



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

05.08.2025

№ 59-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду,

передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 1-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 26 ноября 2015 г. № 54-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 1-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 14 сентября 2016 г. № 50-н "О внесении изменения в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 1-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 декабря 2016 г. № 87-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 1-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 31 мая 2017 г. № 58-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 1-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 28 ноября 2017 г. № 107-н "О внесении изменений в приказ комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 1-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков";

пункт 1.4 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 27 февраля 2018 г. № 11-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области

и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 12 марта 2018 г. № 21-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 1-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 04 июля 2018 г. № 58-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 1-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 декабря 2018 г. № 104-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 1-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 апреля 2019 г. № 30-н

"О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 августа 2020 г. № 65-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 24 марта 2021 № 18-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 03 сентября 2021 г. № 54-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 76-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 25 октября 2022 г. № 74-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 1-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 февраля 2023 г. № 8-н "О внесении изменений в отдельные приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 07 августа 2023 г. № 56-н "О внесении изменений в приказ комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 1-н "Об утверждении

Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков";

пункт 2.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 января 2024 г. № 3-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки" и некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области"

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 15 апреля 2024 г. № 23-н "О внесении изменения в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 июня 2015 г. № 1-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере земельных отношений.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области



Е.С.Кульгускина



Утвержден  
приказом комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от **05.08.2025** № **59-н**

**Административный регламент  
предоставления комитетом по управлению государственным имуществом  
Волгоградской области государственной услуги "Предоставление согласия  
на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков  
третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду,  
передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав  
земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного  
товарищества или общества либо паевого взноса в производственный  
кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков"**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков" (далее – Услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, не являющиеся резидентом особой экономической зоны или управляющей компанией особой экономической зоны (далее - заявители), указанные в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту.

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут быть лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Комитетом (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - Вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Комитета).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Наименование Услуги - предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков.

Предоставление услуги осуществляется в отношении земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград; городского округа город Волжский; Городищенского муниципального района; Городищенского городского поселения, Ерзовского городского поселения, Новорогачинского городского поселения Городищенского муниципального района; Светлоярского муниципального района; Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района; Среднеахтубинского муниципального района; городского

поселения город Краснослободск, городского поселения рабочий поселок Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района предоставленных, для целей строительства (за исключением земельных участков, предоставляемых для строительства гаражей, и земельных участков, предоставляемых гражданам для индивидуального жилищного строительства).

## **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

1) решение Комитета о предоставлении согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков;

2) решение Комитета об отказе в предоставлении согласия на передачу прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу земельных участков в субаренду, передачу арендных прав земельных участков в залог и внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, в пределах срока договоров аренды земельных участков.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги:

документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является уведомление (письмо) Комитета;

документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является уведомление (письмо) Комитета.

2.3.3. Способ получения результатов предоставления Услуги:

1) при личном обращении в МФЦ;

2) посредством почтового отправления по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя и (или) представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого Варианта в содержащих описания таких Вариантов подразделах раздела III настоящего Регламента.

#### **2.4. Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в Комитете, МФЦ заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого Варианта и приведен в его описании, содержащемся в подразделах раздела III настоящего Регламента.

#### **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в подразделах раздела III настоящего Регламента в описании Вариантов.

Формы заявлений о предоставлении Услуги приведены в приложениях 2 - 5 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приводятся в подразделах раздела III настоящего Регламента, содержащих описание Вариантов.

#### **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в подразделах раздела III настоящего Регламента в описании Вариантов.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.7.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Вариантов.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина или иная плата за предоставление Услуги не взимается.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ**

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет один рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет или МФЦ.

Дата регистрации заявления о предоставлении Услуги в Комитете, МФЦ является началом исчисления срока исполнения Услуги.

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, не установлены.

## **2.12. Показатели доступности и качества Услуги**

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с Вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования

заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета.

### **2.13. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.3. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги**

Варианты предоставления Услуги:

1) При обращении заявителя за предоставлением согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьим лицам Услуга предоставляется в соответствии со следующим Вариантом:

Вариант 1: предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьим лицам.

2) При обращении заявителя за предоставлением согласия на передачу земельного участка в субаренду Услуга предоставляется в соответствии со следующим Вариантом:

Вариант 2: предоставление согласия на передачу земельного участка в субаренду.

3) При обращении заявителя за предоставлением согласия на передачу в залог права аренды земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующим Вариантом:

Вариант 3: предоставление согласия на передачу в залог права аренды земельного участка.

4) При обращении заявителя за предоставлением согласия на внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив Услуга предоставляется в соответствии со следующим Вариантом:

Вариант 4: предоставление согласия на внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

Настоящим Регламентом не предусмотрены варианты, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях, и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

Возможность оставления заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

Вариант предоставления Услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления Услуги, за предоставлением которого он обратился.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному Варианту.

Описание Вариантов приведено в разделе III настоящего Регламента.

