



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

28.08.2025

№ 67-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 февраля 2021 г. № 9-н "Об утверждении

административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности";

пункт 1.14 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 03 сентября 2021 г. № 54-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.13 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 76-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.3 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 02 сентября 2022 г. № 52-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 07 ноября 2022 г. № 77-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.9 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской обл. от 20 февраля 2023 г. № 8-н "О внесении изменений в отдельные приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 марта 2023 г. № 16-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 февраля 2021 г. № 9-н "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности";

пункт 2.13 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 января 2024 г. № 3-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области

государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки" и некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления земельных отношений комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



Е.С.Кульгускина



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от **28.08.2025 № 67-н**

**Административный регламент
предоставления комитетом по управлению государственным
имуществом Волгоградской области государственной услуги
"Принятие решения о заключении соглашения о перераспределении
земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности
Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной
собственности"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Принятие решения о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности" (далее - Услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица и юридические лица – собственники земельных участков, обратившиеся в Комитет с заявлением о принятии решений о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, указанные в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут быть лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Комитетом (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - Вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Комитета).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги - принятие решения о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых осуществляется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

1) решение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) согласие Комитета на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

4) решение Комитета об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги:

документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

решение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

письмо Комитета о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Комитета об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

2.3.3. Способ получения результатов предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Комитет;

2) при личном обращении в МФЦ;

3) посредством почтового отправления по адресу заявителя и (или) представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого Варианта в содержащих описания таких Вариантов подразделах раздела III настоящего Регламента.

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 дней со дня поступления в Комитет, МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 35 дней со дня поступления в Комитет, МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ).

Максимальный срок предоставления Услуги определяется для Варианта и приведен в его описании, содержащемся в подразделах раздела III настоящего Регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в подразделах раздела III настоящего Регламента в описании Варианта.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложениях 2, 3 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приводятся в подразделах раздела III настоящего Регламента, содержащих описание Варианта.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в подразделе раздела III настоящего Регламента в описании Варианта.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены

в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет или МФЦ.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, не установлены.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги),

предоставлении Услуги в соответствии с Вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.3. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. Варианты предоставления Услуги:

При обращении заявителя с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, Услуга предоставляется в соответствии со следующим Вариантом:

Вариант 1: предоставление согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

При обращении заявителя с заявлением о направлении документов, подтверждающих постановку на государственный кадастровый учет земельных участков и о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, Услуга предоставляется в соответствии со следующим Вариантом:

Вариант 2: заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

3.1.2. Настоящим Регламентом не предусмотрены варианты, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях, и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

3.1.3. В течение 10 дней со дня поступления заявления

о предоставлении Услуги Комитет возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 3.3.3.1, подпункта 1 пункта 3.4.3.1 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктами 3.3.3.1, 3.4.3.1 настоящего Регламента. При этом Комитетом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении Услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления Услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления Услуги, за предоставлением которого он обратился.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует Варианту.

Описание Варианта приведено в разделе III настоящего Регламента, размещено в Комитете в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1: предоставление согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

3.3.1. Результат предоставления Услуги

Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- 2) согласие Комитета на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 3) решение Комитета об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.3.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с Вариантом предоставления Услуги, а также способы подачи таких заявлений и документов и (или) информации:

1) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, в котором указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, перераспределение которых планируется осуществить;

- реквизиты утвержденного проекта межевания территории, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема) в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в форме электронного документа может осуществляться в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее – ЗК РФ) заинтересованным лицом с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, или иных технологических и программных средств.

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством

иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, предусмотренное пунктом 4 статьи 11.2 ЗК РФ;

6) заявитель вправе представить следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке);

утвержденный проект межевания территории, в случае если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом.

3.3.3.2. Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии печати).

Формирование заявления о предоставлении Услуги в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении Услуги на Едином портале или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении Услуги в какой-либо иной форме.

Заявления о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись), усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - неквалифицированная электронная подпись), простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - Правила определения видов электронной подписи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 634).

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой

электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 3.3.3.1 настоящего Регламента, являются обязательными для представления заявителем (представителем заявителя) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении Услуги.

Документы, указанные в подпункте 6 пункта 3.3.3.1 настоящего Регламента, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 6 пункта 3.3.3.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает данные документы (сведения, содержащиеся в них) в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и (или) информации об ином лице, не являющимся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление о предоставлении Услуги в форме электронного документа представляется в Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления о предоставлении Услуги, размещенной на официальном сайте Комитета, на Едином портале;

путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета.

