



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

"09" сентября 2025 г.

№ 1152-ОД

Волгоград

Об утверждении Административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области"

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области,

утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

от 12 марта 2019 г. № 867 "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по направлению уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения

(за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 01 июня 2021 г. № 592-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 25 августа 2021 г. № 964-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 30 декабря 2021 г. № 1698-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".

от 27 октября 2022 г. № 1471-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области



А.С.Сивокос

Утвержден приказом
комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от "09" сентября 2025 г. № 1152-ОД

**Административный регламент
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области по предоставлению государственной услуги
"Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении
о планируемых строительстве или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
параметров объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных
в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства
или садового дома установленным параметрам и (или)
недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома на земельном участке при
осуществлении строительства, реконструкции объектов
индивидуального жилищного строительства, садовых домов
в границах особо охраняемой природной территории регионального
значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье
3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо
охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального

жилищного, строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги (далее именуется соответственно – административный регламент, комитет, услуга, ООПТ).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются юридические лица и физические лица, выполняющие функции застройщика, планирующие строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее именуется соответственно – заявитель, объект) в границах ООПТ, находящейся в ведении комитета (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), указанные в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту.

1.2.1. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика, планирующих строительство или реконструкцию объекта в границах ООПТ, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее именуется – представитель).

1.2.2. Услуга предоставляется юридическому лицу - застройщику, физическому лицу - застройщику, уполномоченному представителю заявителя - застройщика, указанным в таблице 1 приложения к административному регламенту, обратившимся в комитет с уведомлением о планируемом строительстве объекта (далее именуется – уведомление о планируемом строительстве) либо уведомлением об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее именуется – уведомление об изменении параметров планируемого строительства) в границах ООПТ, находящейся в ведении комитета, с указанием изменяемых параметров.

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам

заявителя, определенным в результате анкетирования (далее именуется – профилирование), проводимого комитетом, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее именуется – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего услугу – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление услуги осуществляется также в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, направляют уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров и документы, необходимые для предоставления услуги, в комитет нарочно или посредством почтового отправления.

2.3. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги являются:

а) отказ в приеме уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов и возврат уведомления о планируемом строительстве, либо об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения;

б) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта установленным параметрам и допустимости размещения объекта на земельном участке (далее именуется – уведомление о соответствии);

в) направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта установленным параметрам и недопустимости размещения объекта на земельном участке (далее именуется – уведомление о несоответствии);

г) отказ в предоставлении услуги;

д) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии/несоответствии;

е) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии/несоответствии;

ж) выдача дубликата уведомления о соответствии/несоответствии;

з) отказ в выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

2.3.1. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

а) отказ в приеме уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов и возврат уведомления о планируемом строительстве, либо об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения;

б) уведомление о соответствии;

в) уведомление о несоответствии;

г) отказ в предоставлении услуги;

д) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии/несоответствии;

е) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии/несоответствии;

ж) выдача дубликата уведомления о соответствии/несоответствии;

з) отказ в выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, административным регламентом не предусмотрен.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способ получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги, указанный в пункте 2.3 административного регламента, может быть получен в письменной форме способом, определенным заявителем.

Положения пункта 2.3 административного регламента приводятся для каждого варианта предоставления услуги в содержащих описания таких вариантах в подразделах раздела 3 административного регламента.

2.4. Срок предоставления услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в комитете уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги.

2.4.2. В случае подачи уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, посредством почтового отправления, через МФЦ, Единый портал государственных услуг (далее именуется – ЕПГУ) срок исчисляется со дня регистрации в комитете уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Документы, необходимые для предоставления услуги, подаются заявителем лично в комитет, посредством почтового направления, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в подразделах раздела 3 в описании вариантов предоставления услуги, и в приложении 2 к административному регламенту.

Заявитель для получения услуги направляет в комитет уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома" (далее именуется – утвержденная форма).

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления услуги, возлагается на заявителя.

Заявление подписывается заявителем или полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов.

Основания для отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов и возврат уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения приведены в подразделах раздела 3 в описании вариантов предоставления услуги и в приложении 3 к административному регламенту.

