



КОМИТЕТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ, ТОРГОВЛИ
И ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Облпромторг и ТЭК)

ПРИКАЗ

05.08.2025

№ 23-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" и признании утратившими силу некоторых приказов комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь пунктом 3.3 Положения о комитете промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 23 марта 2020 г. № 162-п, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов".

2. Признать утратившими силу приказы комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области:

- от 26 апреля 2022 г. № 19-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области

государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" и признании утратившими силу некоторых приказов и отдельных положений приказов комитета промышленности и торговли Волгоградской области, комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

- от 05 октября 2022 г. № 42-н "О внесении изменений в приказ комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 26 апреля 2022 г. № 19-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" и признании утратившими силу некоторых приказов и отдельных положений приказов комитета промышленности и торговли Волгоградской области, комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

- от 27 февраля 2024 г. № 05-н "О внесении изменений в приказ комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 26 апреля 2022 г. № 19-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" и признании утратившими силу некоторых приказов и отдельных положений приказов комитета промышленности и торговли Волгоградской области, комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

- от 09 января 2025 г. № 1-н "О внесении изменений в приказ комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 26 апреля 2022 г. № 19-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" и признании утратившими силу некоторых приказов и отдельных положений приказов комитета промышленности и торговли Волгоградской области, комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области";

- от 14 марта 2022 г. № 72-ОД "Об утверждении формы оценочного листа, содержащего список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии,

лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.";

- от 24 августа 2022 г. № 241-ОД "О внесении изменений в приказ комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 14 марта 2022 г. № 72-ОД "Об утверждении формы оценочного листа, содержащего список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Э. М. Кривов

Утвержден
приказом комитета
промышленной политики,
торговли и топливно-
энергетического комплекса
Волгоградской области
от 05.08.2025 № 23-н

Административный регламент
предоставления комитетом промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области
государственной услуги "Лицензирование деятельности
по заготовке, хранению, переработке и реализации
лома черных металлов, цветных металлов"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов" (далее – услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги (далее – административный регламент) по выдаче лицензии, внесению изменений в реестр лицензий, прекращению действия лицензии, предоставлению сведений о лицензии по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, а также об исправлении опечаток и технических ошибок.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются российские юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявители), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга предоставляется заявителю в соответствии с одним из вариантов, который определяется в соответствии с приложением № 1 к административному регламенту, исходя из признаков заявителей.

Информация о порядке предоставления услуги размещается на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Деятельность", подраздел "Государственные услуги", а также в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги.

Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

Комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области (далее - комитет).

Возможность подачи запроса о предоставлении услуги в многофункциональном центре отсутствует.

2.3. Результат предоставления услуги.

2.3.1. Наименование результата предоставления услуги:

- выдача лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;
- отказ в выдаче лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;
- внесение изменений в реестр лицензий;
- отказ во внесении изменений в реестр лицензий;
- прекращение действия лицензии;
- предоставление сведений о лицензии;
- отсутствие сведений о лицензии;
- исправление опечаток и технических ошибок;
- отказ в исправлении опечаток и технических ошибок.

По итогам предоставления услуги предусмотрено формирование реестровой записи.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги:

- приказ о выдаче лицензии;
- приказ об отказе в выдаче лицензии;
- приказ о внесении изменений в реестр лицензий;
- приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.
- приказ о прекращении действия лицензии;
- выписка из реестра лицензий;
- справка об отсутствии запрашиваемых сведений;
- приказ об исправлении опечаток и технических ошибок;
- приказ об отказе в исправлении опечаток и технических ошибок.

2.3.3. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги.

Сведения о выдаче лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, прекращении действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов вносятся в реестр лицензий в государственной информационной системе "Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности" (далее - ГИС ТОР КНД).

2.3.4. Способ получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

- путем направления заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ;

- путем направления на адрес электронной почты заявителя.

2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 35 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги (далее – заявление), определяется для каждого варианта отдельно и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

Заявление о предоставлении услуги и прилагаемые к нему документы заявитель направляет в комитет в форме электронного документа непосредственно через ЕПГУ.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

За выдачу лицензии и внесение изменений в реестр лицензий

уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации. Сведения о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещены на ЕПГУ.

За выдачу лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов уплачивается государственная пошлина в размере, установленном абзацем 2 пункта 92 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

За внесение изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов уплачивается государственная пошлина в размере, установленном абзацем 3 пункта 92 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Направление заявления и документов в комитет осуществляется в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, непосредственно через ЕПГУ.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.

Заявление о предоставлении услуги, представленное заявителем либо его представителем посредством ЕПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется комитетом в день его поступления.

Заявление о предоставлении услуги, представленное заявителем либо его представителем посредством ЕПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий или праздничный день, регистрируется комитетом в следующий за ним рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Услуга предоставляется в электронном виде с использованием ЕПГУ.

2.12. Показатели качества и доступности услуги.

Показатели качества и доступности услуги размещены на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Деятельность", подраздел "Государственные услуги", а также на ЕПГУ.

2.13. Иные требования к предоставлению услуги.

