



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Облкомтерполитики)

ПРИКАЗ

30 июля 2025 г.

№ 40

Волгоград

О представлении интересов Губернатора Волгоградской области,
Администрации Волгоградской области, комитета по делам
территориальных образований, внутренней и информационной политики
Волгоградской области в судах,
при рассмотрении исполнительных документов
и судебных запросов

В соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 30 июня 2014 г. № 550 "О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и иных органов исполнительной власти Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов" приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке представления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов;

форму информации о судебных делах, стороной в которых является государственное учреждение Волгоградской области, подведомственное комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области.

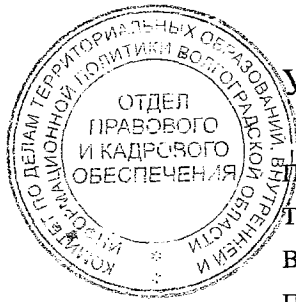
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.Н.Битюцкий



Утверждено

приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области

от 30 июля 2025 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления интересов Губернатора Волгоградской области,
Администрации Волгоградской области, комитета по делам
территориальных образований, внутренней и информационной политики
Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных
документов и судебных запросов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее – Комитет) в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов, поступивших в Комитет.

1.2. Представление интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, Комитета в судах обеспечивает отдел правового и кадрового обеспечения Комитета.

2. Представление интересов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области в судах

2.1. Поступающие в отдел финансового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства Комитета повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам (далее именуются - судебные документы), по которым лицом, участвующим в деле, является Губернатор Волгоградской области и (или) Администрация Волгоградской области, регистрируются и передаются в отдел правового и кадрового обеспечения Комитета не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

В случае поступления информации по судебным документам, указанным в настоящем пункте, рассмотрение которых не терпит отлагательства, отдел финансового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства Комитета обязан незамедлительно сообщить об этом

начальнику отдела правового и кадрового обеспечения Комитета с использованием телефона и (или) иных средств связи.

2.2. В случае определения заместителем руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальником государственно-правового управления в качестве представителя интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области Комитета отдел правового и кадрового обеспечения обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области;

подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области;

участие сотрудников отдела правового и кадрового обеспечения Комитета в судебных заседаниях;

создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее именуется - комиссия) и проведение ее заседания в порядке, предусмотренном в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Положения.

2.3. Правовая позиция по судебному делу формируется председателем Комитета.

В случае специального указания заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальника государственно-правового управления правовая позиция по судебному делу, исковые заявления, заявления, отзывы, объяснения, возражения, жалобы на судебные постановления и другие судебные документы, подаваемые в суд от имени Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, предварительно согласовываются с государственно-правовым управлением.

2.4. Для представления в судах интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области сотрудникам отдела правового и кадрового обеспечения выдаются доверенности в порядке, установленном Губернатором Волгоградской области.

2.5. По запросу заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальника государственно-правового управления, руководителя исполнительного органа, обеспечивающего представление интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, по поручению председателя Комитета, отдел правового и кадрового обеспечения обязан представлять соответственно в государственно-правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется - государственно-правовое управление), указанный исполнительный орган информацию, материалы, иные документы

и доказательства, имеющие отношение к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является Губернатор Волгоградской области и (или) Администрация Волгоградской области.

2.6. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу [об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области], а также решения о неявке в судебное заседание по делам, стороной в которых является Губернатор Волгоградской области и (или) Администрация Волгоградской области, если суд не признал явку в судебное заседание обязательной, принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретных правовых ситуаций по судебным делам правовым актом председателя Комитета на основании докладной записки начальника отдела правового и кадрового обеспечения.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.7. Комиссию возглавляет заместитель председателя Комитета, к сферам ведения которого относятся вопросы рассматриваемого судебного спора.

В состав комиссии в установленном порядке включаются заместители председателя Комитета и руководители структурных подразделений Комитета, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, начальник отдела правового и кадрового обеспечения, представитель государственно-правового управления, а также первые заместители, заместители Губернатора Волгоградской области, представители иных исполнительных органов, в случае если судебный спор касается их полномочий.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области.

3. Представление интересов комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области в судах

3.1. Поступающие в отдел финансового, хозяйственного обеспечения

и делопроизводства Комитета судебные документы, по которым стороной или лицом, участвующим в деле, является Комитет, регистрируются и передаются в отдел судебной защиты не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

3.2. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Комитета определяет необходимость получения документов и информации (включая расчет цены иска) от иных структурных подразделений Комитета, а также необходимость участия в судебных заседаниях сотрудников иных структурных подразделений Комитета.

Руководители структурных подразделений Комитета по запросу отдела правового и кадрового обеспечения Комитета обязаны представлять документы и информацию, необходимые для представления интересов Комитета в суде, а также обеспечивать участие своих сотрудников в судебных заседаниях.

3.3. Полномочия представителя Комитета определяются на основании доверенности, выданной председателем Комитета.

3.4. Начальник отдела правового и кадрового обеспечения Комитета обеспечивает участие сотрудников отдела правового и кадрового обеспечения Комитета во всех судебных заседаниях по делам, стороной в которых является Комитет.

3.5. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу (об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу исполнительного органа, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу исполнительного органа), а также решения о неявке в судебное заседание по делам, стороной в которых является Комитет, если суд не признал явку в судебное заседание обязательной, принимаются комиссией в порядке, предусмотренном абзацами вторым, третьим пункта 2.6 настоящего Положения.

3.6. Комиссию возглавляет заместитель председателя Комитета, к сферам ведения которого относятся вопросы рассматриваемого судебного спора.

В состав комиссии в установленном порядке включаются заместители председателя Комитета, руководители и сотрудники структурных подразделений Комитета, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, начальник отдела правового и кадрового обеспечения Комитета, а также представители иных исполнительных органов, в случае если судебный спор прямо или косвенно затрагивает их полномочия. Представитель государственно-правового управления включается в состав комиссии при рассмотрении вопроса об изменении правовой позиции по судебному делу.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами,

представляющими интересы Комитета.

3.7. В случае оставления судом без рассмотрения (без движения) поданных Комитетом исковых заявлений (заявлений), частных жалоб, апелляционных, кассационных жалоб отдел правового и кадрового обеспечения Комитета обязан в установленные сроки устранить причины оставления указанных процессуальных документов без рассмотрения (без движения).

3.8. Отдел правового и кадрового обеспечения Комитета обеспечивает обжалование судебных актов, вынесенных не в пользу Комитета, в суды апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

3.9. Комитет при представлении в суде интересов Волгоградской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме в порядке, установленном комитетом финансов Волгоградской области, направить в комитет финансов Волгоградской области информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также представить информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса Комитет в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанцией в окончательной форме обязан в порядке, установленном комитетом финансов Волгоградской области, представить в комитет финансов Волгоградской области информацию о результатах обжалования судебного акта.

3.10. По запросу заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальника государственно-правового управления, по поручению председателя Комитета отдел правового и кадрового обеспечения Комитета обязан представлять в государственно-правовое управление материалы судебного дела, в котором Комитет является стороной или лицом, участвующим в деле, а также документы и информацию, имеющие отношение к судебному делу.

3.11. Отдел правового и кадрового обеспечения Комитета ведет реестры судебных дел (отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также отдельно для дел, в которых Комитет является стороной, и для дел, в которых Комитет является лицом, участвующим в деле).

Реестры судебных дел ведутся в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.12. Реестры судебных дел, в которых Комитет является стороной, ежемесячно до 5-го числа каждого месяца представляются отделом правового и кадрового обеспечения Комитета в государственно-правовое управление посредством электронной связи на адрес электронной почты

приемной государственно-правового управления.

3.13. Отдел правового и кадрового обеспечения Комитета ведет учет судебных дел, стороной в которых является подведомственное Комитету государственное учреждение Волгоградской области, по форме, утвержденной приказом Комитета.

3.14. По запросу заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальника государственно-правового управления отдел правового и кадрового обеспечения Комитета представляет в государственно-правовое управление запрашиваемую информацию о судебном деле, стороной которого являются подведомственные ему государственные учреждения Волгоградской области, а также документы, имеющие отношение к судебному делу.

4. Рассмотрение исполнительных документов, судебных запросов

4.1. Поступающие в отдел финансового, хозяйственного обеспечения и делопроизводства Комитета исполнительные документы и судебные запросы регистрируются и передаются в отдел правового и кадрового обеспечения Комитета не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

4.2. Отдел правового и кадрового обеспечения Комитета обеспечивает совершение действий, необходимых для исполнения исполнительного документа.

4.3. Рассмотрение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета Волгоградской области, производится с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. При поступлении в Комитет судебных запросов отдел правового и кадрового обеспечения Комитета обеспечивает подготовку и представление необходимых документов и ответа на судебный запрос в суд в срок, установленный судом.

4.5. По запросу заместителя руководителя аппарата Губернатора Волгоградской области - начальника государственно-правового управления, по поручению председателя Комитета отдел правового и кадрового обеспечения Комитета обязан сообщать о совершенных действиях по исполнению исполнительного документа и их результатах, о ходе и результатах исполнения судебных запросов.

Приложение
к Положению о порядке
представления интересов
Губернатора Волгоградской
области, Администрации
Волгоградской области, комитета
по делам территориальных
образований, внутренней
и информационной политики
Волгоградской области в судах,
рассмотрения исполнительных
документов и судебных запросов

РЕЕСТР

судебных дел, рассматриваемых в судах общей юрисдикции (или арбитражных судах), стороной (заинтересованным лицом) или третьим лицом в которых является по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

№ п/п	Наимено вание суда, фамилия, имя, отчество судьи, номер дела в суде	Истец (заявитель)	Ответчик (орган (лицо), принявший оспариваемый акт или допустивший оспариваемое действие (бездействие))	Третьи лица (заинтерес ованные лица)	Предмет спора	Результат ы рассмотре ния	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:

1. Реестры судебных дел ведутся в электронном виде в файле формата Microsoft Excel отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, отдельно для дел, в которых комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области является истцом (заявителем) или ответчиком (заинтересованным лицом), и для дел, в которых комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области является третьим лицом.

2. В случае завершения производства по судебному делу, указанному в Реестре, отметка об этом делается в графе "Примечания". Под завершением производства по судебным делам понимается истечение установленных процессуальным законодательством сроков на обжалование последнего вынесенного в рамках соответствующего дела судебного акта. В случае возобновления производства по делу в Реестр вносится информация о соответствующем судебном деле, при этом в графе "Примечания" указываются реквизиты дела, производство по которому ранее было завершено, с указанием процессуальных оснований возобновления производства по делу.

3. В графе "Предмет спора" указывается суть требований истца (заявителя)

с кратким их обоснованием (с указанием размера требований в случае имущественного спора). В случае если комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области не является истцом (заявителем), по делу указывается правовая позиция комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области относительно заявленных требований с кратким изложением ее обоснования.

4. В графе "Результаты рассмотрения" указываются все судебные акты (решения, постановления), вынесенные в рамках рассмотрения дела, в том числе акты судов апелляционных, кассационных, надзорных инстанций, по хронологии их принятия с кратким изложением резолютивной части.

5. В графе "Примечания" указываются сведения, которые, по мнению комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, имеют значение для оценки хода и результатов судебного разбирательства, в том числе информация о поданных, но не рассмотренных в настоящее время жалобах на принятые в рамках дела судебные акты.



Утверждена
приказом комитета по делам
территориальных образований,
внутренней и информационной
политики Волгоградской области
от 30 июля 2025 г. № 40

форма

ИНФОРМАЦИЯ

о судебных делах, стороной в которых является государственное учреждение Волгоградской области, подведомственное комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

(наименование государственного учреждения, подведомственного комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области)

№ п/п	Наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи, номер дела в суде	Истец (заявитель)	Ответчик (орган (лицо), принявший оспариваемый акт или допустивший оспариваемое действие (бездействие))	Третьи лица (заинтересованные лица)	Предмет спора	Результаты рассмотрения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечания:

1. Реестры судебных дел ведутся в электронном виде в файле формата Microsoft Excel.
2. В случае завершения производства по судебному делу, указанному в Реестре, отметка об этом делается в графе "Примечания". Под завершением производства по судебным делам понимается истечение установленных процессуальным законодательством сроков на обжалование последнего вынесенного в рамках соответствующего дела судебного акта. В случае возобновления производства по делу в таблицу вносится информация о соответствующем судебном деле, при этом в графе "Примечания" указываются реквизиты дела, производство по которому ранее было завершено, с указанием процессуальных оснований возобновления производства по делу.
3. В графе "Предмет спора" указывается суть требований истца (заявителя) с кратким их обоснованием (с указанием размера требований в случае имущественного спора).
4. В графе "Результаты рассмотрения" указываются все судебные акты (решения, постановления), вынесенные в рамках рассмотрения дела, в том числе акты судов апелляционных, кассационных, надзорных инстанций, по хронологии их принятия с кратким изложением резолютивной части.
5. В графе "Примечания" указываются сведения, которые, по мнению государственного учреждения Волгоградской области, подведомственного комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной

политики Волгоградской области, имеют значение для оценки хода и результатов судебного разбирательства, в том числе информация о поданных, но не рассмотренных в настоящее время жалобах на принятые в рамках дела судебные акты.