### **3.3. Вариант 1: предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьим лицам**

#### **3.3.1. Результат предоставления Услуги**

Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение Комитета о предоставлении согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу;
- 2) решение Комитета об отказе в предоставлении согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу.

#### **3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги**

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

#### **3.3.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с Вариантом предоставления Услуги, а также способы подачи таких заявлений и документов и (или) информации:

1) заявление о предоставлении согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды третьим лицам по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя при подаче заявления;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

5) проект договора передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьим лицам;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

7) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

9) копия договора аренды земельного участка.

3.3.3.2. Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии).

Формирование заявления о предоставлении Услуги в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении Услуги на Едином портале или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись), усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - неквалифицированная электронная подпись), простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - Правила определения видов электронной подписи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 634).

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность

подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 3.3.3.1 настоящего Регламента, являются обязательными для представления заявителем (представителем заявителя) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении Услуги.

Документы, указанные в подпунктах 6 - 9 пункта 3.3.3.1 настоящего Регламента, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 6 - 9 пункта 3.3.3.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и (или) информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление о предоставлении Услуги в форме электронного документа представляется в Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления о предоставлении Услуги, размещенной на официальном сайте Комитета, на Едином портале;

путем направления электронного документа в Комитет на официальную электронную почту.

**3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1) при личном обращении в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете - установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

### **3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.3.5.1. При личном обращении в МФЦ заявителю отказывают в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги с объяснением причин отказа в случае:

1) подписания заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;

2) отсутствия документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя;

3) наличия в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

3.3.5.2. При получении документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете по почте, в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 3.3.3.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо с мотивированным отказом в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, поданные заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа и предоставленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.3.3.2 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении о предоставлении Услуги адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.3.3.1 настоящего Регламента, поступивших в Комитет в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.3.5.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица) в Комитет - посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ - при личном обращении.

### **3.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет или МФЦ.

### **3.3.7. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.3.7.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

органами исполнительной власти Волгоградской области;  
органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, на территории которых расположены земельные участки,

в отношении которых планируется передача прав и обязанностей по договору аренды третьим лицам;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

Филиалом публично-правовой компании "Роскадастр" по Волгоградской области;

Государственным казенным учреждением Волгоградской области "Управление имуществом".

Срок направления межведомственного запроса - 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.3.7.2 При предоставлении Услуги Комитет с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

### **3.3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.3.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

2) представленные документы не соответствуют требованиям пункта 3.3.3.2 настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области;

3) наличие задолженности по арендной плате по договорам аренды земельных участков, в том числе по расторгнутым, за исключением договоров аренды земельных участков, в целях строительства многоквартирных домов, осуществляемого с привлечением денежных средств граждан, в случае неисполнения застройщиком обязательств по передаче объекта участникам долевого строительства и принятия Рабочей группой по рассмотрению вопросов, связанных с нарушением прав участников долевого строительства, образованной постановлением Губернатора Волгоградской области от 31 марта 2015 г. № 273, решения о передаче многоквартирного дома для достройки другому застройщику; иное ненадлежащее исполнение обязанностей по условиям заключенных договоров аренды, а также нарушение условий договоров, в том числе использование земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом использования при условии подтверждения данного факта результатами обследования;

4) условиями договора аренды земельного участка установлен запрет на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка;

5) заявителем, как арендатором, являющимся некоммерческой организацией, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования, подано заявление о предоставлении согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного данной некоммерческой организации для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

6) заявление о передаче своих прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу подано заявителем, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, арендующим земельные участки, включенные в перечни государственного имущества и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданином или крестьянским (фермерским) хозяйством, которым предоставлены земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

7) заявитель, являющийся арендатором земельного участка, предоставленного в связи с предоставлением ему в аренду расположенных на таком земельном участке и находящихся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, предполагает передачу прав и обязанностей по договору аренды такого земельного участка без передачи прав и обязанностей по договору аренды таких здания, сооружения;

8) заявителем, являющимся арендатором, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, подано заявление о предоставлении согласия на передачу прав и обязанностей третьим лицам по договору аренды земельного участка, при этом отсутствует передача указанным лицом прав и обязанностей по договору об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договору об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

9) заявителем, являющимся государственным или муниципальным предприятием, которому предоставлен в аренду земельный участок, подано заявление о передаче прав и обязанностей по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, при этом отсутствует согласие собственника имущества такого предприятия;

10) заявителем, являющимся государственным или муниципальным предприятием, которому предоставлен земельный участок в аренду, подано заявление о предоставлении согласия на передачу прав и обязанностей третьим лицам по договору аренды земельного участка (за исключением случая, предусмотренного пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях");

11) заявителем, являющимся арендатором земельного участка, заключенного по результатам торгов, подано заявление о предоставлении согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьим лицам в отношении такого договора аренды земельного участка;

12) заявителем, являющимся арендатором земельного участка с которым заключен договор о комплексном развитии территории, подано заявление о предоставлении согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьим лицам в отношении такого договора аренды земельного участка;

