



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

16 сентября 2025 г.

№ 1855

Волгоград

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю),
осуществляющему уход за ребенком-инвалидом"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом".

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом";

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 20 марта 2012 г. № 144 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 8 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 30 июля 2013 г. № 711 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 24 сентября 2013 г. № 923 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

пункт 2 приказа министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 21 мая 2014 г. № 794 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 августа 2015 г. № 1211 "О внесении изменений в административный регламент министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области предоставления государственной услуги "Предоставление дополнительных мер социальной поддержки неработающим трудоспособным гражданам, являющимся родителями двух и более детей-инвалидов и осуществляющим уход за ними", утвержденный приказом Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 августа 2015 г. № 1216 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 июня 2016 г. № 657 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 02 августа 2016 г. № 949 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 октября 2016 г. № 1347 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 января 2017 г. № 133 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08 августа 2017 г. № 1310 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 мая 2018 г. № 764 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 сентября 2018 г. № 1551 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 декабря 2018 г. № 2166 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг";

подпункт 1.4 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 ноября 2019 г. № 2255 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 декабря 2019 г. № 2538 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом" и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 августа 2015 г. № 1229 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежеквартальной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом, которому определена 3 степень ограничения жизнедеятельности";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 декабря 2020 г. № 2837 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. № 2922 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 июня 2022 г. № 1310 "О внесении изменений в приказ Управления социальной

защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 июля 2022 г. № 1541 "О внесении изменения в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25 января 2023 г. № 126 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 декабря 2023 г. № 2843 "О внесении изменения в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08 апреля 2024 г. № 805 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 03 июня 2024 г. № 1249 "О внесении изменения в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 08 декабря 2011 г. № 851 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета



А.Ю.Завражин

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 16 сентября 2025 г.
№ 1855

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
"Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю),
осуществляющему уход за ребенком-инвалидом"**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом" (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом" (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (усыновителей) из числа неработающих трудоспособных граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом (далее – заявители), указанных в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате
анкетирования, проводимого исполнительным органом,
предоставляющим государственную услугу, а также результата,
за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области, (далее – Центр) по месту жительства заявителя, по месту пребывания, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом (далее – ежемесячная денежная выплата), результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- б) решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

11. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

12. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС – оповещения, Единого портала). По желанию заявителя решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя
непосредственно в Центр или МФЦ**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной
услуги**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная
услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

в) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

26. При обращении заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявителем является один из родителей (усыновителей), осуществляющий уход за ребенком-инвалидом, обратившийся лично;

Вариант 2: заявителем является один из родителей (усыновителей), осуществляющий уход за ребенком-инвалидом, обратившийся через представителя;

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Центре, МФЦ;

б) на Едином портале.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, соответствующий одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

33. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);

б) решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Заявление по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документы представляются заявителем в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов), через Единый портал. При подаче заявления через Единый портал, в случае необходимости предоставления документов в Центр, формируется электронное уведомление о сроках их представления.

36. Исчерпывающий перечень документов, для предоставления ежемесячной денежной выплаты, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр, МФЦ);
- б) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- г) решение суда, устанавливающее место жительства заявителя, - при наличии;
- д) сведения о пенсиях, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением пенсий, предоставляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- е) согласие заявителя на обработку его персональных данных;
- ж) документы, подтверждающие родственную связь между ребенком и родителем (усыновителем): свидетельства о заключении брака (расторжении брака), об установлении отцовства или перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае непрослеживания родственной связи между родителем и ребенком-инвалидом).

37. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения об осуществлении (неосуществлении) родителем (усыновителем) трудовой деятельности;

б) сведения об инвалидности ребенка;

в) сведения о назначении пенсии родителю (усыновителю);

г) сведения о рождении ребенка;

д) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

е) сведения о заключении брака, расторжении брака, об установлении отцовства или о перемене имени (в случае непрослеживания родственной связи между родителем и ребенком-инвалидом);

ж) сведения о регистрации гражданина по месту жительства;

з) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка-инвалида.

При представлении таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

38. Способами установления личности (идентификации) заявителя:

а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

39. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (пребывания).

