



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

17.06.2025

№ 1225

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 декабря 2023 г. № 2702 "Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) на территории Российской Федерации"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок предоставления компенсации стоимости проезда один раз в год к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 декабря 2023 г. № 2702 "Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с оплатой услуг залов официальных лиц и делегаций, установленных в пределах железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов) на территории Российской Федерации", следующие изменения:

1.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Порядок возмещения расходов

2.1. Возмещение расходов назначается на основании заявления Почетного гражданина либо его представителя о предоставлении в возмещении расходов (далее - заявление).

2.2. Заявление подается в Комитет по форме согласно приложению к настоящему Порядку:
лично;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителя (далее именуется – МФЦ);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - единый портал). Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Заявление и документы могут быть представлены в Комитет в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина (в случае обращения непосредственно в Комитет, через МФЦ, посредством почтовой связи);

документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица, если Почетный гражданин, являющийся инвалидом I группы, пребывал в залах официальных лиц и делегаций с сопровождающим лицом;

документы, подтверждающие расходы по оплате услуг залов официальных лиц и делегаций;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Почетного гражданина (в случае подачи заявления представителем).

2.4. Заявление и документы регистрируются Комитетом в день их поступления.

Заявление, направленное посредством единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Комитет не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления формирует и направляет гражданину электронное уведомление о получении его заявления.

2.5. Комитет в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает в порядке межведомственного информационного

взаимодействия сведения о наличии инвалидности и ее группы (при наличии) - в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области.

Почетный гражданин либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении Почетным гражданином (представителем Почетного гражданина) указанного документа запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.6. Комитет рассматривает документы, представленные Почетным гражданином, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) в возмещении расходов. Решение о назначении (об отказе в назначении) в возмещении расходов принимается Комитетом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. О принятом решении с указанием причины отказа Почетный гражданин уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении (об отказе в назначении) в возмещении расходов, посредством почтовой связи, телефонной связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении) в возмещении расходов.

Информация о принятом решении о назначении в возмещении расходов размещается Комитетом в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2.7. Комитет принимает решение об отказе в назначении в возмещении расходов в случае представления Почетным гражданином неполного комплекта документов (сведений).

В личном кабинете Почетного гражданина на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

- а) заявление о компенсации стоимости проезда зарегистрировано;
- б) услуга предоставлена;
- в) в предоставлении услуги отказано.

2.8. Возмещение расходов осуществляется в месяце, следующем за месяцем подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на счет Почетного гражданина, открытый в кредитной организации".

1.2. В приложении к названному Порядку слова "Л.Ю. Заботиной" исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева