1.	Дополнительные социальные услуги предоставляются получателям по их желанию в порядке, определяемом поставщиками социальных услуг.					подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1072	
9.2.	Зачисление на социальное обслуживание осуществляется поставщиком социальных услуг на основании документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в разделе 5 Порядка № 1072, с учетом наличия/отсутствия у поставщика социальных услуг свободных мест на социальное обслуживание.					подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072	
10.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:					подпункт 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072	
10.1.	запрашивает в центре социальной защиты населения документы, на основании которых заключается договор о предоставлении социальных услуг;					абзац второй подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072	
10.2.	запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимые сведения;					абзац третий подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072	
10.3.	знакомит получателя социальных услуг или его законного представителя:					абзац четвертый подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072	
10.3.1.	с порядком и условиями социального обслуживания;						
10.3.2.	правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в организации;						

10.3.3.	правами и обязанностями получателей социальных услуг или их законных представителей;					
10.4.	определяет условия предоставления социальных услуг за плату/частичную или льготную плату и размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату/частичную или льготную плату;	абзац пятый подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка №1072				
10.5.	заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы и документов, указанных в подпункте 5.1.1 Порядка № 1072	абзац шестой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
10.6.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы;	абзац седьмой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
10.7.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание	абзац восьмой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
11.	Производит регистрацию поступившего по месту пребывания получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета (при необходимости)	подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
12.	При приеме к поставщику социальных услуг получатель социальных услуг в обязательном порядке не менее 7 дней находится в приемно-карантинном отделении.	подпункт 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072				
13.	Приостановление предоставления социальной услуги осуществляется в случаях:	пункт 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
13.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-	абзац второй пункта 3.10 раздела 3				

	курортном лечении;		Порядка № 1072				
13.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;		абзац третий пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
13.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;		абзац четвертый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
13.4.	нахождения специалиста, предоставляющего социальные услуги, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;		абзац пятый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
13.5.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)		абзац шестой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
13.6.	возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации		абзац седьмой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
14.	Основания для приостановления предоставления социальных услуг:		абзац восьмой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
14.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг		абзац девятый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
14.2.	заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных		абзац десятый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				

	услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее – приказ № 202н) в случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта."					
14.3.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг	абзац одиннадцатый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
15.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг (законного представителя), или получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, или приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг.	абзац тринадцатый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
15.1.	Решение о приостановлении предоставления социальных					

	услуг оформляется приказом, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальных услуг					
16.	Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы	абзац четырнадцатый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
17.	В случае, если срок приостановления предоставления социальных услуг, указанный получателем социальных услуг в заявлении, истек, получатель социальных услуг письменно не уведомил поставщика социальных услуг о возобновлении социального обслуживания либо об отказе от предоставления социального обслуживания (снятии с социального обслуживания), поставщик социальных услуг вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг со дня, следующего за днем истечения срока приостановления предоставления социальных услуг	абзац пятнадцатый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
18.	В случае, если срок действия договора в течение приостановки предоставления социальных услуг по основанию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта не истек, оказание социальных услуг возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом № 202н.	абзац шестнадцатый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
19.	Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг	подпункт 3.11.2 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 1072				

	может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее – приказ № 202н)					
20.	Основаниями прекращения социального обслуживания, предоставления социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы являются:				подпункт 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072	
20.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы				абзац второй подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072	
20.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора				абзац третий подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072	
20.3.	нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором				абзац четвертый подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072	
20.4.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (в соответствии с заключением (справкой) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина)				абзац пятый подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072	
20.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг				абзац шестой подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072	
20.6.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим				абзац седьмой подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072	
20.7.	решение суда о признании получателя социальных услуг				абзац восьмой подпункта 3.12.1	

	недееспособным		пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072				
20.8.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы		абзац девятый подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072				
20.9.	самовольное отсутствие получателя социальных услуг без уважительных причин в течение 3 суток		абзац десятый подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072				
20.10.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)		абзац одиннадцатый подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072				
20.11.	В случае, если получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения		абзац двенадцатый подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072				
21.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством		статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 1072 Порядков № 1777				
22.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, представляемых		абзац первый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				

	центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня;						
22.1.	копия заявления гражданина о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072					
22.2.	копия решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072					
22.3.	копии с результатов медицинского обследования, включающие заключения врачей-специалистов (терапевта/педиатра, психиатра, фтизиатра, дерматовенеролога) и врачебной комиссии, данные рентгенологического обследования органов грудной клетки, выполненного не более 6 месяцев назад (для детей - проба Манту, для лиц, утративших способность к передвижению, и беременных допускается исследование мокроты на КУМ троекратно), результаты анализов (кровь на сифилис, австралийский антиген, антитела к вирусу гепатита С, ВИЧ, анализ на дифтерию, кал на яйца гельминтов, на группу возбудителей кишечных инфекций), для новорожденных - выписка из родильного дома с заключением педиатра о состоянии здоровья;	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072					
22.4.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072					
22.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия);	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072					

22.6.	копия справки о размере среднедушевого дохода (при необходимости);	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
22.7.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, у которого имеется отставание в физическом или умственном развитии и испытывающего трудности в социальной адаптации;	абзац четырнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
22.8.	копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, совместно проживающих с получателем.	абзац пятнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
22.9.	копия заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом № 202н	абзац шестнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
23.	Получателем социальных услуг или его законным представителем представляется:	подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
23.1.	индивидуальная программа;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
23.2.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
23.3.	вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
23.4.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
23.5.	документы (сведения) (кроме документов о заработной плате) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина – в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				

23.6.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи), получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных)	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
24.	В отношении каждого получателя социальных услуг формируется личное дело	подпункт 5.1.4 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
25.	Порядок представляется для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы.	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 1072				
26.	Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения размещена по месту предоставления услуги (месту подачи заявления на предоставление услуги) и заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщика социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 1072				

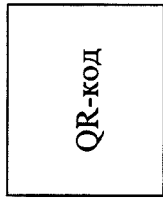
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО
(должность)	подпись	ФИО

Дата заполнения ____ " ____ .

Приложение № 10
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 11
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам, страдающим психическими расстройствами

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной	

государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (щих) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ);						
Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам, страдающим психическими расстройствами, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 322 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам, страдающим психическими расстройствами" (далее – Порядок № 322)						
Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги умственно отсталым детям-инвалидам в возрасте от	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 322				

	рождения до 18 лет, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.					
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг (далее – индивидуальная программа).	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 322				
3.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (законным представителем).	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 Порядка № 322				
3.1.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы, и документов поставщику социальных услуг	пункт 3.1 Порядка № 322				
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.3 раздела 3 Порядка № 322				
5.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	абзац второй пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				
5.1.	знакомит получателя социальных услуг и его родителей (законного представителя) с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями;	абзац третий пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				
5.2.	оформляет информированное согласие получателя социальных услуг (законного представителя) на оказание социальных услуг;	абзац четвертый пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322				
5.3.	издает приказ о зачислении на социальное обслуживание в	абзац пятый пункта 3.4 раздела 3				

	стационарной форме;	Порядка № 322					
5.4.	производит регистрацию поступившего получателя социальных услуг по новому месту жительства (пребывания) в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;	абзац восьмой пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322					
5.5.	ставит получателя социальных услуг на учет в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение;	абзац девятый пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322					
5.6.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание.	абзац десятый пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 322					
6.	На получателя социальных услуг, зачисленного на обслуживание, формируются:	пункт 3.5 раздела 3 Порядка № 322					
6.1.	личное дело;	абзац второй пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 322					
6.2.	история болезни	абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 322					
7.	История болезни:	абзац первый подпункта 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 322					
7.1.	формируется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;						
7.2.	оформляется на каждого получателя социальных услуг;						
7.3.	оформляется в день поступления получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг.						
7.4.	В истории болезни фиксируются все записи, касающиеся здоровья получателя социальных услуг.	абзац второй подпункта 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №322					
7.5.	Записи ведутся в хронологическом порядке в соответствии						