13) заявителем, являющимся резидентом особой экономической зоны, арендатором земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны, подано заявление о предоставлении согласия на передачу прав и обязанностей третьим лицам по договору аренды земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны;

14) заявителем, являющимся казенным предприятием, которому предоставлен земельный участок в аренду, подано заявление о предоставлении согласия на передачу прав и обязанностей третьим лицам по договору аренды земельного участка;

15) отсутствует необходимость получения согласия в соответствии со статьей 22 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

17) указанная в заявлении цель использования земельного участка, заявленного к передаче, не соответствует установленному виду разрешенного использования земельного участка, предусмотренного условием договора;

18) на земельный участок наложен арест или запрет на отчуждение и распоряжение земельным участком;

19) Комитет не является уполномоченным органом по распоряжению земельным участком, в отношении которого поступило заявление;

20) отсутствие в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства кадастрового учета земельного участка;

21) отсутствует заключенный договор аренды земельного участка;

22) указанное в заявлении третье лицо, в отношении которого предполагается передача прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, является арендатором, ненадлежащим образом исполняющим обязательства по иным заключенным Комитетом договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград; городского округа город Волжский;

Городищенского муниципального района; Городищенского городского поселения, Ерзовского городского поселения, Новорогачинского городского поселения Городищенского муниципального района; Светлоярского муниципального района; Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района; Среднеахтубинского муниципального района; городского поселения город Краснослободск, городского поселения рабочий поселок Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района, предоставленных для целей строительства (за исключением земельных участков, предоставляемых для строительства гаражей, и земельных участков, предоставляемых гражданам для индивидуального жилищного строительства);

23) отсутствует государственная регистрация договора аренды земельного участка, в случае если согласно действующему законодательству он подлежит регистрации в соответствии с требованиями закона;

24) срок действия договора аренды земельного участка истек;

25) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования.

26) заявителем, являющимся арендатором земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности и предоставленного для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства подано заявление о передаче права и обязанностей по договору аренды земельного участка другому лицу.

3.3.8.2. Срок принятия решения Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 10 рабочих дней с даты получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в пунктах 3.3.3.1 и 3.3.7 настоящего Регламента.

### **3.3.9. Предоставление результата Услуги**

3.3.9.1. Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении Услуги:

1) при личном обращении в МФЦ;

2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя и (или) представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

3.3.9.2. Вариант предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.3.9.3. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения Комитета о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.3.9.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, МФЦ.

### **3.4. Вариант 2: предоставление согласия на передачу земельного участка в субаренду**

#### **3.4.1. Результат предоставления Услуги**

Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение Комитета о предоставлении согласия на передачу земельного участка в субаренду;
- 2) решение Комитета об отказе в предоставлении согласия на передачу земельного участка в субаренду.

#### **3.4.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги**

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

#### **3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.4.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с Вариантом предоставления Услуги, а также способы подачи таких заявлений и документов и (или) информации:

1) заявление о предоставлении согласия на передачу земельного участка в субаренду по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя при подаче заявления;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- 4) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
- 5) проект договора субаренды земельного участка;
- 7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 8) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 9) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;
- 10) копия договора аренды земельного участка.

3.4.3.2. Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии).

Формирование заявления о предоставлении Услуги в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении Услуги на Едином портале или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 3.4.3.1 настоящего Регламента, являются обязательными для представления заявителем (представителем заявителя) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении Услуги.

Документы, указанные в подпунктах 6 - 9 пункта 3.4.3.1 настоящего Регламента, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 6 - 9 пункта 3.4.3.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и (или) информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление о предоставлении Услуги в форме электронного документа представляется в Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления о предоставлении Услуги, размещенной на официальном сайте Комитета, на Едином портале;

путем направления электронного документа в Комитет на официальную электронную почту.

#### **3.4.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1) при личном обращении в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете - установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

### **3.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.4.5.1. При личном обращении в МФЦ заявителю отказывают в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с объяснением причин отказа в случае:

1) подписания заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;  
2) отсутствия документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя;

3) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

3.4.5.2. При получении документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете по почте, в случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 3.4.3.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо с мотивированным отказом в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, поданные заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.4.3.2 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления таких документов Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении о предоставлении Услуги адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.3.1 настоящего Регламента, поступивших в Комитет в форме электронных документов, с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.4.5.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении Услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства

или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица) в Комитет - посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ - при личном обращении.

### **3.4.6. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет или МФЦ.

### **3.4.7 Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.7.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

органами исполнительной власти Волгоградской области;

органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, на территории которых расположены земельные участки, в отношении которых планируется передача их в субаренду;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

Филиалом публично-правовой компании "Роскадастр" по Волгоградской области;

Государственным казенным учреждением Волгоградской области "Управление имуществом".

Срок направления межведомственного запроса - 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.4.7.2. При предоставлении Услуги Комитет с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

по Волгоградской области.

### **3.4.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.4.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем сведений, необходимых для предоставления Услуги;

2) представленные документы не соответствуют требованиям пункта 3.4.3.2 настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области;

3) наличие задолженности по арендной плате по договорам аренды земельных участков, в том числе по расторгнутым, за исключением договоров аренды земельных участков, в целях строительства многоквартирных домов, осуществляемого с привлечением денежных средств граждан, в случае неисполнения застройщиком обязательств по передаче объекта участникам долевого строительства и принятия Рабочей группой по рассмотрению вопросов, связанных с нарушением прав участников долевого строительства, образованной постановлением Губернатора Волгоградской области от 31 марта 2015 г. № 273, решения о передаче многоквартирного дома для достройки другому застройщику; иное ненадлежащее исполнение обязанностей по условиям заключенных договоров аренды, а также нарушение условий договоров, в том числе использование земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом использования при условии подтверждения данного факта результатами обследования;

4) заявителем, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, арендующим земельные в перечни государственного имущества и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданином или крестьянским (фермерским) хозяйством, которым предоставлены земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности подано заявление о предоставлении согласия на передачу в субаренду земельного участка;

5) заявителем, являющимся государственным или муниципальным предприятием, которому предоставлен земельный участок в аренду, подано заявление о предоставлении согласия на передачу в субаренду земельного участка (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5, пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях");

6) заявителем, являющимся государственным или муниципальным предприятием, которому предоставлен в аренду земельный участок, подано заявление о предоставлении согласия на передачу в субаренду земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением

предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, при этом отсутствует согласие собственника имущества такого предприятия;

7) заявителем, являющимся резидентом особой экономической зоны, арендатором земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны, подано заявление о предоставлении согласия на передачу земельного участка в субаренду;

8) заявителем, являющимся арендатором земельного участка, заключенного по результатам торгов, подано заявление о предоставлении согласия на передачу в субаренду земельного участка;

9) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

10) указанная в заявлении цель использования земельного участка, заявленного к передаче, не соответствует установленному виду разрешенного использования земельного участка, предусмотренного условием договора;

11) на земельный участок наложен арест или запрет на отчуждение и распоряжение земельным участком;

12) Комитет не является уполномоченным органом по распоряжению земельным участком, в отношении которого поступило заявление;

13) отсутствие в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства кадастрового учета земельного участка;

14) отсутствует заключенный договор аренды земельного участка;

15) указанное в заявлении третье лицо, в отношении которого предполагается передача в субаренду земельного участка, является арендатором, ненадлежащим образом исполняющим обязательства по иным заключенным Комитетом договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград; городского округа город Волжский; Городищенского муниципального района; Городищенского городского поселения, Ерзовского городского поселения, Новорогачинского городского поселения Городищенского муниципального района; Светлоярского муниципального района; Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района; Среднеахтубинского муниципального района; городского поселения город Краснослободск, городского поселения рабочий поселок Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района, предоставленных для целей строительства (за исключением земельных участков, предоставляемых для строительства гаражей, и земельных участков, предоставляемых гражданам для индивидуального жилищного строительства).

16) отсутствует государственная регистрация договора аренды земельного участка, в случае если согласно действующему законодательству он подлежит регистрации в соответствии с требованиями закона;

17) срок действия договора аренды земельного участка истек;

18) отсутствует необходимость получения согласия в соответствии со статьей 22 Земельного кодекса Российской Федерации;

19) условиями договора аренды земельного участка установлен запрет на передачу земельного участка в субаренду;

20) заявителем, являющимся казенным предприятием, которому предоставлен земельный участок в аренду, подано заявление о предоставлении согласия на передачу земельного участка в субаренду;

21) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

22) заявителем, являющимся арендатором земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности и предоставленного для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства подано заявление о передаче в субаренду арендованного земельного участка.

3.4.8.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 10 рабочих дней с даты получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в пунктах 3.4.3.1 и 3.4.7 настоящего Регламента.

### **3.4.9. Предоставление результата Услуги**

3.4.9.1. Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении Услуги:

1) при личном обращении в МФЦ;

2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя и (или) представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

3.4.9.2. Вариант предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.4.9.3. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения Комитета о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.4.9.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, МФЦ.

### **3.5. Вариант 3: предоставление согласия на передачу в залог права аренды земельного участка**

#### **3.5.1. Результат предоставления Услуги**

Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение Комитета о предоставлении согласия на передачу в залог права аренды земельного участка;
- 2) решение Комитета об отказе в предоставлении согласия на передачу в залог права аренды земельного участка.

#### **3.5.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги**

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

#### **3.5.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.5.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с Вариантом предоставления Услуги, а также способы подачи таких заявлений и документов и (или) информации:

- 1) заявление о предоставлении согласия на передачу в залог права аренды земельного участка по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя при подаче заявления;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц документы (копия документа);
- 6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия документа);
- 7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (копия документа);
- 8) копия договора аренды земельного участка.

3.5.3.2. Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии).

Формирование заявления о предоставлении Услуги в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении Услуги на Едином портале или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.5.3.1 настоящего Регламента, являются обязательными для представления заявителем (представителем заявителя) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении Услуги.

Документы, указанные в подпунктах 5 - 8 пункта 3.5.3.1 настоящего Регламента, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 5 - 8 пункта 3.5.3.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и (или) информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление о предоставлении Услуги в форме электронного документа представляется в Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления о предоставлении Услуги, размещенной на официальном сайте Комитета, на Едином портале;

путем направления электронного документа в Комитет на официальную электронную почту.

#### **3.5.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1) при личном обращении в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете - установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

#### **3.5.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов**

### **и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.5.5.1. При личном обращении в МФЦ заявителю отказывают в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с объяснением причин отказа в случае:

- 1) подписания заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;
- 2) отсутствия документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя;
- 3) наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

3.5.5.2. При получении документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете по почте, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.5.3.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления документов, необходимых для предоставления Услуги с указанием причины отказа.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо с мотивированным отказом в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, поданные заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.5.3.2 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.5.3.1 настоящего Регламента, поступивших в Комитет в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.5.5.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица) в Комитет - посредством почтовой связи,

по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ - при личном обращении.

### **3.5.6. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет или МФЦ.

### **3.5.7. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.5.7.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

органами исполнительной власти Волгоградской области;

органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, на территории которых расположены земельные участки, в отношении которых планируется передача в залог права аренды;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

Филиалом публично-правовой компании "Роскадастр" по Волгоградской области;

Государственным казенным учреждением Волгоградской области "Управление имуществом".

Срок направления межведомственного запроса - 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.5.7.2. При предоставлении Услуги Комитет с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

### **3.5.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.5.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем сведений, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) представленные документы не соответствуют требованиям пункта 3.5.3.2 настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области;
- 3) наличие задолженности по арендной плате по договорам аренды земельных участков, в том числе по расторгнутым, за исключением договоров аренды земельных участков, в целях строительства многоквартирных домов, осуществляемого с привлечением денежных средств граждан, в случае неисполнения застройщиком обязательств по передаче объекта участникам долевого строительства и принятия Рабочей группой по рассмотрению вопросов, связанных с нарушением прав участников долевого строительства, образованной постановлением Губернатора Волгоградской области от 31 марта 2015 г. № 273, решения о передаче многоквартирного дома для достройки другому застройщику; иное ненадлежащее исполнение обязанностей по условиям заключенных договоров аренды, а также нарушение условий договоров, в том числе использование земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом использования при условии подтверждения данного факта результатами обследования;
- 4) заявителем, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, арендующим земельные участки, включены в перечни государственного имущества и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданином или крестьянским (фермерским) хозяйством, которым предоставлены земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности подано заявление о передаче арендных прав по земельному участку в залог;
- 5) заявителем, являющимся государственным или муниципальным предприятием, которому предоставлен земельный участок в аренду, подано заявление о передаче арендных прав в залог;
- 6) заявителем, являющимся резидентом свободной экономической зоны, арендатором земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны, подано заявление о передаче арендных прав земельных участков в залог;
- 7) заявителем, являющимся казенным предприятием, которому предоставлен земельный участок в аренду, подано заявление о передаче арендных прав земельного участка в залог;

8) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

9) на земельный участок наложен арест или запрет на отчуждение и распоряжение земельным участком;

10) Комитет не является уполномоченным органом по распоряжению земельным участком, в отношении которого поступило заявление;

11) отсутствие в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства кадастрового учета земельного участка;

12) отсутствует заключенный договор аренды земельного участка;

13) отсутствует государственная регистрация договора аренды земельного участка, в случае если согласно действующему законодательству он подлежит регистрации в соответствии с требованиями закона;

14) срок действия договора аренды земельного участка истек;

15) отсутствует необходимость получения согласия в соответствии со статьей 22 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) указанное в заявлении третье лицо, которому предполагается передача арендных прав земельного участка в залог, является арендатором, ненадлежащим образом исполняющим обязательства по иным заключенным Комитетом договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград; городского округа город Волжский; Городищенского муниципального района; Городищенского городского поселения, Ерзовского городского поселения, Новорогачинского городского поселения Городищенского муниципального района; Светлоярского муниципального района; Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района; Среднеахтубинского муниципального района; городского поселения город Краснослободск, городского поселения рабочий поселок Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района, предоставленных для целей строительства (за исключением земельных участков, предоставляемых для строительства гаражей, и земельных участков, предоставляемых гражданам для индивидуального жилищного строительства);

17) условиями договора аренды земельного участка установлен запрет на передачу арендных прав земельного участка в залог;

18) заявитель, являющийся арендатором земельного участка, предоставленного в связи с предоставлением ему в аренду расположенных на таком земельном участке и находящихся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, обратился с заявлением о передаче права аренды такого земельного участка в залог;

19) указанная в заявлении цель использования земельного участка, заявленного к передаче, не соответствует установленному виду разрешенного использования земельного участка, предусмотренного условием договора;

20) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

21) заявителем, являющимся арендатором земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности и предоставленного для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства подано заявление о передаче арендных прав земельного участка в залог.

3.5.8.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 10 рабочих дней с даты получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в пунктах 3.5.3.1 и 3.5.7 настоящего Регламента.

