



КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ)

**ПРИКАЗ**

25 августа 2025 г.

№ 131

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства"

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 30 декабря 2011 г. № 1456 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения

Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 04 августа 2016 г. № 406-п, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства" (далее – административный регламент).

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель комитета



Ю.Т. Наурзалиев

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения  
Волгоградской области  
от "25" августа 2025 г. № 131



## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области государственной услуги "Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства"

### 1. Общее положения.

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее - Комитет) государственной услуги "Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства" (далее соответственно Государственная услуга, административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления указанной государственной услуги.

## **1.2. Круг заявителей.**

Заявителями на предоставление государственной услуги являются научно-исследовательские, проектные организации всех форм собственности, осуществляющие проектирование объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных производственных объектов, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности (далее – заявители).

**1.3. Требование предоставления заявителю Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее — профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения 2 к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления Государственной услуги.**

### **2.1. Наименование Государственной услуги.**

"Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства".

## **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Государственную услугу.**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется комитетом по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области (далее - Комитет).

2.2.2. Непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляется отделом по чрезвычайным ситуациям и оперативному планированию управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций Комитета (далее – Отдел).

2.2.3. При предоставлении Государственной услуги Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Комитета:

отдел гражданской обороны;

отдел пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

отдел организации системы связи и оповещения управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

2.2.4. Предоставление Государственной услуги осуществляется также многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

## **2.3. Результат предоставления Государственной услуги.**

2.3.1. Результатом предоставления Государственной услуги является:

- выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства;

- отказ в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — мероприятия по ГОЧС) в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении Государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Государственной услуги, является информационное письмо по форме согласно приложению 4.

2.3.3. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления Государственной услуги, не предусмотрена.

2.3.4. Способы получения результата предоставления Государственной услуги:

- на бумажном носителе – при личном обращении заявителя (представителя) в Комитет;
- на бумажном носителе – почтовым отправлением по адресу заявителя (представителя);
- в электронном виде по электронной почте на адрес заявителя (представителя);
- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

#### **2.4. Срок предоставления Государственной услуги.**

Максимальный срок предоставления Государственной услуги, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы заявителем лично, посредством почтового отправления в Комитет, в электронном виде по электронной почте, в электронном виде посредством Единого портала, в МФЦ составляет не более 30 календарных дней со дня их регистрации.

Срок предоставления Государственной услуги приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании варианта предоставления Государственной услуги.

#### **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы подачи запроса о предоставлении Государственной услуги приводятся в разделе 3 настоящего административного регламента в описании варианта предоставления Государственной услуги.

**2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.**

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании варианта предоставления государственной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.**

2.7.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании варианта предоставления Государственной услуги.

**2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы её взимания.**

Взимание государственной пошлины и иной платы за предоставление Государственной услуги не предусмотрено.

**2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги.**

В случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или в МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Государственной услуги и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги.**

2.10.1. Заявление, документы, а также представленная заявителем информация регистрируются в день их поступления.

2.10.2. Если заявление из МФЦ, представленное посредством почтового отправления, поступило в Комитет менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

2.10.3. Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

2.10.4. Срок рассмотрения заявления, поступившего в нерабочее время, начинается на следующий рабочий день.

2.10.5. Прием заявлений в электронной форме, посредством Единого портала, осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы в сети "Интернет".

2.10.6. Заявление, поступившее в Комитет в электронной форме после окончания рабочего дня либо в выходной день, регистрируется в срок не позднее 12:00 следующего рабочего дня.

2.10.7. Регистрацию заявления о предоставлении Государственной услуги осуществляет должностное лицо Комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

### **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга.**

Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга размещаются на официальном сайте Комитета (kobgn.volgograd.ru), а также на Едином портале.

### **2.12. Показатели доступности и качества Государственной услуги.**

Показатели доступности и качества предоставляемой Государственной услуги размещаются на официальном сайте Комитета (kobgn.volgograd.ru), а также на Едином портале.

