



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

16.07.2025

№ 882-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления по договорам социального найма жилых помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф участникам ликвидаций таких аварий и приравненных к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации

Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", постановлениями Губернатора Волгоградской области от 15 августа 2014 г. № 703 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом строительства Волгоградской области", от 24 ноября 2014 г. № 170 "Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2018 г. № 225-п "Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области", приказа комитета строительства Волгоградской области от 19 декабря 2023 г. № 2201-ОД "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий",

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставления по договорам социального найма жилых помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф участникам ликвидаций таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий".

2. Признать утратившим силу приказ комитета строительства Волгоградской области от 22 апреля 2024 г. № 718-ОД "Об утверждении административного регламента Предоставления по договорам социального найма жилых помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы,

гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф участникам ликвидаций таких аварий и приравненных к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета строительства Волгоградской области, курирующего полномочия комитета строительства Волгоградской области в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета



И.А.Милованов

Утвержден приказом
комитета строительства
Волгоградской области
от 16.07.2025 № 882-ОД

Административный регламент
предоставления комитетом строительства Волгоградской области
государственной услуги "Предоставления по договорам социального найма жилых
помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление
полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями
отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, гражданам,
пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф участникам
ликвидаций таких аварий и приравненных к ним лицам, нуждающимся
в улучшении жилищных условий"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области (далее – комитет) государственной услуги "Предоставление по договорам социального найма жилых помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф участникам ликвидации таких аварий и приравненных к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий" (далее – услуга) представляет собой нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и стандарт предоставления услуги (далее – административный регламент).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов исполнения услуги, создания комфортных условий для получателей услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственных полномочий.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями по настоящему регламенту являются граждане, пострадавшие в результате радиационных аварий и катастроф, участники ликвидации последствий таких аварий и приравненные к ним лица, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и отвечающие совокупности критериев, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденного приказом комитета строительства Волгоградской области от 19.12.2023 № 2201-ОД "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам,

пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненных к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий", указанные в таблице 1 приложения 1 к настоящему регламенту (далее – заявитель, приказ № 2201-ОД).

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим услугу (далее именуется - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.4. Информирование о предоставлении услуги.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется комитетом и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Необходимая информация размещается на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернета) по адресу: <http://oblstroy.volgograd.ru/> и на стендах комитета в месте предоставления услуги.

Информация о местонахождении и графике МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в сети Интернета по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

1.5. В целях предоставления консультаций о ходе предоставления услуги, подачи документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдачи результата услуги допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи.

Запись на предварительный прием проводится при личном обращении заявителя в комитет или с использованием средств телефонной связи.

Прием заявителя по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан. При отсутствии заявителей, обратившихся по записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

1.6. В ходе предоставления услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги - предоставление по договорам социального найма жилых помещений, которые построены (приобретены) за счет субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, уволенных с военной службы, гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий".

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего услугу – комитет строительства Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление услуги осуществляется также в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения гражданину по договору социального найма и направление уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма в государственное казенное учреждение Волгоградской области "Управление капитального строительства" (далее именуется - ГКУ "УКС") и гражданину.

2.3.1. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим решения о предоставлении услуги, является:

– приказ комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю жилого помещения по договору социального найма;
– уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма.

2.3.2. Способ получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

– в комитете,
– в МФЦ,
– посредством почтового отправления,
– в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого варианта предоставления услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах раздела 3 настоящего административного регламента.

2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, в том числе, если запрос и документы и (или) информация,

необходимые для предоставления услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, в МФЦ.

Не позднее указанного срока комитет издает приказ о предоставлении услуги гражданину и направляет уведомление о принятом решении заявителю.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в подразделах раздела 3 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме, утвержденной приказом N 2201-ОД.

Заявление подписывается гражданином или полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления услуги, возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в подразделах раздела 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Решение об отказе в приеме заявления, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в подразделах раздела 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в комитет, МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются в день их поступления в комитет.

Регистрацию заявления о предоставлении услуги осуществляет должностное лицо комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции комитета.

В случае подачи заявления и документов через МФЦ датой и временем приема считаются дата и время его приема в МФЦ.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

2.12. Показатели качества и доступности услуги.

