



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

13 августа 2025 г.

№ 240

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 16 февраля 2022 г. № 43 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за виноградниками"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 16 февраля 2022 г. № 43 "Об утверждении форм документов для предоставления субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за виноградниками" следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить формы:

заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет согласно приложению 1;

справки-расчета размера субсидии на возмещение части затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет согласно приложению 2;

акта выполненных работ по закладке виноградников согласно приложению 3;

акта выполненных работ по уходу за виноградниками согласно приложению 4;

реестра документов, подтверждающих фактические затраты на молодые виноградники возрастом до 4 лет, согласно приложению 5;

справки о наличии площадей виноградников на начало текущего финансового года согласно приложению 6;

информации о виноградных насаждениях согласно приложению 7;

заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте согласно приложению 8;

справки-расчета размера субсидии на возмещение части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте согласно приложению 9;

заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на обеспечение ухода за виноградниками согласно приложению 10;

справки-расчета размера субсидии на возмещение части затрат на обеспечение ухода за виноградниками согласно приложению 11;

реестра документов, подтверждающих фактические затраты на обеспечение ухода за виноградниками, согласно приложению 12."

1.2. Приложения 1-4, 7-9, 11-12 к приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1-9.

1.3. Приложения 5, 6, 10, 13 к приказу исключить.

1.4. Дополнить приказ приложениями 10-12 согласно приложениям 10-12 соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.А. Долгов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета сельского
хозяйства
Волгоградской области
от 13 августа 2025 г. № 240

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 16 февраля 2022 г. № 43

Комитет сельского хозяйства
Волгоградской области

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на молодые виноградники возрастом до 4 лет

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на молодые виноградники
возрастом до 4 лет

(наименование заявителя,

муниципального образования)

Настоящим сообщая, что:

_____ плательщиком налога на добавленную стоимость
(указать являюсь/не являюсь).

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о
предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений, а также
соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления
субсидий на возмещение части затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет,
утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области
от 23 декабря 2021 г. № 722-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат
на закладку, уход за виноградниками" (далее – Порядок № 722-п).

Обязуюсь:

Достигнуть:

значения результата предоставления субсидии, а именно "Осуществлена закладка
виноградников у получателей средств" по состоянию¹:

на 31 марта текущего финансового года - _____ га;

на 30 июня текущего финансового года - _____ га;

на 30 сентября текущего финансового года - _____ га;

на 31 декабря текущего финансового года - _____ га;

показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к
Порядку № 722-п, в размере согласно их характеристике.

¹ Плановые значения результата устанавливаются с нарастающим итогом, начиная с отчетной
даты того квартала, в котором заключено Соглашение о предоставлении субсидий.

Представить:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Порядком № 722-п;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии;

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии;

отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ, за отчетный финансовый год.

Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть)² на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации³.

В целях регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению № 1 к настоящему заявлению.

Представляю информацию согласно приложению 2 к настоящему заявлению в целях проверки на соответствие критерию отбора, установленного Порядком № 722-п, а именно:

наличие у заявителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется производство продукции виноградарства и (или) винодельческой продукции.

Руководитель заявителя

М.П. (при наличии)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

² Неуказание заявителем своего отношения автоматически подтверждает его согласие.

³ Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к заявлению о предоставлении
субсидии

Информация
о заявителе

(наименование заявителя)

(наименование муниципального образования)

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе заявителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (квартира, офис и т.п.)
20. Номер помещения, расположенного в здании или сооружении
21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка
2. БИК банка
3. Корреспондентский счет банка
4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности
2. Наименование вида деятельности
3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель
заявителя

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к заявлению о предоставлении
субсидии

Информация
о земельных участках, на которых осуществляется производство продукции
виноградарства и (или) винодельческой продукции

_____ (наименование, ИНН заявителя)

_____ (наименование муниципального образования)

№	Кадастровый номер земельного участка	Размер площади земельного участка по кадастровому номеру, га		Вид права пользования земельным участком (собственность/долгосрочная аренда/краткосрочная аренда/иное)
		всего	в том числе, на которой осуществляется производство продукции виноградарства и (или) винодельческой продукции (в соответствии с получаемой субсидией)	
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	ИТОГО			X

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель
заявителя _____

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер,
Бухгалтер заявителя
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ соответствие заявителя критерию отбора,
(указать подтверждаю/не подтверждаю) установленному Порядком № 722-п, а именно:
наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется
производство продукции виноградарства и (или) винодельческой продукции.