2.14.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- ГИС ТОР КНД;
- ЕПГУ;
- федеральная государственная информационная система "Единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА);

- региональная система межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ);

- государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

2.14.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего подпункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа сканированием с оригинала документа, с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1), с использованием следующих режимов:

а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.14.4. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивают переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления услуги.

Вариант 1. Выдача лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов – заявитель, представитель заявителя.

Вариант 2. Внесение изменений в реестр лицензий – заявитель, представитель заявителя.

Вариант 3. Прекращение действия лицензии – заявитель, представитель заявителя.

Вариант 4. Предоставление сведений о лицензии – заявитель, представитель заявителя.

Вариант 5. Исправление опечаток и технических ошибок – заявитель, представитель заявителя.

3.1.1. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого с учетом признаков заявителя устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился.

3.3. Вариант 1. Выдача лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов – заявитель, представитель заявителя.

3.3.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

- выдача лицензии;
- отказ в выдаче лицензии.

В адрес заявителя комитетом посредством ЕПГУ направляется уведомление о выдаче лицензии либо об отказе в выдаче лицензии по форме согласно приложениям № 2 и № 3 к административному регламенту.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления услуги;
- экспертиза представленных документов и сведений;
- выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление результата услуги.

3.3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для выдачи лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

3.3.2.1.1. Представление заявителем документов и заявления в комитет осуществляется посредством ЕПГУ.

3.3.2.1.2. Заявление на выдачу лицензии подается посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ.

3.3.2.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя);
- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРН) (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);
- копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;
- копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 980 (далее - Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения);

- копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

3.3.2.1.4. Документы и информация, получаемые комитетом с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ, ЕГРИП), содержащая сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, а также сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

- выписка из ЕГРН, содержащая сведения об объекте недвижимости;

- информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении услуги до принятия комитетом решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.3.2.1.5. Установление личности (идентификация и аутентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется с использованием ЕСИА.

3.3.2.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя (представителя), в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований установленных подпунктом 2.14.3 настоящего административного регламента;

4) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

5) подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом;

6) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

7) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя

утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа - при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

8) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

9) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

3.3.2.1.7. В приеме заявления и документов участвует комитет. Иные органы (организации) участие в приеме заявления и документов о предоставлении услуги не принимают.

Услуга предоставляется в электронном виде с использованием ЕПГУ.

3.3.2.1.8. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.2.2.1. Комитет в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет посредством РСМЭВ и ГИС ТОР КНД межведомственные запросы:

- в Федеральную налоговую службу - в части получения сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - в части получения сведений в виде выписки из ЕГРН;

- в Федеральное казначейство - в части получения сведений об уплате государственной пошлины.

3.3.2.3. Приостановление предоставления услуги.

3.3.2.3.1. Основаниями для приостановления предоставления услуги являются:

- документы, прилагаемые к заявлению, представлены не в полном объеме;

- установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

В случае если заявление о предоставлении услуги оформлено с нарушением требований, и (или) документы представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении услуги комитет направляет заявителю посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста отдела развития базовых отраслей промышленности комитета (далее - уполномоченное должностное лицо), уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту.

В этом случае предоставление услуги приостанавливается

до устранения выявленных нарушений.

В случае несоответствия вновь поступивших документов, представленных заявителем после получения уведомления об устранении нарушений, требованиям Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ), а также в случае непредставления заявителем в 30-дневный срок со дня получения уведомления об устранении нарушений надлежащим образом оформленного заявления и (или) прилагаемых к нему документов в полном объеме комитет не позднее трех рабочих дней со дня истечения 30-дневного срока для представления такого заявления и документов, направляет заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, содержащее мотивированное обоснование причин возврата, по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту.

Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица комитета с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ, а также любым доступным способом, в том числе с учетом отмеченного в заявлении способа информирования.

3.3.2.3.2. Основаниями для возобновления предоставления услуги является:

- поступление в комитет уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют;
- поступление в комитет уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

Комитет осуществляет оценку устранения заявителем нарушений в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от заявителя уведомления об устранении и (или) представление документов, которые отсутствуют, и уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

3.3.2.4. Экспертиза представленных документов и сведений.

3.3.2.4.1. Комитет осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений в заявлении и документах, а также оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ и принимает решение о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.3.2.4.2. Проверку полноты и достоверности указанных сведений, возможность выполнения заявителем лицензионных требований и условий производится уполномоченным должностным лицом, и включает в себя проверку соответствия представленных документов и достоверность информации, указанной в них. В случае отсутствия замечаний по представленным документам, уполномоченное должностное лицо оформляет заключение о соответствии данных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и направляет

заклучение с пакетом документов на согласование начальнику отдела базовых отраслей промышленности комитета (далее - начальник отдела).

3.3.2.5. Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления услуги.

3.3.2.5.1. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагает использовать заявитель при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.3.2.5.2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

3.3.2.5.3. Выездная оценка осуществляется по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

3.3.2.5.4. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании приказа комитета о проведении выездной оценки.

3.3.2.5.5. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом (приложение № 11 к административному регламенту), содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

3.3.2.5.6. О проведении выездной оценки заявителю комитетом направляется уведомление по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или (либо) на адрес электронной почты заявителя.

3.3.2.5.7. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

3.3.2.5.8. Результаты оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям, в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием

его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых вручается заявителю или уполномоченному представителю заявителя под роспись. В случае отсутствия заявителя или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя подписывать акт выездной оценки либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки, в акте выездной оценки делается соответствующая отметка лица, составившего этот акт.

Не позднее одного рабочего дня со дня оформления акта оценки заявитель уведомляется о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта заявителю любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, на адрес электронной почты заявителя, с использованием его личного кабинета на ЕПГУ. Заявитель может быть уведомлен о факте оформления акта оценки посредством вручения такого акта заявителю непосредственно в месте осуществления выездной оценки.

В случае уведомления заявителя о факте оформления акта оценки посредством ЕПГУ заявитель считается уведомленным о факте оформления акта оценки надлежащим образом, если акт оценки был направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ в адрес заявителя, завершившего прохождение процедуры регистрации в ЕСИА, с подтверждением факта доставки такого акта.

3.3.2.5.9. В случае, если в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям выявлены грубые нарушения заявителем лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности, комитет направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных грубых нарушений по форме согласно приложению № 10 к административному регламенту.

В 30-дневный срок заявитель обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом комитет в порядке, установленном пунктами 3.3.2.3.1 - 3.3.2.3.2 административного регламента.

3.3.2.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.3.2.6.1. Критерием принятия решения о предоставлении услуги является:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 3.3.2.1.6 административного регламента;
- соответствие заявителя лицензионным требованиям по итогам выездной оценки.

3.3.2.6.2. Срок принятия решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) составляет 5 рабочих дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.6.3. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является:

- наличие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 3.3.2.1.6 административного регламента, а также наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки и не устраненное несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

- наличие у заявителя, обратившегося в комитет с заявлением о предоставлении услуги, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной комитетом.

3.3.2.7. Предоставление результата услуги.

3.3.2.7.1. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о выдаче лицензии в реестр лицензий комитет направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, уведомление о выдаче лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в ГИС ТОР КНД, по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

3.3.2.7.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги, комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, уведомление об отказе в выдаче лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки заявителя, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

3.3.2.7.3. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги может быть получено по выбору заявителя:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

- в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

3.3.2.7.4. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.3.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 35 рабочих дней.

3.4. Вариант 2. Внесение изменений в реестр лицензий – заявитель, представитель заявителя, в случае:

- изменения адреса места осуществления лицензируемого вида деятельности;

- изменения перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности.

3.4.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги является:

- внесение изменений в реестр лицензий;
- отказ во внесении изменений в реестр лицензий.

В адрес заявителя комитетом посредством ЕПГУ направляется уведомление о внесении изменений в реестр лицензий либо об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложениям № 4 и № 5 к административному регламенту.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления услуги;
- экспертиза представленных документов и сведений;
- выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление результата услуги.

3.4.2.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для внесения изменений в реестр лицензий.

3.4.2.1.1. Представление заявителем документов и заявления в комитет осуществляется посредством ЕПГУ.

3.4.2.1.2. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ.

3.4.2.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя);
- копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях

и помещениях);

- копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

- копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правилами обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения;

- копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации – лицензиатом в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения.

Получение от заявителя иных дополнительных сведений, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

3.4.2.1.4. Документы и информация, получаемые комитетом с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, содержащая сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, а также сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет;

- выписка из ЕГРН, содержащая сведения об объекте недвижимости;

- информация об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление услуги, содержащаяся в ГИС ГМП.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении услуги до принятия комитетом решения о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.4.2.1.5. Установление личности (идентификация и аутентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется с использованием ЕСИА.

3.4.2.1.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя (представителя), в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) подача заявления о предоставлении услуги и документов,

необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований установленных подпунктом 2.14.3 настоящего административного регламента;

4) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

5) подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом;

6) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

7) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа - при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

8) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

9) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

3.4.2.1.7. В приеме заявления и документов участвует комитет. Иные органы (организации) участие в приеме заявления и документов о предоставлении услуги не принимают.

Услуга предоставляется в электронном виде с использованием ЕПГУ.

3.4.2.1.8. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

3.4.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.2.2.1. Комитет в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления направляет посредством РСМЭВ и ГИС ТОР КНД межведомственные запросы:

- в Федеральную налоговую службу - в части получения сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - в части получения сведений в виде выписки из ЕГРН;

- в Федеральное казначейство - в части получения сведений об уплате государственной пошлины.

3.4.2.3. Приостановление предоставления услуги.

3.4.2.3.1. Основаниями для приостановления предоставления услуги являются:

- документы прилагаемые к заявлению, представлены не в полном объеме;

- установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

В случае если заявление о предоставлении услуги оформлено с нарушением требований, и (или) документы, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления

о предоставлении услуги комитет направляет заявителю посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту.

В этом случае предоставление услуги приостанавливается до устранения выявленных нарушений.

В случае несоответствия вновь поступивших документов, представленных заявителем после получения уведомления об устранении нарушений, требованиям Федерального закона № 99-ФЗ, а также в случае непредставления заявителем в 30-дневный срок со дня получения уведомления об устранении нарушений надлежащим образом оформленного заявления и (или) прилагаемых к нему документов в полном объеме, комитет не позднее трех рабочих дней со дня истечения 30-дневного срока для представления такого заявления и документов, направляет заявителю с использованием его личного кабинета на ЕПГУ уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, содержащее мотивированное обоснование причин возврата, по форме согласно приложению № 9 к административному регламенту.

Уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица комитета с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ, а также любым доступным способом, в том числе с учетом отмеченного в заявлении способа информирования.

3.4.2.3.2. Основаниями для возобновления предоставления услуги является:

- поступление в комитет уведомления об устранении выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют;
- поступление в комитет уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

Комитет осуществляет оценку устранения заявителем нарушений в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от заявителя уведомления об устранении и (или) представлении документов, которые отсутствуют, и уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

3.4.2.4. Экспертиза представленных документов и сведений.

3.4.2.4.1. Комитет осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся сведений в заявлении и документах, а также оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ и принимает решение о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении.

3.4.2.4.2. Проверку полноты и достоверности указанных сведений, возможность выполнения заявителем лицензионных требований и условий

производится уполномоченным должностным лицом, и включает в себя проверку соответствия представленных документов и достоверность информации, указанной в них. В случае отсутствия замечаний по представленным документам уполномоченное должностное лицо оформляет заключение о соответствии данных документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и направляет заключение с пакетом документов на согласование начальнику отдела.

3.4.2.5. Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления услуги.

3.4.2.5.1. Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагает использовать заявитель при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.4.2.5.2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в форме выездной оценки в срок не превышающий пяти рабочих дней.

3.4.2.5.3. Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

3.4.2.5.4. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится на основании приказа комитета о проведении выездной оценки.

3.4.2.5.5. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом (приложение № 11 к административному регламенту), содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям.

3.4.2.5.6. О проведении выездной оценки заявителю комитетом направляется уведомление по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или (либо) на адрес электронной почты заявителя.

3.4.2.5.7. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

3.4.2.5.8. Результаты оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям, в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых вручается заявителю или уполномоченному представителю заявителя под роспись. В случае отсутствия заявителя или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя подписывать акт выездной оценки либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки, в акте выездной оценки делается соответствующая отметка лица составившего этот акт.

Не позднее одного рабочего дня со дня оформления акта оценки заявитель уведомляется о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта заявителю любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, на адрес электронной почты заявителя, с использованием его личного кабинета на ЕПГУ. Заявитель может быть уведомлен о факте оформления акта оценки посредством вручения такого акта заявителю непосредственно в месте осуществления выездной оценки.

В случае уведомления заявителя о факте оформления акта оценки посредством ЕПГУ заявитель считается уведомленным о факте оформления акта оценки надлежащим образом, если акт оценки был направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через ЕПГУ в адрес заявителя, завершившего прохождение процедуры регистрации в ЕСИА, с подтверждением факта доставки такого акта.

3.4.2.5.9. В случае, если в ходе оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям выявлены грубые нарушения заявителем лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности, комитет направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных грубых нарушений по форме согласно приложению № 10 к административному регламенту.

В 30-дневный срок заявитель обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом комитет в порядке, установленном пунктами 3.4.2.3.1 - 3.4.2.3.2.

3.4.2.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.4.2.6.1. Критерием принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий является:

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 3.4.2.1.6 административного регламента;

- соответствие заявителя лицензионным требованиям по итогам выездной оценки.

3.4.2.6.1.2. Срок принятия решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) составляет 5 рабочих дней с даты получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.2.6.3. Критерием принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий является:

- наличие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 3.4.2.1.6 административного регламента, а также наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

- установленное в ходе оценки и не устранённое несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

3.4.2.7. Предоставление результата услуги.

3.4.2.7.1. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий комитет направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в ГИС ТОР КНД, по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

3.4.2.7.2. В случае принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, комитет в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки заявителя, по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

3.4.2.7.3. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги может быть получено по выбору заявителя:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личном кабинете на ЕПГУ.

- в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

3.4.2.7.4. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.4.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 10 рабочих дней.

3.5. Вариант 3. Прекращение действия лицензии – заявитель,

представитель заявителя.

3.5.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги является прекращение действия лицензии.

В адрес заявителя комитетом направляется уведомление о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению № 7 к административному регламенту.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления для предоставления услуги;
- принятие решения о предоставлении услуги;
- предоставление результата услуг.

3.5.2.1. Прием и регистрация заявления для предоставления услуги.

3.5.2.1.1. Заявление о прекращении действия лицензии подается посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ.

Заявитель также может направить заявление о предоставлении услуги по электронной почте, с использованием простой или усиленной квалифицированной электронной подписью представителя заявителя.

3.5.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя).

3.5.2.1.3. Установление личности (идентификация и аутентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется с использованием ЕСИА.