### **3.5.9. Предоставление результата Услуги**

3.5.9.1. Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении Услуги:

- 1) при личном обращении в МФЦ;
- 2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;
- 3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя и (или) представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;
- 5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

3.5.9.2. Вариант предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.5.9.3. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения Комитета о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.5.9.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, МФЦ.

### **3.6. Вариант 4: предоставление согласия на внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив**

#### **3.6.1. Результат предоставления Услуги**

Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение Комитета о предоставлении согласия на внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;
- 2) решение Комитета об отказе в предоставлении согласия на внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

#### **3.6.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги**

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

#### **3.6.3. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.6.3.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в соответствии с Вариантом предоставления Услуги, а также способы подачи таких заявлений и документов и (или) информации:

- 1) заявление о предоставлении согласия на внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя при подаче заявления;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
- 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 7) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

8) копия договора аренды земельного участка.

3.6.3.2. Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии).

Формирование заявления о предоставлении Услуги в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении Услуги на Едином портале или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя квалифицированной электронной подписью, неквалифицированной электронной подписью, простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.6.3.1 настоящего Регламента, являются обязательными для представления заявителем (представителем заявителя) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении Услуги.

Документы, указанные в подпунктах 5 - 8 пункта 3.6.3.1 настоящего Регламента, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 5 - 8 пункта 3.6.3.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе

в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление о предоставлении Услуги в форме электронного документа представляется в Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления о предоставлении Услуги, размещенной на официальном сайте Комитета, на Едином портале;

путем направления электронного документа в Комитет на официальную электронную почту.

#### **3.6.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1) при личном обращении в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете - установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

#### **3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.6.5.1. При личном обращении в МФЦ заявителю отказывают в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с объяснением причин отказа в случае:

1) подписания заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;  
2) отсутствия документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем заявителя;

3) наличия в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

3.6.5.2. При получении документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете по почте, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.6.3.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо с мотивированным отказом в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, поданные заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.6.3.2 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления таких документов Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении о предоставлении Услуги адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.6.3.1 настоящего Регламента, поступивших в Комитет в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.6.5.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица) в Комитет - посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ - при личном обращении.

### **3.6.6. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет или МФЦ.

### **3.6.7. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.6.7.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

органами исполнительной власти Волгоградской области;

органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, на территории которых расположены земельные участки, в отношении которых планируется внесение арендных прав в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

Филиалом публично-правовой компании "Роскадастр" по Волгоградской области;

Государственным казенным учреждением Волгоградской области "Управление имуществом".

Срок направления межведомственного запроса - 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.6.7.2. При предоставлении Услуги Комитет с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

### **3.6.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

2) представленные документы не соответствуют требованиям пункта 3.6.3.2 настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации;

3) наличие задолженности по арендной плате по договорам аренды земельных участков, в том числе по расторгнутым, за исключением договоров аренды земельных участков, в целях строительства многоквартирных домов, осуществляемого с привлечением денежных средств граждан, в случае неисполнения застройщиком обязательств по передаче объекта участникам долевого строительства и принятия Рабочей группой по рассмотрению вопросов, связанных с нарушением прав участников долевого строительства, образованной постановлением Губернатора Волгоградской области от 31 марта 2015 г. № 273, решения о передаче многоквартирного дома для достройки другому застройщику; иное ненадлежащее исполнение обязанностей по условиям заключенных договоров аренды, а также нарушение условий договоров, в том числе использование земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом использования при условии подтверждения данного факта результатами обследования;

4) заявителем, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, арендующим земельные участки, включенные в перечни государственного имущества и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", гражданином или крестьянским (фермерским) хозяйством, которым предоставлены земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, подано заявление о предоставлении согласия внесение арендных прав земельного участка в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

5) заявителем, являющимся резидентом особой экономической зоны, арендатором земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны, подано заявление о предоставлении согласия на внесение арендных прав земельного участка в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

6) заявителем, являющимся казенным предприятием, которому предоставлен земельный участок в аренду, подано заявление о предоставлении согласия на внесение арендных прав земельного участка в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

7) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства;

8) указанная в заявлении цель использования земельного участка, заявленного к передаче, не соответствует установленному виду разрешенного использования земельного участка, предусмотренного условием договора;

9) Комитет не является уполномоченным органом по распоряжению земельным участком, в отношении которого поступило заявление;

10) отсутствие в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства кадастрового учета земельного участка;

11) отсутствует заключенный договор аренды земельного участка;

12) отсутствует государственная регистрация договора аренды земельного участка, в случае если согласно действующему законодательству он подлежит регистрации в соответствии с требованиями закона;

13) срок действия договора аренды земельного участка истек;

14) отсутствует необходимость получения согласия в соответствии со статьей 22 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

16) условиями договора аренды земельного участка установлен запрет на внесение арендных прав земельного участка в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

