



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОММОЛОДЕЖИ)

ПРИКАЗ

24 июля 2025 г.

№ 62

Волгоград

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра студенческих отрядов, созданных на территории Волгоградской области

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 3 Закона Волгоградской области от 15 марта 2019 г. № 16-ОД "О государственной поддержке деятельности студенческих отрядов в Волгоградской области", Положением о комитете молодежной политики Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 25 декабря 2024 г. № 184 "Об утверждении Положения о комитете молодежной политики Волгоградской области", в целях обеспечения временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра студенческих отрядов, созданных на территории Волгоградской области.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета молодежной политики Волгоградской области Петрашева А.П.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



И.А.Муравьева

Утвержден
приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области

от 24 июля 2025 г. № 62

Порядок
формирования и ведения реестра студенческих отрядов,
созданных на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра студенческих отрядов, созданных на территории Волгоградской области (далее именуется - Реестр), определяет процедуру формирования и ведения Реестра, его структуру, состав включаемых сведений в Реестр.

1.2. Реестр формируется и ведется государственным автономным учреждением дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" (далее именуется - ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ"), подведомственным комитету молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - Комитет).

Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

1.3. Реестр и вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - сайт Комитета).

1.4. За внесение в Реестр сведений плата не взимается.

1.5. В Реестр подлежат включению созданные на территории Волгоградской области студенческие отряды - общественные объединения обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального и высшего образования, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики (далее именуются - студенческие отряды).

2. Формирование Реестра

2.1. Для включения в Реестр в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" руководитель (командир) студенческого отряда или уполномоченное им

лицо по доверенности (далее – Заявитель) представляет следующие документы:

а) заявление на включение в Реестр по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копия Устава студенческого отряда;

в) копии учредительных документов (представляются в случае, если студенческий отряд является юридическим лицом);

г) выписка из протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, содержащая сведения о создании студенческого отряда, об утверждении его устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа (представляется в случае, если студенческий отряд не является юридическим лицом);

д) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя);

е) копию паспорта гражданина Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (представляется в случае, если документы подаются представителем заявителя);

ж) согласие на обработку персональных данных руководителя (командира) студенческого отряда по типовой форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

з) согласие руководителя (командира) студенческого отряда на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по типовой форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку.

Заявитель обязан представить в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" достоверные и полные сведения о студенческих отрядах.

Копии документов, предусмотренные подпунктами "д" - "е" настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинника. В случае представления подлинников документов сотрудник ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ", осуществляющий прием документов, изготавливает копии документов и заверяет их. Подлинники документов возвращаются представителю Заявителя.

2.2. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляются нарочно или заказным почтовым отправлением с описью вложения в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" по адресу: 400001, Волгоград, ул. Пугачевская, д. 13.

2.3. ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" регистрирует поступившие документы в день их поступления.

2.4. ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления документов:

рассматривает поступившие документы на соответствие требованиям

настоящего Порядка;

осуществляет проверку представленных документов, сведений о студенческих отрядах на предмет полноты, актуальности и достоверности;

принимает решение о включении либо об отказе во включении студенческого отряда в Реестр.

2.5. Основанием для принятия ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" решения об отказе во включении студенческих отрядов в Реестр заявителю является непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Решение о включении студенческого отряда в Реестр, об отказе во включении в Реестр принимается приказом ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

2.7. Заявитель уведомляется ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" о принятом решении в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа о включении студенческого отряда в Реестр либо об отказе во включении в Реестр в письменной форме или в форме электронного документа, в зависимости от выбранного способа уведомления, указанного в заявлении о включении студенческого отряда в Реестр. При отказе во включении студенческого отряда в Реестр заявителю в уведомлении указывается основание принятия такого решения и направляется копия приказа.

2.8. ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" в течение 5 рабочих дней со дня включения студенческого отряда в Реестр, исключения студенческого отряда из Реестра, внесения изменений в сведения о студенческом отряде, содержащиеся в Реестре, направляет в Комитет соответствующую информацию.

2.9. Актуализация Реестра, размещенного на сайте Комитета, осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня внесения ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" соответствующих изменений в Реестр.

3. Внесение изменений в Реестр

3.1. Для внесения изменений в сведения о студенческом отряде, содержащиеся в Реестре, Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня возникновения таких изменений направляет в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ":

уведомление об изменении сведений о студенческом отряде, содержащихся в Реестре (далее именуется - уведомление), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие достоверность изменения сведений о студенческом отряде, содержащихся в Реестре, заверенные Заявителем.

Документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, представляются в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" нарочно или заказным почтовым отправлением с описью вложения.