Решение об отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов и возврате уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

Основания для приостановления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении услуги предусмотрены в подразделах раздела 3.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем, документов, необходимых для предоставления услуги, и при получении заявителем результата предоставления услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или через МФЦ составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления.

Уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются специалистом комитета в течение одного рабочего дня со дня их поступления в комитет.

Датой приема уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства считается дата его регистрации в комитете.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте.

Сведения о помещениях, в которых предоставляется услуга, размещаются на официальном сайте и на стендах комитета в месте предоставления услуги, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.12. В целях предоставления консультаций о ходе предоставления услуги, подачи документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдачи результата услуги, прием заявителей осуществляется без предварительной записи.

2.13. В ходе предоставления услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления услуги.

2.14. Показатели доступности и качества услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте комитета.

2.15. Иные требования к предоставлению услуги.

2.15.1. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее именуется – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.15.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствуют.

2.15.3. Заявитель вправе обратиться посредством ЕПГУ за получением услуги в электронной форме с использованием простой или усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.15.4. Обращение за получением услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, осуществляется комитетом в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 № г. 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее именуется – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.15.5. Предоставление услуги через МФЦ осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.15.6. Информационные системы, используемая для предоставления услуги – ЕПГУ, Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее именуется – ГИСОГД).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления услуги:

Вариант 1: Заявители, претендующие на получение услуги.

Вариант 2: Представители заявителя, претендующие на получение услуги.

Вариант 3: Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии.

Вариант 4: Представители заявителя, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии.

Вариант 5: Заявители, претендующие на выдачу дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

Вариант 6: Представители заявителя, претендующие на выдачу дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в комитете независимо от способа обращения за услугой.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1: Заявители, претендующие на получение услуги.

3.3.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

отказ в приеме уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов и возврат уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения;

направление уведомления о соответствии/несоответствии;

отказ в предоставлении услуги.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

3.3.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в комитете уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.3.4. Прием уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

1) уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства в соответствии с пунктом 2.6. административного регламента;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее именуется – ЕГРН);

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

3.3.6. Документы, необходимые для предоставления услуги, подаются заявителем лично в комитет, посредством почтового направления, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

В случае направления уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, посредством ЕПГУ в форме электронного документа заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При предоставлении услуги комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием

предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3.3.7. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

В случае предоставления услуги через ЕПГУ в форме электронного документа заявитель или его представитель проходит процедуры регистрации, идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.8. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги и возвращают уведомление о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемые документы заявителю без рассмотрения при наличии следующих оснований:

представленные документы не поддаются прочтению;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства сведений, предусмотренных утвержденной формой, или отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктом 3.3.5. административного регламента;

уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта;

уведомление о планируемом строительстве ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику).

Принятие решения об отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого

строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, и возврате их без рассмотрения осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации комитетом уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

3.3.9. В приеме уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.10. Срок регистрации уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня их получения.

3.3.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня регистрации комитетом уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

3.3.12. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 административного регламента;

2) письменное ходатайство заявителя в течение срока предоставления услуги об оставлении без рассмотрения уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов.

3.3.13. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом строительстве либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2: Представители заявителя, претендующие на получение услуги.

3.4.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

отказ в приеме уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов и возврат уведомления о планируемом

строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения;
направление уведомления о соответствии/ несоответствии;
отказ в предоставлении услуги.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

3.4.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в комитете уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.4.4 Прием уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.4.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

1) уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства в соответствии с пунктом 2.6. административного регламента;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее именуется – ЕГРН);

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

3.4.6. Документы, необходимые для предоставления услуги, подаются заявителем лично в комитет, посредством почтового направления, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

В случае направления уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ в форме электронного документа заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При предоставлении услуги комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3.4.7. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

В случае предоставления услуги через ЕПГУ в форме электронного документа заявитель проходит процедуры регистрации, идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.4.8. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов и возвращают уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемые документы заявителю без рассмотрения при наличии следующих оснований:

представленные документы не поддаются прочтению;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства не подписано заявителем (представителем заявителя);

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства сведений, предусмотренных утвержденной формой, или отсутствие

документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктом 3.4.5. административного регламента;

уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта;

уведомление о планируемом строительстве объекта ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику).

Принятие решения об отказе в приеме уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов и возврате уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации комитетом уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

3.4.9. В приеме уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4.10. Срок регистрации уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня их получения.

3.4.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня регистрации комитетом уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

3.4.12. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 административного регламента;

2) письменное ходатайство заявителя в течение срока предоставления услуги об оставлении без рассмотрения уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов.

3.4.13. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в уведомлении о планируемом строительстве

либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3: Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии.

3.5.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

3.5.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в комитете заявления.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.5.4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5.4.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Документы, необходимые для предоставления услуги, подаются заявителем лично в комитет, посредством почтового направления, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.5.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

2) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

3.5.4.3. При предоставлении услуги комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие

документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3.5.4.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.5.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки.

3.5.4.6. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.5.4.7. Срок регистрации заявления в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги: отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня регистрации комитетом заявления.

3.5.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4: Представители заявителя, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении.

3.6.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

3.6.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в комитете заявления.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.6.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.6.4.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Документы, необходимые для предоставления услуги, подаются заявителем лично в комитет, посредством почтового направления, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.6.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

2) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.6.4.3. При предоставлении услуги комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3.6.4.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.6.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6.4.6. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.6.4.7. Срок регистрации заявления в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня регистрации комитетом заявления.

3.6.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 5: Заявители, претендующие на выдачу дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.7.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

выдача дубликата уведомления о соответствии/несоответствии;

отказ в выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии;

принятие решения о предоставлении услуги;
предоставление результата услуги.

3.7.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления услуги составляет 3 рабочих дней со дня регистрации в комитете заявления.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.7.4. Прием заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.7.4.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление подается заявителем лично в комитет, посредством почтового направления, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.7.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

3.7.4.3. При предоставлении услуги комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3.7.4.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.7.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии при наличии следующих оснований:

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки.

3.7.4.6. В приеме заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7.4.7. Срок регистрации заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.7.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги – отсутствие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю уведомления.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня регистрации комитетом заявления о выдаче уведомления.

3.7.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 6: Представители заявителя, претендующие на выдачу дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.8.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

выдача дубликата уведомления о соответствии/несоответствии;

отказ в выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

3.8.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в комитете заявления.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.8.4. Прием заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.8.4.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление подается заявителем лично в комитет, посредством почтового направления, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.8.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.8.4.3. При предоставлении услуги комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3.8.4.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.8.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии при наличии следующих оснований:

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.8.4.6. В приеме заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.8.4.7. Срок регистрации заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.8.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги – отсутствие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю уведомления.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 2-х рабочих дней со дня регистрации комитетом заявления о выдаче уведомления.

3.8.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Приложение 1

к административному регламенту комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии по Волгоградской области "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области"

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат услуги, за которым обращается заявитель "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".
1.	Заявители, претендующие на получение услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома"

		территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.
4.	Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
<p>Результат услуги, за которым обращается заявитель "Выдача дубликата выданного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".</p>		
5.	Категория заявителя	Заявители, претендующие на получение дубликата выданного о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.
6.	Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Приложение 2

к административному регламенту комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии по Волгоградской области "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области"

Перечень документов, представляемых в рамках приема документов, критерии принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с вариантами предоставления услуги

<p><i>Результат услуги, за которым обращается заявитель "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".</i></p>	
<p>Категория заявителя</p>	<p>Заявители, претендующие на получение услуги "Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о</p>

	<p>несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области"</p>
Кем подано заявление	<p>1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.</p>
Оказание услуги	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления услуги:</p> <p>1) уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома";</p> <p>2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН;</p> <p>3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении услуги: несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 административного регламента; письменное ходатайство заявителя в течение срока предоставления услуги в комитет с просьбой об оставлении без рассмотрения уведомления о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства</p> <p>Основание(я) отказа в приеме уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов и возврат уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения: представленные документы не поддаются прочтению; представленные документы содержат подчистки и исправления текста; уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства не подписано заявителем; признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее именуется – Федеральный закон № 63-ФЗ), выявленное в результате ее проверки; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации; отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства сведений, предусмотренных утвержденной формой, или отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктом 3.3.5. административного регламента; уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта; уведомление о планируемом строительстве объекта ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику).</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: заявитель соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 административного регламента; наличие документов, предусмотренных подпунктом 3.3.5. административного регламента;</p>