17) указанное в заявлении третье лицо, в отношении которого предполагается внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив является арендатором, ненадлежащим образом, исполняющим обязательства по иным заключенным с Комитетом договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград; городского округа город Волжский; Городищенского муниципального района; Городищенского городского поселения, Ерзовского городского поселения, Новорогачинского городского поселения Городищенского муниципального района; Светлоярского муниципального района; Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района; Среднеахтубинского муниципального района; городского поселения город Краснослободск, городского поселения рабочий поселок Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района, предоставленных для целей строительства (за исключением земельных участков, предоставляемых для строительства гаражей, и земельных участков, предоставляемых гражданам для индивидуального жилищного строительства);

18) заявитель, являющийся арендатором земельного участка, предоставленного в связи с предоставлением ему в аренду расположенных на таком земельном участке и находящихся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, обратился с заявлением о предоставлении

согласия на внесение права аренды такого земельного участка в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив;

19) заявителем, являющимся государственным или муниципальным предприятием, которому предоставлен земельный участок в аренду, подано заявление о предоставлении согласия на передачу права аренды в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив;

20) на земельный участок наложен арест или запрет на отчуждение и распоряжение земельным участком;

21) заявителем, являющимся арендатором земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности и предоставленного для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства подано заявление о предоставлении согласия на внесение права аренды в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.6.8.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 10 рабочих дней с даты получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в пунктах 3.6.3.1 и 3.6.7 настоящего Регламента.

### **3.6.9. Предоставление результата Услуги.**

3.6.9.1. Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении Услуги:

- 1) при личном обращении в МФЦ;
- 2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;
- 3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;
- 4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя и (или) представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;
- 5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

3.6.9.2. Вариант предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.6.9.3. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения Комитета о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур

не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.6.9.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, МФЦ.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по управлению государственным имуществом  
Волгоградской области государственной  
услуги "Предоставление согласия  
на передачу прав и обязанностей  
по договорам аренды земельных участков  
третьим лицам, в том числе передачу  
земельных участков в субаренду, передачу арендных  
прав земельных участков в залог и внесение  
арендных прав земельных участков в качестве вклада  
в уставный капитал хозяйственного товарищества  
или общества либо паевого взноса  
в производственный кооператив, в пределах срока  
договоров аренды земельных участков",  
утвержденному приказом комитета  
по управлению государственным имуществом  
Волгоградской области

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному Варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с Вариантами предоставления  
Услуги

№ Варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьим лицам»</i>	
1.	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление согласия на передачу земельного участка в субаренду»</i>	
2.	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление согласия на передачу в залог права аренды земельного участка»</i>	
3.	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление согласия на внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив»</i>	

4.	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
----	--

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьим лицам»</i>		
1.	Категория заявителя	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
<i>Результат Услуги «Предоставление согласия на передачу земельного участка в субаренду»</i>		
1	Категория заявителя	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
<i>Результат Услуги «Предоставление согласия на передачу в залог права аренды земельного участка»</i>		
1	Категория заявителя	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
<i>Результат Услуги «Предоставление согласия на внесение арендных прав земельных участков в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив»</i>		
1	Категория заявителя	Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области  
государственной услуги "Предоставление  
согласия на передачу прав  
и обязанностей по договорам аренды  
земельных участков третьим лицам,  
в том числе передачу  
земельных участков в субаренду,  
передачу арендных прав земельных  
участков в залог и внесение  
арендных прав земельных участков  
в качестве вклада в уставный капитал  
хозяйственного товарищества  
или общества либо паевого взноса  
в производственный кооператив,  
в пределах срока договоров аренды  
земельных участков"

В комитет по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,  
ОГРН, ИНН;

\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; ИНН, номер и  
дата выдачи свидетельства

\_\_\_\_\_ о регистрации в налоговом органе; для физических лиц - фамилия, имя,  
отчество, ИНН, номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий  
личность заявителя)  
Адрес заявителя (в том числе, почтовый индекс) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ юридический и фактический адрес юридического лица, адрес места регистрации  
и фактический адрес

\_\_\_\_\_ проживания индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. и должность представителя заявителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя  
заявителя, номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий личность  
представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя):  
\_\_\_\_\_

На основании статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации прошу  
дать разрешение на передачу прав и обязанностей по договору аренды  
земельного участка  
по договору аренды от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ земельного  
участка (кадастровый номер \_\_\_\_\_),  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ третьему лицу \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ проживающему (расположенному) по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя юридического лица, физического лица)

М.П.  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя \_\_\_\_\_

(указать "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных") \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись представителя заявителя  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество сотрудника, принявшего документ) \_\_\_\_\_ (подпись)

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

\_\_\_\_\_ при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ в электронном виде посредством направления электронного документа в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gosuslugi.ru \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

Расписка получена  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Приложение 3  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области  
государственной услуги "Предоставление  
согласия на передачу прав  
и обязанностей по договорам аренды  
земельных участков третьим лицам,  
в том числе передачу  
земельных участков в субаренду,  
передачу арендных прав земельных  
участков в залог и внесение  
арендных прав земельных участков  
в качестве вклада в уставный капитал  
хозяйственного товарищества  
или общества либо паевого взноса  
в производственный кооператив,  
в пределах срока договоров аренды  
земельных участков"