3.2. ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" регистрирует поступившее уведомление и прилагаемые документы в день поступления.

3.3. ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в сведения о студенческом отряде, содержащиеся в Реестре.

3.4. Заявитель уведомляется о внесении изменений в сведения о студенческом отряде, содержащиеся в Реестре, ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений, в письменной форме или в форме электронного документа, в зависимости от выбранного способа уведомления, указанного в уведомлении об изменении сведений о студенческом отряде, содержащихся в Реестре.

4. Исключение из Реестра

4.1. Основанием для исключения студенческого отряда из Реестра является прекращение деятельности студенческого отряда, а также по заявлению руководителя студенческого отряда.

4.2. Решение об исключении студенческого отряда из Реестра принимается приказом ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ".

4.3. Заявитель уведомляется ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" об исключении из Реестра в течение 7 рабочих дней со дня принятия такого решения в письменной форме или в форме электронного документа, в зависимости от выбранного способа уведомления, указанного в заявлении о включении в Реестр. В уведомлении указываются основания принятия такого решения, и направляется соответствующая копия приказа.

4.4. ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" ежегодно в срок до 15 февраля осуществляет мониторинг деятельности студенческих отрядов с целью подтверждения продолжения их деятельности путем направления соответствующих запросов руководителю (командиру) студенческого отряда, постоянно действующему руководящему органу студенческого отряда, руководителю образовательной организации, в которой обучаются члены (бойцы) студенческого отряда.

5. Структура Реестра и состав включаемых в Реестр сведений

5.1. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.2. Реестр состоит из следующих разделов:

1. Студенческие отряды обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;
2. Студенческие отряды обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
3. Студенческие отряды обучающихся, осваивающих основные

образовательные программы среднего общего образования.

5.3. В Реестр включаются следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование студенческого отряда;

полное и сокращенное наименование образовательной организации, в которой обучаются члены (бойцы) студенческого отряда;

наименование и адрес (место нахождения) постоянно действующего руководящего органа студенческого отряда;

направление деятельности студенческого отряда;

сведения о руководителе (командире) студенческого отряда (должность, ФИО, телефон, адрес электронной почты);

количество членов (бойцов) студенческого отряда;

период временной занятости студенческого отряда;

дата включения студенческого отряда в Реестр;

дата внесения последних изменений в сведения о студенческом отряде, содержащиеся в Реестре.

Начальник отдела реализации
основных направлений
молодежной политики комитета



Е.А.Альмометова

Приложение 1
к Порядку формирования
и ведения реестра
студенческих отрядов,
созданных на территории
Волгоградской области

Форма

В государственное автономное
учреждение дополнительного
образования Волгоградской
области "Центр поддержки
молодежных инициатив
и детско-юношеского туризма"

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение в реестр студенческих отрядов, созданных на территории
Волгоградской области

Полное и сокращенное (при наличии) наименование студенческого отряда:

Полное и сокращенное наименование образовательной организации,
в которой обучаются члены (бойцы) студенческого отряда

Наименование и адрес (место нахождения) постоянно действующего
руководящего органа студенческого отряда

Направление деятельности студенческого отряда

Наименование должности руководителя студенческого отряда и ФИО

Номер телефона руководителя (командира) студенческого отряда

Адрес электронной почты руководителя (командира) студенческого отряда

Количество членов (бойцов) студенческого отряда _____

Период временной занятости студенческого отряда _____

Прошу _____
(наименование студенческого отряда)
включить в реестр студенческих отрядов, созданных на территории Волгоградской области.

Уведомление о включении либо об отказе во включении в реестр студенческих отрядов, созданных на территории Волгоградской области, необходимо направить по адресу:

(адрес электронной почты)

(почтовый адрес)

Приложение:

Наименование должности
руководителя
студенческого отряда _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) _____
(дата)

Наименование должности
руководителя образовательной
организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела реализации
основных направлений
молодежной политики комитета



Е.А.Альмометова

Приложение 2
к Порядку формирования
и ведения реестра
студенческих отрядов,
созданных на территории
Волгоградской области

Форма

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных субъекта

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) субъекта персональных данных)

_____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____,
проживающий(ая) по адресу _____

_____,
даю согласие государственному автономному учреждению
дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки
молодежных инициатив и детско-юношеского туризма", расположенному
по адресу 400001, Волгоград, ул.Пугачевская, д.13, на обработку
следующих моих персональных данных:

_____,

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Цель обработки персональных данных: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие: _____

Описание используемых способов обработки персональных данных отражено в статье 3 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Срок, в течение которого действует согласие:

[конкретный срок (дата, период, событие), в течение которого действует согласие, с учетом сроков
хранения, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся
в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций,
с указанием сроков хранения].

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных
посредством направления в государственное автономное учреждение дополнительного образования
Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма"

письменного документа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или электронного документа по электронной почте, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством вручения письменного документа лично под расписку представителю государственного автономного учреждения дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма". Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Персональные данные: _____
 (перечень персональных данных, обработка которых будет поручена третьему лицу)
 **)

с целью _____
 (цель обработки персональных данных)
 **)

могут быть переданы на обработку _____
 **)

в соответствии с _____
 (наименование и реквизиты документа о поручении обработки персональных данных третьему лицу)

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" оператором, получившим доступ к персональным данным, обеспечивается их конфиденциальность.

 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**) Заполняется в случае, если обработка персональных данных будет поручена третьему лицу.

Приложение 2.1
к Порядку формирования
и ведения реестра
студенческих отрядов,
созданных на территории
Волгоградской области

Форма

В государственное автономное
учреждение дополнительного
образования Волгоградской области
"Центр поддержки молодежных
инициатив и детско-юношеского
туризма"
ИНН 3445008578,
ОГРН 1023403848346
от

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
контактная информация _____
(номер телефона)

адрес электронной почты или почтовый адрес)

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю государственному автономному учреждению дополнительного образования Волгоградской области "Центр поддержки молодежных инициатив и детско-юношеского туризма" (далее именуется - ГАУ ДО ВО "ЦПМИИДЮТ") согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных мной для распространения.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:
персональные данные: _____

_____ ;

биометрические персональные данные: _____

_____ ;

специальные категории персональных данных: _____

Цель обработки персональных данных _____.

Персональные данные, для обработки которых мной устанавливаются условия и запреты _____*).

Даю свое согласие на распространение моих персональных данных путем размещения на сайте комитета молодежной политики Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://kmp.volgograd.ru/>.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться _____.

Настоящее согласие действует с даты подписания до _____.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в ГАУ ДО ВО "ЦПМИиДЮТ" требования, указанного в части 12 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(подпись)

[фамилия, имя, отчество (указываются полностью)]

"__" _____ 20__ г.

*) Устанавливаются условия и запреты в соответствии с частью 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".
 Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Приложение 3
к Порядку формирования
и ведения реестра
студенческих отрядов,
созданных на территории
Волгоградской области

Форма

В государственное автономное
учреждение дополнительного
образования Волгоградской области
"Центр поддержки молодежных
инициатив и детско-юношеского
туризма"

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении сведений о студенческом отряде, содержащихся в Реестре
студенческих отрядов, созданных на территории Волгоградской области

Прошу внести изменения в сведения о студенческом отряде,
содержащиеся в Реестре студенческих отрядов, созданных на территории
Волгоградской области

(наименование студенческого отряда)

Сведения, подлежащие изменению, содержащиеся в Реестре студенческих
отрядов, созданных на территории Волгоградской области

№ графы Реестра	Актуальные сведения о студенческом отряде
1	2

Уведомление об изменении сведений о студенческом отряде,
содержащихся в Реестре студенческих отрядов, созданных на территории
Волгоградской области, необходимо направить по адресу:

(адрес электронной почты)

(почтовый адрес)

Приложение:

Наименование должности
руководителя
студенческого отряда _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии) _____

(дата)

Начальник отдела реализации
основных направлений
молодежной политики комитета



Е.А.Альмометова

Приложение 4
к Порядку формирования
и ведения реестра
студенческих отрядов,
созданных на территории
Волгоградской области

Форма

РЕЕСТР
студенческих отрядов, созданных на территории Волгоградской области

№ п/п	Полное и сокращенное (при наличии) наименование студенческого отряда	Полное и сокращенное наименование образовательной организации, в которой обучаются члены (бойцы) студенческого отряда	Наименование и адрес (место нахождения) постоянно действующего руководящего органа студенческого отряда	Направление деятельности студенческого отряда	Сведения о руководителе (командире) студенческого отряда (ФИО, телефон, адрес электронной почты)	Количество членов (бойцов) студенческого отряда	Период временной занятости студенческого отряда	Дата включения студенческого отряда в реестр	Дата внесения последних изменений в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	1. СТУДЕНЧЕСКИЕ ОТРЯДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ								
2.1.	2. СТУДЕНЧЕСКИЕ ОТРЯДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ								
3.1.	3. СТУДЕНЧЕСКИЕ ОТРЯДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ								



Начальник отдела реализации
основных направлений молодежной
политики комитета

Е.А.Альмометова