### **2.13. Иные требования к предоставлению Государственной услуги.**

2.13.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.13.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Государственных услуг:

- Единый портал;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.**

### **3.1. Перечень вариантов предоставления Государственной услуги.**

Вариант 1. При обращении заявителя за выдачей исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства".

### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.**

Вариант 1 определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Признаки заявителя приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется, независимо от способа обращения за предоставлением услуги.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом.

### **3.3. Вариант1.**

Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства (далее - исходные данные).

#### **3.3.1. Результат предоставления Государственной услуги:**

- выдача исходных данных;
- отказ в выдаче исходных данных.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Государственной услуги:

- информационное письмо по форме согласно приложению 4.

#### **3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:**

- прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- направление и получение запросов (при необходимости) в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- принятие решения о предоставлении Государственной услуги (об отказе в предоставлении Государственной услуги);
- предоставление результата Государственной услуги.

Административная процедура приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрена.

Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации Комитетом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

#### **3.3.3. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.**

##### **3.3.3.1. Заявителю (представителю заявителя) для получения**

государственной услуги необходимо представить в Комитет (на бумажном носителе при личном обращении, почтовым отправлением, посредством Единого портала или в МФЦ):

- заявление на выдачу исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по ГОЧС по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

- копия задания на проектирование;

- схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства;

- документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная и выданная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).

Требования, предъявляемые к заявлению на выдачу исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по ГОЧС при подаче — оригинал.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Требования, предъявляемые к документу, удостоверяющему полномочия представителя заявителя:

- при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

- при направлении почтой - копия, заверенная надлежащим образом;

- при направлении посредством Единого портала — не требуется;

- при направлении по электронной почте — не требуется;

Документ, удостоверяющий личность.

Требования, предъявляемые к документу:

- при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

- при направлении почтой - копия, заверенная надлежащим образом;

- при направлении электронной почтой — не требуется;

- при направлении посредством Единого портала — не требуется.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в области сведений по защите государственной тайны.

#### 3.3.3.2. Способы установления личности заявителя:

- в ходе личного приема:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя предоставляется паспорт гражданина Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

- посредством почтовой связи - установление личности не требуется;
- по электронной почте — простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

- при подаче заявления посредством Единого портала - посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Оснований для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, представленных на бумажном носителе не предусмотрено.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, направленных с использованием Единого портала, является нарушение требований, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

3.3.3.4. В приеме заявления и документов и (или) информации участвуют Комитет, МФЦ.

Государственная услуга не предусматривает возможности предоставления заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги в Комитете, МФЦ составляет один рабочий день со дня его поступления.

3.3.3.5. Направление и получение запросов (при необходимости) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Комитет (при необходимости) в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации документов, направляет межведомственный информационный запрос.

При предоставлении Государственной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

Ниже-Волжским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;  
комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

Запрашиваемые сведения представляются в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения запроса.

3.3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги:

- представление документов, указанных в пункте 3.3.3.1 настоящего административного регламента, неуполномоченным лицом;
- несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего его;
- несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента;
- непредставление в полном объеме документов и (или) информации;
- наличие недостоверных сведений в представленных заявителем документах и (или) информации.

Приостановление предоставления Государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений настоящим административным регламентом не предусмотрено.

### **3.3.3.7. Предоставление результата Государственной услуги.**

Предоставление результата Государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги

Способ предоставления результата Государственной услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо место нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления результата Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Комитете.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления комитетом  
по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения  
Волгоградской области  
государственной услуги "Выдача  
исходных данных (технических  
условий) для разработки  
мероприятий по гражданской  
обороне и мероприятий по  
предупреждению чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера в составе проектной  
документации на объекты  
использования атомной энергии  
(в том числе ядерных установок,  
пунктов хранения ядерных  
материалов и радиоактивных  
веществ), опасные производственные  
объекты, определяемые таковыми  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации, особо  
опасные, технически сложные,  
уникальные объекты, объекты  
обороны и безопасности, а также  
в составе проектной документации в  
отношении отдельных этапов  
строительства, реконструкции  
указанных объектов капитального  
строительства"

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной услуги.**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги.