_____ (должность специалиста)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)."

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
от 13 августа 2025 г. № 240

"ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу комитета сельского
хозяйства Волгоградской области
от 16 февраля 2022 г. № 43

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет
в 20 ____ году

(наименование заявителя, муниципального образования)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь, на которой выполнены работы, гектаров	Ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Повышающий коэффициент в соответствии с пунктом 3.4 Порядка № 722-п	Расчетный размер субсидии (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5), рублей	Фактические затраты (без транспортных расходов и НДС), рублей	Размер субсидии (минимальная величина из граф 6 и 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Закладка виноградных насаждений						
2.	Применение (приобретение и внесение) удобрений						
	Всего		x	x			

Руководитель заявителя

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя
(при наличии)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии)

" " 20__ г.

Исполнитель

_____ (инициалы, фамилия, телефон)

Расчетный размер субсидии по результатам проверки представленных документов составляет _____ рублей.

_____ (должность специалиста комитета
сельского хозяйства Волгоградской области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" " _____ 20__ г."

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
от 13 августа 2025 г. № 240

"ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 16 февраля 2022 г. № 43

Утверждаю

Руководитель заявителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ
выполненных работ по закладке виноградников
в отчетном, текущем финансовом 20 ____ году
(нужное подчеркнуть)

по _____

(наименование заявителя)

(муниципального образования)

за период с _____ по _____ выполнены следующие виды работ на общую сумму _____ рублей:

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь, гектаров	Плотность посадки, штук саженцев на гектар	Номер паспорта виноградного насаждения/дата составления паспорта	Фактические затраты (без транспортных расходов и НДС), рублей
1	2	3	4	5	6

Руководитель заявителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер заявителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель (инициалы, фамилия, телефон)."

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
от 13 августа 2025 г. № 240

"ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 16 февраля 2022 г. № 43

Утверждаю:

Руководитель заявителя

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ
выполненных работ по уходу за виноградниками
в отчетном, текущем финансовом 20 ____ году
(нужное подчеркнуть)

по _____

(наименование заявителя)

(муниципального образования)

за период с _____ по _____ выполнены следующие виды работ на общую сумму _____ рублей:

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь, гектаров	Номер паспорта виноградного насаждения/дата составления паспорта	Фактические затраты (без транспортных расходов и НДС), рублей
1	2	3	4	5
1.	В отношении молодых виноградников возрастом до 4 лет включительно ¹			
2.	В отношении виноградников в плодоносящем возрасте ²			
	ИТОГО			

¹ Заполняется заявителем при предоставлении субсидий на возмещение части затрат на молодые виноградники возрастом до 4 лет.

² Заполняется заявителем при предоставлении субсидий на возмещение части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте.

Руководитель заявителя _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя
(при наличии) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г."

№	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактические затраты*										Сумма затрат, рублей (минимальная величина из гр. 5, 7, 9 и 11)
		Договор		Платежное поручение (с приложением выписок по расчетному счету)		Акт выполненных работ (оказания услуг)		Универсальный передаточный документ или товарная накладная		Документ на списание материальных ресурсов		
		номер, дата	номер, дата	номер, дата	сумма, рублей	номер, дата	сумма, рублей	номер, дата	сумма, рублей	номер, дата	сумма, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.1.												
...												
	ИТОГО	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Руководитель
заявителя

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя
(при наличии)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) " " _____ 20__ г.

* К реестру документов, подтверждающих фактические затраты на молодые виноградушки возрастом до 4 лет, прилагаются копии документов, реквизиты которых указаны в графах 3 - 11 (за исключением оплаты труда и отчислений на социальные нужды):

договоров на выполнение работ (оказания услуг), актов выполнения работ (оказанных услуг), а также, в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется подтверждающих оплату заявителем выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату заявителем выполненных работ (оказанных услуг), а также, в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов;

договоров на приобретение материальных ресурсов, платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату заявителем материальных ресурсов, а также, в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов; первичных учетных документов, подтверждающих приобретение материальных ресурсов (универсальных передаточных документов или товарных накладных); документов, подтверждающих списание материальных ресурсов – акты о списании материальных ресурсов;

** В отношении затрат на горюче-смазочные материалы, заявленных в Реестре, представляется реестр путевых (учетных) листов согласно приложению 1 к Реестру (в случае указания данных затрат в Реестре). В случае незаполнения реестра путевых (учетных) листов затраты по строке 1.4 "Горюче-смазочные материалы" к возмещению не принимаются.

