



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

от 15.09.2025

№ 1840

Волгоград

Об утверждении административного регламента
предоставления комитетом социальной защиты населения
Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества
оказания общественно полезных услуг и выдача заключения
о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям,
установленным постановлением Правительства Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной

некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 января 2021 г. № 65 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 декабря 2021 г. № 2964 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 января 2021 г. № 65 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 мая 2022 г. № 933 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 января 2021 г. № 65 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 июля 2022 г. № 1596 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 января 2021 г. № 65 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 марта 2023 г. № 599 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22 января 2021 г. № 65 "Об утверждении административного регламента

предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг и выдаче заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден
приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 15.09.2025 № 1840

**Административный регламент
предоставления комитетом социальной защиты населения
Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества
оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о
соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией,
критериям, установленным постановлением Правительства
Российской Федерации"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации" (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации" (далее - государственная услуга).

В соответствии с приложением № 3 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (далее соответственно - Правила принятия решения, постановление Правительства Российской Федерации), общественно полезными услугами, в части которых комитетом социальной защиты населения Волгоградской области осуществляется оценка качества, являются:

предоставление социального обслуживания в форме на дому;
 предоставление социального обслуживания в стационарной форме;
 предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;

оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;

проведение реабилитации или абилитации инвалидов при сложном и атипичном протезировании и ортезировании в стационарных условиях;

проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;

проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях;

проведение социально-бытовой адаптации;

содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе от 17 января 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители), указанные в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого комитетом социальной защиты населения Волгоградской области, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее -

профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее - Орган власти, комитет).

6. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) при обращении заявителя за оценкой качества оказания общественно полезных услуг и выдачей заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации (далее соответственно – заключение, установленные критерии):

принятие решения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией (далее – СО НКО) общественно полезных услуг установленным критериям;

принятие решения о несоответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям.

2) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в заключении;

принятие решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в заключении.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги являются:

1) в части оценки качества оказания общественно полезных услуг и выдачи заключения:

заключение по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации;

уведомление об отказе в выдаче заключения, содержащее основания отказа, по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

2) в части исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги:

заключение, выданное взамен заключения, содержащего опечатки и (или) ошибки;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в заключении, содержащее основания для отказа, по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

10. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

по электронной почте;

почтовым отправлением с описью вложения;

путем непосредственного обращения в Орган власти.

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе, а также способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приводятся в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

15. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Орган власти

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления по электронной почте или почтовым отправлением.

При непосредственном обращении заявителя в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги регистрируются в день его обращения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Органа власти в сети Интернет.

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показатели доступности и качества государственной услуги в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, о своевременности предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом ее предоставления, размещены на официальном сайте Органа власти в сети Интернет.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

22. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

единая система межведомственного электронного взаимодействия.

24. В местах предоставления государственной услуги Органом власти размещается информация об оказании государственной услуги без взимания государственной пошлины или иной платы, порядке ее получения, необходимых документах, сроках предоставления,

нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги.

В целях предоставления консультаций о ходе предоставления государственной услуги, подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи результата государственной услуги допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи.

Запись на предварительный прием проводится при личном обращении заявителя в комитет или с использованием средств телефонной связи.

25. Сбор и обработка обратной связи при получении результата государственной услуги в Органе власти осуществляется в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 марта 2024 № 589 "Об утверждении порядка сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов комитета социальной защиты населения Волгоградской области" в целях реализации мероприятий по реинжинирингу процесса оказания государственной услуги, а также актуализации клиентских сегментов и типовых потребностей заявителей в части определения порядка и периодичности такой актуализации.

26. Получение заявителями информации об административных процедурах предоставления государственной услуги, ее статусе осуществляется:

путем индивидуального консультирования в устной и письменной формах;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством сети Интернет.

В ходе предоставления государственной услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении государственной услуги, а также об изменении статуса предоставления государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

27. При обращении заявителя за оценкой качества оказания общественно полезных услуг и выдачей заключения государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: заявителем является социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности;

вариант 2: заявителем является социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратился представитель по доверенности.

28. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении, государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 3: заявителем является социально ориентированная некоммерческая организация, получившая заключение с опечатками и (или) ошибками, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности;

вариант 4: заявителем является социально ориентированная некоммерческая организация, получившая заключение с опечатками и (или) ошибками, от имени которой обратился представитель по доверенности.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения №1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Органе власти, независимо от способа обращения за предоставлением государственной услуги.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

принятие решения о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям;

принятие решения о несоответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

33. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

заключение по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации;

уведомление об отказе в выдаче заключения, содержащее основания отказа, по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

34. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности, для получения государственной услуги представляет в комитет заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением 2 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Органе власти или почтовым отправлением с описью вложения - оригинал;

в случае направления посредством электронной почты - копия, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности, должно представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность заявителя (один из следующих документов по выбору представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документам:

при подаче в Органе власти - оригинал;

при направлении почтовым отправлением с описью вложения - копия, заверенная надлежащим образом;

в случае направления посредством электронной почты - копия, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги, которые лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности, вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о выдаче заключения;

сведения об отсутствии СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Требования, предъявляемые к документам:

при подаче в Органе власти или направлении почтовым отправлением с описью вложения - копии, заверенные надлежащим образом;

в случае направления посредством электронной почты – копии, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

38. В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых СО НКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

39. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

по электронной почте;

почтовым отправлением с описью вложения;

путем непосредственного обращения в Орган власти.

40. Способы установления личности лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности:

в Органе власти - посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте - усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя;

посредством почтового отправления с описью вложения - установление личности не требуется.

41. Орган власти отказывает лицу, имеющему право действовать от имени заявителя без доверенности, в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически

представленным.

42. В случае если оценка качества оказания общественно полезной услуги, указанной в заявлении, не входит в компетенцию комитета, комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления и документов направляет их по принадлежности в орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, предусмотренный приложением № 3 к Правилам принятия решения, с уведомлением заявителя о переадресации документов.

43. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

44. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления по электронной почте или почтовым отправлением с описью вложения.

При непосредственном обращении заявителя в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день его обращения.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - "Выписка из единого государственного реестра юридических лиц" - информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

2) без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

сведения об отсутствии СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - комитет самостоятельно проверяет наличие или отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещённом на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

47. Межведомственные запросы направляются в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок получения ответа на указанные информационные запросы составляет не более 10 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

48. Комитет отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СО НКО, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствие уровня открытости и доступности информации о СО НКО, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации о СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

49. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

50. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом определенным заявителем в заявлении

(по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения, путем непосредственного обращения в Орган власти), в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

51. Возможность предоставления комитетом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

53. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

принятие решения о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям;

принятие решения о несоответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

54. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

заключение по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации;

уведомление об отказе в выдаче заключения, содержащее основания отказа, по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

55. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

56. Представитель заявителя для получения государственной услуги представляет в комитет заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением 2 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Органе власти или почтовым отправлением с описью

вложения – оригинал;

в случае направления посредством электронной почты - копия, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (один из следующих документов по выбору представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документам:

при подаче в Органе власти - оригинал;

при направлении почтовым отправлением с описью вложения - копия, заверенная надлежащим образом;

в случае направления посредством электронной почты - копия, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления о выдаче заключения;

сведения об отсутствии СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Требования, предъявляемые к документам:

при подаче в Органе власти или направлении почтовым отправлением с описью вложения - копии, заверенные надлежащим образом;

в случае направления посредством электронной почты – копии, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

59. В случае если заявитель включен в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых СО НКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.

60. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

по электронной почте;
 почтовым отправлением с описью вложения;
 путем непосредственного обращения в Орган власти.

61. Способы установления личности представителя заявителя:
 в Органе власти - посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте - усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя;

посредством почтового отправления с описью вложения - установление личности не требуется.

62. Орган власти отказывает представителю заявителя в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным.

63. В случае если оценка качества оказания общественно полезной услуги, указанной в заявлении, не входит в компетенцию комитета, комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления и документов направляет их по принадлежности в орган, осуществляющий оценку качества оказания этой общественно полезной услуги, предусмотренный приложением № 3 к Правилам принятия решения, с уведомлением заявителя о переадресации документов.

64. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ отсутствует.

65. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления по электронной почте или почтовым отправлением с описью вложения.

При непосредственном обращении представителя заявителя в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день его обращения.

