



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

22.08.2025

№ 1684

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна

в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05 августа 2022 г. № 1697 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2023 г. № 577 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 05 августа 2022 г. № 1697 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



О.В. Васильева

Утвержден приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области

от 22.08.2025 № 1684

Административный регламент
предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной
поддержки опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих
психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении
опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов,
подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области,
уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области"

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области" (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области" (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Волгоградской области, являющимся опекунами совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов,

подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга предоставляется при соблюдении условий, предусмотренных частью 3 статьи 46⁴ Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление мер социальной поддержки опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центр), по месту жительства (пребывания) заявителя.

9. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением мер социальной поддержки опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение Центра о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

11. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение Центра о назначении ежемесячной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
- б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

12. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, телефонной связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа вручается заявителю в Центре под роспись либо, по желанию заявителя, направляется посредством почтовой связи.

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления государственной услуги
в случае обращения заявителя непосредственно в Центр**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении – 1 рабочий день;
- б) путем направления документов по почте – 1 рабочий день;
- в) в электронной форме – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
государственных услуг в электронной форме**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления

государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

26. При обращении заявителя за предоставлением мер социальной поддержки опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявителем является гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области, являющийся опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина, страдающего психическими расстройствами, проживающего на день принятия акта о назначении опекуна в государственном специализированном стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, обратившийся лично;

Вариант 2: заявителем является гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области, являющийся опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина, страдающего психическими расстройствами, проживающего на день принятия акта о назначении опекуна в государственном специализированном стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, обратившийся через представителя.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на бумажном носителе при личном обращении;
- б) путем направления документов по почте;
- в) в электронной форме с использованием Единого портала.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение Центра о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

32. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение Центра о назначении ежемесячной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
- б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

34. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

35. Представление заявления в соответствии с формой, предусмотренной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13 января 2022 г. № 32 "Об утверждении Порядков привлечения граждан к осуществлению опеки в отношении совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающими на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области, и предоставления мер социальной поддержки опекунов совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области", и документов осуществляется при личном обращении заявителя в Центр, почтовым отправлением, через Единый портал.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность опекуна;

б) документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего недееспособного гражданина, страдающего психическими расстройствами, проживающего на день принятия акта о назначении опекуна в государственном специализированном стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственному комитету (далее – подопечный);

в) решение суда, устанавливающее место жительства опекуна (при наличии);

г) реквизиты лицевого счета опекуна в кредитной организации;

д) согласие заявителя на обработку его персональных данных, в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить

по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о регистрации опекуна по месту жительства в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставлении гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области;

б) сведения о регистрации подопечного по месту жительства в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность;

в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном в отношении подопечного;

г) сведения об отсутствии договора об осуществлении опеки на возмездных условиях в отношении подопечного, заключенного опекуном с органом опеки и попечительства;

д) сведения об отсутствии разрешения от органа опеки и попечительства на использование опекуном имущества подопечного в своих интересах;

е) сведения от органа опеки и попечительства о том, что опекун не является подопечному близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общего отца или мать) братом и сестрой), усыновителем и усыновленным;

ж) сведения об инвалидности подопечного.

38. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в Центр – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63 "Об электронной подписи", федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

39. Центр отказывает заявителю в приеме заявления и документов в случаях, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки

квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

40. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

41. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении – 1 рабочий день;
- б) путем направления документов по почте – 1 рабочий день;
- в) в электронной форме – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

б) "Сведения об инвалидности". Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

в) "Сведения о назначении опекуна (попечителя)". Указанный информационный запрос направляется в органы опеки и попечительства.

Срок направления указанных в настоящем пункте информационных запросов составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанные в настоящем пункте информационные запросы составляет не более 3 рабочих дня с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

43. Центр принимает решение об отказе заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление либо неполное представление документов, предусмотренных пунктами 35 - 36 настоящего Административного регламента;

б) наличие в заявлении или в представленных документах недостоверных сведений;

в) несоблюдение условий, предусмотренных частью 3 статьи 46⁴ Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется Центром в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Центром всех документов и сведений, указанных в пунктах 35 - 37 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

44. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, телефонной связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

45. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

46. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа вручается заявителю в Центре под роспись либо, по желанию заявителя, направляется посредством почтовой связи.

