



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

23.07.2025

№ 52-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории".

2. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 05 декабря 2024 г. № 58-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления земельных отношений комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий  
полномочия председателя комитета  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области



О.Ю.Агинская



УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 23.07.2025 № 52-Н

**Административный регламент  
предоставления комитетом по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области государственной услуги  
"Утверждение схемы расположения земельного участка  
на кадастровом плане территории"**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее - Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории" (далее - Услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее - заявители), указанные в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту.

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут быть лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Комитетом (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - Вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Комитета).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Наименование Услуги - утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Предоставление Услуги осуществляется в отношении земельных участков, образуемых из:

– земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области;

– земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград; городского округа город Волжский; Городищенского муниципального района; Городищенского городского поселения, Ерзовского городского поселения, Новорогачинского городского поселения Городищенского муниципального района; Светлоярского муниципального района; Светлоярского городского поселения Светлоярского муниципального района; Среднеахтубинского муниципального района, городского поселения город Краснослободск, городского поселения рабочий поселок Средняя Ахтуба Среднеахтубинского муниципального района, для целей строительства (за исключением земельных участков, предоставляемых для строительства гаражей, и земельных участков, предоставляемых гражданам для индивидуального жилищного строительства), предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования;

– земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий.

Действие настоящего Регламента не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения

схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в собственности Волгоградской области.

## **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых осуществляется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

1) решение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

2) решение Комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги:

документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является решение Комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.3.3. Способ получения результатов предоставления Услуги:

1) при личном обращении в МФЦ;

2) посредством почтового отправления по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);

4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого Варианта в содержащих описания таких Вариантов подразделах раздела III настоящего Регламента.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 месяца со дня поступления в Комитет, МФЦ заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги определяется для Варианта и приведен в его описании, содержащемся в подразделах раздела III настоящего Регламента.

2.4.2. Решение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, решение Комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории принимаются Комитетом:

в двадцатидневный срок со дня поступления заявления о предоставлении Услуги в соответствии с пунктом 7 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ) в случае раздела земельного участка, который находится в государственной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования;

в трехмесячный срок со дня поступления заявления о предоставлении Услуги в случае утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 ЗК РФ.

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в подразделах раздела III настоящего Регламента в описании Варианта.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приводятся в подразделах раздела III настоящего Регламента, содержащих описание Варианта.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых**

## **для предоставления Услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в подразделе раздела III настоящего Регламента в описании Варианта.

### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.7.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта.

### **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина или иная плата за предоставление Услуги не взимается.

### **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ**

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет или МФЦ.

### **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, не установлены.

### **2.12. Показатели доступности и качества Услуги**

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с Вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета.

### **2.13. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.3. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги**

Варианты предоставления Услуги:

При обращении заявителя за утверждением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Услуга предоставляется в соответствии со следующим Вариантом:

Вариант 1: утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Настоящим Регламентом не предусмотрены варианты, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях, и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

Возможность оставления заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

Вариант предоставления Услуги определяется путем профилирования

заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления Услуги, за предоставлением которого он обратился.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует Варианту.

Описание Варианта приведено в разделе III настоящего Регламента, размещено в Комитете в общедоступном для ознакомления месте.

### **3.3. Вариант 1: утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории**

#### **3.3.1. Результат предоставления Услуги**

Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- 2) решение Комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

#### **3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги**

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

### **3.4. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.4.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с Вариантом предоставления Услуги, а также способы подачи таких заявлений и документов и (или) информации:

- 1) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) подготовленная заявителем в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" (далее - приказ № П/0148) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать.

Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в форме электронного документа может осуществляться в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации заинтересованным лицом с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, или иных технологических и программных средств.

3.4.2. Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии печати).

Формирование заявления о предоставлении Услуги в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении Услуги на Едином портале или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении Услуги в какой-либо иной форме.

Заявления о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись), усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - неквалифицированная электронная подпись), простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении

за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - Правила определения видов электронной подписи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 634).

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 6 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, являются обязательными для представления заявителем (представителем заявителя) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении Услуги.

Документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает данные документы (сведения, содержащиеся в них) в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и (или) информации об ином лице, не являющимся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление о предоставлении Услуги в форме электронного документа представляется в Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления о предоставлении Услуги, размещенной на официальном сайте Комитета, на Едином портале;

путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета.

### **3.4.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1) при личном обращении в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Комитета, МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете - установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

### **3.4.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.4.4.1. При личном обращении в МФЦ заявителю отказывают в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги с объяснением причин отказа в случае:

1) представления не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 – 3, 6 пункта 3.4.1 настоящего Регламента;

2) несоответствие заявления о предоставлении Услуги форме, установленной приложением 2 к настоящему Регламенту;

3) наличия в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемые к нему документы;

4) заявление о предоставлении Услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

5) подписания заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;

6) отсутствия документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем.

3.4.4.2. При получении документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, по почте, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо с мотивированным отказом в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, поданные заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее пяти рабочих дней со дня поступления таких документов Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении о предоставлении Услуги адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, поступивших в Комитет в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.4.4.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении Услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица) в Комитет - посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ - при личном обращении.

**3.4.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления**

## Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет или МФЦ.

### 3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с:

органами исполнительной власти Волгоградской области;

органом местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, на территории которого расположен земельный участок, в отношении которого планируется утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;

органом местного самоуправления муниципального образования Волгоградской области, на территории которого расположен земельный участок, являющимся уполномоченным на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

филиалом публично-правовой компании "Роскадастр" по Волгоградской области;

государственным бюджетным учреждением "Волгоградский областной научно-производственный центр по охране памятников истории и культуры".

Срок направления межведомственного запроса - 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.5.2. Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области лесных отношений,

осуществляется в случае образования земельного участка из земель, государственная собственность, на которые не разграничена.

Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области лесных отношений, не требуется в случаях образования земельного участка из земель, которые находятся в государственной неразграниченной собственности и расположены:

- 1) в границах населенного пункта;
- 2) в границах территориальной зоны, которая не является территориальной зоной сельскохозяйственного использования, расположена за границами населенного пункта, разрешенное использование земельных участков в пределах которой не связано с использованием лесов и которая не является смежной с лесничеством;
- 3) в границах территориальной зоны, сведения о границах которой внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- 4) в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых отсутствуют лесничества;
- 5) в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых сведения о границах лесничеств внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

В случае, если схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области лесных отношений, сотрудник отдела Комитета, ответственного за предоставление Услуги, осуществляет направление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в области лесных отношений, в соответствии с пунктом 5 статьи 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 137-ФЗ).

В случае, если в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории не требуется, сотрудник отдела Комитета, ответственного за предоставление Услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего Регламента.

Максимальный срок исполнения данного действия - 3 рабочих дня со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

3.5.3. Направление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории организатору общественных обсуждений или публичных слушаний для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности для утверждения проекта межевания территории, в случае образования земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

Максимальный срок исполнения данного действия - 3 рабочих дня со дня поступления ответов по результатам направленных запросов, сведений, содержащихся в информационных системах Комитета, иных доступных информационных системах, не содержащих оснований для отказа в предоставлении Услуги.

### **3.6. Приостановление предоставления Услуги**

3.6.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги.

Комитет приостанавливает предоставление заявителю Услуги в случае, если на момент поступления в Комитет заявления о предоставлении Услуги на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

3.6.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления Услуги административных действий.

Рассмотрение поданного позднее заявления о предоставлении Услуги приостанавливается до принятия Комитетом решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия Комитетом решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.6.3. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги.

Комитет возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания - принятие Комитетом решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка или принятие Комитетом решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.6.4. Срок приостановления предоставления Услуги.

Срок приостановления Услуги не может превышать срок принятия Комитетом решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, ранее направленной другим лицом.

### **3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленным приказом № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке

схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) поступление в Комитет в срок, указанный в пункте 4 ст. 3.5 Федерального закона № 137-ФЗ, уведомления органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.7.2. Срок принятия решения Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в пунктах 3.4.1 и 3.5 настоящего Регламента.

### **3.8. Предоставление результата Услуги**

3.8.1. Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении Услуги:

1) при личном обращении в МФЦ;

2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя и (или) представителя заявителя,

указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

3.8.2. Вариант Услуги предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.8.3. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или решения Комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.8.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 3 месяцев со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, МФЦ.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по управлению государственным имуществом  
Волгоградской области государственной  
услуги "Утверждение схемы расположения  
земельного участка на кадастровом  
плане территории", утвержденному  
приказом комитета по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному Варианту предоставления Услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с Вариантом  
предоставления Услуги**

№ Варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории"	
1.	физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителя**

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат Услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории"		
1.	Категория заявителя	физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по управлению государственным имуществом  
Волгоградской области государственной  
услуги "Утверждение схемы расположения  
земельного участка на кадастровом  
плане территории"

В комитет по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об утверждении схемы расположения земельного участка  
на кадастровом плане территории

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный  
регистрационный номер, ИНН налогоплательщика)

\_\_\_\_\_ (далее - заявитель)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического  
проживания индивидуального предпринимателя (физического лица))

В лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации прошу  
утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков)  
на кадастровом плане территории, расположенного (ных) по адресу: Россия,  
Волгоградская область, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
образованного (ных) путем раздела (объединения) земельного участка  
(нужное подчеркнуть):

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_,  
(указать цель образования земельного(ных) участков)

образованного из земель, государственная собственность на которые не разграничена, собственности Волгоградской области (нужное подчеркнуть) в целях

\_\_\_\_\_ (указать цель образования земельного(ных) участков)  
из категории земель \_\_\_\_\_

(заполняется в соответствии со способом образования земельного участка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Комитет \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)
- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)
- почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)
- в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего)

(подпись заявителя)

Расписка получена

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя

\_\_\_\_\_  
(указать "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных")

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(должность представителя  
юридического лица)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия представителя  
юридического лица, физического лица)

М.П.

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)\_\_\_\_\_  
(подпись)

11