Межведомственное информационное взаимодействие

67. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" - "Выписка из единого государственного реестра юридических лиц" - информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

2) без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

сведения об отсутствии СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - комитет самостоятельно проверяет наличие или отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещённом на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

68. Межведомственные запросы направляются в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок получения ответа на указанные информационные запросы составляет не более 10 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

69. Комитет отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СО НКО, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствие уровня открытости и доступности информации о СО НКО, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации о СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

70. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

71. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом определенным представителем заявителя в заявлении (по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения, путем непосредственного обращения в Орган власти), в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

72. Возможность предоставления комитетом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в комитете заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

74. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в заключении;

принятие решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в заключении.

75. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

заключение, выданное взамен заключения, содержащего опечатки и (или) ошибки;

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в заключении, содержащее основания для отказа, по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

76. Перечень административных процедур предоставления

государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления государственной услуги**

77. Лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности, для получения государственной услуги представляет в комитет заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Органе власти или почтовым отправлением с описью вложения – оригинал;

в случае направления заявления посредством электронной почты – копия, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности, должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность заявителя (один из следующих документов по выбору представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключение о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям, выданное в результате предоставления государственной услуги и содержащее опечатку и (или) ошибку;

Требования, предъявляемые к документам:

при подаче в Органе власти – оригиналы;

при направлении почтовым отправлением с описью вложения – копии, заверенные надлежащим образом (применительно к документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта – оригинал);

в случае направления посредством электронной почты – копии, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

79. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые лицо, имеющее право действовать от имени заявителя без доверенности, вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

80. Способы подачи заявления и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги:

по электронной почте;

почтовым отправлением с описью вложения;

путем непосредственного обращения в Орган власти.

81. Способы установления личности лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности:

в Органе власти - посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте - усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя;

посредством почтового отправления с описью вложения - установление личности не требуется.

82. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленного по электронной почте, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленного на бумажном носителе, не предусмотрены.

83. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ отсутствует.

84. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления по электронной почте или почтовым отправлением с описью вложения.

При непосредственном обращении заявителя в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день его обращения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

86. Комитет отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания - в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении не содержатся опечатки и (или) ошибки.

87. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения комитетом

от заявителя сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

88. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом определенным заявителем в заявлении (по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения, путем непосредственного обращения в Орган власти), в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

89. Возможность предоставления комитетом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

Вариант 4

90. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в комитете заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

91. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в заключении;

- принятие решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в заключении.

92. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- заключение, выданное взамен заключения, содержащего опечатки и (или) ошибки;

- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в заключении, содержащее основания для отказа, по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

93. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

94. Представитель заявителя для получения государственной услуги представляет в комитет заявление в соответствии с формой, предусмотренной приложением 3 к настоящему административному

регламенту.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Органе власти или почтовым отправлением с описью вложения - оригинал.

в случае направления заявления посредством электронной почты - копия, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (один из следующих документов по выбору представителя заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключение о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям, выданное в результате предоставления государственной услуги и содержащее опечатку и (или) ошибку;

документ, подтверждающий полномочия представителя, - доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документам:

при подаче в Органе власти - оригиналы;

при направлении почтовым отправлением с описью вложения - копии, заверенные надлежащим образом (применительно к документу, указанному в абзаце пятом настоящего пункта - оригинал);;

в случае направления посредством электронной почты - копии, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

96. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

97. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

по электронной почте;

почтовым отправлением с описью вложения;

путем непосредственного обращения в Орган власти.

98. Способы установления личности представителя заявителя:

в Органе власти - посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте - усиленная квалифицированная электронная подпись представителя заявителя;

посредством почтового отправления с описью вложения -

установление личности не требуется.

99. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленного по электронной почте, является нарушение требований статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" при использовании представителем заявителя усиленной квалифицированной электронной подписи.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленного на бумажном носителе, не предусмотрены.

100. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ отсутствует.

101. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

102. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня их поступления по электронной почте или почтовым отправлением с описью вложения.

При непосредственном обращении представителя заявителя в Орган власти заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день его обращения.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

103. Комитет отказывает представителю заявителя в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания - в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении не содержатся опечатки и (или) ошибки.

104. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения комитетом от представителя заявителя сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

105. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом определенным представителем заявителем в заявлении (по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения, путем непосредственного обращения в Орган власти), в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

106. Возможность предоставления комитетом результата

государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления комитетом
социальной защиты населения
Волгоградской области
государственной услуги
по оценке качества оказания
общественно полезных услуг
и выдаче заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской Федерации

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной
услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"</i>
1.	Заявителем является социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности
1.	Заявителем является социально ориентированная некоммерческая организация, от имени которой обратился представитель по доверенности
	<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и(или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги"</i>
2.	Заявителем является социально ориентированная некоммерческая организация, получившая заключение с опечатками и (или) ошибками, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности
3.	Заявителем является социально ориентированная некоммерческая организация, получившая заключение с опечатками и (или) ошибками, от имени которой обратился представитель по доверенности.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		<i>Результат государственной услуги "Оценка качества оказания общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации"</i>

1.	Категория заявителя	1. Социально ориентированная некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге. 2. Социально ориентированная организация не включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге
2.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Заявление подается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица. 2. Заявление подается лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат государственной услуги "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги"</i>		
3.	Категория заявителя	1. Социально ориентированная некоммерческая организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге. 2. Социально ориентированная некоммерческая организация не включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге
4.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Заявление подается лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица. 2. Заявление подается лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления комитетом
социальной защиты населения
Волгоградской области
государственной услуги
по оценке качества оказания
общественно полезных услуг
и выдаче заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской Федерации

Форма

В комитет социальной защиты
населения Волгоградской области

от _____
(полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. руководителя юридического лица)

(адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие
с заявителем)

Заявление

о предоставлении государственной услуги "Оценка качества оказания
общественно полезных услуг и выдача заключения о соответствии качества
общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением
Правительства Российской Федерации"

Прошу выдать заключение о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
общественно полезных услуг _____

(наименование общественно полезной услуги)
установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев
предоставленные документы.

Подтверждаем, что организация не является иностранным агентом, не
имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным
законодательством Российской Федерации обязательным платежам
и оказывает на протяжении не менее чем одного года названные общественно

полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":

(сведения, подтверждающие соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления):

наименование нормативных правовых актов Российской Федерации (с указанием номера, даты принятия нормативного правового акта, номера статей), в соответствии с которыми предоставляются общественно полезные услуги, информация об объемах, сроках, качестве предоставления общественно полезных услуг и их соответствии указанным нормативным правовым актам)

(сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц:

информация о наличии (отсутствии) 20 процентов и более работников, за исключением административно-управленческого персонала СОНКО, имеющих образование по профилю социального обслуживания, от общей численности персонала СОНКО на дату подачи заявления о выдаче заключения, информация о наличии (отсутствии) 20 процентов и более работников СОНКО, имеющих опыт работы в организациях социального обслуживания более трех лет, к общей численности персонала СОНКО на дату подачи заявления о выдаче заключения)

(сведения, подтверждающие удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

(сведения, подтверждающие открытость и доступность информации о некоммерческой организации:

сведения о наличии информации о СОНКО на стендах в помещениях СОНКО, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте СОНКО, с указанием адреса официального сайта СОНКО, разделов, меню, вкладок:

а) дата государственной регистрации, учредитель, место нахождения, график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты, структура и органы управления СОНКО, руководитель и персональный состав работников, правила внутреннего распорядка для получателей общественно полезных услуг и иных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- б) форма социального обслуживания (при осуществлении СОНКО социального обслуживания), виды, порядок и условия предоставления общественно полезных услуг и иных услуг;
- в) тарифы на общественно полезные услуги и иные услуги;
- г) численность получателей общественно полезных услуг и иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- д) материально-техническое обеспечение предоставления общественно полезных услуг и иных услуг;
- е) количество свободных мест для приема получателей общественно полезных услуг, иных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- ё) объем предоставляемых общественно полезных услуг, иных услуг за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- ж) наличие лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);
- з) финансово-хозяйственная деятельность СО НКО;
- и) наличие (отсутствие) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний)
-
-
-

(сведения, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Подтверждающие документы прилагаются:

устав СО НКО;

документы, подтверждающие наличие у СО НКО помещений, в случае если право на помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости - копии договоров аренды, безвозмездного пользования или иные документы, подтверждающие право СО НКО на объект недвижимого имущества;

документы, подтверждающие беспрепятственный доступ инвалидов к месту получения услуг, организацию безопасности труда, телефонной или иной связи, перечень оборудования, приборов и аппаратуры и копии эксплуатационных документов на них;

письменное подтверждение СО НКО соответствия помещений, созданных в них условий размещения граждан (включая водоснабжение, водоотведение, банно-прачечное обслуживание, обеспечение питанием) санитарно-гигиеническим нормам, правилам и требованиям пожарной безопасности;

документы, подтверждающие соответствие оказываемых СО НКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг: локальные акты, в том числе утверждающие штатное расписание, должностные инструкции и иные распорядительные документы на сотрудников; положения о структурных подразделениях, правила (порядки), инструкции, методики, используемые при оказании общественно полезных услуг; трудовые книжки, трудовые договора

и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке; документы, подтверждающие профильное образование (дипломы о профильном образовании (профильной переподготовке));

письменное согласие сотрудников СО НКО на обработку персональных данных [при наличии в заявлении и (или) в прилагаемых документах персональных данных сотрудников СО НКО].

Обратная связь с заявителем:

предпочтительный способ информирования заявителя (нужное подчеркнуть): по мобильному телефону, по стационарному рабочему телефону, смс - информирование, по электронной почте.

Даю согласие на получение результата предоставления государственной услуги следующим способом (по электронной почте, почтовым отправлением с описью вложения; путем непосредственного обращения в комитет):

_____ (указать способ получения результата предоставления государственной услуги)

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления комитетом
социальной защиты населения
Волгоградской области
государственной услуги
по оценке качества оказания
общественно полезных услуг
и выдаче заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской Федерации

Форма

В комитет социальной защиты
населения Волгоградской области

от _____

(полное наименование юридического лица,
Ф.И.О. руководителя юридического лица)

(адрес местонахождения, телефон (факс),
адрес электронной почты и иные
реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем)

Заявление

Прошу осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в заключении о соответствии качества общественно полезных услуг, оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией, критериям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от _____ 20__ г. № ____, так как в указанном документе допущены опечатки и (или) ошибки следующего содержания:

(указывается место, где находятся опечатки и (или) ошибки, осуществляется их описание)

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1)
- 2)
- 3)

Обратная связь с заявителем:

предпочтительный способ информирования заявителя (нужное подчеркнуть): по мобильному телефону, по стационарному рабочему телефону, смс - информирование, по электронной почте.

Даю согласие на получение результата предоставления государственной услуги следующим способом (по электронной почте, посредством почтовой связи с уведомлением, путем непосредственного обращения в комитет): _____

(указать способ получения результата предоставления государственной услуги)

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления комитетом
социальной защиты населения
Волгоградской области
государственной услуги
по оценке качества оказания
общественно полезных услуг
и выдаче заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской Федерации

Форма

Уведомление

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг установленным критериям

Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
уведомляет _____

(полное наименование и основной государственный регистрационный
номер социально ориентированной некоммерческой организации)

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно
полезных услуг установленным критериям _____

(наименования общественно полезных услуг)

по следующим основаниям: _____

(указать основания отказа в выдаче заключения в понятной, доступной и легкой для восприятия форме)

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

С уведомлением ознакомлен при непосредственном обращении в комитет социальной защиты населения Волгоградской области:	Направлено заявителю почтовым отправлением с описью вложения:
_____ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество представителя заявителя)	_____ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя комитета социальной защиты населения Волгоградской области)
	Направлено заявителю по электронной почте: _____ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя комитета социальной защиты населения Волгоградской области)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления комитетом
социальной защиты населения
Волгоградской области
государственной услуги
по оценке качества оказания
общественно полезных услуг
и выдаче заключения о соответствии
качества общественно полезных
услуг, оказываемых социально
ориентированной некоммерческой
организацией, критериям,
установленным постановлением
Правительства Российской Федерации

Форма

Уведомление
об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в заключении о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям

Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
уведомляет _____

(полное наименование и основной государственный регистрационный
номер социально ориентированной некоммерческой организации)

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в заключении о соответствии качества оказываемых социально
ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям _____

(наименования общественно полезных услуг)

по следующим основаниям: _____

(указать основания в понятной, доступной и легкой для восприятия форме)

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

С уведомлением ознакомлен при непосредственном обращении в комитет социальной защиты населения Волгоградской области: _____ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество представителя заявителя)	Направлено заявителю почтовым отправлением с описью вложения: _____ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя комитета социальной защиты населения Волгоградской области) Направлено _____ заявителю по электронной почте: _____ (дата, подпись, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя комитета социальной защиты населения Волгоградской области)
---	--