3.5.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя (представителя), в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований установленных подпунктом 2.14.3 настоящего административного регламента;

4) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления

на ЕПГУ;

- 5) подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом;
- 6) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;
- 7) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа - при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- 8) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;
- 9) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

3.5.2.1.5. В приеме заявления участвует комитет. Иные органы (организации) участие в приеме заявления о предоставлении услуги не принимают.

3.5.2.1.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

3.5.2.2. Принятие решения о предоставлении услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении услуги является заявление о прекращении действия лицензии.

Срок принятия решения о предоставлении услуги составляет десять рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

3.5.2.3. Предоставление результата услуги.

3.5.2.3.1. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения комитет направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.

3.5.2.3.2. Уведомление о предоставлении услуги может быть получено по выбору заявителя:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

- в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

3.5.2.3.3. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.5.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет десять рабочих дней.

3.6. Вариант 4. Предоставление сведений о лицензии – заявитель, представитель заявителя.

3.6.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

- предоставление сведений о лицензии;
- отсутствие сведений о лицензии.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления для предоставления услуги;
- принятие решения о предоставлении услуги;
- предоставление результата услуги.

3.6.2.1. Прием и регистрация заявления для предоставления услуги.

3.6.2.1.1. Заявление о предоставлении сведений о лицензии подается посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ.

3.6.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя).

3.6.2.1.3. Установление личности (идентификация и аутентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется с использованием ЕСИА.

3.6.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя (представителя), в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований установленных подпунктом 2.14.3 настоящего административного регламента;

4) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

5) подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом;

6) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

7) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа - при наличии доказательств, определяющих

момент подписания;

8) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

9) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

3.6.2.1.5. В приеме заявления участвует комитет. Иные органы (организации) участие в приеме заявления и документов о предоставлении услуги не принимают.

3.6.2.1.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

3.6.2.2. Принятие решения о предоставлении услуги.

3.6.2.2.1. Критерием принятия решения о предоставлении услуги является заявление о предоставлении сведений о лицензии.

3.6.2.2.2. Срок принятия решения о предоставлении услуги составляет три рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении услуги.

3.6.2.3. Предоставление результата услуги.

3.6.2.3.1. Комитет в течение трех рабочих дней направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица выписку из реестра лицензий (справку об отсутствии запрашиваемых сведений):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

- в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

3.6.2.3.2. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.6.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет три рабочих дня.

3.7. Вариант 5. Исправление опечаток и технических ошибок – заявитель, представитель заявителя.

3.7.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

- исправление допущенных опечаток и технических ошибок;

- отказ в исправлении допущенных опечаток и технических ошибок.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием и регистрация заявления для предоставления услуги;

- принятие решения о предоставлении услуги;

- предоставление результата услуг.

3.7.2.1. Прием заявления для предоставления услуги.

3.7.2.1.1. Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги:

- по электронной почте – с использованием простой или усиленной

квалифицированной электронной подписью представителя заявителя;

- в электронном виде с использованием ЕПГУ.

3.7.2.1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (представителя).

3.7.2.1.3. Установление личности (идентификация и аутентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями осуществляется с использованием ЕСИА.

3.7.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

2) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия заявителя (представителя), в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

3) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований установленных подпунктом 2.14.3 настоящего административного регламента;

4) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

5) подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом;

6) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

7) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа - при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

8) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

9) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

3.7.2.1.5. В приеме заявления участвует комитет. Иные органы (организации) участие в приеме заявления о предоставлении услуги

не принимают.

3.7.2.1.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги составляет один рабочий день со дня его получения.

3.7.2.2. Принятие решения о предоставлении услуги.

3.7.2.2.1. Критерием принятия решения о предоставлении услуги является заявление об исправлении допущенных опечаток и технических ошибок.

3.7.2.2.2. Срок принятия решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги.

3.7.2.2.3. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении услуги является отсутствие допущенных опечаток и технических ошибок.

3.7.2.3. Предоставление результата услуги.

3.7.2.3.1. Комитет в течение пяти рабочих дней направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответ с информацией об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок):

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личном кабинете заявителя на ЕПГУ;

- в форме электронного документа на электронную почту заявителя.

3.7.2.3.2. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.7.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет пять рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Перечень общих признаков заявителей, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица № 1. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат услуги, за которым обращается заявитель: выдача лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов	
1	Выдача лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов – заявитель, представитель заявителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель: внесение изменений в реестр лицензий	
2	Внесение изменений в реестр лицензий – заявитель, представитель заявителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель: прекращение действия лицензии	
3	Прекращение действия лицензии – заявитель, представитель заявителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель: предоставление сведений о лицензии	
4	Предоставление сведений о лицензии – заявитель, представитель заявителя

Результат услуги, за которым обращается заявитель: исправление опечаток и технических ошибок	
5	Исправление опечаток и технических ошибок – заявитель, представитель заявителя