3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1) при личном обращении в Комитет, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Комитета, МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете - установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.3.5.1. При личном обращении в МФЦ заявителю отказывают в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги с объяснением причин отказа в случае:

1) наличия в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемые к нему документы;

2) подписания заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом.

3.3.5.2. При получении документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, по почте, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.3.3.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо с мотивированным отказом в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, поданные заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.3.3.2 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления таких документов Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении о предоставлении Услуги адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.3.3.1 настоящего Регламента, поступивших в Комитет в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.3.5.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении Услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица) в Комитет - посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ - при личном обращении.

3.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет или МФЦ.

3.3.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.7.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет

взаимодействие с:

федеральными органами исполнительной власти;

органами исполнительной власти Волгоградской области;

органами местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, на территории которых расположены земельные участки, в отношении которых планируется предоставление согласия на заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

филиалом публично-правовой компании "Роскадастр" по Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса - 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.3.7.1. В случае, если схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области лесных отношений, сотрудник отдела Комитета, ответственного за предоставление Услуги, осуществляет направление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в области лесных отношений, в соответствии с пунктом 5 статьи 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ.

3.3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) заявление подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка,

находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

4) проектом межевания территории или схемой предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в собственности Волгоградской области и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в собственности Волгоградской области и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в собственности Волгоградской области и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьями 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев

перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 ЗК РФ;

12) приложенная к заявлению о предоставлении Услуги схема разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

3.3.8.2. Срок принятия решения Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в пунктах 3.3.3.1 и 3.3.7 настоящего Регламента.

3.3.9. Предоставление результата Услуги

3.3.9.1. Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении Услуги:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) почтовым отправлением по адресу заявителя и (или) представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;
- 4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя и (или) представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;
- 6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

3.3.9.2. Вариант Услуги предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.9.3. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 дней со дня принятия решения о предоставлении

Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.3.9.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 35 дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ.

3.4. Вариант 2: заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

3.4.1. Результат предоставления Услуги

Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- 2) решение Комитета об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.4.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с Вариантом предоставления Услуги, а также способы подачи

таких заявлений и документов и (или) информации:

1) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, в котором указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков образованных на основании решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо согласия на принятие решения о заключении соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2) кадастровый паспорт (выписка из Единого государственного реестра недвижимости) на земельный участок или земельные участки;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

3.4.3.2. Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии печати).

Формирование заявления о предоставлении Услуги в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении Услуги на Едином портале или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении Услуги в какой-либо иной форме.

Заявления о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и (или) информации об ином лице, не являющимся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление о предоставлении Услуги в форме электронного документа представляется в Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления о предоставлении Услуги, размещенной на официальном сайте Комитета, на Едином портале;

путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета.

3.4.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1) при личном обращении в Комитет, МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Комитета, МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете - установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

3.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.5.1. При личном обращении в МФЦ заявителю отказывают в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги с объяснением причин отказа в случае:

1) наличия в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемые к нему документы;

2) подписания заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;

3.4.5.2. При получении документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете по почте, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.3.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо с мотивированным отказом в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, поданные заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.4.3.2 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления таких документов Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении о предоставлении Услуги адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.3.1 настоящего Регламента, поступивших в Комитет в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной

подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.4.5.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении Услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица) в Комитет - посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ - при личном обращении.

3.4.6. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет или МФЦ.

3.4.7. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.7.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

- федеральными органами исполнительной власти;
- органами исполнительной власти Волгоградской области;
- органами местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, на территории которых расположены земельные участки, в отношении которых планируется заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности;
- Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
- Управлением Федеральной службы государственной регистрации,

кадастра и картографии по Волгоградской области;
филиалом публично-правовой компании "Роскадастр"
по Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса - 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.4.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.4.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

Если площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на 10 процентов.

3.4.8.2. Срок принятия решения Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в пунктах 3.4.3.1 и 3.4.7 настоящего Регламента.

3.4.9. Предоставление результата Услуги

3.4.9.1. Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении Услуги:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;
- 4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя и (или) представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;
- 6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

3.4.9.2. Вариант Услуги предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства

или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.4.9.3. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения Комитета о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.4.9.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной
услуги "Принятие решения о заключении
соглашения о перераспределении земель и (или) земельных
участков, находящихся в собственности Волгоградской
области, и земельных участков, находящихся
в частной собственности", утвержденному
приказом комитета по управлению государственным
имуществом Волгоградской области

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному Варианту предоставления Услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с Вариантом
предоставления Услуги**

№ Варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Принятие решения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности"	
1.	физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат Услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности"		
		физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, представители

1.	Категория заявителя	заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
----	---------------------	---

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной
услуги "Принятие решения о заключении
соглашения о перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в собственности
Волгоградской области, и земельных участков,
находящихся в частной собственности"

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся
в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся
в частной собственности

Прошу рассмотреть возможность заключения соглашения
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся
в собственности Волгоградской области, и земельного участка,
находящегося в частной собственности:

(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя (для гражданина), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, наименование заявителя (для юридического лица),

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица
в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика)

Адрес заявителя, почтовый индекс (адрес электронной почты для связи
с

(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического
проживания индивидуального предпринимателя или физического лица)

заявителем),

В лице

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя):

земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____

кадастровый номер, площадь, адрес земельного участка, находящегося в частной собственности и земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенного _____ по адресу: _____,

находящегося в собственности Волгоградской области кадастровый номер, площадь, адрес земельного участка, находящегося в собственности Волгоградской области (заполняется в случае перераспределения земельного участка) либо земель площадью _____ кв. м, расположенных в _____ кадастровом _____ квартале

(заполняется в случае перераспределения с землями, находящимися в собственности Волгоградской области)

перераспределение планируется осуществить на основании (нужное отметить ✓):

_____ схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории утвержденного проекта межевания территории

указать реквизиты распорядительного акта об утверждении проекта межевания территории

Приложение (нужное отметить ✓):

_____ копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, на _____ л. в _____ экз.;

_____ схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, на _____ л. в _____ экз.;

_____ документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя, на _____ л. в _____ экз.;

_____ согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, если

земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц, на ____ л. в ____ экз.;

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить ✓):

____ при личном обращении в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области _____;
(подпись заявителя)

____ при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления _____;
(подпись заявителя)

____ почтовым отправлением на адрес: _____;
(подпись заявителя)

____ в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail _____;
(подпись заявителя)

____ в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru) _____.
(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я согласен(а) на обработку персональных данных в государственном казенном учреждении Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

В случае подтверждения согласия на обработку персональных данных заявителя от его представителя, последнему следует также указать: "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных".

Заявитель:

(должность представителя
юридического лица)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия представителя
юридического лица, физического лица)

М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной
услуги "Принятие решения о заключении
соглашения о перераспределении земель и (или)
земельных участков, находящихся в собственности
Волгоградской области, и земельных участков,
находящихся в частной собственности"

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении документов, подтверждающих постановку
на государственный кадастровый учет земельных участков и заключении
соглашения о перераспределении земельных участков

От

(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя (для гражданина), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, наименование заявителя (для юридического лица),

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в
едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика)

Адрес заявителя, почтовый индекс (адрес электронной почты для связи с

(юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического
проживания индивидуального предпринимателя или физического лица)
заявителем),

В лице

(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя):

В соответствии с пунктом 13 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской
Федерации направляю документы, подтверждающие постановку
на государственный кадастровый учет земельного участка (земельных
участков) с кадастровым(и) номером(ами):

(указать кадастровые номера образованных земельных участков)

образованных в соответствии с

(указать реквизиты документа, утверждающего схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории либо проекта межевания территории)

и прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Один из способов получения результата предоставления государственной Услуги (нужное отметить ✓):

_____ при личном обращении в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области _____;
 _____ (подпись заявителя)

_____ при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления _____;
 _____ (подпись заявителя)

_____ почтовым отправлением на адрес: _____;
 _____ (подпись заявителя)

_____ в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail _____;
 _____ (подпись заявителя)

_____ в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru) _____.
 _____ (подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я согласен(а) на обработку персональных данных в государственном казенном учреждении Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

В случае подтверждения согласия на обработку персональных данных заявителя от его представителя, последнему следует также указать: "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных".

Заявитель:

(должность представителя)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия представителя)

юридического лица)

юридического лица, физического лица)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

(подпись лица, принявшего документы)