Показатели качества и доступности услуги размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: <https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/>.

2.13. Иные требования к предоставлению услуги.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

2.13.3. В местах предоставления услуги комитетом размещается информация об оказании услуги без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13.4. В случае выявления в процессе предоставления услуги наличия в заявлении и (или) документах незначительных недостатков (опечаток, незначительных арифметических ошибок и т.п.) и (или) неполноты сведений, заявителю предоставляется возможность замены заявления (документов) и (или) внесения недостающих документов в течение 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от комитета (по телефону, указанному заявителем в документах на предоставление услуги).

2.13.5. Сбор и обработка обратной связи при получении результата услуги осуществляется в комитете в соответствии с приказом комитета от 15 марта 2024 г. № 511-ОД "Об утверждении Порядка сбора и анализа обратной связи (от внешних и внутренних клиентов) комитета строительства Волгоградской области" в целях реализации мероприятий по реинжинирингу процесса оказания услуги, а также актуализация клиентских сегментов и типовых потребностей заявителей в части определения порядка и периодичности такой актуализации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления услуги.

3.1.1. При обращении заявителя за предоставлением ему жилого помещения по договору социального найма.

Варианты предоставления услуги:

Вариант 1: граждане, пострадавшие в результате радиационных аварий и катастроф, участники ликвидации последствий таких аварий и приравненные к ним лица, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и отвечающие совокупности критериев, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденного приказом № 2201-ОД - лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени физического лица (далее заявитель);

Вариант 2: граждане, пострадавшие в результате радиационных аварий и катастроф, участники ликвидации последствий таких аварий и приравненные к ним лица, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и отвечающие совокупности критериев, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденного приказом № 2201-ОД - лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (далее – представитель заявителя).

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в комитете, не зависимо от способа обращения за предоставляемой услугой.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются комитетом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1 предоставление (отказ в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю;

3.3.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения гражданину по договору социального найма и направление уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма в государственное казенное учреждение Волгоградской области "Управление капитального строительства" (далее именуется - ГКУ "УКС") и гражданину.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- принятие решения о предоставлении услуги;

- предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет, МФЦ заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма по форме, утвержденной приказом № 2201-ОД, подписанное заявителем.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

- а) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (за исключением лиц, не достигших 14-летнего возраста);

- б) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если родственные отношения гражданина и членов его семьи подтверждаются свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданными компетентными органами иностранного государства) и (или) копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае если родственные отношения гражданина и членов его семьи подтверждаются свидетельством об усыновлении, выданным органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий проживание гражданина и членов его семьи по постоянному месту жительства, в случае если паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи, не содержит сведения о регистрации по месту жительства гражданина или членов его семьи;

г) документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета;

д) документ, подтверждающий инвалидность гражданина и (или) членов его семьи (в случае если гражданин и (или) члены его семьи являются инвалидами, и сведения об инвалидности отсутствуют в федеральном реестре инвалидов);

е) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения и (или) право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

ж) согласие гражданина и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом № 2201-ОД;

з) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме, утвержденной приказом N 2201-ОД (в 2 экземплярах), в случае принятия гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, обязательства о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения, а также в случае принятия гражданином и членами его семьи решения об отчуждении в государственную или муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего данному гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений;

и) справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом "з" подпункта 3.3.3.2. настоящего регламента, и коммунальные услуги;

к) копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае, указанном в абзаце третьем пункта 16(2) Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации

"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Правила), а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в (государственную) муниципальную собственность, предусмотренного подпунктом "з" подпункта 3.3.3.2. настоящего административного регламента.

3.3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

а) выписку из решения органа местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие граждан на учет, о принятии гражданина и членов его семьи на учет;

б) сведения, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи, за исключением документов, указанных в подпункте "б" подпункта 3.3.3.2 настоящего административного регламента;

в) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

г) сведения подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление;

д) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости и о переходе прав на объект недвижимости;

е) копию договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) или иной документ, подтверждающий проживание граждан в жилом помещении на условиях договора социального найма (найма специализированного жилого помещения) (ордер, вступившее в законную силу решение суда), - для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилого помещения) или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилого помещения);

ж) сведения об инвалидности гражданина, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (в случае если гражданин и (или) члены его семьи являются инвалидами);