№ вариан та	Комбинация значений признаков
-------------------	-------------------------------

	<p>Результат Государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства".</p>
1.	<p>научно-исследовательские, проектные организации всех форм собственности, осуществляющие проектирование объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных производственных объектов, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности</p>

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей.

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		<p>Результат Государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные, технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов</p>

строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства".		
1.	Категория заявителя	научно-исследовательские, проектные организации всех форм собственности, осуществляющие проектирование объектов использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасных производственных объектов, определяемых таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности либо их уполномоченные представители.
2.	Заявление подается лично или через представителя по доверенности	<p>1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.</p> <p>2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.</p>

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления комитетом  
по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения  
Волгоградской области  
государственной услуги "Выдача  
исходных данных (технических  
условий) для разработки  
мероприятий по гражданской  
обороне и мероприятий  
по предупреждению чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера в составе проектной  
документации на объекты  
использования атомной энергии  
(в том числе ядерных установок,  
пунктов хранения ядерных  
материалов и радиоактивных  
веществ), опасные производственные  
объекты, определяемые таковыми  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации, особо  
опасные, технически сложные,  
уникальные объекты, объекты  
обороны и безопасности, а также  
в составе проектной документации  
в отношении отдельных этапов  
строительства, реконструкции  
указанных объектов капитального  
строительства"

Таблица 1. (Вариант предоставления государственной услуги).

<p>Результат Государственной услуги, за которым обращается заявитель "Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасные производственные объекты, определяемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасные,</p>
--

технически сложные, уникальные объекты, объекты обороны и безопасности, а также в составе проектной документации в отношении отдельных этапов строительства, реконструкции указанных объектов капитального строительства".

Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности

лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица

-

лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности

-

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления комитетом  
по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения  
Волгоградской области  
государственной услуги "Выдача  
исходных данных (технических  
условий) для разработки  
мероприятий по гражданской  
обороне и мероприятий  
по предупреждению чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера в составе проектной  
документации на объекты  
использования атомной энергии  
(в том числе ядерных установок,  
пунктов хранения ядерных  
материалов и радиоактивных  
веществ), опасные производственные  
объекты, определяемые таковыми  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации, особо  
опасные, технически сложные,  
уникальные объекты, объекты  
обороны и безопасности, а также  
в составе проектной документации  
в отношении отдельных этапов  
строительства, реконструкции  
указанных объектов капитального  
строительства"

### **ФОРМА**

**заявления на выдачу исходных данных для разработки мероприятий  
по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера  
в составе проектной документации  
на строительство/реконструкцию/капитальный ремонт  
(нужное заполнить) объекта капитального строительства.**

От кого:  
 Наименование организации  
 заказчика или проектной  
 организации  
 уполномоченной заказчиком

Кому:  
 Наименование уполномоченного  
 исполнительного органа субъекта  
 Российской Федерации

"\_\_" "\_\_" г. № \_\_\_\_  
 дата и исходящий номер  
 запроса, заполняется  
 заявителем

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу и выдать исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство/реконструкцию/капитальный ремонт (нужное заполнить) объекта капитального строительства:

---

(наименование здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства (если имеется) в том числе в проектных или правоустанавливающих документах. При отсутствии наименования указывается обобщенное наименование соответствующего вида объектов)

по

адресу:

---

(указывается официально присвоенный (почтовый) адрес с указанием наименования субъекта Российской Федерации, наименование и тип населенного пункта, наименование улицы, номер дома, строение (корпус). В случае отсутствия официально присвоенного адреса называется строительный адрес, присвоенный объекту капитального строительства на время строительства, или адресный ориентир, позволяющий точно определить местоположение объекта)

Основание для проектирования и строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства с указанием сроков проектирования и строительства:

---

Основные показатели объекта капитального строительства:

Наименование показателя (максимальные по объекту)	Единица измерения	По проекту
Высота	м	
Этажность (при наличии) *: надземная подземная	количество этажей (количество уровней)	
Заглубление подземной части ниже планировочной отметки земли	м	
Протяженность (для линейных сооружений)	м	
Расчетная длина: пролетов консолей	м	
Общая численность (штат) работников, обслуживающего персонала	чел.	
Максимальное расчетное количество людей, одновременно находящихся в помещениях (залах) объекта (для зрелищных, спортивных сооружений, многофункциональных офисных и торгово-развлекательных комплексов, объектов здравоохранения, гостиниц)	чел.	
Численность работников наибольшей работающей смены, продолжающих свою деятельность в период мобилизации и военное время (для организаций (предприятий, учреждений), отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, продолжающих свою деятельность в военное время)	чел.	
(дополнительные показатели)		

\* При переменной этажности количество этажей указывается через тире.

**Сведения о заявителе-застройщике:**

О физическом лице:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_, серия \_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_

О юридическом лице:

Наименование \_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения \_\_\_\_\_  
 Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_

О представителе заявителя:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Полномочия представителя подтверждены: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. Копия задания на проектирование;
2. Схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства.

Форма и способ получения результата государственной услуги:

1. На бумажном носителе — при личном обращении заявителя/представителя (нужное заполнить).
2. На бумажном носителе почтовым отправлением по адресу заявителя/представителя (нужное заполнить), указанному в заявлении.
3. В электронном виде по электронной почте на адрес заявителя/представителя (нужное заполнить), указанных в заявлении.
4. В электронном виде на портале государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта Российской Федерации.

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
-------------	-----------	------------------------

Дата регистрация заявления: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_

(должность принявшего заявления)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
-------------------------------------	-----------	------------------------

#### Примечания

1. Заявление составляется в едином экземпляре-подлиннике в отношении одного объекта капитального строительства.

2. Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. Заявление оформляется от руки, печатными буквами, чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом. Если один из разделов (4, 5 или 6) заявления не подлежит заполнению, из формы заявления исключается. Если какой-либо пункт раздела заявления не заполняется, в соответствующих графах проставляется прочерк.

3. Для юридических лиц допускается оформление заявления на бланках юридического лица застройщика с отражением всех предусмотренных реквизитов.

4. В любом случае, прежде чем составить заявление, рекомендуется обратиться в уполномоченный орган исполнительной власти и воспользоваться актуализированной на момент подачи запроса формой заявления.

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления комитетом  
по обеспечению безопасности  
жизнедеятельности населения  
Волгоградской области  
государственной услуги "Выдача  
исходных данных (технических  
условий) для разработки  
мероприятий по гражданской  
обороне и мероприятий  
по предупреждению чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера в составе проектной  
документации на объекты  
использования атомной энергии  
(в том числе ядерных установок,  
пунктов хранения ядерных  
материалов и радиоактивных  
веществ), опасные производственные  
объекты, определяемые таковыми  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации, особо  
опасные, технически сложные,  
уникальные объекты, объекты  
обороны и безопасности, а также  
в составе проектной документации  
в отношении отдельных этапов  
строительства, реконструкции  
указанных объектов капитального  
строительства"

### **ФОРМА**

**представления исходных данных для разработки мероприятий  
по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению  
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.**

От кого:

Наименование уполномоченного  
органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кому:

Наименование организации  
Заказчика или проектной  
организации,  
уполномоченной Заказчиком

В соответствии с запросом сообщаю исходные данные, подлежащие учету при разработке мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства

---

(наименование объекта капитального строительства)  
 по \_\_\_\_\_ адресу:  
 \_\_\_\_\_  
 (указывается почтовый или строительный адрес)

1. Краткая характеристика объекта капитального строительства.
2. Исходные данные о состоянии потенциальной опасности объекта капитального строительства.
3. Исходные данные о потенциальной опасности территории, на которой намечается строительство.
4. Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне.
5. Исходные данные для разработки мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
6. Дополнительные сведения для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
7. Перечень основных руководящих, нормативных и методических документов, рекомендуемых для использования.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

#### Примечания

1. Документ составляется на бланке Комитета по установленной форме. Подлинник составленного документа выдается (направляется) заявителю, копия остается на хранении в Комитете
2. Документ подписывается председателем Комитета или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей.