



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

28.08.2025

№ 1113-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)"

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области",
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга

в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".

2. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и действует до 01 января 2030 г.

Председатель комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области



А.С.Сивокоз

Утвержден приказом
комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от 28.08.2025 № 1113-ОД

**Административный регламент
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области по предоставлению государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта
"Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде
(в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)" устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги (далее именуется соответственно – административный регламент, комитет, услуга, разрешение на ввод в эксплуатацию, объект).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, которые имеют право на получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации либо наделены полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также их уполномоченные представители (далее именуется соответственно – заявитель, представитель заявителя), указанные в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту.

Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования (далее именуется – профилирование), проводимого комитетом, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее именуется – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к административному регламенту исходя из общих признаков заявителя,

а также из результата предоставления услуги, за которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.3. Информирование о предоставлении услуги.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется комитетом.

Необходимая информация размещается на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://oblcompriroda.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) и на стендах комитета в месте предоставления услуги.

1.4. В целях предоставления консультаций о ходе предоставления услуги, подачи документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдачи результата услуги, прием заявителей осуществляется без предварительной записи.

1.5. В ходе предоставления услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего услугу – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.3. Подача заявления о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – многофункциональный центр) не предусмотрена.

2.4. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта;
- отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта;
- внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта;
- отказ во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта;

выдача дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта;

отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

2.4.1. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является:

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта;

отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта;

отказ во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта;

отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

2.4.2. Способ получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен в комитете в письменной форме, способом, определенном заявителем в заявлении.

Положения пункта 2.3 административного регламента приводятся для каждого варианта предоставления услуги в содержащих описания таких вариантах в подразделах раздела 3 административного регламента.

2.5. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации в комитете заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления услуги, которые могут быть получены комитетом посредством межведомственного электронного взаимодействия, комитет направляет запросы о представлении копий документов и сведений, в том числе в электронном виде, посредством Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, Автоматизированной системы электронного документооборота (далее именуются соответственно – ГИСОГД, АСЭД) либо по электронной почте:

правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

заклучения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта указанным

в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявление подается посредством личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее именуется – ЕПГУ).

Заявление подписывается заявителем или полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления услуги, возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 в подразделах, содержащих описание вариантов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 в подразделах, содержащих описание вариантов.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

Основания для приостановления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении услуги предусмотрены в подразделах раздела 3.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении заявителем результата предоставления услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в комитет.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются в комитете в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете.

Регистрацию заявления о предоставлении услуги осуществляет специалист комитета.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте.

2.13. Показатели доступности и качества услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте.

2.14. Иные требования к предоставлению услуги.

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги не предусмотрены.

2.14.2. В местах предоставления услуги комитетом размещается информация об оказании услуги без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.14.3. В случае выявления в процессе предоставления услуги наличия в заявлении и (или) документах незначительных недостатков (опечаток, незначительных арифметических ошибок и т.п.) и (или) неполноты сведений, заявителю предоставляется возможность замены заявления (документов) и (или) внесения недостающих документов в течение 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от комитета (по телефону, указанному заявителем в документах на предоставление услуги).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления услуги.

Варианты предоставления услуги:

Вариант 1: Заявители, претендующие на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

Вариант 2: Представители заявителей, претендующие на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

Вариант 3: Заявители, претендующие на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта.

Вариант 4: Представители заявителей, претендующие на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта.

Вариант 5: Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта.

Вариант 6: Представители заявителей, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта.

Вариант 7: Заявители, претендующие на выдачу дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

Вариант 8: Представители заявителей, претендующие на выдачу дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в комитете, не зависимо от способа обращения за услугой.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются комитетом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1: Заявители, претендующие на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

3.3.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта;

отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее именуется – Закон № 210-ФЗ).

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией);

4) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации);

5) технический план объекта, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (далее именуется – Закон № 218-ФЗ).

3.3.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее именуется – Закон № 63-ФЗ), выявленное в результате ее проверки.

3.3.3.5. Прием заявления и документов осуществляется комитетом.

3.3.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Посредством ГИСОГД о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа.

3.3.4.2. Посредством АСЭД либо по электронной почте в государственных органах власти либо органах местного самоуправления:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации).

Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день с даты регистрации заявления в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие документов, предусмотренных "Документами, представляемыми в рамках приема заявления и документов" и "Документами, представляемыми в рамках процедуры оценки";

несоответствие объекта требованиям к строительству, реконструкции объекта, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие объекта разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 4 рабочих дня.

3.3.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.4. Вариант 2: Представители заявителей, претендующие на выдачу разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

3.4.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта;

отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;
предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.4.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) объекта предусмотрено проектной документацией);

4) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации);

5) технический план объекта, подготовленный в соответствии с Законом № 218-ФЗ;

6) доверенность представителя заявителя.

3.4.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.4.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4.3.5. Прием заявления и документов осуществляется комитетом.

3.4.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Посредством ГИСОГД о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа.

3.4.4.2. Посредством АСЭД либо по электронной почте в государственных органах власти либо органах местного самоуправления:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации).

Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день с даты регистрации заявления в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие документов, предусмотренных "Документами, представляемыми в рамках приема заявления и документов" и "Документами, представляемыми в рамках процедуры оценки";

несоответствие объекта требованиям к строительству, реконструкции объекта, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие объекта разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 4 рабочих дня.

3.4.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.5. Вариант 3: Заявители, претендующие на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта.

3.5.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта;

отказ во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.5.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.5.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.5.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации);

5) технический план объекта, подготовленный в соответствии с Законом № 218-ФЗ.

3.5.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.5.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки.

3.5.3.5. Прием заявления и документов осуществляется комитетом.

3.5.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.5.4.1. Посредством ГИСОГД о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа.

3.5.4.2. Посредством АСЭД либо по электронной почте в государственных органах власти либо органах местного самоуправления:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации).

Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день с даты регистрации заявления в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие документов, предусмотренных "Документами, представляемыми в рамках приема заявления и документов" и "Документами, представляемыми в рамках процедуры оценки";

несоответствие объекта требованиям к строительству, реконструкции объекта, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие объекта разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 4 рабочих дня.

3.5.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.6. Вариант 4: Представители заявителей, претендующие на внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию.

3.6.1. Результат предоставления услуги.

внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта;
отказ во внесении изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.6.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.6.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.6.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ):

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство;

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

4) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации);

5) технический план объекта, подготовленный в соответствии с Законом № 218-ФЗ;

6) доверенность представителя заявителя.

3.6.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.6.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6.3.5 Прием заявления и документов осуществляется комитетом.

3.6.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.6.4.1. Посредством ГИСОГД о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа.

3.6.4.2. Посредством АСЭД либо по электронной почте в государственных органах власти либо органах местного самоуправления:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса РФ частью такой проектной документации).

Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день с даты регистрации заявления в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие документов, предусмотренных "Документами, представляемыми в рамках приема заявления и документов" и "Документами, представляемыми в рамках процедуры оценки";

несоответствие объекта требованиям к строительству, реконструкции объекта, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

несоответствие объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта, в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ;

несоответствие объекта разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории,

принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 4 рабочих дня.

3.6.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.7. Вариант 5: Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта.

3.7.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.7.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.7.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.7.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта по форме согласно приложению 3;

2) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

3.7.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.7.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем (представителем заявителя);

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки.

3.7.3.5. Прием заявления и документов осуществляется комитетом.

3.7.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

3.7.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 4 рабочих дня.

3.7.5. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.8. Вариант 6: Представители заявителей, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта.

3.8.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта.

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.8.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.8.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.8.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод в эксплуатацию по форме согласно приложению 2;

2) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;

3) доверенность представителя заявителя.

3.8.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.8.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем (представителем заявителя);

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.8.3.5. Прием заявления и документов осуществляется комитетом.

3.8.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

3.8.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие печаток и (или) ошибок.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 4 рабочих дня.

3.8.5. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.9. Вариант 7: Заявители, претендующие на выдачу дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

3.9.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

выдача дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта;

отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

3.9.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.9.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.9.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.9.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

3.9.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.9.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки.

3.9.3.5. Прием заявления и документов осуществляется комитетом.

3.9.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

3.9.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги – отсутствие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 4 рабочих дня.

3.9.5. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

3.10. Вариант 8: Представители заявителей, претендующие на выдачу дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

3.10.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

выдача дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта;

отказ в выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

3.10.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.10.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.10.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.10.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению 2;

доверенность представителя заявителя, соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

3.10.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.10.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.10.3.5. Прием заявления и документов осуществляется комитетом.

3.10.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

3.10.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги – отсутствие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 4 рабочих дня.

3.10.5. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

Приложение 1
к административному регламенту комитета
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области
по предоставлению государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию
объекта "Берегоукрепление правого берега
р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой
застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)"

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат услуги, за которым обращается заявитель "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
1	Заявители, претендующие на предоставление услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
2	Представители заявителей, претендующие на предоставление услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
	Результат услуги, за которым обращается заявитель "Внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
3	Заявители, претендующие на внесение изменений в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
4	Представители заявителей, претендующие на внесение изменений в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
	Результат услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
5	Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
6	Представители заявителей, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
	Результат услуги, за которым обращается заявитель "Выдача дубликата в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
7	Заявители, претендующие на выдачу дубликата в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".

8	Представители заявителей, претендующие на выдачу дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
---	--

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".		
1.	Категория заявителя	Заявители, претендующие на предоставление услуги "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
2.	Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Внесение изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".		
3.	Категория заявителя	Заявители, претендующие на внесение изменений в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
4.	Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".		
5.	Категория заявителя	Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
6.	Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Выдача дубликата в выданном в результате предоставления услуги разрешении на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".		
9.	Категория заявителя	Заявители, претендующие на получение дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию объекта "Берегоукрепление правого берега р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)".
10.	Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Приложение 2
к административному регламенту комитета
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области
по предоставлению государственной услуги
"Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию
объекта "Берегоукрепление правого берега
р. Волга в г. Волгограде (в районе жилой
застройки ул. Циолковского – ул. Самарская)"

ФОРМА к вариантам 1-2

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____
(наименование заявителя; фамилия, имя,
_____отчество для граждан; ИНН, ОГРНИП;
_____для индивидуальных предпринимателей
_____полное наименование организации,
_____почтовый адрес и индекс, адрес электронной
_____почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,
_____Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление
на получение разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительства _____
(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии
_____с проектной документацией, кадастровый номер объекта)
расположенного по адресу: _____
(адрес объекта в соответствии с государственным адресным реестром
с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса на земельном участке
(земельных участках) с кадастровым номером)

строительный адрес: _____

В состав объекта (этапа) входит:

(перечисляются все здания, сооружения, внешние инженерные сети, подъездные
пути и т.д., основные технические показатели)

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок; градостроительного плана земельного участка, представленного для получения разрешения на строительство; разрешение на строительство; заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов, с указанием наименования органа, выдавшего вышеуказанные документы)

Настоящим заявлением застройщик _____
(руководитель организации,

индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

дает согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц

Настоящим заявлением застройщик _____
(руководитель организации,

индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

дает согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав _____

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

К заявлению прилагаются:

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физ. лицо, подпись, расшифровка)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____
(наименование заявителя; фамилия, имя,
отчество для граждан; ИНН, ОГРНИП;
для индивидуальных предпринимателей
полное наименование организации,
почтовый адрес и индекс, адрес электронной
почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,
Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление
о внесении изменений в ранее выданное разрешение
на ввод в эксплуатацию

Прошу внести изменения в ранее выданное разрешение от _____

№ _____ на ввод в эксплуатацию объекта
(дата, номер разрешения на ввод в эксплуатацию объекта)

(наименование объекта (этапа) капитального строительства в соответствии с
проектной документацией, кадастровый номер объекта)

расположенного по адресу: _____
(адрес объекта в соответствии с государственным адресным реестром
с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса на земельном участке
(земельных участках) с кадастровым номером)

строительный адрес: _____

Внесение изменений связано с:

(необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с заявлением)

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок; градостроительного плана
земельного участка, представленного для получения разрешения на строительство; разрешения
на строительство; заключения органа государственного строительного надзора о соответствии
построенного, реконструированного объекта требованиям технических регламентов
и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности

и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов,
с указанием наименования органа, выдавшего вышеуказанные документы)

К заявлению прилагаются: _____

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физ. лицо,
подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____
(наименование заявителя; фамилия, имя,
отчество для граждан; ИНН, ОГРНИП;
для индивидуальных предпринимателей
полное наименование организации,
почтовый адрес и индекс, адрес электронной
почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,
Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в разрешении на ввод в эксплуатацию

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в разрешении
на ввод в эксплуатацию от _____ № _____
(ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта в соответствии
с проектной документацией)

расположенного по адресу: _____
(полный адрес объекта с указанием субъекта

Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

В связи с тем, что _____
(указываются данные, требующие исправления)

_____ (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, подпись, расшифровка)

" _ " _____ 20__ г. _____

М.П. (при наличии)

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____
(наименование заявителя; фамилия, имя,
_____отчество для граждан; ИНН, ОГРНИП;
_____для индивидуальных предпринимателей
_____полное наименование организации,
_____почтовый адрес и индекс, адрес электронной
_____почты, ИНН, ОГРН, для юридических лиц,
_____Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Заявление
о выдаче дубликата разрешения на ввод в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
от _____ № _____

(наименование объекта в соответствии
_____с проектной документацией)
расположенного по адресу: _____
(полный адрес объекта с указанием субъекта
_____Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, подпись, расшифровка)
" " _____ 20__ г. _____

М.П. (при наличии)