Таблица № 2. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

Комбинация значений признаков		
Результат услуги, за которым обращается заявитель: выдача лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов		
1.	Категория заявителя	Юридические лица, индивидуальные предприниматели
2.	Тип представителя	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. Представитель по доверенности
3.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Обратился лично Обратился представитель
Результат услуги, за которым обращается заявитель: внесение изменений в реестр лицензий		
1.	Категория заявителя	Юридические лица Индивидуальные предприниматели
2.	Тип представителя	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. Представитель по доверенности
3.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Обратился лично Обратился представитель
Результат услуги, за которым обращается заявитель: прекращение действия лицензии		
1.	Категория заявителя	Юридические лица, индивидуальные предприниматели
2.	Тип представителя	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. Представитель по доверенности
3.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Обратился лично Обратился представитель

Результат услуги, за которым обращается заявитель: предоставление сведений о лицензии		
1.	Категория заявителя	Юридические лица, индивидуальные предприниматели
2.	Тип представителя	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. Представитель по доверенности
3.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Обратился лично Обратился представитель
Результат услуги, за которым обращается заявитель: исправление опечаток и технических ошибок		
1.	Категория заявителя	Юридические лица, индивидуальные предприниматели
2.	Тип представителя	1. Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности 2. Представитель по доверенности
3.	Лицо, обратившееся за предоставлением услуги	Обратился лично Обратился представитель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту
предоставления комитетом
промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического комплекса
Волгоградской области государственной
услуги по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления о выдаче лицензии

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

Уведомление о выдаче лицензии

В соответствии с частью 5 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", в результате рассмотрения заявления _____

(наименование соискателя лицензии)

(ИНН, место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя) о выдаче лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и прилагаемых к нему документов _____

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет, что приказом _____ от "___" _____ 20__ г.

(наименование лицензирующего органа)

принято решение о выдаче лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер _____ от "___" _____ 20__ г.

с правом осуществлять по адресу (ам): _____

(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

следующие виды работ в составе лицензируемого вида деятельности (нужное подчеркнуть):

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Запись о выдаче лицензии внесена в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов за № _____.

На основании пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" лицензия действует бессрочно.

(Должность уполномоченного лица
лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного
лица лицензирующего органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
предоставления комитетом
промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического комплекса
Волгоградской области государственной
услуги по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления об отказе в выдаче лицензии

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

Уведомление об отказе в выдаче лицензии

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", в результате рассмотрения заявления _____

(наименование соискателя лицензии)

(ИНН, место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя) о выдаче лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и прилагаемых к нему документов _____

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет, что приказом _____

(наименование лицензирующего органа)

отказано в выдаче лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности":

(указать мотивированное обоснование причин отказа, с указанием реквизитов акта оценки соискателя лицензии (лицензиата))

(Должность уполномоченного
органа лица лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий

В соответствии с частью 18 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", в результате рассмотрения заявления _____

(наименование лицензиата)

(ИНН, место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя) о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов _____

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет, что приказом _____ от "___" ___ 20__ г.

(наименование лицензирующего органа)

принято решение о внесении изменений в реестр лицензий в отношении лицензии регистрационный номер _____ от "___" ___ 20__ г. с правом осуществлять по адресу (ам): _____

(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

следующие виды работ в составе лицензируемого вида деятельности (нужное подчеркнуть):

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Запись о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов внесена за № _____.

На основании пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" лицензия действует бессрочно.

(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
предоставления комитетом
промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического комплекса
Волгоградской области государственной
услуги по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий

В соответствии с частью 19 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", в результате рассмотрения заявления _____

(наименование лицензиата)

(ИНН, место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя) о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов _____

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет, что приказом _____

(наименование лицензирующего органа)

отказано во внесении изменений в реестр лицензий по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности": _____

(указать мотивированное обоснование причин отказа, с указанием реквизитов акта оценки лицензиата)

(Должность уполномоченного
органа лица лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту
предоставления комитетом
промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического комплекса
Волгоградской области государственной
услуги по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления о проведении выездной оценки соответствия соискателя
лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

Уведомление о проведении выездной оценки
соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

В соответствии с частью 9 статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011
года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
и на основании приказа от "_____" _____ 20__ года №_____,

(наименование лицензирующего органа)
уведомляет о проведении "_____" _____ 20__ года выездной оценки
соответствия _____

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)
лицензионным требованиям.

Выездная оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата)
обязательным требованиям будет проведена по месту (местам) осуществления
лицензируемого вида деятельности в период с ____ часов ____ минут до ____
часов ____ минут.

В соответствии с частью 10 статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011
года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" соискатель
лицензии (лицензиат) обязан предоставить лицам, участвующим в выездной
оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями,
задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных
лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления
лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам,
оборудованию и технической документации.

Приложение: копия приказа от "_____" _____ 20__ г. на ____ л. в 1 экз.

(Должность уполномоченного лица лицензирующего
органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица
лицензирующего органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту
предоставления комитетом
промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического комплекса
Волгоградской области государственной
услуги по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления о прекращении действия лицензии

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

Уведомление о прекращении действия лицензии

В соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", в результате рассмотрения заявления _____

(наименование лицензиата)

(ИНН, место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя) о прекращении лицензируемого вида деятельности на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов _____

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет, что приказом _____ от "___" _____ 20__ г.

(наименование лицензирующего органа)

прекращено действие лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов № _____ от "___" _____ 20__ г.

(Должность уполномоченного
лица лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Форма уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений

Рассмотрев заявление _____ от "___" _____ 202__ г.
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

№ _____ о выдаче лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", _____
(наименование лицензирующего органа)

уведомляет о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и прилагаемых к нему документов.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" Вам необходимо в тридцатидневный срок устранить выявленные нарушения и (или) представить документы, которые отсутствуют.

В соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" Вам необходимо в тридцатидневный срок устранить выявленные нарушения и (или) представить документы, которые отсутствуют.

Решение о рассмотрении заявления о выдаче лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов будет принято в течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о выдаче лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

В случае непредставления соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок с момента получения настоящего уведомления, надлежащим образом оформленного заявления о выдаче лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о выдаче лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

(Должность уполномоченного
лицензирующего органа)

(подпись)

(Ф. И.О. уполномоченного лица лицензирующего органа) лица

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к административному регламенту
предоставления комитетом
промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического комплекса
Волгоградской области государственной
услуги по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

Уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

В соответствии с частями 8 и 9 статьи 13 (с частями 12 и 14 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", в результате рассмотрения заявления

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

(ИНН, место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя) о выдаче лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов _____

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет о возврате заявления о выдаче лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов по причине их:

- несоответствия части 1 и (или) 3 статьи 13 (части 3 и (или) 7 и (или) 9 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности": _____

(указать мотивированное обоснование причин возврата)

Приложение: заявление о выдаче лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы на ____ л. в 1 экз.

(Должность уполномоченного
лица лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица лицензирующего) органа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к административному регламенту
предоставления комитетом
промышленной политики, торговли
и топливно-энергетического комплекса
Волгоградской области государственной
услуги по лицензированию деятельности
по заготовке, хранению, переработке
и реализации лома черных металлов,
цветных металлов

Форма уведомления о необходимости устранения грубых нарушений

Титульный бланк лицензирующего органа

(наименование юридического лица/ Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес места нахождения юридического
лица/место жительства индивидуального
предпринимателя)

Уведомление о необходимости устранения грубых нарушений

В соответствии актом выездной оценки соответствия _____
(наименование лицензиата)

лицензионным требованиям № _____ от "___" _____ 202_ года
и на основании части 15 статьи 19.1. Федерального закона от 4 мая 2011 года
№ 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" _____

(наименование лицензирующего органа)

уведомляет о необходимости устранения в 10 (десяти) дневный срок с момента
получения настоящего уведомления, грубых нарушений, выявленных в ходе
проведения выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным
требованиям.

Сведения о выявленных грубых нарушениях, подлежащих устранению:

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с частью 17 статьи 19.1. Федерального закона от 4 мая
2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" Вы
обязаны устранить указанные нарушения и уведомить об этом лицензирующий
орган.

Оценка устранения грубых нарушений будет проведена в срок,
не превышающий пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения
уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

В случае не представления в установленный настоящим уведомлением
срок уведомления об устранении грубых нарушений лицензирующим органом
будет принято решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий

по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

(Должность уполномоченного лица лицензирующего органа)

(подпись)

(Фамилия И.О. уполномоченного лица
лицензирующего органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к административному регламенту предоставления комитетом промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов)

используемый при проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

1. Форма проводимой оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям: _____

2. Регистрационный номер и дата регистрации заявления о предоставлении лицензии (внесение изменений в реестр лицензий) _____

3. Статус лица в отношении которого проводится оценка соответствия лицензионным требованиям (нужное подчеркнуть): соискатель лицензии, лицензиат.

4. Виды работ, выполняемые юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в составе лицензируемого вида деятельности по месту проведения выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

5. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится оценка соответствия лицензионным требованиям: _____

6. Адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____

7. Адрес места (мест) осуществления лицензируемого вида деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов: _____

8. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

9. Место проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям _____

10. Реквизиты приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям: №__ от "__" _____ 20__ г.

11. Должность, фамилия и инициалы должностного лица комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области проводящего оценку соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям: _____

12. Список контрольных вопросов, отражающих содержание лицензионных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензионных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов*	Ответы на вопросы
			ДА/НЕТ
I. Требования к объекту, на котором осуществляется лицензируемый вид деятельности			
1.1.	Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений, помещений, необходимых для осуществления	пункт 1 части 3 статьи 8 Закона № 99-ФЗ, подпункт "а" пункта 5 Положения	

	лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления.		
1.2	Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления.		
1.3.	Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) площадки с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов.	подпункт "б" пункта 5 Положения, пункт 9 Правил	
II. Основные требования			
2.1.	Наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения	подпункт "в" пункта 5 Положения	
III. Требования к организации приема лома и отходов металлов			
3.1.	Наличие на каждом объекте по приему лома черных металлов, цветных металлов, в доступном для обозрения месте следующей информации:	пункт 4 Правил	
3.1.1.	для юридического лица - наименование и основной государственный регистрационный номер, номер телефона, для индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона	подпункт "а" пункта 4 Правил	
3.1.2.	данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных и (или) цветных металлов	подпункт "б" пункта 4 Правил	
3.1.3.	распорядок работы	подпункт "в" пункта 4 Правил	