и) решение межведомственной комиссии о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае если основанием признания гражданина нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, является проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям);

к) сведения о признании гражданина и (или) членов его семьи участниками процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее именуется - процессные мероприятия), в порядке, установленном Правилами;

л) сведения о предоставлении гражданину и (или) членам его семьи государственного жилищного сертификата, удостоверяющего право на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения жилого помещения, в порядке, установленном Правилами;

м) информацию о том, что ранее гражданин и (или) члены его семьи ранее не реализовали право на обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на получение которой за счет средств федерального бюджета удостоверяется государственным жилищным сертификатом, в порядке, установленном Правилами.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.3.6. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.3.7. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете, МФЦ.

Заявление регистрируются в день его поступления в комитет, МФЦ.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – регистрация по месту жительства заявителя и членов его семьи;

в Федеральной налоговой службе – сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения/расторжения брака, сведения о рождении в отношении заявителя и членов его семьи, за исключением документов, указанных в подпункте "б" подпункта 3.3.3.2 настоящего административного регламента;

в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - страховые номера индивидуальных лицевых счетов заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения об инвалидности заявителя;

в Едином государственном реестре недвижимости – сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в Едином государственном реестре недвижимости – о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости и о переходе прав на объект недвижимости.

Срок направления информационного запроса составляет три рабочих дня с даты регистрации заявления в комитете, МФЦ.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии не должен превышать пяти рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.3.4.2. Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

в органах исполнительной власти Волгоградской области [органах местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области]:

1) копию договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) или иной документ, подтверждающий проживание граждан в жилом помещении на условиях договора социального найма (найма специализированного жилого помещения) (ордер, вступившее в законную силу решение суда), - для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилого помещения) или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилого помещения);

2) решение межведомственной комиссии о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае если основанием признания гражданина нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, является проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям);

3) сведения о признании гражданина и (или) членов его семьи участниками процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной

программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее именуются - процессные мероприятия), в порядке, установленном Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов;

4) сведения о предоставлении гражданину и (или) членам его семьи государственного жилищного сертификата, удостоверяющего право на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения жилого помещения, в порядке, установленном Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов;

5) информацию о том, что ранее гражданин и (или) члены его семьи ранее не реализовали право на обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на получение которой за счет средств федерального бюджета удостоверяется государственным жилищным сертификатом, в порядке, установленном Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов.

Срок направления информационного запроса составляет не более трех рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете, МФЦ.

Срок предоставления сведений на информационный запрос не должен превышать пяти рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору социального найма являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) гражданином документов, указанных в подпункте 3.3.3.2. настоящего административного регламента;

- несоответствие гражданина критериям, установленным пунктом 1.3 Порядка, предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденного приказом № 2201-ОД;

- выявление факта неправомерного нахождения гражданина или членов его семьи на учете;

- представление недостоверных документов или наличие недостоверных сведений в представленных документах;

- представление документов, оформленных с нарушением действующего законодательства;

- отсутствие жилого помещения, которое может быть предоставлено гражданину по договору социального найма в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденного приказом № 2201-ОД.

Комитет выдает или направляет заявителю документ, подтверждающий принятие решения о предоставлении заявителю жилого помещения по договору

социального найма в течение 30 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма от заявителя.

Комитет не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма направляет информацию о принятом решении в орган исполнительной власти Волгоградской области [орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области], в котором заявитель состоит на учете в целях последующего предоставления жилого помещения по договору социального найма в собственность бесплатно.

В случае принятия решения об отказе заявителю в предоставлении жилого помещения по договору социального найма заявителю направляется уведомление о принятом решении с указанием оснований для принятия такого решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма направляется в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю по месту его жительства либо по иному адресу, если иной адрес указан заявителем в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

в комитете,

в МФЦ,

в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг,

посредством почтового отправления.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете, МФЦ.

3.4. Вариант 2: выдача уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма представителю заявителя.

3.4.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения гражданину по договору социального найма и направление уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма в государственное казенное учреждение Волгоградской области

"Управление капитального строительства" (далее именуется - ГКУ "УКС") и представителю заявителя.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.4.3.1. Представитель заявителя для получения услуги представляет в комитет, МФЦ:

заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма по форме, утвержденной приказом № 2201-ОД, подписанное представителем заявителем;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудниками комитета, МФЦ, принимающими заявление и приобщается к поданному заявлению.

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

а) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (за исключением лиц, не достигших 14-летнего возраста);

г) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если родственные отношения гражданина и членов его семьи подтверждаются свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданными компетентными органами иностранного государства) и (или) копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае если родственные отношения гражданина и членов его семьи подтверждаются свидетельством об усыновлении, выданным органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

д) документ, подтверждающий проживание гражданина и членов его семьи по постоянному месту жительства, в случае если паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи, не содержит сведения о регистрации по месту жительства гражданина или членов его семьи;

е) документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета;

ж) документ, подтверждающий инвалидность гражданина и (или) членов его семьи (в случае если гражданин и (или) члены его семьи являются инвалидами, и сведения об инвалидности отсутствуют в федеральном реестре инвалидов);

з) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения и (или) право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

и) согласие гражданина и всех совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом № 2201-ОД;

к) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме, утвержденной приказом N 2201-ОД (в 2 экземплярах), в случае принятия гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, обязательства о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения, а также в случае принятия гражданином и членами его семьи решения об отчуждении в государственную или муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего данному гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений;

л) справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом "к" подпункта 3.4.3.2. настоящего регламента, и коммунальные услуги;

м) копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае, указанном в абзаце третьем пункта 16(2) Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 "Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации

"Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Правила), а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в (государственную) муниципальную собственность, предусмотренного подпунктом "к" подпункта 3.4.3.2. настоящего административного регламента.

3.4.3.3. При предоставлении услуги комитет, МФЦ не вправе требовать от представителя заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий.

Копии документов после проверки их соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы.

3.4.3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

а) выписку из решения органа местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие граждан на учет, о принятии гражданина и членов его семьи на учет;

б) сведения, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи, за исключением документов, указанных в подпункте "г" подпункта 3.4.3.2 настоящего административного регламента;

в) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

г) сведения подразделения по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации о регистрации по месту жительства граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление;

д) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости и о переходе прав на объект недвижимости;

е) копию договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) или иной документ, подтверждающий проживание граждан в жилом помещении на условиях договора социального найма (найма специализированного жилого помещения) (ордер, вступившее в законную силу решение суда), - для гражданина, являющегося нанимателем жилого

помещения по договору социального найма (найма специализированного жилого помещения) или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилого помещения);

ж) сведения об инвалидности гражданина, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (в случае если гражданин и (или) члены его семьи являются инвалидами);

и) решение межведомственной комиссии о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае если основанием признания гражданина нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, является проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям);

к) сведения о признании гражданина и (или) членов его семьи участниками процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее именуется - процессные мероприятия), в порядке, установленном Правилами;

л) сведения о предоставлении гражданину и (или) членам его семьи государственного жилищного сертификата, удостоверяющего право на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения жилого помещения, в порядке, установленном Правилами;

м) информацию о том, что ранее гражданин и (или) члены его семьи ранее не реализовали право на обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на получение которой за счет средств федерального бюджета удостоверяется государственным жилищным сертификатом, в порядке, установленном Правилами.

3.4.3.5. Способы установления личности представителя заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.4.3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет, МФЦ отказывают представителю заявителя в приеме заявления при наличии следующих оснований:

наличие в представленных документах повреждений, исправлений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

полномочия представителя заявителя не подтверждены.

Представитель заявителя вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.4.3.7. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору представителя заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4.3.8. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете, МФЦ. Заявление регистрируется в день его поступления в комитет, МФЦ.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – регистрация по месту жительства заявителя и членов его семьи;

в Федеральной налоговой службе – сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации заключения/расторжения брака, сведения о рождении в отношении заявителя и членов его семьи, за исключением документов, указанных в подпункте "г" подпункта 3.4.3.2 настоящего административного регламента;

в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - страховые номера индивидуальных лицевых счетов заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения об инвалидности заявителя;

в Едином государственном реестре недвижимости – сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

в Едином государственном реестре недвижимости – о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости и о переходе прав на объект недвижимости.

