



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

25.08.2025

№ 63-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам и постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам и постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 17 июня 2015 г. № 5-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование гражданам

и юридическим лицам и постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 21 июля 2016 г. № 36-п "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 17 июня 2015 г. № 5-п "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 14 сентября 2016 г. № 58-п "О внесении изменения в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 17 июня 2015 г. № 5-п "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 30 сентября 2016 г. № 69-п "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 17 июня 2015 г. № 5-п "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование гражданам и юридическим лицам";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 24 апреля 2017 г. № 45-п "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 17 июня 2015 г. № 5-п "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам и постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам";

пункт 1.8 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 27 февраля 2018 г. № 11-п "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 27 февраля 2018 г. № 13-п "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 17 июня 2015 г. № 5-п "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление

земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам и постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 06 июля 2018 г. № 67-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 17 июня 2015 г. № 5-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам и постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 06 декабря 2018 г. № 103-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 17 июня 2015 г. № 5-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам и постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам";

пункт 1.2 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 09 января 2019 г. № 1-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.5 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 апреля 2019 г. № 30-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 09 декабря 2019 г. № 94-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 14 января 2021 г. № 1-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.5 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 24 марта 2021 г. № 18-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.5 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 03 сентября 2021 г. № 54-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.5 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 76-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным

имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 25 февраля 2022 г. № 6-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 04 июля 2022 г. № 34-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 17 июня 2015 г. № 5-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам и постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 21 ноября 2022 г. № 78-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 26 января 2023 г. № 3-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 17 июня 2015 г. № 5-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам и постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам";

пункт 1.4 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 февраля 2023 г. № 8-н "О внесении изменений в отдельные приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 мая 2023 г. № 35-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 31 октября 2023 г. № 72-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.5 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 января 2024 г. № 3-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки" и некоторые

приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

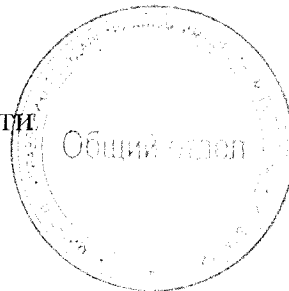
пункт 1.2 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 07 марта 2024 г. № 12-п "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.3 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 15 апреля 2024 г. № 22-п "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области".

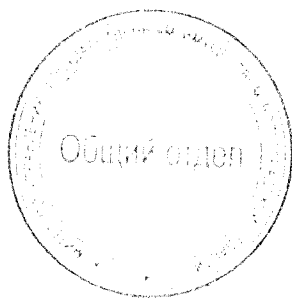
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере земельных отношений.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



Е.С.Кульгускина



Утвержден
приказом комитета по
управлению государственным
имуществом Волгоградской
области
от 25.08.2025 № 63-н

**Административный регламент
предоставления комитетом по управлению государственным
имуществом Волгоградской области государственной услуги
"Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование
гражданам и юридическим лицам постоянное (бессрочное)
пользование юридическим лицам"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам и постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам" (далее -- Услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление Услуги, указанными в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту, являются:

- 1) в случае предоставления земельных участков в безвозмездное пользование – физические и юридические лица в соответствии со статьями 24, 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) в случае предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование - юридические лица в соответствии со статьями 39.9, 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) представители физических лиц и юридических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим

признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Комитетом (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - Вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Комитета).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги - предоставление земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам и постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам.

Предоставление услуги осуществляется в отношении земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград; городского округа город Волжский; Городищенского муниципального района; Городищенского городского поселения, Ерзовского городского поселения, Новорогачинского городского поселения Городищенского муниципального района; Светлоярского муниципального района; Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района; Среднеахтубинского муниципального района; городского поселения город Краснослободск, городского поселения рабочий поселок Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района, предоставляемых для целей строительства (за исключением земельных участков, предоставляемых гражданам для индивидуального жилищного строительства).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

1) решение Комитета о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

2) решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;

3) решение Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

4) решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги:

документами, содержащими решение Комитета о предоставлении Услуги, являются:

проект договора безвозмездного пользования земельным участком;

решение Комитета о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

документами, содержащими решение Комитета об отказе в предоставлении Услуги, являются:

письмо Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, содержащее мотивированное обоснование причин отказа;

письмо Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, содержащее мотивированное обоснование причин отказа.

2.3.3. Способ получения результатов предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Комитет;

2) при личном обращении в МФЦ;

3) посредством почтового отправления по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

4) в виде электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или уполномоченного представителя в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

Положения пункта 2.3 настоящего Регламента приводятся для каждого Варианта в содержащих описания таких Вариантов в подразделах раздела III настоящего Регламента.

2.4. Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 дней со дня поступления в Комитет, МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги определяется для Варианта и приведен в его описании, содержащемся в подразделах раздела III настоящего Регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в подразделах раздела III настоящего Регламента в описании Вариантов.

Формы заявлений о предоставлении Услуги приведены в приложениях 2, 3 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приводятся в подразделах раздела III настоящего Регламента, содержащих описание Варианта.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в подразделе раздела III настоящего Регламента в описании Варианта.

2.7. Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет или в МФЦ.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения

заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с Вариантом предоставления Услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.3. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

3.1.1. Варианты предоставления Услуги:

1) при обращении заявителя за предоставлением земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам Услуга предоставляется в соответствии со следующим Вариантом:

Вариант 1: предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

2) при обращении заявителя за предоставлением земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам Услуга предоставляется в соответствии со следующим Вариантом:

Вариант 2: предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.1.2. Настоящим Регламентом не предусмотрены Варианты, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях, и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

3.1.3. Порядок оставления заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения.

В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги Комитет возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям подпункта 1 пункта 3.4.1, подпункта 1 пункта 3.9.1 настоящего Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктами 3.4.1, 3.9.1 настоящего Регламента. При этом Комитетом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении Услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления Услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления Услуги, за предоставлением которого он обратился.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному Варианту.

Описание Варианта приведено в разделе III настоящего Регламента, размещено в Комитете в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1: предоставление земельного участка в безвозмездное пользование

3.3.1. Результат предоставления Услуги

Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение Комитета о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование;
- 2) решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.4. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с Вариантом предоставления Услуги, а также способы подачи таких заявлений и документов и (или) информации:

1) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, заполненное по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов, предусмотренное пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса (далее – ЗК РФ);

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок – безвозмездное пользование;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый

земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, а также представителя заявителя;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

4) документы, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка в безвозмездное пользование, и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия (далее – Перечень):

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ);

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ);

сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (основание предоставления - подпункты 4, 4.1, 4.2 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ);

документ, подтверждающий осуществление строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета (в случае, предусмотренном подпунктом 5.1 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ);

решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельного участка, предназначенного

для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (в случае, предусмотренном подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ);

соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд (в случае, предусмотренном подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ);

судебный акт о передаче публично-правовой компании "Фонд развития территорий" прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями (в отношении земельного участка, который передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий") (в случае, предусмотренном подпунктом 22 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ);

решение публично-правовой компании "Фонд развития территорий" о финансировании мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в отношении земельного участка, который может быть передан публично-правовой компании "Фонд развития территорий") (в случае, предусмотренном подпунктом 22 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ).

5) к заявлению о предоставлении Услуги заявитель вправе приложить следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), являющемся заявителем;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

сведения о трудовой деятельности (в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации);

гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Волгоградской области или средств бюджетов муниципальных образований, находящихся в Волгоградской области (в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ);

договор найма служебного жилого помещения (в случае,

предусмотренном подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ);

утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (в случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (в случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ);

копия государственного контракта (в случае, предусмотренном подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ);

решение о создании некоммерческой организации (в случаях, предусмотренных подпунктами 12 и 15 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ);

выписка из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащая сведения о наличии ограничений использования земельного участка и (или) наличии ограничений использования объекта незавершенного строительства (в случае, предусмотренном подпунктом 22 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ).

В случае, если для предоставления Услуги необходимо представление документов и информации об ином физическом лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица на обработку персональных данных. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

3.4.2. Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии печати).

Формирование заявления о предоставлении Услуги в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении Услуги на Едином портале или на официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись), усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - неквалифицированная электронная подпись), простой электронной

подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 (далее - Правила определения видов электронной подписи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 634).

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения Услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, являются обязательными для представления заявителем (представителем заявителя) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении Услуги.

Документы, указанные в подпункте 5 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 5 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и (или) информации об ином лице, не являющимся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление о предоставлении Услуги в форме электронного документа представляется в Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления о предоставлении Услуги, размещенной на официальном сайте Комитета, на Едином портале;

путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета.

3.4.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1) при личном обращении в Комитет, МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Комитета, МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

3.4.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.4.1. При личном обращении в Комитет, МФЦ заявителю отказывают в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с объяснением причин отказа в случае:

1) подписания заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;

2) наличия в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов;

3.4.4.2. При получении документов, необходимых для предоставления Услуги в Комитете по почте, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления документов, необходимых для предоставления Услуги с указанием причины отказа.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо с мотивированным отказом в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, поданные заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления таких документов Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении о предоставлении Услуги адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, поступивших в Комитет в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.4.4.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или месте нахождения (если заявителем являются юридические лица) в Комитет - посредством

почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ - при личном обращении.

3.4.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет или МФЦ

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области лесных отношений;

комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области

органами местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, на территории которых расположены земельные участки, в отношении которых планируется заключение договора безвозмездного пользования;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

филиалом публично-правовой компании "Роскадастр" по Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания,

сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения

договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд,

и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

3.6.2. Срок принятия решения Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 2 рабочих дня со дня получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в пунктах 3.4.1 и 3.5 настоящего Регламента.

3.7. Предоставление результата Услуги

3.7.1. Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении Услуги:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) посредством почтового отправления по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;
- 4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя и (или) представителя

заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

3.7.2. Вариант Услуги предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.7.3. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения Комитета о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.7.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

3.8. Вариант 2: предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

3.8.1. Результат предоставления Услуги

Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение Комитета о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование;
- 2) решение Комитета об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.9. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.9.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с Вариантом предоставления Услуги, а также способы подачи таких заявлений и документов и (или) информации:

1) заявление о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту, в котором указываются:

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.9 Земельного кодекса;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок – постоянное (бессрочное) пользование;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) документы, подтверждающие право заявителя на получение земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование и предусмотренные Перечнем, за исключением документов, которые должны быть представлены в Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

документы, предусмотренные Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями

использования земельного участка.

5) к заявлению о предоставлении Услуги заявитель вправе приложить следующие документы:

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

3.9.2. Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии печати).

Формирование заявления о предоставлении Услуги в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении Услуги на Едином портале или на официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление о предоставлении Услуги и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя - квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения Услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.9.1 настоящего Регламента, являются обязательными для представления заявителем (представителем заявителя) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении Услуги.

Документы, указанные в подпункте 5 пункта 3.9.1 настоящего Регламента, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 5 пункта 3.9.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, и подведомственных государственным органам организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление о предоставлении Услуги в форме электронного документа представляется в Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления о предоставлении Услуги, размещенной на официальном сайте Комитета, на Едином портале;

путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета

3.9.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1) при личном обращении в Комитет, МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Комитета, МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета по выбору заявителя (представителя заявителя) – простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

3.9.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.9.4.1. При личном обращении в Комитет, МФЦ заявителю отказывают в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов с объяснением причин отказа в случае:

1) подписания заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;

2) наличия в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов.

3.9.4.2. При получении документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет по почте, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.9.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления документов, необходимых для предоставления Услуги с указанием причины отказа.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо с мотивированным отказом в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, поданные заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.9.2 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления таких документов Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении о предоставлении Услуги адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.9.1 настоящего Регламента, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.9.4.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения в Комитет - посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ - при личном обращении.

3.9.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет или МФЦ.

3.10. Межведомственное информационное взаимодействие

Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

- органами исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области лесных отношений;

- комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области

- органами местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, на территории которых расположены земельные участки, в отношении которых планируется заключение договора безвозмездного пользования;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

- филиалом публично-правовой компании "Роскадастр" по Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

3.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе

в предоставлении) Услуги

3.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной

постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом

заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории,

установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома,

который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратился лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

3.11.2. Срок принятия решения Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 2 рабочих дня со дня получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в пунктах 3.9.1 и 3.10 настоящего Регламента.

3.12. Предоставление результата Услуги

3.12.1. Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении Услуги:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) посредством почтового отправления по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;
- 4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя и (или) представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;
- 6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

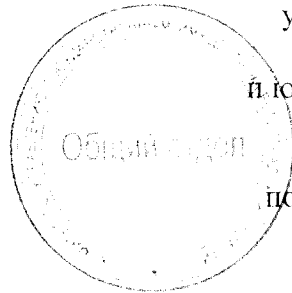
3.12.2. Вариант Услуги предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места

нахождения.

3.12.3. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.12.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, МФЦ, на Единый портал, на официальный сайт Комитета.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной
услуги "Предоставление земельных участков
в безвозмездное пользование гражданам
и юридическим лицам постоянное (бессрочное)
пользование юридическим лицам",
утвержденному приказом комитета
по управлению государственным имуществом
Волгоградской области
от **25.08.2025 № 63-н**



**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному Варианту предоставления Услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с Вариантами
предоставления Услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель: "Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование"	
1.	Физические лица, юридические лица, представители физических и юридических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Результат Услуги, за которым обращается заявитель: "Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование"	
2.	Юридические лица, представители юридических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги: "Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам"		
1.	Категория заявителя	физические лица, юридические лица, представители физических и юридических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии

		с действующим законодательством Российской Федерации
Результат Услуги: "Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам"		
2.	Категория заявителя	юридические лица, представители юридических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной
услуги "Предоставление земельных участков
в безвозмездное пользование гражданам
и юридическим лицам постоянное (бессрочное)
пользование юридическим лицам"

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование
от _____

(для юридических лиц - полное наименование, местонахождение, организационно-правовая форма,
основной государственный регистрационный номер, ИНН;

_____ для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; ИНН; номер и
дата выдачи свидетельства о регистрации в налоговом органе; реквизиты документа, удостоверяющего
личность;

_____ для физических лиц - фамилия, имя, отчество; ИНН, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Адрес регистрации (нахождения) заявителя, почтовый
индекс: _____

Адрес для направления корреспонденции, почтовый индекс и (или) адрес
электронной почты: _____

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его
личность)

действующего на основании _____

_____ (номер и дата документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу предоставить земельный участок, расположенный по адресу:

Россия, Волгоградская область,

_____, площадью _____ кв. метров,
 кадастровый номер _____, (который находится
 в собственности Волгоградской области, государственная собственность,
 на который не разграничена (нужное подчеркнуть), для использования _____

_____,
 (указать цель использования)
 сроком на _____ лет на основании следующих документов:

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд,
 реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта

планировки территории, реквизиты иных документов, подтверждающих обстоятельства, дающие право
 приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в безвозмездное пользование)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если
 испрашиваемый участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п. 2
 ст.39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

Перечень объектов недвижимости, расположенных на испрашиваемом
 земельном участке (заполняется при наличии):

№ п/п	Кадастровый (инвентарный) номер объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости

Об ответственности за достоверность представленных сведений
 предупрежден(а).

Я согласен(а) на обработку персональных данных в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области в целях предоставления государственной услуги.

В случае подтверждения согласия на обработку персональных данных заявителя от его представителя, последнему следует также указать: "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных".

Один из способов получения результата предоставления государственной Услуги:

- при личном обращении в Комитет _____;
(подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления _____;
(подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес:

(указать адрес, по которому следует отправить результат Услуги при выборе данного способа)

(подпись заявителя)

- в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail:

(указать адрес, по которому следует отправить результат Услуги при выборе данного способа)

(подпись заявителя)

Расписка получена

"__" _____ Г.

(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления комитетом по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области государственной
услуги "Предоставление земельных участков
в безвозмездное пользование гражданам
и юридическим лицам постоянное (бессрочное)
пользование юридическим лицам"

В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

от _____
(полное наименование, организационно-правовая форма,
основной государственный регистрационный номер, ИНН)

Адрес места нахождения заявителя, почтовый индекс: _____

Адрес для направления корреспонденции, почтовый индекс и (или) адрес электронной почты: _____

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

действующего на основании _____
(номер и дата документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу предоставить земельный участок, расположенный по адресу:
Россия, Волгоградская область,

_____, площадью _____ кв. метров,
кадастровый номер _____, (который находится

в собственности Волгоградской области, государственная собственность, на который не разграничена (нужное подчеркнуть), для использования _____

_____,
(указать цель использования)

сроком на _____ лет на основании следующих документов:

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта

планировки территории, реквизиты иных документов, подтверждающих обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п.2 ст.39.9 Земельного кодекса Российской Федерации

Перечень объектов недвижимости, расположенных на испрашиваемом земельном участке (заполняется при наличии)

№ п/п	Кадастровый (инвентарный) номер объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Один из способов получения результата предоставления государственной Услуги:

- при личном обращении в Комитет _____;
(подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления _____;

(подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес:

(указать адрес, по которому следует отправить результат Услуги при выборе данного способа)

(подпись заявителя)

- в электронном виде посредством направления электронного документа
на электронный адрес: e-mail:

(указать адрес, по которому следует отправить результат Услуги при выборе данного способа)

(подпись заявителя)

Расписка получена

" ____ " _____ Г.

(фамилия, имя, отчество заявителя)