



КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛАРХИТЕКТУРА)

**ПРИКАЗ**

17.09.2025

№ 71-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 27.05.2024 № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", руководствуясь постановлением Губернатора Волгоградской области от 14.03.2017 № 135 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области, и о внесении изменений в постановление Губернатора Волгоградской области от 15.08.2014 № 703 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом строительства Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 19.12.2016 № 963 "Об утверждении Положения о комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)".

2. Признать утратившими силу приказы комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области:

- от 01.09.2021 № 144-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию



- от 27.12.2024 № 103-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 01.09.2021 № 144-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)";

- от 26.02.2025 № 19-ОД "О внесении изменений в приказ комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 01.09.2021 № 144-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)".

3. Отделу архитектуры и информационного обеспечения градостроительной деятельности комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области обеспечить опубликование настоящего приказа, размещение его на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и внесение соответствующих изменений в Государственную информационную систему "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области".

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Н.Прохорова

Утвержден приказом комитета  
архитектуры и градостроительства  
Волгоградской области  
от 17.09.2025 № 71-ОД

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТОВ  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПОСТРОЕННЫХ, РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ  
НА ТЕРРИТОРИЯХ ДВУХ И БОЛЕЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ ГОРОДСКИХ  
ОКРУГОВ)"**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)" (далее - Административный регламент), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов)" (далее – Услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителем на предоставление услуги является застройщик, осуществляющий строительство и ввод в эксплуатацию объектов, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) (далее – заявитель), указанный в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

От имени заявителя заявления и документы, предусмотренные административным регламентом, могут подаваться (представляться) лицами, полномочия которых установлены учредительными документами юридического лица или доверенностью, выданной в соответствии с действующим законодательством (далее – представитель заявителя).

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным

в результате анкетирования, проводимого комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области (далее - профилирование)<sup>1</sup>, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

## **2. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги.**

Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов).

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего Услуги.**

Услуга предоставляется Комитетом архитектуры и градостроительства Волгоградской области (далее – Орган власти).

Возможность предоставления услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ).

Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Взаимодействие Органа власти с МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным Органом власти и государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.2. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.3. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.4. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (дубликат);
- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.5. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

2.4. Срок предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2.5.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги направляются заявителем исключительно в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях:

- объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию принимает Орган власти;

- заявление подписано не уполномоченным на то лицом;

- текст не поддается прочтению;

- при обращении за предоставлением Услуги, заявителем направлены документы, с нарушением требований пункта 2.5.1.;

- при обращении за предоставлением Услуги в электронном виде в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности;

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении Услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Орган, предоставляющий государственные услуги, или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 5 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги.

Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются в день его поступления.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило в Орган власти от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Органе власти, МФЦ.

Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, в сети "Интернет".

Заявление, поступившее в Орган власти в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

Регистрацию заявления о предоставлении Услуги осуществляет должностное лицо Органа власти, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти.

Предоставление Услуги заявителям осуществляется в специально оборудованном помещении, обеспечивающем беспрепятственный доступ заявителей или их представителей заявителей:

Услуга предоставляется в рабочем кабинете работника Органа власти, ответственного за предоставление услуги; рабочее место работника должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;

помещение, предназначенное для ожидания, должно быть обеспечено местами для заполнения заявления о предоставлении услуги, оборудовано столом, стульями, канцелярскими принадлежностями, иметь информационный стенд, который должен

содержать перечень документов, необходимых для предоставления услуги, образец заполнения заявления о предоставлении услуги, иные сведения.

В здании и помещениях, в которых предоставляется услуга, создаются условия инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) для беспрепятственного доступа к кабинету, в котором предоставляется услуга. Инвалидам в целях обеспечения доступности услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими услуги наравне с другими лицами. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

В здании должны быть оборудованы доступные места общего пользования (туалетные комнаты) и хранения верхней одежды заявителей.

Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления услуги должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию информации заявителями.

Требования к размещению и оформлению мультимедийной информации не предъявляются.

#### 2.12. Показатели доступности и качества Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показателями доступности и качества предоставления услуги являются:

доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

возможность подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме;

своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);

предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления Услуги;

возможность выбора заявителем порядка представления заявления.