	<p>документы содержат достоверные сведения, читаемы, подписаны заявителем; электронная подпись действительна в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.</p>
<p><i>Результат "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области"</i></p>	
<p>Категория заявителя</p>	<p>Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.</p>
<p>Кем подано заявление</p>	<p>1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.</p>
<p>Оказание услуги</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;</p> <p>2) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении услуги: отсутствие опечаток и (или) ошибок.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документ содержит недостоверные сведения; представленные документы не поддаются прочтению; заявление не подписано заявителем; признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки; доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: заявление подписано заявителем; электронная подпись действительна в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>наличие опечаток и (или) ошибок.</p>

<p><i>Результат "Выдача дубликата выданного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области</i></p>	
Категория заявителя	<p>Заявители, претендующие на получение дубликата выданного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрами (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.</p>
Кем подано заявление	<p>1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.</p>
Оказание услуги	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:</p> <p>1) заявление о выдаче дубликата уведомления по форме согласно приложению 3 к административному регламенту; 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: отсутствие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю уведомления.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: заявление не подписано заявителем; признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки. доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю разрешения на строительство; электронная подпись действительна в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ; доверенность представителя заявителя соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.</p>

Приложение 3

к административному регламенту комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии по Волгоградской области
"Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области"

ФОРМА к вариантам 3-4

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от

(для юридического лица - полное наименование, организационно- правовая форма, ОГРН; для физического лица – ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

 (почтовый адрес заявителя, место нахождения
 юридического лица)

 (контактный телефон, адрес электронной почты)

 (Ф.И.О. уполномоченного представителя заявителя,

 паспортные данные: серия, номер, каким органом
 и когда выдан паспорт)

 (документ, подтверждающий полномочия
 представителя заявителя: наименование, реквизиты
 документа)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
 в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении
 о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного
 строительства или садового дома установленным параметрам
 и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или
 садового дома на земельном участке

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в уведомлении
 от _____ № _____ о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении
 о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного
 строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости
 размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
 на земельном участке, в отношении объекта, расположенного по адресу:

 (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

 Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

В связи с тем, что

 (указываются данные, требующие исправления)

Результат предоставления государственной услуги прошу направить

 (указывается один из перечисленных способов: путем направления на почтовый адрес и (или) адрес
 электронной почты или нарочным в уполномоченном органе, в том числе через многофункциональный
 центр или Единый портал государственных услуг)

 (ФИО, должность уполномоченного лица, подпись, расшифровка)

" " _____ 20__ г. _____

М.П. (при наличии)

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____
 (для юридического лица - полное наименование,
 организационно- правовая форма, ОГРН;
 для физического лица – ФИО, паспортные данные:
 серия, номер, каким органом и когда выдан
 паспорт)

 (почтовый адрес заявителя, место нахождения
 юридического лица)

 (контактный телефон, адрес электронной почты)

 (Ф.И.О. уполномоченного представителя заявителя,
 паспортные данные: серия, номер, каким органом
 и когда выдан паспорт)

 (документ, подтверждающий полномочия
 представителя заявителя: наименование, реквизиты
 документа)

Заявление

о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии указанных
 в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального
 жилищного строительства или садового дома установленным параметрам
 и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или
 садового дома на земельном участке

Прошу выдать дубликат уведомления от _____ № _____
 о соответствии/несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве
 параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
 установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального
 жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в отношении
 объекта, расположенного по адресу:

 (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

 Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

В связи с тем, что

 (указывается факт утраты документа или иные причины)

Результат предоставления государственной услуги прошу направить

 (указывается один из перечисленных способов: путем направления на почтовый адрес и (или) адрес
 электронной почты или нарочным в уполномоченном органе, в том числе через многофункциональный
 центр или Единый портал государственных услуг)

 (ФИО, должность уполномоченного лица, подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г. _____
 М.П. (при наличии)