В комитет по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,  
ОГРН, ИНН;

\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; ИНН, номер и  
дата выдачи свидетельства

\_\_\_\_\_ о регистрации в налоговом органе; для физических лиц - фамилия, имя,  
отчество, ИНН, номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий  
личность заявителя)

Адрес заявителя (в том числе, почтовый индекс) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ юридический и фактический адрес юридического лица, адрес места регистрации  
и фактический адрес

\_\_\_\_\_ проживания индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. и должность представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя  
заявителя, номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий личность  
представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя):  
\_\_\_\_\_

На основании статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации прошу  
дать разрешение на передачу в субаренду земельного участка  
по договору аренды от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ земельного  
участка (кадастровый номер \_\_\_\_\_),  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ третьему лицу \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ проживающему (расположенному) по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. представителя юридического лица, физического лица)  
 М.П.  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя \_\_\_\_\_

(указать "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных") \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись представителя заявителя  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество сотрудника, принявшего документ) \_\_\_\_\_ (подпись)

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

\_\_\_\_\_ при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ в электронном виде посредством направления электронного документа в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gosuslugi.ru \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

\_\_\_\_\_ личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

Расписка получена

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области  
государственной услуги "Предоставление  
согласия на передачу прав  
и обязанностей по договорам аренды  
земельных участков третьим лицам,  
в том числе передачу  
земельных участков в субаренду,  
передачу арендных прав земельных  
участков в залог и внесение  
арендных прав земельных участков  
в качестве вклада в уставный капитал  
хозяйственного товарищества  
или общества либо паевого взноса  
в производственный кооператив,  
в пределах срока договоров аренды  
земельных участков"

В комитет по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,  
ОГРН, ИНН;

\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; ИНН, номер и  
дата выдачи свидетельства

\_\_\_\_\_ о регистрации в налоговом органе; для физических лиц - фамилия, имя,  
отчество, ИНН, номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий  
личность заявителя)

Адрес заявителя (в том числе, почтовый индекс) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ юридический и фактический адрес юридического лица, адрес места регистрации  
и фактический адрес

\_\_\_\_\_ проживания индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. и должность представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя  
заявителя, номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий личность  
представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_

На основании статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации прошу  
дать разрешение на передачу арендных прав земельного участка в залог  
по договору аренды от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ земельного  
участка (кадастровый номер \_\_\_\_\_),  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ третьему лицу \_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ проживающему (расположенному) по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.И.О. представителя юридического лица, физического лица)  
М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае получения согласия \_\_\_\_\_ на обработку персональных данных от представителя заявителя \_\_\_\_\_

(указать "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных") \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись представителя заявителя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество сотрудника, принявшего документ)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

\_\_\_\_\_ при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления \_\_\_\_\_;

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_;

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ в электронном виде посредством направления электронного документа в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gosuslugi.ru \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

\_\_\_\_\_ личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

Расписка получена

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области  
государственной услуги "Предоставление  
согласия на передачу прав  
и обязанностей по договорам аренды  
земельных участков третьим лицам,  
в том числе передачу земельных  
участков в субаренду, передачу  
арендных прав земельных участков  
в залог и внесение арендных прав  
земельных участков в качестве вклада  
в уставный капитал хозяйственного  
товарищества или общества либо паевого  
взноса в производственный кооператив,  
в пределах срока договоров аренды  
земельных участков"

В комитет по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма,  
ОГРН, ИНН;

\_\_\_\_\_ для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество; ИНН, номер и  
дата выдачи свидетельства

\_\_\_\_\_ о регистрации в налоговом органе; для физических лиц - фамилия, имя,  
отчество, ИНН, номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий  
личность заявителя)  
Адрес заявителя (в том числе, почтовый индекс) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ юридический и фактический адрес юридического лица, адрес места регистрации  
и фактический адрес

\_\_\_\_\_ проживания индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. и должность представителя заявителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя  
заявителя, номер, серия, кем, когда выдан документ, удостоверяющий личность  
представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_ На основании статьи 22 Земельного кодекса Российской Федерации прошу  
дать разрешение на внесение арендных прав земельных участков в качестве  
вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо  
паевого взноса в производственный кооператив  
по договору аренды от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ земельного  
участка \_\_\_\_\_ (кадастровый \_\_\_\_\_ номер  
\_\_\_\_\_),  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ третьему лицу \_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

\_\_\_\_\_ проживающему (расположенному) по адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. представителя юридического лица, физического лица)  
 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя \_\_\_\_\_

(указать "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных") \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись представителя заявителя

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество сотрудника, принявшего документ)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

\_\_\_\_\_ при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления \_\_\_\_\_;

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ в электронном виде посредством направления электронного документа в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gosuslugi.ru \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

(указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем

\_\_\_\_\_ личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
 подпись заявителя

Расписка получена

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)