Взаимодействие заявителя с государственными гражданскими служащими Органа власти осуществляется при личном обращении заявителя: для подачи документов, необходимых для предоставления Услуги;

для получения результата предоставления Услуги;

для информирования по вопросам предоставления Услуги по телефону.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими Органа власти при предоставлении услуги должна составлять не более:

15 минут - при приеме заявления;

пяти минут - при выдаче документов, являющихся результатом предоставления Услуги.

Информацию по вопросам предоставления Услуги можно получить на официальном сайте Органа власти в сети "Интернет".

Заявитель имеет право на выбор способа получения информации.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления Услуги являются: доступность получения информации, достоверность и полнота информации, четкость в ее изложении, оперативность предоставления информации.

Информирование по вопросам предоставления Услуги осуществляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) в письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления Услуги предоставляются уполномоченным лицом Органа власти, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление услуги, порядке и сроках предоставления Услуги, сведений о ходе ее предоставления, порядке обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, должностных лиц и государственных гражданских служащих Органа власти.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

При ответах на телефонные звонки и на устные обращения уполномоченное лицо Органа власти обязано подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности уполномоченного лица Органа власти.

К показателям качества предоставления услуги относятся:

своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;  
соблюдение стандарта предоставления услуги.

### 2.13. Иные требования к предоставлению Услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, предусматривающих взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:  
Единый портал.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### 3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги.

3.1.1. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявитель;

Вариант 2: представитель заявителя.

3.1.2. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: заявитель;

Вариант 4: представитель заявителя.

3.1.3. При обращении заявителя за исправлением технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: заявитель;

Вариант 6: представитель заявителя.

3.1.4. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: заявитель;

Вариант 8: представитель заявителя.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

посредством Единого портала;

в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.**

5. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

- 1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

б) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной

документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

9) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

6.1. Исчерпывающий перечень документов которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- правоустанавливающие документы на земельный участок в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

- документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на земельный участок в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

- разрешение на строительство;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

6.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги направляются заявителем исключительно в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

- посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

8. Основания для отказа в приеме заявления и документов

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях:

- объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию принимает Орган власти;

- заявление подписано не уполномоченным на то лицом;

- текст не поддается прочтению;

- документы представленные в электронном виде не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

- при обращении за предоставлением Услуги в электронном виде в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности;

9. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

10. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

11. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в "ППК "Роскадастр".

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

12. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

13. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

14. Способы получения результата предоставления Услуги:

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

15. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

16. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 2**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5. Представление представителем заявителя документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

3) разрешение на строительство;

4) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

б) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ

частью такой проектной документации) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственная кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

9) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

10) документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени (по поручению) заявителя (электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица).

6.1. Исчерпывающий перечень документов которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- правоустанавливающие документы на земельный участок в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", за исключением ввода

в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

- документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

- документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени (по поручению) заявителя (электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица).

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на земельный участок в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

- разрешение на строительство;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

6.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги направляются представителем заявителя исключительно в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Способами установления личности (идентификации) при взаимодействии с представителем заявителя являются:

- в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

8. Орган власти отказывает представителю заявителя в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований.

Представителю заявителя направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях:

- объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию принимает Орган власти;

- заявление подписано не уполномоченным на то лицом;

- текст не поддается прочтению;

- документы представленные в электронной форме не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

- при обращении за предоставлением Услуги в электронном виде в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности;

9. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

10. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

11. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в "ППК "Роскадастр".

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

12. Орган власти отказывает представителю заявителя в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории

(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

13. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

14. Способы получения результата предоставления Услуги:

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

15. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

16. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 3**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный

усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (оригинал документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:  
разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

- заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию);

- разрешение на строительство;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- иные документы, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства: правоустанавливающие документы на земельный участок в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка; заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ; акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

6.1. Исчерпывающий перечень документов которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию);

- иные документы, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства: правоустанавливающие документы на земельный участок в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства:

- правоустанавливающие документы на земельный участок в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

- разрешение на строительство;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора

федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

**8. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований.**

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях:

- объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию принимает Орган власти;

- заявление подписано не уполномоченным на то лицом;

- текст не поддается прочтению;

- документы представленные в электронной форме не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

- при обращении за предоставлением Услуги в электронном виде в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности;

9. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

10. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

11. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Прием обращений в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в "ППК "Роскадастр".

