



КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМЮСТИЦИИ)

ПРИКАЗ

08 августа 2025 г.

№ 02-06-05/293

Волгоград

Об утверждении порядка организации личного приема граждан
в комитете юстиции Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ
"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации личного приема граждан в комитете юстиции
Волгоградской области;

1.2. График проведения личного приема граждан в комитете юстиции
Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу:

приказ комитета юстиции Волгоградской области от 06 апреля 2020 г.
№ 02-06-05/91 "Об организации личного приема граждан";

приказ комитета юстиции Волгоградской области от 26 декабря 2022 г.
№ 02-06-05/314 "О внесении изменений в приказ комитета юстиции
Волгоградской области от 06 апреля 2020 г. № 02-06-05/91 "Об организации
личного приема граждан".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит
официальному опубликованию.

Председатель комитета

В.В. Романова



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета юстиции
Волгоградской области
от 08августа 2025 г.
№ 02-06-05/293

Порядок организации личного приема граждан в комитете юстиции Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан в комитете юстиции Волгоградской области.

2. Личный прием граждан в комитете юстиции Волгоградской области (далее - Комитет) осуществляется председателем комитета юстиции Волгоградской области и заместителями председателя комитета юстиции Волгоградской области в соответствии с Графиком проведения личного приема граждан в Комитете, утверждаемым приказом Комитета.

3. График проведения личного приема граждан, а также информация о номере телефона для записи размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области на странице Комитета и на информационных стендах в помещениях Комитета, а также в помещениях судебных участков мировых судей Волгоградской области.

4. Запись на личный прием граждан к председателю комитета юстиции Волгоградской области и его заместителям в соответствии с графиком проведения личного приема граждан осуществляется лицом, ответственным за организацию записи граждан на личный прием (далее - ответственное лицо), в порядке предварительной записи в журнале записи граждан на личный прием в Комитете по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В случае отсутствия в назначенный день для личного приема граждан должностного лица, к которому записан гражданин, личный прием переносится на другой рабочий день, о чем гражданин своевременно уведомляется ответственным лицом.

6. Гражданам, пришедшим на личный прием, должна быть обеспечена возможность ожидать приема сидя и оформить письменное обращение.

7. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (часть 2 статьи 13 Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации" (далее - Закон).

В ходе личного приема гражданин может сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного

приема, содержание ответа на обращение заносится в карточку личного приема гражданина, форма которой приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассматривается в соответствии с требованиями Закона.

9. Если в ходе личного приема выясняется, что решение поставленных гражданином вопросов не входит в компетенцию Комитета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. По поручению председателя Комитета или заместителей председателя Комитета руководители отдельных структурных подразделений Комитета могут участвовать в личном приеме граждан.

12. Ответственным лицом в ходе личного приема граждан или после его окончания заполняются карточки личного приема. Карточки личного приема учитываются и хранятся в хронологическом порядке по дате.

13. Ответственное лицо:

осуществляет предварительную запись граждан на прием;

в день приема на основании документа, удостоверяющего личность гражданина, оформляет карточку личного приема граждан. Может уточнять существо вопроса, а также знакомиться с представленными гражданином документами;

осуществляет подбор необходимых документов и представляет их должностному лицу, осуществляющему личный прием;

вносит содержание устных обращений и информацию о решениях председателя Комитета и заместителей председателя Комитета в карточки личных приемов граждан по каждому устному обращению;

принимает в ходе личного приема письменные обращения заявителей для рассмотрения в установленном порядке;

консультирует граждан о порядке организации приема граждан по телефону, определенному приказом Комитета.

14. При устном консультировании сотрудник, осуществляющий устное информирование о порядке организации приема граждан, рассмотрения обращений, подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим его вопросам.

Приложение 1

к Порядку организации
личного приема граждан
в комитете юстиции
Волгоградской области,
утвержденному приказом
комитета юстиции
Волгоградской области
от 08 августа 2025 г.
№ 02-06-05/293

ЖУРНАЛ
учета личного приема граждан
в комитете юстиции Волгоградской области

Начат: " ____ " _____ 20__ г.

Закончен: " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. (последнее при наличии) гражданина	Домашний адрес, контактный телефон гражданина	Краткое содержание обращения	Результаты рассмотрения обращения

Приложение 2

к Порядку организации
личного приема граждан
в комитете юстиции
Волгоградской области,
утвержденному приказом
комитета юстиции
Волгоградской области
от 08 августа 2025 г.
№ 02-06-05/293

Карточка
личного приема гражданина
в комитете юстиции Волгоградской области

Дата приема _____
Время приема _____

На личный прием к

(наименование должности, Ф.И.О.)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) обратившегося гражданина

Адрес места жительства обратившегося гражданина, контактный телефон

Документ, удостоверяющий личность:

Форма обращения:

(устное, письменное)

Содержание обращения:

Дополнительная информация, озвученная в процессе приема гражданина

Отметка о результатах приема (принятое решение)

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета юстиции
Волгоградской области
от 08 августа 2025 г.
№ 02-06-05/293

**График проведения личного приема граждан
в комитете юстиции Волгоградской области**

№ п/п	Наименование должности	День приема	Часы приема
1.	Председатель комитета юстиции Волгоградской области	Четвертая среда месяца	с 15.00 до 17.00
2.	Заместитель председателя комитета – начальник правового отдела	Второй и четвертый вторник месяца	с 15.00 до 17.00
3.	Заместитель председателя комитета – начальник отдела организационного обеспечения деятельности судебных участков	Первый и третий четверг месяца	с 15.00 до 17.00
4.	Заместитель председателя комитета – начальник управления обеспечения административно- процессуальной деятельности	Первый и третий понедельник месяца	с 15.00 до 17.00

Предварительная запись по телефону: (8442) 35-38-00.