Значением в графе 11 по строке 1.4 является итоговое значение графы 6 приложения 1 "Реестр путевых (учетных) листов".

*** В отношении затрат на заработную плату и отчисления на социальные нужды, заявленных в Реестре, представляется информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды согласно приложению 2 к Реестру (в случае указания данных затрат в Реестре). В случае незаполнения информации о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды затраты по строке 2 "Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды" к возмещению не принимаются.

Значением в графе 12 по строке 2.1 является итоговое значение графы 3 приложения 2 "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды".

Значением в графе 12 по строке 2.2 является итоговое значение графы 4 приложения 2 "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды".

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к реестру документов,
подтверждающих фактические
затраты на молодые
виноградники возрастом
до 4 лет

Реестр путевых (учетных) листов*

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

№ п/п	Реквизиты путевого (учетного) листа				Сумма произведенных затрат, рублей**
	Вид и марка горюче-смазочных материалов	Фактический расход горюче- смазочных материалов, литров	дата	номер	
1	2	3	4	5	6
1.	Перечень путевых (учетных) листов к Акту о списании горюче-смазочных материалов от _____ № _____				
1.1					X
...					X
	Итого				
2.	Перечень путевых (учетных) листов к Акту о списании горюче-смазочных материалов от _____ № _____				
2.1.					X
...					X
	Итого				
...					
Всего					

* Приложение обязательно к заполнению при отражении затрат по строке 1.4 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на молодые виноградники возрастом до 4 лет.

** Итоговое значение по Графе 6 переносится в Графу 11 строки 1.4 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на молодые виноградники возрастом до 4 лет.

Руководитель
заявителя

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к реестру документов, подтверждающих фактические затраты на молодые виноградники возрастом до 4 лет

Информация
о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды за отчетный, текущий финансовый 20 ____ год
(нужное подчеркнуть)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования)

№/№	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (по графе 3)	Размер начисленной заработной платы, рублей	Размер начисленных и уплаченных отчислений на социальные нужды, рублей	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (по графе 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	Итого			
	в том числе:			
	на закладку			
	применение (внесение) удобрений			

Приложение обязательно к заполнению при отражении затрат по строке 2 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на молодые виноградники возрастом до 4 лет.

Руководитель
заявителя
(наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя
(при наличии) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии): "

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу комитета сельского
хозяйства
Волгоградской области
от 13 августа 2025 г. № 240

"ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 16 февраля 2022 г. № 43

СПРАВКА

о наличии площадей виноградников
на начало текущего финансового 20_____ года

(наименование заявителя,
муниципального образования)

По данным бухгалтерского учета и отчетности на 01.01.20____ имеется:

1. Площадь виноградников - _____ гектаров, в том числе:

1.1. Площадь виноградников в возрасте до 4 лет включительно - _____ гектаров;

1.2. Площадь виноградников в плодоносящем возрасте - _____ гектаров.

2. Площадь виноградников, введенных в эксплуатацию в отчетном году - _____ гектаров.

Руководитель
заявителя _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя _____
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20____ г."

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 13 августа 2025 г. № 240

"ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 16 февраля 2022 г. № 43

Информация
о виноградных насаждениях
на начало текущего финансового 20_____ года

В _____
(наименование заявителя, муниципального образования)

№	Год закладки виноградных насаждений	Площадь закладки виноградных насаждений, (гектаров)	Плотность закладки виноградных насаждений, (количество растений на 1 гектар)	Номер паспорта насаждения/дата составления паспорта	Год вступления в плодоношение
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
	Итого				

Руководитель
заявителя

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя
(при наличии)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)."

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к приказу комитета сельского
хозяйства
Волгоградской области
от 13 августа 2025 г. № 240

"ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 16 февраля 2022 г. № 43

Комитет сельского хозяйства
Волгоградской области

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на виноградники в плодоносящем возрасте

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на виноградники в
плодоносящем возрасте

(наименование заявителя,

муниципального образования)

Настоящим сообщая, что:

_____ плательщиком налога на добавленную стоимость
(указать являюсь/не являюсь).

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о
предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений, а также
соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления
субсидий на возмещение части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте,
утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области
от 23 декабря 2021 г. № 722-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат
на закладку, уход за виноградниками" (далее – Порядок № 722-п).