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

12. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие документов, необходимые для принятия решения о внесении изменений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;
- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;
- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

13. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

14. Способы получения результата предоставления Услуги:

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию/разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

15. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

16. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;  
б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5. Представление представителем заявителя документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

- заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени (по поручению) заявителя (электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

- разрешение на строительство;

- технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (содержание которого требует внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию);

- иные документы, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства: правоустанавливающие документы на земельный участок в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута; разрешение на строительство; акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка; заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ; акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

6.1. Исчерпывающий перечень документов которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени (по поручению) заявителя (электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

- иные документы, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства: правоустанавливающие документы на земельный участок в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства:

- правоустанавливающие документы на земельный участок в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

- разрешение на строительство;

- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора

федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ;

- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

7. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность; в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8. Орган власти отказывает представителю заявителя в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований.

Представителю заявителя направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях:

- объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию принимает Орган власти;

- заявление подписано не уполномоченным на то лицом;

- текст не поддается прочтению;

- документы представленные в электронной форме не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

- при обращении за предоставлением Услуги в электронном виде в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности;

9. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору представителя заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

10. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

11. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос

"Прием обращений в ФГИС ЕГРН". Указанный информационный запрос направляется в "ППК "Роскадастр".

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

12. Орган власти отказывает представителю заявителя в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;
- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;
- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

13. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

14. Способы получения результата предоставления Услуги:

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию/разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

15. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

16. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

- заявление о внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- документы, подтверждающие личность лица, паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации);

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- документы, подтверждающие личность лица, паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации);

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

7. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях:

- объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию принимает Орган власти;

- заявление подписано не уполномоченным на то лицом;

- текст не поддается прочтению;

- документы представленные в электронной форме не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

- при обращении за предоставлением Услуги в электронном виде

в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности;

9. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

10. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

**Межведомственное информационное взаимодействие**

11. Для получения Услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

12. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие документов, необходимых для принятия решения о внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

13. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

14. Способы получения результата предоставления Услуги:

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию/разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

15. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

16. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5. Представление представителем заявителя документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

- заявление о внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- документы, подтверждающие личность лица, паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени (по поручению) заявителя (электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- документы, подтверждающие личность лица, паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени (по поручению) заявителя (электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

7. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8. Орган власти отказывает представителю заявителя в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований.

Представителю заявителя направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях:

- объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию принимает Орган власти;

- заявление подписано не уполномоченным на то лицом;

- текст не поддается прочтению;

- документы представленные в электронной форме не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

- при обращении за предоставлением Услуги в электронном виде в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности;

9. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору представителя заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

10. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

11. Для получения Услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

12. Орган власти отказывает представителю заявителя в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие документов, необходимых для принятия решения внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

13. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

14. Способы получения результата предоставления Услуги:

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – внесение исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию/разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

15. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

16. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 7**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

в) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (дубликат);

г) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие,

приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

- заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- документы, подтверждающие личность лица, паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации);

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- документы, подтверждающие личность лица, паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации);

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе: отсутствуют.

7. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;  
в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях:

- объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию принимает Орган власти;

- заявление подписано не уполномоченным на то лицом;

- текст не поддается прочтению;

- документы представленные в электронной форме не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

- при обращении за предоставлением Услуги в электронном виде

в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности;

9. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

10. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

Межведомственное информационное взаимодействие

11. Для получения Услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

12. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие документов, необходимых для принятия решения о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

13. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

14. Способы получения результата предоставления Услуги:

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

15. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

16. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

2. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- д) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (дубликат);
- е) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

4. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

5. Представление представителем заявителя документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

- заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- документы, подтверждающие личность лица, паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени (по поручению) заявителя (электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- документы, подтверждающие личность лица, паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя или другого лица действовать от имени (по поручению) заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени (по поручению) заявителя (электронная копия документа, заверенная электронной подписью уполномоченного лица);

6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе: отсутствуют.

7. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;  
в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8. Орган власти отказывает представителю заявителя в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований.

Представителю заявителя направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях:

- объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию принимает Орган власти;

- заявление подписано не уполномоченным на то лицом;

- текст не поддается прочтению;

- документы представленные в электронной форме не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

- при обращении за предоставлением Услуги в электронном виде в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности;

9. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору представителя заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

10. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

11. Для получения Услуги направление межведомственных информационных запросов не требуется.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

12. Орган власти отказывает представителю заявителя в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие документов, необходимых для принятия решения о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

13. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

**Предоставление результата Услуги**

14. Способы получения результата предоставления Услуги:

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

15. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

16. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
"Выдача разрешений на ввод в  
эксплуатацию объектов капитального  
строительства, построенных,  
реконструированных на территориях  
двух и более муниципальных  
образований (муниципальных  
районов, муниципальных округов,  
городских округов)"

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"</i>	
1.	Заявитель.
2.	Представитель заявителя.
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию"</i>	
3.	Заявитель.
4.	Представитель заявителя.
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию"</i>	
5.	Заявитель.
6.	Представитель заявителя.
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Получение дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"</i>	
7.	Заявитель.
8.	Представитель заявителя.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"</i>		

1.	Категория заявителя	1. Застройщик, осуществляющий строительство и ввод в эксплуатацию объектов, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов).
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
<i>Результат Услуги "Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию"</i>		
3.	Категория заявителя	1. Застройщик, осуществляющий строительство и ввод в эксплуатацию объектов, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов).
4.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
<i>Результат Услуги "Исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию"</i>		
5.	Категория заявителя	1. Застройщик, осуществляющий строительство и ввод в эксплуатацию объектов, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов).
6.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
<i>Результат Услуги "Получение дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"</i>		
7.	Категория заявителя	1. Застройщик, осуществляющий строительство и ввод в эксплуатацию объектов, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов).
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
"Выдача разрешений на ввод в  
эксплуатацию объектов капитального  
строительства, построенных,  
реконструированных на территориях  
двух и более муниципальных  
образований (муниципальных  
районов, муниципальных округов,  
городских округов)"

ФОРМА к вариантам 1 – 2

### Заявление

о предоставлении Услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)"

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: \_\_\_\_\_;

полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_.

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:

\_\_\_\_\_.

Расположенного по адресу:

наименование улицы: \_\_\_\_\_;

номер здания или строительный адрес: \_\_\_\_\_;

при отсутствии адреса - местоположение: \_\_\_\_\_;

наименование улицы: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

представить мне через МФЦ:  да,  нет.

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись без привлечения средств иных лиц:

(если застройщик просит осуществить Корпорацию мероприятия по государственной регистрации права собственности, а также в случае если строительство осуществлялось без привлечения средств иных лиц): \_\_\_\_\_ ;  
приложены сведения об уплате государственной пошлины: \_\_\_\_\_ .

адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

К заявлению прилагаются:

перечень документов, представленных в целях предоставления Услуги: \_\_\_\_\_ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_ ;

дата подписания: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

должность: \_\_\_\_\_ ;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ .

## Заявление

о предоставлении Услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)"

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: \_\_\_\_\_;

полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_.

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от:

номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией.

Расположенного по адресу:

наименование улицы: \_\_\_\_\_;

номер здания или строительный адрес: \_\_\_\_\_;

при отсутствии адреса - местоположение: \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

представить мне через МФЦ:  да,  нет.

К заявлению прилагаются:

перечень документов, представленных в целях предоставления Услуги: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

должность: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)"

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: \_\_\_\_\_;

полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_.

Прошу исправить допущенную опечатку / ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем допущенную опечатку / ошибку:

наименование органа, выдавшего разрешение: \_\_\_\_\_;

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_.

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

представить мне через МФЦ:  да,  нет.

К заявлению прилагаются:

перечень документов, представленных в целях предоставления Услуги: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

должность: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги "Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструированных на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)"

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места нахождения:

адрес места нахождения заявителя: \_\_\_\_\_;

полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_;

сокращенное наименование заявителя (при наличии): \_\_\_\_\_.

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

наименование органа, выдавшего разрешение: \_\_\_\_\_;

номер документа: \_\_\_\_\_;

дата документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Способ получения результата Услуги:

в Органе власти:  да,  нет;

посредством Единого портала:  да,  нет;

представить мне через МФЦ:  да,  нет.

К заявлению прилагаются:

перечень документов, представленных в целях предоставления Услуги: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

должность: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.