Срок направления информационного запроса составляет три рабочих дня с даты регистрации заявления в комитете.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии не должен превышать пяти рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.4.2. Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

в органах исполнительной власти Волгоградской области [органах местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области]:

1) копию договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) или иной документ, подтверждающий проживание граждан в жилом помещении на условиях договора социального найма

(найма специализированного жилого помещения) (ордер, вступившее в законную силу решение суда), - для гражданина, являющегося нанимателем жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилого помещения) или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма (найма специализированного жилого помещения);

2) решение межведомственной комиссии о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае если основанием признания гражданина нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, является проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям);

3) сведения о признании гражданина и (или) членов его семьи участниками процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее именуется - процессные мероприятия), в порядке, установленном Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов;

4) сведения о предоставлении гражданину и (или) членам его семьи государственного жилищного сертификата, удостоверяющего право на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения жилого помещения, в порядке, установленном Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов;

5) информацию о том, что ранее гражданин и (или) члены его семьи ранее не реализовали право на обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты для приобретения жилого помещения, право на получение которой за счет средств федерального бюджета удостоверяется государственным жилищным сертификатом, в порядке, установленном Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов.

Срок направления информационного запроса составляет не более трех рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете, МФЦ.

Срок предоставления сведений на информационный запрос не должен превышать пяти рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения по договору социального найма являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) представителем заявителя документов, указанных в подпункте 3.4.3.2. настоящего административного регламента;

- несоответствие гражданина критериям, установленным пунктом 1.3 Порядка, предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденного приказом № 2201-ОД;

- выявление факта неправомерного нахождения заявителя или членов его семьи на учете;

- представление недостоверных документов или наличие недостоверных сведений в представленных документах;

- представление документов, оформленных с нарушением действующего законодательства;

- отсутствие жилого помещения, которое может быть предоставлено заявителю по договору социального найма в соответствии с Порядком предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденным приказом № 2201-ОД.

Комитет выдает или направляет представителю заявителя документ, подтверждающий принятие решения о предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма в течение 30 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма от представителя заявителя.

Комитет не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма направляет информацию о принятом решении в орган исполнительной власти Волгоградской области [орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области], в котором заявитель состоит на учете в целях последующего предоставления жилого помещения по договору социального найма в собственность бесплатно.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения по договору социального найма представителю заявителю направляется уведомление о принятом решении с указанием оснований для принятия такого решения.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения по договору социального найма направляется в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении представителю заявителя по месту его жительства либо по иному адресу, если иной адрес указан представителем заявителя в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным представителем заявителя в заявлении, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

в комитете,

в МФЦ,

в электронной форме на Едином портале государственных и муниципальных услуг,

посредством почтового отправления.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете, МФЦ.

Приложение
к Административному регламенту,
утвержденному приказом комитета
строительства Волгоградской области
от 16.07.2025 № 882-ОД

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф участникам ликвидаций таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий"
1.	Граждане, пострадавшие в результате радиационных аварий и катастроф, участники ликвидации последствий таких аварий и приравненные к ним лица, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и отвечающие совокупности критериев, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденного приказом комитета строительства Волгоградской области от 19.12.2023 N 2201-ОД "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий", а также их уполномоченные представители - лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени физического лица.
2.	Граждане, пострадавшие в результате радиационных аварий и катастроф, участники ликвидации последствий таких аварий и приравненные к ним лица, нуждающиеся в улучшении жилищных условий и отвечающие совокупности критериев, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденного приказом комитета строительства Волгоградской области от 19.12.2023 N 2201-ОД "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий", а также их уполномоченные представители – лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат услуги "Предоставление социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений отдельным категориям граждан, уволенных с военной службы, гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф участникам ликвидаций таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий"		
1.	Категория заявителя	1. граждане, проживающие на территории Волгоградской области, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, относящиеся к категориям, установленным пунктом 1.3 Порядка обеспечения жилыми помещениями пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и отвечающие совокупности критериев, указанных в пункте 1.3 Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденного приказом комитета строительства Волгоградской области от 19.12.2023 N 2201-ОД "Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, пострадавшим в результате радиационных аварий и катастроф, участникам ликвидации последствий таких аварий и приравненным к ним лицам, нуждающимся в улучшении жилищных условий"
2.	Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени физического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.