Вариант 2

47. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение Центра о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

48. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение Центра о назначении ежемесячной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);
- б) решение Центра об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

50. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых
для предоставления государственной услуги**

51. Представление заявления в соответствии с формой, предусмотренной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13 января 2022 г. № 32 "Об утверждении Порядков привлечения граждан к осуществлению опеки в отношении совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающими на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области, и предоставления мер социальной поддержки опекунов совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области", и документов осуществляется при личном обращении представителя заявителя в Центр, почтовым отправлением, через Единый портал.

52. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность опекуна;
- б) документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего недееспособного гражданина, страдающего психическими расстройствами, проживающего на день принятия акта о назначении опекуна в государственном специализированном стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственному комитету (далее – подопечный);
- в) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя

опекуна;

г) решение суда, устанавливающее место жительства опекуна (при наличии);

д) реквизиты лицевого счета опекуна в кредитной организации;

е) согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных, в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о регистрации опекуна по месту жительства в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставлении гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области;

б) сведения о регистрации подопечного по месту жительства в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность;

в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном в отношении подопечного;

г) сведения об отсутствии договора об осуществлении опеки на возмездных условиях в отношении подопечного, заключенного опекуном с органом опеки и попечительства;

д) сведения об отсутствии разрешения от органа опеки и попечительства на использование опекуном имущества подопечного в своих интересах;

е) сведения от органа опеки и попечительства о том, что опекун не является подопечному близким родственником (родственником по прямой восходящей и нисходящей линии (родителем и ребенком, дедушкой, бабушкой и внуком), полнородным и неполнородным (имеющим общего отца или мать) братом и сестрой), усыновителем и усыновленным;

ж) сведения об инвалидности подопечного.

54. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя при взаимодействии с представителями заявителей являются:

а) при личном обращении в Центр – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – усиленная квалифицированная электронная

подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63 "Об электронной подписи", федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

55. Центр отказывает заявителю в приеме заявления и документов в случаях, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

56. Возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

57. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении – 1 рабочий день;
- б) путем направления документов по почте – 1 рабочий день;
- в) в электронной форме – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

58. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) "Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ". Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

б) "Сведения об инвалидности". Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

в) "Сведения о назначении опекуна (попечителя)". Указанный информационный запрос направляется в органы опеки и попечительства.

Срок направления указанных в настоящем пункте информационных запросов составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанные в настоящем пункте информационные

запросы составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

59. Центр принимает решение об отказе заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) непредставление либо неполное представление документов, предусмотренных пунктами 51 - 52 настоящего Административного регламента;

б) наличие в заявлении или в представленных документах недостоверных сведений;

в) несоблюдение условий, предусмотренных частью 3 статьи 46⁴ Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется Центром в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Центром всех документов и сведений, указанных в пунктах 51 - 53 настоящего Административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

60. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, телефонной связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты.

61. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

62. Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с указанием причины отказа вручается заявителю в Центре под роспись либо, по желанию заявителя, направляется посредством почтовой связи.

Приложение
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Комитета

от 22.08.2025 № 1684

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ вариан та	Комбинация значений признаков
	<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление мер социальной поддержки опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области"</i>
1.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области, являющийся опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина, страдающего психическими расстройствами, проживающего на день принятия акта о назначении опекуна в государственном специализированном стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, обратившийся лично
2.	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области, являющийся опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина, страдающего психическими расстройствами, проживающего на день принятия акта о назначении опекуна в государственном специализированном стационарном учреждении социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, обратившийся через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		<i>Результат государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, подведомственных органу исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения Волгоградской области"</i>
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, являющиеся опекунами совершеннолетних недееспособных граждан, страдающих психическими расстройствами, проживающих на день принятия акта о назначении опекуна в государственных специализированных стационарных учреждениях социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя.