



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

10.09.2025

№ 70-н

О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 22 ноября 2017 г. № 105-н
"О Порядке ведения личного приема граждан в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области"

В соответствии с пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 22 ноября 2017 г. № 105-н "О Порядке ведения личного приема граждан в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области", следующие изменения:

1.1. В Порядке ведения личного приема граждан в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденном названным приказом:

1) в пункте 2 абзац второй изложить в следующей редакции:

"Личный прием граждан в комитете проводят председатель комитета один раз в месяц, заместители председателя комитета два раза в месяц, заместитель председателя комитета – начальник правового управления один раз в месяц.";

2) в пункте 3 слова "первым заместителем председателя комитета, заместителем председателя комитета" заменить словами "заместителями председателя комитета, заместителем председателя комитета – начальником правового управления";

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Запись граждан на личный прием в комитете осуществляется на основании личного обращения гражданина в форме устного обращения с использованием средств телефонной связи, или в письменной форме, или в форме электронного документа, в соответствии с графиком личного приема граждан в комитете и осуществляется лицом, назначенным приказом комитета ответственным за организацию записи граждан на личный прием (далее именуется – ответственное лицо), в порядке

очередности согласно предварительной записи в журнале записи граждан на личный прием в комитете по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обращение гражданина в форме электронного документа подается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется – Единый портал), портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – Портал), обеспечивающего идентификацию и (или) аутентификацию граждан.";

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Запись граждан на личный прием, проводимый председателем комитета, заместителями председателя комитета, заместителем председателя комитета – начальником правового управления осуществляется ответственным лицом с первого числа месяца и прекращается по завершении записи на личный прием количества граждан, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, но не позднее чем за три рабочих дня до проведения личного приема граждан.

Уведомление о дате, времени и месте проведения личного приема граждан, обратившихся с просьбой о записи на личный прием в форме устного обращения, осуществляется ответственным лицом посредством телефонной связи.

Уведомление о дате, времени и месте проведения личного приема граждан, обратившихся с просьбой о записи на личный прием в письменной форме или в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала, осуществляется ответственным лицом в письменной форме на адрес, указанный в обращении.";

5) в пунктах 8, 10 слова "первым заместителем председателя комитета, заместителем председателя комитета" заменить словами "заместителями председателя комитета, заместителем председателя комитета – начальником правового управления";

6) в пункте 11 слова "первый заместитель председателя комитета или заместитель председателя комитета" заменить словами "заместитель председателя комитета или заместитель председателя комитета – начальник правового управления";

7) пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Если в ходе личного приема выясняется, что решение поднятых гражданином вопросов не входит в компетенцию комитета и у гражданина отсутствует обращение в письменной форме по данному вопросу, проводящее личный прием граждан должностное лицо разъясняет возможность обращения гражданина в соответствующий орган государственной власти или орган местного самоуправления, о чем

в учетной карточке делается запись, которая заверяется подписью гражданина.";

8) в пункте 17 слова "первого заместителя председателя комитета или заместителя председателя комитета" заменить словами "заместителей председателя комитета или заместителя председателя комитета – начальника правового управления".

1.2. График личного приема граждан в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденный названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере имущественных отношений.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



Е.С.Кульгускина

ПРИЛОЖЕНИЕ



к приказу
комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

от **10.09.2025** № **70-н**

"УТВЕРЖДЕН

приказом
комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

от 22 ноября 2017 г. № 105-н

График личного приема граждан в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области

Должность	День приема	Часы приема
Председатель комитета	Первая пятница каждого месяца	С 14.00 до 16.30
Заместитель председателя комитета, курирующий деятельность в сфере земельных отношений	Первый и третий вторник каждого месяца	С 14.00 до 16.00
Заместитель председателя комитета, курирующий деятельность в сфере имущественных отношений	Второй и четвертый вторник каждого месяца	С 14.00 до 16.00
Заместитель председателя комитета – начальник правового управления	Третья среда каждого месяца	С 14.00 до 16.00

Предварительная запись по телефону: 8 (8442) 35-26-00.

Рабочие дни и часы, в течение которых производится запись:

понедельник - четверг: с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 17.30;

пятница: с 8.30 до 12.00 и с 12.48 до 16.30.

Почтовый адрес: 400066, г. Волгоград, ул. Новороссийская, 15.

Адрес электронной почты: gosim@volganet.ru."