Обязуюсь:

Достигнуть:

значения результата предоставления субсидии, а именно "Сохранена площадь
виноградных насаждений в плодоносящем возрасте у получателей средств (гектаров)"
по состоянию¹:

на 31 марта текущего финансового года - _____ га;

на 30 июня текущего финансового года - _____ га;

на 30 сентября текущего финансового года - _____ га;

на 31 декабря текущего финансового года - _____ га;

показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к
Порядку № 722-п, в размере согласно их характеристике.

¹ Плановые значения результата устанавливаются с нарастающим итогом, начиная с отчетной
даты того квартала, в котором заключено Соглашение о предоставлении субсидий.

Представить:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Порядком № 722-п;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии;

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии;

отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ, за отчетный финансовый год.

Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть)² на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации³.

В целях регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению № 1 к настоящему заявлению.

Представляю информацию согласно приложению 2 к настоящему заявлению в целях проверки на соответствие критерию отбора, установленного Порядком № 722-п, а именно:

наличие у заявителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется производство продукции виноградарства и (или) винодельческой продукции.

Руководитель заявителя

М.П. (при наличии)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

² Неуказание заявителем своего отношения автоматически подтверждает его согласие.

³ Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к заявлению о предоставлении
субсидии

Информация
о заявителе

(наименование заявителя)

(наименование муниципального образования)

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе заявителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (квартира, офис и т.п.)
20. Номер помещения, расположенного в здании или сооружении
21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка
2. БИК банка
3. Корреспондентский счет банка
4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности
2. Наименование вида деятельности
3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель
заявителя

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя
(при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к заявлению о предоставлении
субсидии

Информация
о земельных участках, на которых осуществляется производство продукции
виноградарства и (или) винодельческой продукции

_____ (наименование, ИНН заявителя)

_____ (наименование муниципального образования)

№	Кадастровый номер земельного участка	Размер площади земельного участка по кадастровому номеру, га		Вид права пользования земельным участком (собственность/долгосрочная аренда/краткосрочная аренда/иное)
		всего	в том числе, на которой осуществляется производство продукции виноградарства и (или) винодельческой продукции (в соответствии с получаемой субсидией)	
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	ИТОГО			x

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель
заявителя _____

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер,
Бухгалтер заявителя
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ соответствие заявителя критерию отбора,
(указать подтверждаю/не подтверждаю) установленному Порядком № 722-п, а именно:
наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется
производство продукции виноградарства и (или) винодельческой продукции.

_____ (должность специалиста)

(подпись)

(инициалы, фамилия)."

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к приказу комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
от 13 августа 2025 г. № 240

"ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к приказу комитета сельского
хозяйства Волгоградской области
от 16 февраля 2022 г. № 43

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на виноградники в плодоносящем возрасте
в 20 ____ году

(наименование заявителя, муниципального образования)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь, на которой выполнены работы, гектаров	Ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Расчетный размер субсидии (гр. 3 x гр. 4), рублей	Фактические затраты (без транспортных расходов и НДС), рублей	Размер субсидии (минимальная величина из граф 5 и 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Применения (приобретения и внесения) удобрений					
	Всего		х			

Руководитель заявителя

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя
(при наличии)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии)

" " _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (инициалы, фамилия, телефон)

Расчетный размер субсидии по результатам проверки представленных документов составляет _____ рублей.

_____ (должность специалиста комитета
сельского хозяйства Волгоградской области)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к приказу комитета сельского
хозяйства
Волгоградской области
от 13 августа 2025 г. № 240

"ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к приказу комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 16 февраля 2022 г. № 43

Комитет сельского хозяйства
Волгоградской области

Заявление
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат
на обеспечение ухода за виноградниками

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на обеспечение ухода за виноградниками

(наименование заявителя,

муниципального образования)

Настоящим сообщая, что:

_____ плательщиком налога на добавленную стоимость
(указать являюсь/не являюсь).

Субсидию прошу перечислить по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных сведений, а также соответствие критериям и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на обеспечение ухода за виноградниками, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 23 декабря 2021 г. № 722-п "О предоставлении субсидий на возмещение части затрат на закладку, уход за виноградниками" (далее – Порядок № 722-п).

Обязуюсь:

Достигнуть:

значения результата предоставления субсидии, а именно "Проведены уходные работы на винограднике у получателей средств (гектаров)" по состоянию¹:

на 31 марта текущего финансового года - _____ га;

на 30 июня текущего финансового года - _____ га;

на 30 сентября текущего финансового года - _____ га;

на 31 декабря текущего финансового года - _____ га;

показателей предоставления субсидии, указанных в приложении 1 к Порядку № 722-п, в размере согласно их характеристике.