3.1.4.	условия приема и цены на лом и отходы черных и (или) цветных металлов	подпункт "г" пункта 4 Правил	
3.1.5.	перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов	подпункт "д" пункта 4 Правил	
3.1.6.	ссылка на запись в реестре лицензий, содержащая сведения о действующей лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов	подпункт "е" пункта 4 Правил	
3.2.	Наличие на объекте по приему лома черных металлов, цветных металлов следующей документации:	пункт 5 Правил	
3.2.1	инструкция о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	подпункт "а" пункта 5 Правил	
3.2.2.	инструкция о порядке проверки лома и отходов черных и (или) цветных металлов на взрывобезопасность либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	подпункт "б" пункта 5 Правил	
3.2.3.	инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных и (или) цветных металлов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	подпункт "в" пункта 5 Правил	
3.2.4.	инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов либо ее копия, заверенная уполномоченным представителем юридического лица	подпункт "г" пункта 5 Правил	

IV. Требования к работникам и персоналу			
4.1.	<p>Наличие на объекте контролера лома и отходов металла с квалификацией не ниже 2 разряда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовой договор; - документы, подтверждающие наличие профессионального образования и соответствующей квалификации, прохождение аттестации. <p>Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на контролера лома и отходов металла</p>	<p>подпункт 2 пункта 3 статьи 8 Закона № 99-ФЗ; подпункт "б" пункта 5 Положения; абзац 2 пункта 9 Правил</p>	
4.2.	<p>Наличие на объекте лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов металлов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовой договор; - документы, подтверждающие наличие профессионального образования и соответствующей квалификации, прохождение аттестации. <p>Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо.</p>	<p>подпункт 2 пункта 3 статьи 8 Закона № 99-ФЗ; подпункт "б" пункт 5 Положения; абзац 3 пункта 9 Правил</p>	
4.3.	<p>Наличие на объекте лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов металлов на взрывобезопасность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовой договор; - документы подтверждающие наличие профессионального образования и соответствующей квалификации, прохождение аттестации. <p>Допускается возложение ответственности за проведение радиационного контроля и контроля взрывобезопасности на одно лицо</p>	<p>подпункт 2 пункта 3 статьи 8 Закона № 99-ФЗ; подпункт "б" пункт 5 Положения; абзац 4 пункта 9 Правил</p>	

4.4.	Наличие на объекте по приему лома и отходов металлов, на котором используется пресс для пакетирования или брикетирования лома металлов либо пресс-ножниц, прессовщика лома и отходов металла с квалификацией не ниже I разряда: - трудовой договор; - документы подтверждающие наличие профессионального образования и соответствующей квалификации, прохождение аттестации.	подпункт 2 пункта 3 статьи 8 Закона № 99-ФЗ; подпункт "б" пункт 5 Положения; абзац 6 пункта 10,11 Правил	
V. Требования к техническим средствам и оборудованию			
5.1.	Наличие средств измерений для проведения радиационного контроля, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.	абзац 6 пункта 9 Правил	
5.2.	Наличие весовых средств измерений, сведения о которых содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которые поверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.	абзац 7 пункта 9 Правил	
5.3.	Наличие на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах Волгоградской области оборудования для идентификации и сортировки лома и отходов цветных металлов, сведения о котором содержатся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений и которое поверено в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений.	абзац 10 пункта 9 Правил	

5.4.	Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах Волгоградской области одной единицы любого из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования или брикетирования лома черных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления и сортировки легковесного лома; - оборудование для сортировки или измельчения стружки.	пункт 10 Правил	
5.5.	Наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах Волгоградской области одной единицы любого из следующих видов оборудования: - пресс для пакетирования или брикетирования лома и отходов цветных металлов; - пресс-ножницы; - установка для дробления лома и (или) отходов цветных металлов; - установка для разделки кабеля.	пункт 11 Правил	
VI. Общие требования к порядку приема, учета и отчуждения лома и отходов черных металлов, цветных металлов			
6.1.	Наличие бланков приемо-сдаточных актов	пункт 13 Правил	
6.2.	Наличие реестра учета приемо-сдаточных актов в электронном виде. До 1 января 2023 г. допускается ведение учета приемо-сдаточных актов в книге учета приемо-сдаточных актов на бумажном носителе.	пункт 14 Правил	
6.3.	Наличие актов отбора (извлечения) сопутствующих лома и отходов металлов.	пункт 18 Правил	

6.4.	Наличие журнала регистрации отгруженных лома и отходов черных и (или) цветных металлов в электронном виде. До 1 января 2023 г. допускается ведение журнала регистрации отгруженных лома и отходов черных и (или) цветных металлов на бумажном носителе.	пункт 22 Правил	
------	--	-----------------	--

*- перечень нормативных правовых актов, сокращенное наименование которых используется в форме оценочного листа:

Закон № 99-ФЗ - Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Положение – Положение о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения";

Правила – Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2022 № 980 "О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения".

(должность и ФИО должностного лица,
проводившего оценку соответствия и
заполнившего оценочный лист)

(подпись)

(дата)