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр,

Межведомственное информационное взаимодействие

41. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения об осуществлении (неосуществлении) родителем (усыновителем) трудовой деятельности – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) сведения об инвалидности ребенка – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

в) сведения о назначении пенсии родителю (усыновителю) – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) сведения из ЕГР ЗАГС о рождении ребенка – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака, расторжении брака, об установлении отцовства или о перемене имени – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ж) сведения о регистрации гражданина по месту жительства – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

з) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка-инвалида – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

42. Центр отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

б) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;

г) обращение в Центр, МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя;

д) получение родителем (усыновителем) пенсии независимо от ее вида и размера;

е) нахождение ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении;

ж) нахождение родителя (усыновителя) на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

з) лишение обратившегося родителя родительских прав или ограничение в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

и) передача ребенка под опеку (попечительство);

к) смерть ребенка на момент обращения;

л) отмена усыновления в отношении ребенка-инвалида;

м) обращение за назначением ежемесячной денежной выплаты при очередном переосведетельствовании ранее последнего месяца срока, на который была установлена ежемесячная денежная выплата;

н) непредставление документов в срок, указанный в электронном уведомлении при подаче заявления через Единый портал.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

43. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения, но не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Предоставление результата государственной услуги

44. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС – оповещения, Единого портала).

По желанию заявителя решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

45. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Вариант 2

46. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение о назначении ежемесячной денежной выплаты;

б) решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

48. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение о назначении ежемесячной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);

б) решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Заявление по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документы представляются представителем заявителя в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов), через Единый портал. При подаче заявления через Единый портал, в случае необходимости предоставления документов в Центр, формируется электронное уведомление о сроках их представления.

51. Исчерпывающий перечень документов, для предоставления ежемесячной денежной выплаты, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр, МФЦ);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;

г) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

д) решение суда, устанавливающее место жительства заявителя, - при наличии;

е) сведения о пенсиях, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением пенсий, предоставляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ж) согласие заявителя на обработку его персональных данных;

з) документы, подтверждающие родственную связь между ребенком и родителем (усыновителем): свидетельства о заключении брака (расторжении брака), об установлении отцовства или перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае непрослеживания родственной связи между родителем и ребенком-инвалидом);

52. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения об осуществлении (неосуществлении) родителем (усыновителем) трудовой деятельности;

б) сведения об инвалидности ребенка;

в) сведения о назначении пенсии родителю (усыновителю);

г) сведения о рождении ребенка;

д) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

е) сведения о заключении брака, расторжении брака, об установлении отцовства или о перемене имени (в случае непрослеживания родственной связи между родителем и ребенком-инвалидом);

ж) сведения о регистрации гражданина по месту жительства;

з) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка-инвалида.

При представлении таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

53. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя:

а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

54. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (пребывания).

55. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления в Центр.

Межведомственное информационное взаимодействие

56. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения об осуществлении (неосуществлении) родителем (усыновителем) трудовой деятельности – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

б) сведения об инвалидности ребенка – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

в) сведения о назначении пенсии родителю (усыновителю) – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

г) сведения из ЕГР ЗАГС о рождении ребенка – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака, расторжении брака, об установлении отцовства или о перемене имени – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ж) сведения о регистрации гражданина по месту жительства – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

з) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и ребенка-инвалида – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

57. Центр отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

б) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены;

г) обращение в Центр, МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя;

д) получение родителем (усыновителем) пенсии независимо от ее вида и размера;

е) нахождение ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении;

ж) нахождение родителя (усыновителя) на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

з) лишение обратившегося родителя родительских прав или ограничение в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

и) передача ребенка под опеку (попечительство);

к) смерть ребенка на момент обращения;

л) отменена усыновления в отношении ребенка-инвалида;

м) обращение за назначением ежемесячной денежной выплаты при очередном переосведетельствовании ранее последнего месяца срока, на который была установлена ежемесячная денежная выплата;

н) непредставление документов в срок, указанный в электронном уведомлении при подаче заявления через Единый портал.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

58. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения, но не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Предоставление результата государственной услуги

59. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС – оповещения, Единого портала).

По желанию заявителя решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

60. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Приложение
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Предоставление ежемесячной
денежной выплаты
родителю (усыновителю),
осуществляющему уход
за ребенком-инвалидом"

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, соответствующих одному варианту
предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
государственной услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат государственной услуги, за которой обращается заявитель "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом"	
1.	Родитель (усыновитель), осуществляющий уход за ребенком-инвалидом, обратившийся лично
2.	Родитель (усыновитель), осуществляющий уход за ребенком-инвалидом, обратившийся через представителя.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом."		
1.	Категория заявителя	1. Один из родителей (усыновителей), гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области, осуществляющий уход за ребенком-инвалидом.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично; 2. Обратился через представителя.