Представить:

¹ Плановые значения результата устанавливаются с нарастающим итогом, начиная с отчетной даты того квартала, в котором заключено Соглашение о предоставлении субсидий.

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в срок, установленный Порядком № 722-п;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии;

отчет о достижении значений показателей предоставления субсидии в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии;

отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства РФ, за отчетный финансовый год.

Согласен/ не согласен (нужное подчеркнуть)² на получение корреспонденции на адрес электронной почты.

Согласен на осуществление комитетом сельского хозяйства Волгоградской области проверок соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации³.

В целях регистрации Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" представляю информацию согласно приложению № 1 к настоящему заявлению.

Представляю информацию согласно приложению 2 к настоящему заявлению в целях проверки на соответствие критерию отбора, установленного Порядком № 722-п, а именно:

наличие у заявителя прав пользования земельными участками, на которых осуществляется производство продукции виноградарства и (или) винодельческой продукции.

Руководитель заявителя

М.П. (при наличии)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

² Неуказание заявителем своего отношения автоматически подтверждает его согласие.

³ Не предусматривается в случае, если получатель субсидии является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к заявлению о предоставлении
субсидии

Информация
о заявителе

(наименование заявителя)

(наименование муниципального образования)

I. Информация об уполномоченном лице участника системы (руководителе заявителя):

1. Должность
2. Фамилия
3. Имя
4. Отчество (при наличии)
5. СНИЛС
6. ИНН
7. Телефон
8. Адрес электронной почты
9. Действует на основании
10. Документ
11. Сертификат

II. Реквизиты организации на территории РФ:

1. Полное наименование
2. Сокращенное наименование
3. ИНН
4. КПП
5. Дата постановки организации на учет в налоговом органе
6. ОГРН
7. Код по ОКОПФ
8. Код по ОКПО
9. Наименование субъекта РФ
10. Почтовый индекс
11. Тип населенного пункта (город, поселок, село и т.п.)
12. Наименование населенного пункта
13. Код территории населенного пункта по ОКТМО
14. Тип элемента планировочной структуры (район, муниципальный район, муниципальное образование и т.п.)
15. Наименование элемента планировочной структуры
16. Тип элемента улично-дорожной сети (проспект, улица и т.п.)
17. Наименование элемента улично-дорожной сети
18. Тип объекта адресации (дом, строение и т.п.)
19. Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (квартира, офис и т.п.)
20. Номер помещения, расположенного в здании или сооружении
21. Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации

III. Банковские реквизиты:

1. Наименование банка
2. БИК банка
3. Корреспондентский счет банка
4. Расчетный счет

IV. Виды деятельности:

1. Код вида деятельности
2. Наименование вида деятельности
3. Код типа вида деятельности

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель
заявителя

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к заявлению о предоставлении
субсидии

Информация
о земельных участках, на которых осуществляется производство продукции
виноградарства и (или) винодельческой продукции

_____ (наименование, ИНН заявителя)

_____ (наименование муниципального образования)

№	Кадастровый номер земельного участка	Размер площади земельного участка по кадастровому номеру, га		Вид права пользования земельным участком (собственность/долгосрочная аренда/краткосрочная аренда/иное)
		всего	в том числе, на которой осуществляется производство продукции виноградарства и (или) винодельческой продукции (в соответствии с получаемой субсидией)	
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	ИТОГО			x

Достоверность и правильность сведений подтверждаю:

Руководитель
заявителя _____

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер,
Бухгалтер заявителя
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ соответствие заявителя критерию отбора,
(указать подтверждаю/не подтверждаю) установленному Порядком № 722-п, а именно:
наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется
производство продукции виноградарства и (или) винодельческой продукции.

_____ (должность специалиста)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)."

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к приказу комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
от 13 августа 2025 г. № 240

"ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к приказу комитета сельского
хозяйства Волгоградской области
от 16 февраля 2022 г. № 43

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на обеспечение ухода за виноградниками
в 20____ году

(наименование заявителя, муниципального образования)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь, на которой выполнены работы, гектаров	Ставка субсидии на 1 гектар, рублей	Расчетный размер субсидии (гр. 3 x гр. 4), рублей	Фактические затраты (без транспортных расходов и НДС), рублей	Размер субсидии (минимальная величина из граф 5 и 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Уход за виноградниками – всего, в том числе					
1.1.	в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений					
1.2.	за виноградниками в плодоносящем возрасте					

Руководитель заявителя

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.
(при наличии)

" ____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (инициалы, фамилия, телефон)

Расчетный размер субсидии по результатам проверки представленных документов составляет _____ рублей.