	с оказываемыми получателю социальных услуг социально-медицинскими услугами индивидуального характера					
8.	Вновь принятый получатель социальных услуг поступает в приемно-карантинное отделение:	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 322				
8.1.	сроком на одну неделю;					
8.2.	для медицинского наблюдения;					
8.3.	с целью профилактики инфекционных заболеваний;					
8.4.	с целью первичной оценки его индивидуальной нуждаемости и адаптации к новым условиям проживания					
9.	Социальные услуги предоставляются:	абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				
9.1.	с учетом индивидуальной программы;					
9.2.	в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида учитываются ее требования.					
10.	Поставщик социальных услуг пересматривает индивидуальную программу:	абзац второй подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				
10.1.	при изменении потребности в социальных услугах у получателя социальных услуг					
10.2.	не реже чем раз в три года					
10.3.	с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.					
11.	По факту предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг ставит отметку об исполнении в индивидуальной программе.	абзац третий подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка №322				
12.	В отношении получателя социальных услуг, нуждающегося	подпункт 3.6.6 пункта 3.6 раздела 3				

	в опеке или попечительстве, функции опекунов и попечителей исполняет поставщик социальных услуг.	Порядка № 322				
13.	Поставщик социальных услуг обеспечивает получателя социальных услуг возможность беспрепятственного приема посетителей, как в выходные, так и в рабочие дни, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг	подпункт 3.6.7 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 322				
14.	Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок:	подпункт 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 322				
14.1.	не более 1 месяца в год на период отпуска;	абзац второй подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 322				
14.2.	не более 3 месяцев в летнее каникулярное время.					
15.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг является личное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления, или направление на госпитализацию в случае стационарного лечения в медицинской организации	подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 322				
16.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг:	подпункт 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 322				
16.1.	принимается поставщиком социальных услуг в день регистрации заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) или помещения на стационарное лечение в медицинскую организацию;					
16.2.	оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления предоставления социальных услуг.					
17.	Основанием прекращения социального обслуживания	подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3				

	являются:	Порядка № 322					
17.1.	письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе от социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322					
17.2.	окончание срока социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322					
17.3.	нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322					
17.4.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации;	абзац пятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322					
17.5.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац шестой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322					
17.6.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац седьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322					
17.7.	возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.	абзац восьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322					
18.	При прекращении социального обслуживания поставщик социальных услуг:	подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 322					
18.1.	издает приказ;						
18.2.	копия приказа подшивается в личное дело получателя социальных услуг.						
19.	Для подготовки заключения об итогах реализации	подпункт 3.8.7 пункта 3.8 раздела 3					

	индивидуальной программы поставщик социальных услуг представляет сведения в центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу.	Порядка № 322				
20.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона №442-ФЗ; пункт 4.7 раздела 4 Порядка № 322; Порядок № 1777				
21.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, предоставляемых по запросу поставщика социальных услуг центром социальной защиты населения:	подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.1.	решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (копия);	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
22.2.	индивидуальная программа (копия);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.3.	документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя (копия);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.4.	свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.5.	паспорт несовершеннолетнего, достигшего 14 лет (копия);	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.6.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства (копия);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.7.	2 фотографии размером 3 x 4 см;	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.8.	рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме	абзац девятый подпункта 5.1.1				

	в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке о возможности приема в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании	пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.9.	заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у гражданина психического расстройства, позволяющего ему находиться в доме-интернате для умственно отсталых детей и об отсутствии (наличии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.10.	медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты;	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.11.	справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями;	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.12.	результаты исследования на группу возбудителей кишечных инфекций (срок годности 7 дней);	абзац тринадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.13.	справка, заключение или выписка из истории болезни, выданная психиатром, о наличии у ребенка выраженной или умеренной степени умственной отсталости, задержки психического развития или интеллектуальной неполноценности;	абзац четырнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.14.	сведения об инвалидности и сведения из индивидуальной	абзац пятнадцатый подпункта 5.1.1				

	программы реабилитации или абилитации инвалидов, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленных заявителем (законным представителем), подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (копия, при наличии);	пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.15.	полис обязательного медицинского страхования граждан (копия);	абзац шестнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.16.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия);	абзац семнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
21.17.	заключение психолого-медико-педагогической комиссии об определении особенностей детей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениях в поведении, об организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций (копия).	абзац восемнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
22.	Для детей-инвалидов с психическими расстройствами, являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, дополнительно представляются:	абзац девятнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
22.1.	свидетельство о смерти родителей или единственного родителя (копия);	абзац двадцать первый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
22.2.	решение суда об ограничении в родительских правах (в случае ограничения родителей в родительских правах) (копия);	абзац двадцать второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
22.3.	решение суда о лишении родительских прав (в случае лишения родителей родительских прав) (копия);	абзац двадцать третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				

22.4.	решение суда о передаче ребенка на попечение органам опеки и попечительства (копия);	абзац двадцать четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
22.5.	решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим (в случае признания родителя безвестно отсутствующим) (копия);	абзац двадцать шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
22.6.	решение суда об объявлении родителя умершим (в случае объявления решением суда родителя умершим) (копия);	абзац двадцать седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
22.7.	решение суда о признании родителя недееспособным (при признании судом родителя недееспособным) (копия);	абзац двадцать восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
22.8.	приговор суда о лишении свободы родителя (в случае лишения родителя свободы приговором суда) (копия);	абзац двадцать девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
22.9.	документ, подтверждающий тот факт, что ребенок был подкинут, брошен (в случае обнаружения и доставления несовершеннолетнего в организации социального обслуживания органами внутренних дел) (копия);	абзац тридцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
22.10.	решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (копия);	абзац тридцать второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
22.11.	постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (копия);	абзац тридцать третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				
22.12.	акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (при помещении детей под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) (копия).	абзац тридцать четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 322				

14.	Порядок представляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы.	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 322			
15.	Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения размещена по месту предоставления услуги (месту подачи заявления на предоставление услуги) и должна быть заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных). Рядом с этой информацией указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщика социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 322			

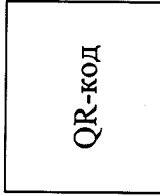
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО	
_____	_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО	

Дата заполнения ____ " ____.

Приложение № 11
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 12
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в целях социально-медицинской реабилитации

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (ших) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Примечание
1	2	3	4	5	6
			4	5	6
					7

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ);

Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в целях социально-медицинской реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 328 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в целях социально-медицинской реабилитации" (далее – Порядок № 328)

Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)

1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 328			
----	---	-----------------------------------	--	--	--

	умственным и физическом развитии, от рождения до 18 лет.						
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 328					
2.1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги курсом продолжительностью от 1 до 6 месяцев						
2.2.	Поставщик социальных услуг предоставляет не более двух курсов социальных услуг в течение календарного года.						
3.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем получателя социальных услуг.	пункт 2 части 1 статьи 12., статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 328					
3.1.	Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, на который разработана индивидуальная программа предоставления социальных услуг.	абзац второй пункта 3.2 раздела 2 Порядка № 328					
3.2.	При заключении договора о предоставлении социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объем, периодичность и сроки их предоставления устанавливаются в соответствии с видами, наименованиями социальных услуг, объемами, периодичностью и сроками их предоставления, предусмотренными индивидуальной программой, и в согласованной сторонами форме являются приложением к договору (далее - согласованный перечень социальных услуг).	абзац первый пункта 3.3 раздела 2 Порядка № 328					
3.3.	Форма согласованного перечня социальных услуг разрабатывается и утверждается поставщиком социальных услуг.	абзац третий пункта 3.3 раздела 2 Порядка № 328					
3.4.	В согласованном перечне социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объемы и периодичность их	абзац второй пункта 3.3 раздела 2 Порядка № 328					

	предоставления (далее - показатели предоставления социальных услуг) по желанию законного представителя получателя социальных услуг устанавливаются в пределах (могут быть меньше) аналогичных показателей предоставления социальных услуг, установленных в индивидуальной программе.						
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.4 раздела 3 Порядка № 328					
5.	Поставщик социальных услуг при зачислении на социальное обслуживание:	подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328					
5.1.	знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328					
5.2.	заключает с законным представителем получателя социальных услуг договор в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328					
5.3.	оформляет с законным представителем получателя социальных услуг информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;	абзац четвертый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328					
5.4.	запрашивает в центре социальной защиты населения, выдавшем получателю социальных услуг индивидуальную программу предоставления социальных услуг, необходимые документы (сведения);	абзац пятый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328					
5.5.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац шестой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328					

5.6.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац седьмой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 328					
5.7.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы предоставления социальных услуг с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг.	абзац восьмой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №328					
6.	Поставщик социальных услуг в течение 5 дней со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание проводит диагностику состояния его здоровья и обследование.	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 328					
6.1.	Поставщик социальных услуг фиксирует мероприятия диагностики:						
6.1.1.	в карте социальной реабилитации получателя социальных услуг;						
6.1.2.	в медицинской карте получателя социальных услуг.						
7.	Поставщик социальных услуг обеспечивает законным представителям получателя социальных услуг возможность беспрепятственного посещения получателей социальных услуг в соответствии с правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг.	пункт 3.8. раздела 3 Порядка №328					
8.	Приостановление оказания социальных услуг осуществляется:	абзац первый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328					
8.1.	по личному заявлению законного представителя;						
8.2.	на срок не более 30 календарных дней;						
8.3.	в следующих случаях:						

8.3.1.	получение санаторно-курортного лечения;	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328					
8.3.2.	нахождение получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях.	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328					
9.	Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг:	подпункт 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 328					
9.1.	в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления законного представителя получателя социальных услуг;						
9.2.	оформляется приказом поставщика социальных услуг с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.						
10.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона №442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 328; Порядок № 1777					
11.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании документов, представляемых:	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 328					
11.1.	центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг:	абзац первый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328					
11.1.1.	свидетельство о рождении ребенка (документ, удостоверяющий личность гражданина, для детей старше 14 лет);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328					
11.1.2.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья с указанием группы здоровья (для детей, не имеющих инвалидности);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328					

11.1.3.	выписка из истории развития ребенка с указанием основного диагноза по МКБ 10, данных о профилактических прививках, сведений о реакции Манту за последние 3 года (или справки от фтизиатра по месту жительства), результатами клинического анализа крови, клинического анализа мочи, анализа кала на простейшие, соскоба на энтеробиоз, анализа кала на кишечную группу (срок годности 7 дней); результатами мазков из зева и носа на дифтерию (срок годности 7 дней), данных осмотра врачей-специалистов: хирурга, окулиста, невролога, стоматолога;	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №328			
11.1.3.	справка из медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту проживания;	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328			
11.1.5.	страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328			
11.1.6.	результаты исследования на сифилис, анализа кала на кишечную группу, данные осмотра дерматолога, данные флюорографии за последний год (для родителя (законного представителя), сопровождающего получателя социальных услуг дошкольного возраста, проживающего в условиях организации социального обслуживания);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328			
11.1.7.	для детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляется копия постановления органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства.	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328			
11.2.	Получателем социальных услуг (его законным представителем):	абзац первый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328			

11.2.1.	предоставляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг;	абзац первый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328				
11.2.2.	документ, удостоверяющий личность гражданина, на одного из родителей (законных представителей);	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328				
11.2.3.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328				
11.2.4.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328				
11.2.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328				
11.2.6.	согласие на обработку персональных данных.	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 328				
12.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется:	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 328				
12.1.	личное дело;					
12.2.	медицинская карта получателя социальных услуг, в которой фиксируется перечень мероприятий социально-медицинского характера.					
13.	Порядок представляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы.	абзац первый пункта 6.1 раздела 6 Порядка № 328				
13.1.	Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения размещена по месту предоставления услуги и заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных).	абзац второй пункта 6.1 раздела 6 Порядка № 328				

13.2.	Рядом с информацией о наличии Порядка, возможности и способе его получения указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщика социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.					
-------	---	--	--	--	--	--

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО
_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО

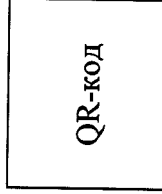
Дата заполнения ____ " ____ .

Приложение № 12
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 13
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица	

(его филиалов, представительств, обособленных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	структурных
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (ших) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 329 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации" (далее – Порядок № 329) Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)						

1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, от рождения до 18 лет.	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 329				
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 329				
2.1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги курсом продолжительностью от 1 до 6 месяцев					
2.2.	Поставщик социальных услуг предоставляет не более двух курсов социальных услуг в течение календарного года.					
3.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем получателя социальных услуг.	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 329				
3.1.	Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, на который разработана индивидуальная программа.	абзац второй пункта 3.2 раздела 2 Порядка № 329				
3.2.	При заключении договора о предоставлении социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объем, периодичность и сроки их предоставления устанавливаются в соответствии с видами, наименованиями социальных услуг, объемами, периодичностью и сроками их предоставления, предусмотренными индивидуальной программой, и в согласованной сторонами форме являются приложением к договору (далее - согласованный перечень социальных услуг).	абзац первый пункта 3.3 раздела 2 Порядка № 329				
3.3.	Форма согласованного перечня социальных услуг разрабатывается и утверждается поставщиком социальных услуг.	абзац третий пункта 3.3 раздела 2 Порядка № 329				

3.4.	В согласованном перечне социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объемы и периодичность их предоставления (далее - показатели предоставления социальных услуг) по желанию законного представителя получателя социальных услуг устанавливаются в пределах (могут быть меньше) аналогичных показателей предоставления социальных услуг, установленных в индивидуальной программе.	абзац второй пункта 3.3 раздела 2 Порядка № 329				
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.4 раздела 3 Порядка № 329				
5.	Поставщик социальных услуг при зачислении на социальное обслуживание:	абзац первый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
5.1.	знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
5.2.	заключает с законным представителем получателя социальных услуг договор в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы;	абзац третий подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
5.3.	оформляет с законным представителем получателя социальных услуг информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;	абзац четвертый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
5.4.	запрашивает в центре социальной защиты населения, выдавшем получателю социальных услуг индивидуальную программу, необходимые документы (сведения);	абзац пятый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
5.5.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац шестой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
5.6.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения,	абзац седьмой подпункта 3.5.1				

	выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
5.7.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг.	абзац восьмой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
6.	Поставщик социальных услуг в течение 5 дней со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание проводит диагностику состояния его здоровья и обследование.	пункт 3.7 раздела 3 Порядка № 329				
6.1.	Поставщик социальных услуг фиксирует мероприятия диагностики:					
6.1.1.	в карте социальной реабилитации получателя социальных услуг;					
6.1.2.	в медицинской карте получателя социальных услуг.					
7.	Приостановление оказания социальных услуг осуществляется в случаях:	пункт 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
7.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
7.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
7.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
7.4.	нахождение специалиста, предоставляющего социальные услуги, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних	абзац пятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				

	условиях					
7.5.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)	абзац шестой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
7.6.	возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.	абзац седьмой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:	абзац восьмой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.1.	личное заявление получателей социальных услуг или его законного представителя;	абзац девятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.2.	заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме также формы заключения уполномоченной	абзац десятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				

	медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее – приказ № 202н) в случае, указанном в абзаце шестом пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329						
8.3.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг;	абзац одиннадцатый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
9.	Приостановление предоставления социальных услуг в случаях, перечисленных в абзацах втором - пятом пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329, допускается на срок, не превышающий 30 календарных дней.	абзац двенадцатый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
10.	Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней:	абзац тринадцатый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
10.1.	со дня регистрации заявления законного представителя получателя социальных услуг;						
10.2.	получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме						
10.3.	получения приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальной услуги.						
11.	Основаниями прекращения социального обслуживания,	пункт 3.9 раздела 3 Порядка № 329					

	предоставления социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы являются:						
11.1.	письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы. При этом законному представителю получателя социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
11.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
11.3.	нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором	абзац четвертый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
11.4.	возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации	абзац пятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
11.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг	абзац шестой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
11.6.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)	абзац седьмой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
11.7.	В случае, если получателю социальных услуг отказано в	абзац восьмой пункта 3.9 раздела 3					

	предоставлений социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения	Порядка № 329					
12.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона №442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка №329; Порядок № 1777					
13.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, представляемых:	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 329					
13.1.	центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг:	абзац первый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329					
13.1.1.	сведения об инвалидности и сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем (законным представителем), подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (копия, при наличии)	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329					
13.1.2.	свидетельство о рождении ребенка (документ, удостоверяющий личность гражданина, для детей старше 14 лет);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329					
13.1.3.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья с указанием группы здоровья (для детей, не имеющих инвалидности);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329					
13.1.4.	копия заключения уполномоченной медицинской организации	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта					

	об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом № 202н	5.1 раздела 5 Порядка № 329				
13.1.5.	выписка из истории развития ребенка с указанием основного диагноза по МКБ 10, данных о профилактических прививках, сведений о реакции Манту за последние 3 года (или справки от фтизиатра по месту жительства), результатами клинического анализа крови, клинического анализа мочи, анализа кала на простейшие, соскоба на энтеробиоз, анализа кала на кишечную группу (срок годности 7 дней); результатами мазков из зева и носа на дифтерию (срок годности 7 дней), данных осмотра врачей-специалистов: хирурга, окулиста, невролога, стоматолога;	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329				
13.1.6.	справка из медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту проживания;	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329				
13.1.7.	страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329				
13.1.8.	результаты исследования на сифилис, анализа кала на кишечную группу, данные осмотра дерматолога, данные флюорографии за последний год (для родителя (законного представителя), сопровождающего получателя социальных услуг дошкольного возраста, проживающего в условиях организации социального обслуживания);	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329				
13.1.9.	для детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляется копия постановления органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства.	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329				
13.2.	Получателем социальных услуг (его законным представителем):	подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329				
13.2.1.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг	подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5				

		Порядка № 329					
13.2.2.	документ, удостоверяющий личность гражданина, на одного из родителей (законных представителей);	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329					
13.2.3.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329					
13.2.4.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329					
13.2.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329					
13.2.6.	согласие на обработку персональных данных.	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329					
14.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется:	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 329					
14.1.	личное дело;						
14.2.	медицинская карта получателя социальных услуг, в которой фиксируется перечень мероприятий социально-медицинского характера.						
15.	Порядок представляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы.	абзац первый пункта 6.1 раздела 6 Порядка № 329					
15.1.	Информация о наличии Порядка, возможности и способе его получения размещена по месту предоставления услуги и заметна для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных).	абзац второй пункта 6.1 раздела 6 Порядка № 329					

15.2.	Рядом с информацией о наличии Порядка, возможности и способе его получения указаны сведения о наличии книги жалоб, а также телефоны и адреса поставщика социальных услуг и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка.					
-------	---	--	--	--	--	--

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО
_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО

Дата заполнения ____ " ____.

Приложение № 13
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 14
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении	

контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (ших) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);						
Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.09.2021 № 1930 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области" (далее - Порядок № 1930);						
Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее - Порядок № 1777);						
Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22.12.2015 № 1846 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания" (далее - Порядок № 1846)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 1930				
1.1.	в психоневрологическом интернате - граждане пожилого возраста	абзац второй пункта 1.4 раздела 1 Порядка				

	и инвалиды I и II групп, страдающие психическими хроническими расстройствами, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;	№ 1930				
1.2.	в доме-интернате для престарелых и инвалидов - граждане пожилого возраста и инвалиды I и II групп, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;	абзац третий пункта 1.4 раздела I Порядка № 1930				
1.3.	в геронтологическом центре - граждане пожилого возраста, в том числе инвалиды, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.	абзац четвертый пункта 1.4 раздела I Порядка № 1930				
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.5. раздела 3 Порядка № 1930				
2.1.	заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор);	подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930				
2.1.1.	приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг;	абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 1930				
2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;	подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930				
2.3.	оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;	подпункт 4 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930				

2.4.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	подпункт 5 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930				
2.5.	производит регистрацию поступившего по месту жительства или по месту пребывания поступившего получателя социальных услуг в соответствии с правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;;	подпункт 6 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930				
2.6.	осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (наличие подтверждающих документов о постановке на учет получателя социальных услуг в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение);	подпункт 7 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930				
2.7.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;	подпункт 9 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930				
2.7.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;					
2.7.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора					
3.	Согласованный перечень социальных услуг не противоречит индивидуальной программе	абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 1930				
4.	В случае если при заключении договора и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе	абзац двенадцатый пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 1930				
5.	Вновь принятый получатель социальных услуг наблюдается в приемно – карантинном отделении сроком не менее 1 недели.	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 1930				
6.	Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы, а в случае наличия у получателя социальных услуг	абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 1930				

	индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, учитываются и ее требования								
7.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац второй подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930							
7.1.	ежемесячно;								
7.2.	подписанный получателем социальных услуг								
8.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930; пункт 4 Порядка № 1846							
9.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы	пункт 4 Порядка № 1846							
10.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 5 Порядка № 1846							
10.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;	абзац второй пункта 5 Порядка № 1846							
10.2.	тарифов на социальные услуги;	абзац третий пункта 5 Порядка № 1846							
10.3.	видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору	абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1846							
11.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1873	подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930							
12.	Поставщиком социальных услуг производится расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930							
12.1.	при заключении договора в случае предоставления гражданином справки о размере среднедушевого дохода гражданина, по признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по	подпункт "а" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930							

	форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области 27.03.2015 № 524 (далее – справка о размере СДД с истекшим сроком действия);					
12.2.	в период действия договора:			подпункт "б" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930		
12.2.1.	при предоставлении получателем (законным представителем) сведений об изменении обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности);			абзац четвертый подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930		
12.2.2.	при изменении предельной величины среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;			абзац пятый подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930		
13.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:			пункт 5.4 раздела 5 Порядка № 1930		
13.1.	договор;			пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 1930		
13.2.	заявление о предоставлении социальных услуг;			абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930		
13.3.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателем социальных услуг (при			абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930		

	наличии инвалидности);								
13.4.	документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);		абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930						
13.5.	информация заявителя о составе его семьи (при наличии);		абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930						
13.6.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;		абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930						
13.7.	сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);		абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930						
13.8.	копия справки о размере СДД (при необходимости);		абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930						
13.9.	документы, подтверждающие назначение опекуном (попечителем) или подтверждающие полномочия приемного родителя (при необходимости);		абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930						
13.10.	копия заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом № 202н.		абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930						
13.11.	решение суда о признании гражданина недееспособным;		абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930						
13.12.	постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае возложения опекунских обязанностей на образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации представляются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих личность руководителя или иного уполномоченного лица организации (паспорт гражданина Российской Федерации) и полномочия представлять интересы недееспособного гражданина (акт о назначении на должность руководителя или иного уполномоченного лица, доверенность);		абзац тринадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930						

13.13.	решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина в учреждение психоневрологического типа, принятое на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра	абзац четырнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
13.14.	индивидуальная программа;	абзац первый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
13.15.	путевка;	абзац второй подпункта 5.1.3 раздела 5 Порядка № 1930				
13.16.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
13.17.	документ, удостоверяющий личность его законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);	абзац четвертый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
13.18.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;	абзац пятый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
13.19.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац шестой подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
13.20.	рекомендации о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, выданные комиссией по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее;	абзац седьмой подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				

13.21.	личная карта гражданина по форме, рекомендованной совместным приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 25 ноября 2016 г. № 3832 и комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 ноября 2016 г. № 1592 "О взаимодействии центров социальной защиты населения, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, по вопросам признания граждан нуждающимися в стационарном социальном обслуживании" (далее - личная карта гражданина), с приложенными: выпиской из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или медицинской карты стационарного больного, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию (зев и нос), яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма/заключение по результатам компьютерной томографии или бланк по форме 05-ТБ/у с результатами трехкратного исследования мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках.	подпункт 7 подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930	
Для граждан, поступающих в ПНИ, представляется: личная карта гражданина, содержащая заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, со сведениями о наличии у гражданина психического расстройства, лишающего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания (кроме психоневрологического), а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным, с приложенными: выпиской из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или медицинской карты стационарного больного, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию (зев и нос), яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма/заключение по результатам компьютерной томографии или бланк по форме 05-ТБ/у с результатами трехкратного исследования мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;			

13.22.	записи, подтверждающие факт обновления указанных в личной карте гражданина результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев);	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
13.23.	справка об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;	абзац двенадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
13.24.	результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций сроком не более двух недель;	абзац тринадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
13.25.	документы (сведения) (кроме документов о заработной плате) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения к поставщику социальных услуг, - в случае истечения срока действия справки о размере СДД;	абзац пятнадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
13.26.	полис обязательного медицинского страхования	абзац шестнадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
14.	В личное дело подшиты надлежащим образом заверенные копии документов	абзацы семнадцатый, восемнадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
15.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг заполняется медицинская карта.	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 1930				
16.	Наличие личного заявления получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления в случае приостановления предоставления социальных услуг получателю социальных услуг на срок:	подпункт 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930				
16.1.	на период отпуска;	абзац второй подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930				

16.2.	стационарного лечения в медицинской организации;	абзац третий подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930				
16.3.	действия договора об организации социальной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, заключенного с получателем социальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 08 мая 2020 г. № 264-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 18 сентября 2012 г. № 384-п "Об утверждении Положения об организации социальных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Волгоградской области";	абзац пятый подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930				
16.4.	действия договора о предоставлении услуг по сопровождению проживания малых групп инвалидов в жилом помещении, заключенного с получателем социальных услуг в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 февраля 2022 г. № 242 "Об утверждении Порядка сопровождения проживания малых групп инвалидов в жилых помещениях государственными организациями социального обслуживания Волгоградской области в полустационарной форме".	абзац шестой подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930				
17.	Приостановление предоставления социальных услуг осуществляется в случае выявления (возникновения) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, с указанием срока действия медицинских противопоказаний).	подпункт 3.7.2. пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930				
18.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления	абзац первый подпункта 3.7.4. пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930				

	получателя социальных услуг (законного представителя), или получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, с указанием срока действия медицинских противопоказаний.					
18.1.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальных услуг.					
18.2.	Приостановление предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, проживающим в психоневрологических интернатах, осуществляется с соблюдением требований приказа Минтруда России от 03 апреля 2024 г. № 176н "Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами".	абзац второй подпункта 3.7.4. пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930				
19.	В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке.					
20.	В случае, если срок действия договора в течение приостановки предоставления социальных услуг по основанию, указанному в подпункте 3.7.2, не истек, оказание социальных услуг в стационарной форме возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом № 202н.	подпункт 3.7.6. пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930				
21.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при	подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3				

	наличии следующих оснований:	Порядка № 1930				
21.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
21.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
21.3.	нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
21.4.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац пятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
21.5.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац шестой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
21.6.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац седьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
21.7.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме);	абзац восьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
21.8.	установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста – III группы инвалидности	абзац девятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
21.9.	постановление суда о применении принудительной меры медицинского характера.	абзац десятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
22.	При выбытии получателя социальных услуг ему выдаются:	подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				

22.1.	закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);	абзац второй подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
22.2.	личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в организации	абзац третий подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
22.3.	Прекращение социального обслуживания и выписка получателей социальных услуг из психоневрологических интернатов осуществляется в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия.	абзац седьмой подпункта 3.8.2 Порядка № 1930				
22.3.	При выбытии получателя социальных услуг, признанного в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным	абзац четвертый подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
22.3.1.	личное дело недееспособного или ограниченно дееспособного, в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927, передается в орган опеки и попечительства по новому месту жительства за исключением документов, характеризующих социальное обслуживание у предыдущего поставщика социальных услуг (договоры о предоставлении социальных услуг, дополнительные соглашения к ним, уведомления об изменении размера ежемесячной платы за социальное обслуживание, ежемесячные акты предоставления социальных услуг и т.п.).					
22.4.	документы личного дела передается органу опеки и попечительства на основании акта о передаче личного дела	абзац пятый подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
22.5.	экземпляр акта о передаче личного дела подписан двумя сторонами	шестой подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
22.5.1.	акт о передаче личного дела подшит к оставшимся у поставщика социальным услуг документам					
23.	При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает приказ	подпункт 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				

23.1.	копия приказа подшивается в личное дело получателя социальных услуг					
23.2.	В Журнале учета получателей социальных услуг специалист поставщика социальных услуг делает запись о прекращении предоставления социальных услуг	подпункт 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
23.2.1.	в Журнале учета получателей социальных услуг указываются причины прекращения предоставления социальных услуг					
24.	В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением поставщиком социальных услуг осуществляется обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	подпункт 3.8.7 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
25.	Перевод получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому осуществляется на основании путевки, предоставленной комитетом социальной защиты населения Волгоградской области, при наличии в индивидуальной программе среди рекомендованных поставщиков социальных услуг желаемого.	абзац первый подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930				
25.1.	При поступлении к другому поставщику социальных услуг получатель социальных услуг или сопровождающее его лицо предъявляет следующие документы:	абзац первый подпункта 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930				
25.1.1.	путевку на помещение в стационарное учреждение;	абзац второй подпункта 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930				
25.1.2.	паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;	абзац третий подпункта 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930				
25.1.3.	личное дело получателя социальных услуг, за исключением документов, характеризующих социальное обслуживание у предыдущего поставщика социальных услуг (договоры о предоставлении социальных услуг, дополнительные соглашения к ним, уведомления об изменении размера ежемесячной платы за социальное обслуживание, ежемесячные акты предоставления	абзац четвертый подпункта 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930				

	социальных услуг и т.п.).								
25.1.4.	Документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела								
25.1.5.	экземпляр акта о передаче личного дела подписан двумя сторонами								
25.1.6.	акт о передаче личного дела подшит в личное дело получателя социальных услуг								
25.1.7.	медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях - при поступлении в государственное стационарное учреждение, эпикриз - при поступлении в стационарное учреждение иных форм собственности;								
25.1.8.	справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства или соответствующие сведения в медицинской карте, в эпикризе;								
25.1.9.	заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (при наличии);								
25.1.10	решение органа опеки и попечительства о помещении в психоневрологический интернат (при наличии);								
25.1.11	решение суда о признании гражданина недееспособным (при наличии).								
26.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг								
		статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 1930; Приказ № 1777							

27.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац шестой подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1930				
28.	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац девятый подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1930				
29.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац третий подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1930				
29.1.	об их правах и обязанностях;					
29.2.	о видах социальных услуг;					
29.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
29.4.	о тарифах на социальные услуги;					
29.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно					

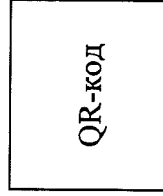
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО
_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО

Дата заполнения ____ " ____ .

Приложение № 14
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 15
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации которого индивидуальный номер регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (щих) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015 № 308 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий"(далее – Порядок № 308); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области"(далее – Порядок № 1777); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания" (далее – Порядок № 1612)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания: лицам без определенного места жительства и занятий	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 308				

	старше 18 лет, в том числе освободившиеся из мест лишения свободы, сохранившие способность к самообслуживанию и передвижению; лицам без определенного места жительства и занятий старше 18 лет, в том числе освободившиеся из мест лишения свободы, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и передвижению.					
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	подпункт 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
2.1.	заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор);	абзац четвертый подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;					
2.3.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац пятый подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
2.4.	при необходимости производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;	абзац шестой подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
2.5.	при необходимости осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (наличие подтверждающих документов о постановке на учет получателя социальных услуг в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение);	абзац седьмой подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
2.6.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;	абзац восьмой подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
2.6.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи					

	индивидуальной программы;								
2.6.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора								
3.	Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой	подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 308							
4.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1612							
5.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня представления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы предоставления социальных услуг	абзац первый пункта 5 Порядка № 1612							
6.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 6 Порядка № 1612							
6.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности);	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612							
6.2.	величины прожиточного минимума, установленной в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения;	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612							
6.3.	тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта Волгоградской области, изменяющего тарифы на социальные услуги);	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612							
6.4.	видов (подвидов), перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов (подвидов), перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг,	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612							

	предоставляемых по договору);					
6.5.	предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области № 140-ОД	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612				
7.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1873	абзац второй пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 308				
8.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:	подпункт 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
8.1.	договор;	абзац второй подпункта 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
8.2.	индивидуальная программа;	абзац третий подпункта 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
8.3.	другие документы, касающиеся социального обслуживания	абзац четвертый подпункта 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
9.	Приостановление предоставления социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок стационарного лечения в медицинской организации.	абзац второй подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
10.	Приостановление предоставления социальных услуг также осуществляется в случае выявления (возникновения) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, с указанием срока действия медицинских противопоказаний).	абзац третий подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
11.	Наличие личного заявления получателя социальных услуг	абзац четвертый подпункта 3.9.4 пункта				

	(его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления в случае приостановления предоставления социальных услуг на срок стационарного лечения	3.9 раздела 3 Порядка № 308				
12.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг (законного представителя), или получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, с указанием срока действия медицинских противопоказаний.	абзац пятый подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
13.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальных услуг.					
14.	В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке.	абзац шестой подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
15.	В случае, если срок действия договора в течение приостановки предоставления социальных услуг по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего подпункта, не истек, оказание социальных услуг в полустационарной форме возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения	абзац седьмой подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				

	уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний"					
16.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:	подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;	абзац третий подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац четвертый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.3.	нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;	абзац пятый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.4.	самовольное отсутствие получателя социальных услуг без уважительных причин в течении 3 суток;	абзац шестой подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац седьмой подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.6.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац восьмой подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.7.	решение суда о применении к получателю социальных услуг принудительной меры медицинского характера;	абзац девятый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.8.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы	абзац десятый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.9.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)	абзац одиннадцатый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
17.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ;				

		пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 308; Порядок № 1777				
18.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац шестой подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 308				
19.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац третий подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 308				
19.1.	об их правах и обязанностях;					
19.2.	о видах социальных услуг;					
19.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
19.4.	о тарифах на социальные услуги;					
19.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно					

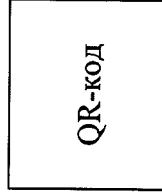
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО	
_____	_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО	

Дата заполнения _____ "_____".

Приложение № 15
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 16
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях социального обслуживания

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении	

контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (ших) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Непринимимо	
1	2	3	4	5	6	7
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ); Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.06.2018 № 924 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях социального обслуживания" (далее - Порядок № 924); Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее - Порядок № 1777); Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и Порядка взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания" (далее - Порядок № 1612)						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги инвалидам I и II групп старше 18 лет, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 924				

4.	В случае если при заключении договора и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе	абзац второй подпункта 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 924				
5.	Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы	абзац первый подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 924				
6.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 924				
6.1.	подписанный получателем и поставщиком социальных услуг					
7.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 924; абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1612				
8.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы	абзац первый пункта 5 Порядка № 1612				
9.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 6 Порядка № 1612				
9.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности)	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612				
9.2.	величины прожиточного минимума, установленной в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612				
9.3.	тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта Волгоградской области, изменяющего тарифы на	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612				

	социальные услуги)							
9.4	видов (подвидов), перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов (подвидов), перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору)	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612						
9.5	предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области № 140-ОД	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612						
10.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1873	абзац первый подпункта 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924						
11.	Поставщиком социальных услуг производится расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924						
11.1.	при заключении договора, если в распоряжении поставщика социальных услуг имеются документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения к поставщику социальных услуг (представленных гражданином (его законным представителем) и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (в случае истечения срока действия справки о размере СДП);	подпункт "а" подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924						
11.2.	в период действия договора:	подпункт "б" подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924						
11.2.1.	при предоставлении получателем (законным представителем) сведений об изменении обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за							

	предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности);					
11.2.2.	при изменении предельной величины среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения, и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия					
12.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 924				
12.1.	договор;	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.2.	копия документа установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.3.	сведения об инвалидности и сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копии документов, предоставленных заявителем, подтверждающие факт установления инвалидности получателем социальных услуг (при наличии);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.4.	копия информации заявителя о составе его семьи (при наличии);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.5.	копия документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.6.	копия справки о размере СДД (при необходимости);	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.7.	сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				

	последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);					
12.8.	индивидуальная программа;	абзац первый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.9.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.10.	документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.11.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.12.	удостоверение беженца (при наличии статуса беженца);	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.13.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов (кроме документов о заработной плате) получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.14.	личная карта гражданина;	абзац девятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
12.15.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных);	абзац десятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				

13.	В личное дело подшиты надлежащим образом заверенные копии документов	абзацы одиннадцатый, двенадцатый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924				
14.	Приостановление предоставления социальных услуг также осуществляется в случае выявления (возникновения) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, с указанием срока действия медицинских противопоказаний)	подпункт 3.12.2 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 924				
15.	Наличие личного заявления получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления в случае приостановления предоставления социальных услуг на срок: не более 1 месяца в год на период отпуска; стационарного лечения в медицинской организации; действия договора о предоставлении услуг по сопровождению проживания малых групп инвалидов в жилом помещении, заключенного с получателем социальных услуг в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 февраля 2022 г. № 242 "Об утверждении Порядка сопровождения проживания малых групп инвалидов в жилых помещениях государственными организациями социального обслуживания Волгоградской области в полустационарной форме".	подпункт 3.12.3 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 924				
16.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг (законного представителя), или получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме	абзац первый подпункта 3.12.4 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 924				

	социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, с указанием срока действия медицинских противопоказаний.							
17.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальных услуг							
18.	В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке	абзац второй подпункта 3.12.4 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 924						
19.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:	подпункт 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924						
19.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы;	абзац второй подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924						
19.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац третий подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924						
19.3.	нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;	абзац четвертый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924						
19.4.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме);	абзац пятый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924						
19.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац шестой подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924						

19.6.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац седьмой подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924			
19.7.	решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;	абзац восьмой подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924			
19.8.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац девятый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924			
19.9.	постановление суда о применении принудительной меры медицинского характера	абзац десятый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924			
20.	При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает, копия которого подшивается в личное дело получателя социальных услуг.	подпункт 3.11.3 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924			
21.	В случае перевода получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела	абзац четвертый подпункта 3.13.4 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 924			
21.1.	экземпляр акта о передаче личного дела подписан двумя сторонами				
21.2.	акт о передаче личного дела подшит в личное дело получателя социальных услуг				
22.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 924; Приказ № 1777			
23.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац одиннадцатый подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 924			
24.	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац двенадцатый подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 924			

25.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац седьмой подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 924				
25.1.	об их правах и обязанностях;					
25.2.	о видах социальных услуг;					
25.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
25.4.	о тарифах на социальные услуги;					
25.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно					

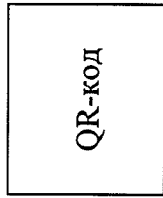
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО
_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО

Дата заполнения ____ " ____.

Приложение № 16
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 17
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг
в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных	

подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (щих) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Примечание
1	2	3	4	5	6
7					
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);					
Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 331 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации" (далее – Порядок № 331);					
Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612);					
Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777)					

1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим или частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в социальном обслуживании	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 331				
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор)	статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 331				
2.1.	Договор заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа)	пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 331				
2.2.	Договор заключается на реализацию каждого курса социальных услуг	абзац второй подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 331				
2.2.1.	Социальные услуги предоставляются курсом до 3 месяцев, но не более 2 курсов в течение одного года, исчисленного с учетом даты составления индивидуальной программы, в пределах срока ее действия	абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 331				
2.3.	Приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг	абзац первый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг и содержит:	абзацы третий, четвертый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области;	абзац шестой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;	абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				
3.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины	абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331				

	среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно								
4.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 331; пункт 13 Порядка № 1612							
5.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 331							
5.1.	ежемесячно;								
5.2.	подписанный получателем социальных услуг								
6.	Размер ежемесячной платы за социальные услуги, установленный договором, пересматривается поставщиком социальных услуг в случае:	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 331, пункт 6 Порядка № 1612							
6.1.	изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности)	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612							
6.2.	изменения величины прожиточного минимума, установленной в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612							
6.3.	изменения тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта об изменении тарифов на социальные услуги)	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612							
6.4.	видов (подвидов), перечня и объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов, перечня и объема социальных	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612							

	услуг, предоставляемых по договору)								
6.5.	изменения предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612							
6.6.	изменение статуса получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг документов, подтверждающих право получателя социальных услуг на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с Законом № 140-ОД)	подпункт "е" пункта 6 Порядка № 1612							
6.7.	изменение (дополнение) видов (подвидов) перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг изменений в индивидуальную программу, внесенных в соответствии с вступившим в силу нормативным правовым актом об изменении (дополнении) видов (подвидов) перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг);	подпункт "ж" пункта 6 Порядка № 1612							
7.	Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 331							
7.1.	при заключении договора, в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее - справка о размере СДЦ)	подпункт "а" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 331							
7.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве	подпункт "б" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 331							

	собственности), а также при изменении предельной величины среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
8.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.11 раздела 3 Порядка № 331				
8.1.	заключает с получателем социальных услуг договор	абзац пятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 331				
8.2.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг	абзац девятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 331				
8.3.	письменно уведомляет Центр соцзащиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора	абзац десятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 331				
8.3.1.	в уведомлении содержится сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг					
8.3.2.	в уведомлении содержатся сведения о дате заключения и номере заключенного договора					
9.	В случае отказа от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, отказ фиксируется под подписью получателя социальных услуг (законного представителя) с отметкой в индивидуальной программе	абзац второй подпункта 3.15.4 пункта 3.15 раздела 3 Порядка № 331				
10.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:	абзац восьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
10.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении	абзац девятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				

	предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях:					
10.1.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
10.1.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
10.1.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
10.1.4.	нахождение специалиста, предоставляющие социальные услуги, в ежегодном отпуске, на лечении в организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях	абзац пятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
10.2.	заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний"	абзац шестой, десятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				
10.3.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о	абзацы седьмой, одиннадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331				

	приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации								
11.	Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы	абзац четырнадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331							
12.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, специалист делает запись о прекращении предоставления социального обслуживания	пункт 3.18 раздела 3 Порядка № 331							
13.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, указываются причины прекращения социального обслуживания								
14.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.19 раздела 3 Порядка № 331; Порядок № 1777							
15.	При первичном обращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг на него заводится индивидуальная карта получателя социальных услуг.	пункт 3.13 раздела 3 Порядка № 331							
16.	При первичном обращении на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело, в которое подшиваются:	абзац первый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331							
16.1.	заявление от получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац второй пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331							
16.2.	информированное добровольное согласие на предоставление социальных услуг;	абзац третий пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331							
16.3.	договор с приложением	абзац четвертый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331							
16.4.	копия индивидуальной программы	абзац пятый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331							

16.5.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитации о технических абилитационных мероприятиях, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, представленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.6.	копия заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом № 202н;	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.7.	документ о получении ранения, контузии, увечья, выданный уполномоченным органом (для граждан, принимавших участие в специальной военной операции);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.8.	копия справки (справка) о размере СДД (при необходимости);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.9.	документ (документы) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.10.	копия информации заявителя о составе его семьи;	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.11.	копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.12.	сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.13.	сведения о регистрации гражданина по месту жительства в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность (при наличии);	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			

16.14.	копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.15.	копии документов, удостоверяющих личность членов семьи получателя социальных услуг;	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.16.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.17.	документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.18.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.19.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.20.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.21.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных)	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				

17.	Порядок № 331 предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно при поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 331				
18.	В месте предоставления социальных услуг размещены и заметны для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных):	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 331				
18.1.	информация о наличии Порядка № 331, возможности и способе его получения;					
18.2.	сведения о наличии книги жалоб					
18.3.	номера телефонов и адреса поставщика социальных услуг организации и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка № 331					

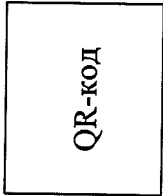
Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО
_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО

Дата заполнения ____ " ____ .

Приложение № 17
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 18
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг
в полустационарной форме детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, и их родителям (законным
представителям) в целях социальной реабилитации

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица	

(его филиалов, представительств, обособленных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	структурных
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (щих) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Примечание
1	2	3	4	5	6
7					
Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);					
Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 332 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, и их родителям (законным представителям) в целях социальной реабилитации" (далее - Порядок № 332);					
Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальной защиты населения Волгоградской области и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее - Порядок № 1612)					
Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее - Порядок № 1777)					

1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, в возрасте от рождения до 18 лет; родителям детей-инвалидов; родителям детей, испытывающих трудности в социальной адаптации	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 332				
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор)	статья 17 Федерального закона №442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 332				
2.1.	Договор заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа)	пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 332				
2.2.	Договор заключается на реализацию каждого курса социальных услуг	абзац второй подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 332				
2.2.1.	Социальные услуги предоставляются курсом до 3 месяцев, но не более 2 курсов в течение одного года, исчисленного с учетом даты составления индивидуальной программы, в пределах срока ее действия	абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 332				
2.3.	Приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг	абзац первый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332				
3.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг и содержит:	абзацы третий, четвертый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332				
3.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332				
3.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области;	абзац шестой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332				
3.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;	абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332				
3.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление	абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3				

	социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	Порядка № 332					
4.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 332; пункт 13 Порядка № 1612					
5.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 332					
5.1.	ежемесячно;						
5.2.	подписанный получателем социальных услуг						
6.	Размер ежемесячной платы за социальные услуги, установленный договором, пересматривается поставщиком социальных услуг в случае:	абзац второй пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 332; пункт 6 Порядка № 1612					
6.1.	изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности)	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612					
6.2.	изменения величины прожиточного минимума, установленной в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612					
6.3.	изменения тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта об изменении тарифов на социальные услуги)	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612					
6.4.	изменения видов (подвидов), перечня и объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612					

	социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору)						
6.5.	изменения предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612					
6.6.	изменение статуса получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг документов, подтверждающих право получателя социальных услуг на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с Законом № 140-ОД)	подпункт "е" пункта 6 Порядка № 1612					
6.7.	изменение (дополнение) видов (подвидов) перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг изменений в индивидуальную программу, внесенных в соответствии с вступившим в силу нормативным правовым актом об изменении (дополнении) видов (подвидов) перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг)	подпункт "ж" пункта 6 Порядка № 1612					
7.	Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 332					
7.1.	при заключении договора, в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее - справка о размере СДД)	подпункт "а" подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 332					
7.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	подпункт "б" подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 332					

	(изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности), а также при изменении предельной величины среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
8.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	абзац второй пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332				
8.1.	заключает с родителем (законным представителем) получателя социальных услуг договор	абзац шестой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332				
8.2.	письменно уведомляет Центр соцзащиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора	абзац восьмой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332				
8.2.1.	в уведомлении содержатся сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг					
8.2.2.	в уведомлении содержатся сведения о дате заключения и номере заключенного договора					
8.3.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг	абзац девятый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332				
9.	В случае отказа от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, отказ фиксируется под подпись получателя социальных услуг (законного представителя) с отметкой в индивидуальной программе	абзац второй пункта 3.15 раздела 3 Порядка № 332				
10.	Основанием для приостановления предоставления социальных	абзац седьмой пункта 3.16 раздела 3				

	услуг являются:	Порядка № 332					
10.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях:	абзац восьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332					
10.1.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332					
10.1.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332					
10.1.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332					
10.1.4.	нахождение специалиста, предоставляющие социальные услуги, в ежегодном отпуске, на лечении в организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях	абзац пятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332					
10.2.	заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний";	абзац шестой, десятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332					

10.3.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	абзацы седьмой, одиннадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
11.	Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы	абзац четырнадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
12.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, специалист делает запись о прекращении предоставления социального обслуживания	пункт 3.18 раздела 3 Порядка № 332				
13.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, указываются причины прекращения социального обслуживания					
14.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.19 раздела 3 Порядка № 332; Порядок № 1777				
15.	При первичном обращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг на него заводится индивидуальная карта получателя социальных услуг.	пункт 3.13 раздела 3 Порядка № 332				
16.	При первичном обращении на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело, в которое подшиваются:	абзац первый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 332				
16.1.	договор с приложением	абзац второй пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 332				
16.2.	информированное добровольное согласие на предоставление социальных услуг;	абзац третий пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 332				
16.3.	копия индивидуальной программы	абзац четвертый пункта 3.12				

		раздела 3 Порядка № 332					
16.4.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателем социальных услуг (при наличии инвалидности);	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.5.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья (для детей, испытывающих трудности в социальной адаптации);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.6	копия заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом № 202н;	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.7.	копия справки (справка) о размере СДД (при необходимости);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.8.	копия информации заявителя о составе его семьи;	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.9.	сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.10.	копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.11.	копия документа (документов) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.12.	сведения о регистрации гражданина по месту жительства в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе,	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					

	удостоверяющем личность (при наличии);						
16.13.	копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.14.	копии документов, удостоверяющих личность членов семьи получателя социальных услуг (при необходимости);	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.15.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.16.	документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.17.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.18.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.19.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДУ);	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.20.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					

	представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных)						
17.	Порядок № 332 предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно при поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 332					
18.	В месте предоставления социальных услуг размещены и заметны для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных):	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 332					
18.1.	информация о наличии Порядка № 332, возможности и способе его получения;						
18.2.	сведения о наличии книги жалоб						
18.3.	номера телефонов и адреса поставщика социальных услуг организации и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка № 332						

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО
(должность)	подпись	ФИО

Дата заполнения ____ " ____ .

Приложение № 18
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 18.09.2025 № 1867

"Приложение № 19
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг
в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации которого индивидуальный номер государственного предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных	

подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного (ых) лица (лиц) комитета социальной защиты населения Волгоградской области, в должностные обязанности которого (ых) в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего (их) контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего (ших) проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Примечание
1	2	3	4	5	6
			4	5	6
					7

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);

Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 330 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации" (далее – Порядок № 330);

Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612)

Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777)

1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим или частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в социальном обслуживании	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 330				
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор)	статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 330				
2.1.	Договор заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа)	пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 330				
2.2.	Договор заключается на реализацию каждого курса социальных услуг	абзац второй подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 330				
2.2.1.	Социальные услуги предоставляются курсом до 3 месяцев, но не более 2 курсов в течение одного года, исчисленного с учетом даты составления индивидуальной программы, в пределах срока ее действия	абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 330				
2.3.	Приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг	абзац первый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг и содержит:	абзацы третий, четвертый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области;	абзац шестой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;	абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины	абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				

	среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно								
4.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 330; пункт 13 Порядка № 1612							
5.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 330							
5.1.	ежемесячно;								
5.2.	подписанный получателем социальных услуг								
6.	Размер ежемесячной платы за социальные услуги, установленный договором, пересматривается поставщиком социальных услуг в случае:	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 330, пункт 6 Порядка № 1612							
6.1.	изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности)	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612							
6.2.	изменения величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612							
6.3.	изменения тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта об изменении тарифов на социальные услуги)	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612							
6.4.	видов (подвидов), перечня и объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов, перечня и объема социальных	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612							

	услуг, предоставляемых по договору)								
6.5.	изменения предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612							
6.6.	изменение статуса получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг документов, подтверждающих право получателя социальных услуг на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с Законом № 140-ОД);	подпункт "е" пункта 6 Порядка № 1612							
6.7.	изменение (дополнение) видов (подвидов) перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг изменений в индивидуальную программу, внесенных в соответствии с вступившим в силу нормативным правовым актом об изменении (дополнении) видов (подвидов) перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг);	подпункт "ж" пункта 6 Порядка № 1612							
7.	Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 330							
7.1.	при заключении договора, в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее - справка о размере СДУ)	подпункт "а" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 330							
7.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве	подпункт "б" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 330							

	собственности), а также при изменении предельной величины среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленной в договоре, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия							
8.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.11 раздела 3 Порядка № 330						
8.1.	заключает с получателем социальных услуг договор	абзац пятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 330						
8.2.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг	абзац девятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 330						
8.3.	письменно уведомляет Центр соцзащиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора	абзац десятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 330						
8.3.1.	в уведомлении содержатся сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг							
8.3.2.	в уведомлении содержатся сведения о дате заключения и номере заключенного договора							
9.	В случае отказа от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, отказ фиксируется под подпись получателя социальных услуг (законного представителя) с отметкой в индивидуальной программе	абзац второй подпункта 3.15.4 пункта 3.15 раздела 3 Порядка № 330						
10.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:	абзац восьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330						
10.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении	абзац девятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330						

	предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях:					
10.1.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
10.1.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
10.1.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
10.1.4.	нахождение специалиста, предоставляющие социальные услуги, в ежегодном отпуске, на лечении в организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях	абзац пятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
10.2.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	абзацы шестой, десятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
10.3.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	абзацы седьмой, одиннадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
11.	Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы	абзац четырнадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330				
12.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, специалист делает запись о прекращении предоставления социального обслуживания	пункт 3.18 раздела 3 Порядка № 330				

13.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, указываются причины прекращения социального обслуживания					
14.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.19 раздела 3 Порядка № 330; Порядок № 1777				
15.	При первичном обращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг на него заводится индивидуальная карта получателя социальных услуг.	пункт 3.13 раздела 3 Порядка № 330				
16.	При первичном обращении на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело, в которое подшиваются:	абзац первый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.1.	заявление от получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац второй пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.2.	информированное добровольное согласие на предоставление социальных услуг;	абзац третий пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.3.	договор с приложением	абзац четвертый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.4.	копия индивидуальной программы	абзац пятый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330				
16.5.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				
16.6.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330				

16.7.	документ о получении ранения, контузии, увечья, выданный уполномоченным органом (для граждан, принимавших участие в специальной военной операции);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.8.	документ (документы) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии)	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.9.	копия информации заявителя о составе его семьи	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.10.	копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии)	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.11.	копия справки (справка) о размере СДД (при необходимости)	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.12.	сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.13.	копия справки (справка) о размере СДД (при необходимости);	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.14.	сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.15.	сведения о регистрации гражданина по месту жительства в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность (при наличии);	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.16.	копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			

16.17.	копии документов, удостоверяющих личности членов семьи получателя социальных услуг;	абзац тринадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.18.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.19.	документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.20.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.21.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.22.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.23.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных)	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
17.	Порядок № 330 предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно при поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 330			
18.	В месте предоставления социальных услуг размещены и заметны	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 330			

	для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных):							
18.1.	информация о наличии Порядка № 330, возможности и способе его получения;							
18.2.	сведения о наличии книги жалоб							
18.3.	номера телефонов и адреса поставщика социальных услуг организации и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка № 330							

Должности, фамилии и инициалы должностных лиц комитета социальной защиты населения Волгоградской области, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист:

_____	_____	_____
(должность (руководитель группы))	подпись	ФИО
_____	_____	_____
(должность)	подпись	ФИО

Дата заполнения _____ "_____".