_____ (должность специалиста комитета
сельского хозяйства Волгоградской области)

" ____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

№	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактические затраты*										Сумма затрат, рублей (минимальная величина из гр. 5, 7, 9 и 11)
		Договор		Платежное поручение (с приложением выписок по расчетному счету)		Акт выполненных работ (оказания услуг)		Универсальный передаточный документ или товарная накладная		Документ на списание материальных ресурсов		
		номер, дата	номер, дата	номер, дата	сумма, рублей	номер, дата	сумма, рублей	номер, дата	сумма, рублей	номер, дата	сумма, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	ИТОГО	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	в том числе:											
	на уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений											
	на уход за виноградниками в плодоносящем возрасте											

Руководитель
заявителя

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя
(при наличии)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.

* К реестру документов, подтверждающих фактические затраты на обеспечение ухода за виноградниками, прилагаются копии документов, реквизиты которых указаны в графах 3 -11 (за исключением оплаты труда и отчислений на социальные нужды):

договоров на выполнение работ (оказания услуг), актов выполнения работ (оказания услуг), платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату заявителем выполненных работ (оказанных услуг), а также, в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов;

договоров на приобретение материальных ресурсов, платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату заявителем материальных ресурсов, а также, в случае если в платежных поручениях в поле "назначение платежа" имеется ссылка на счета на оплату или иные документы, копии таких документов; первичных учетных документов, подтверждающих приобретение материальных ресурсов (универсальных передаточных документов или товарных накладных); документов, подтверждающих списание материальных ресурсов – акты о списании материальных ресурсов;

** В отношении затрат на горюче-смазочные материалы, заявленных в Реестре, представляется реестр путевых (учетных) листов согласно приложению 1 к Реестру (в случае указания данных затрат в Реестре). В случае незаполнения реестра путевых (учетных) листов затраты по строке 1.3 "горюче-смазочные материалы" к возмещению не принимаются.

Значением в графе 11 по строке 1.3 является итоговое значение графы 6 приложения 1 "Реестр путевых (учетных) листов".

*** В отношении затрат на заработную плату и отчисления на социальные нужды, заявленных в Реестре, представляется информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды согласно приложению 2 к Реестру (в случае указания данных затрат в Реестре). В случае незаполнения информации о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды затраты по строке 2 "Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды" к возмещению не принимаются.

Значением в графе 12 по строке 2.1 является итоговое значение графы 3 приложения 2 "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды".

Значением в графе 12 по строке 2.2 является итоговое значение графы 4 приложения 2 "Информация о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды".

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к реестру документов,
подтверждающих фактические
затраты на обеспечение ухода за
виноградниками

Реестр путевых (учетных) листов*

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

№ п/п	Реквизиты путевого (учетного) листа				Сумма произведенных затрат, рублей**
	Вид и марка горюче-смазочных материалов	Фактический расход горюче- смазочных материалов, литров	дата	номер	
1	2	3	4	5	6
1.	Перечень путевых (учетных) листов к Акту о списании горюче-смазочных материалов от _____ № _____				
1.1					X
...					X
	Итого				
2.	Перечень путевых (учетных) листов к Акту о списании горюче-смазочных материалов от _____ № _____				
2.1.					X
...					X
	Итого				
...					
Всего					

* Приложение обязательно к заполнению при отражении затрат по строке 1.3 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на обеспечение ухода за виноградниками.

** Итоговое значение по Графе 6 переносится в Графу 11 строки 1.3 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на обеспечение ухода за виноградниками.

Руководитель
заявителя

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к реестру документов, подтверждающих
фактические затраты на обеспечение ухода
за виноградниками

Информация
о размере заработной платы и отчислений на социальные нужды
за отчетный, текущий финансовый 20 ____ год
(нужное подчеркнуть)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального образования)

№/№	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (по графе 3)	Размер начисленной заработной платы, рублей	Размер начисленных и отчислений на социальные нужды, рублей	Наименование и реквизиты подтверждающих документов (по графе 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
	Итого			
	в том числе:			
	на уходные работы в течение 4 лет с даты высадки виноградных насаждений			
	на уход за виноградниками в плодоносящем возрасте			

Приложение обязательно к заполнению при отражении затрат по строке 2 Реестра документов, подтверждающих фактические затраты на закладку многолетних насаждений.

Руководитель
заявителя

(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер, бухгалтер
заявителя
(при наличии)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)."