



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

13.05.2025

№ 636-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области"

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области",
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

от 30 июня 2017 г. № 1058 "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги

по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области";

от 19 июня 2018 г. № 1075 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 19 ноября 2018 г. № 2842 "О внесении изменений в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 30.06.2017 № 1058 "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области";

от 19 февраля 2019 г. № 643 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 28 октября 2020 г. № 2972-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 26 января 2021 г. № 132-ОД "О внесении изменений в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 30 июня 2017 г. № 1058 "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области";

от 25 августа 2021 г. № 963-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 26 декабря 2022 г. № 1859-ОД "О внесении изменений в приказ комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 30 июня 2017 г. № 1058 "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области";

от 18 августа 2023 г. № 1177-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".

3. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 01 июня 2021 г. № 592-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.5 исключить.

4. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 30 декабря 2021 г. № 1698-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов,

лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.1 исключить.

5. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 27 октября 2022 г. № 1471-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.1 исключить.

6. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области



А.С.Сивокос

Утвержден приказом
комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от "13" мая 2025 г. № 636-ОД

**Административный регламент
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области по предоставлению государственной услуги
"Организация и проведение государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня на территории
Волгоградской области"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области" устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги (далее именуются соответственно – административный регламент, комитет, услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели (далее именуется – заявители), указанные в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования (далее именуется – профилирование), проводимого комитетом, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее именуется – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

1.4. Информирование о предоставлении услуги.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется комитетом.

Государственная экологическая экспертиза объектов регионального уровня на территории Волгоградской области проводится на основании Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" (далее именуется – Закон № 174-ФЗ).

Порядок проведения государственной экологической экспертизы осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной экологической экспертизы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2024 г. № 694.

Необходимая информация размещается на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://oblcompriroda.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) и на стендах комитета в месте предоставления услуги.

1.5. В целях предоставления консультаций о ходе предоставления услуги, подачи документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдачи результата услуги, прием заявителей осуществляется без предварительной записи.

1.6. В ходе предоставления услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области (далее именуется – экспертиза)

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего услугу – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.2.2. Заявитель не имеет возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – многофункциональный центр).

2.3. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления услуги является:

выдача заключения экспертизы;

отказ в предоставлении услуги;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы;

выдача дубликата заключения экспертизы;

отказ в выдаче дубликата заключения экспертизы.

2.3.1. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является:

уведомление об отказе в проведении экспертизы;

уведомление о направлении заключения экспертизы;

заключение экспертизы;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы;

дубликат заключения экспертизы;

отказ в выдаче дубликата заключения экспертизы.

2.3.2. Способ получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги направляется заказчику в форме электронных документов посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее именуется – ЕПГУ) или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения), либо способом, определенным заказчиком в заявлении: нарочно или заказным почтовым отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги в форме электронных документов).

Положения пункта 2.3 административного регламента приводятся для каждого варианта предоставления услуги в содержащих описания таких вариантах в подразделах раздела 3 административного регламента.

2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 56 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления услуги.

Представляемые материалы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представляемых материалов направляет заказчику уведомление о необходимости оплаты проведения экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления - при соответствии представляемых материалов требованиям, установленным статьей 14 Закона № 174-ФЗ или о некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документации, документов, материалов и заключений, необходимых для проведения экспертизы в соответствии со статьей 14 Закона № 174-ФЗ, а также

о необходимости представления указанных документации, документов, материалов и заключений в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения уведомления, - при несоответствии представляемых материалов требованиям, установленным статьей 14 Закона № 174-ФЗ.

При отсутствии оплаты проведения экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты экспертизы или при непредставлении документации, документов, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, представляемые материалы возвращаются заказчику.

Заказчик уведомляется об отказе в проведении экспертизы в течение 3 рабочих дней со дня утверждения приказа об отказе в проведении экспертизы в случае непредставления документов и (или) документации заказчиком в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения экспертизы, если представляемые материалы направлены заказчиком на экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы.

Начало срока проведения экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней после ее оплаты и приемки представляемых материалов в полном объеме с учетом возможности дополнительного представления материалов общественных обсуждений объекта экспертизы.

Максимальный срок проведения экспертизы составляет 42 рабочих дня со дня издания приказа комитетом об организации и проведении экспертизы заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок проведения экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика.

Заключение экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчику в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, необходимых для предоставления услуги, которые могут быть получены комитетом посредством межведомственного электронного взаимодействия, комитет направляет запросы о представлении копий документов и (или) документации, в том числе в электронном виде, посредством Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, Автоматизированной системы электронного документооборота (далее именуются соответственно – ГИСОГД, АСЭД) либо по электронной почте:

материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экспертизе (далее именуются – материалы ОВОС);

согласование федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся национальные парки, видов экономической и иной

деятельности юридических и физических лиц на территориях соответствующих национальных парков и их охранных зон (далее именуется – согласование деятельности);

4) заключение Федерального агентства по рыболовству (далее именуется – заключение Росрыболовства);

5) заключение общественной экологической экспертизы (далее именуется – заключение ОЭЭ);

6) материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее именуются – материалы обсуждений);

7) документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявление, документы и (или) документация подаются посредством личного кабинета на ЕПГУ или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения), либо иным способом, определенным заказчиком в заявлении: нарочно или заказным почтовым отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги в форме электронных документов).

Заявление подписывается заявителем или полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления услуги, возлагается на заявителя.

Исчерпывающий перечень документов и (или) документации, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в подразделах раздела 3 в описании вариантов предоставления услуги, и в приложении 2 к административному регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) документации приведены в подразделах раздела 3 в описании вариантов предоставления услуги и в приложении 2 к административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) документации, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги до 30 рабочих дней является направление Заявителю уведомления:

о соответствии материалов установленным требованиям и необходимости оплаты проведения экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления;

о некомплектности документов с указанием недостающих документов и (или) документации, необходимых для проведения экспертизы, а также о необходимости представления указанных документов в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

Основания для отказа в предоставлении услуги предусмотрены в подразделах раздела 3.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Экспертиза, в том числе повторная, проводится на платной основе при условии ее предварительной оплаты заявителем. Финансовое обеспечение проведения экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет бюджета Волгоградской области при условии внесения заявителем сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение экспертизы, определяемой комитетом.

Стоимость проведения экспертизы определяется в соответствии со статьей 28 Закона № 174-ФЗ и приказом Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 205 "Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы".

Оплата за предоставление государственной услуги вносится в безналичной форме по реквизитам комитета.

При предоставлении государственной услуги возврат денежных средств в полном объеме либо частично не предусмотрен.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются в комитете в течение одного рабочего дня со дня поступления.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в комитете.

Регистрацию заявления о предоставлении услуги осуществляет специалист комитета.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте.

2.12. Показатели доступности и качества услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте.

2.13. Иные требования к предоставлению услуги.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствуют.

2.13.2. В местах предоставления услуги комитетом размещается информация об оказании услуги без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13.3. В случае выявления в процессе предоставления услуги наличия в заявлении и (или) документах незначительных недостатков (опечаток, незначительных арифметических ошибок и т.п.) и (или) неполноты сведений, заявителю предоставляется возможность замены заявления (документов) и (или) внесения недостающих документов в течение 3-х рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от комитета (по телефону, указанному заявителем в документах на предоставление услуги).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления услуги.

Варианты предоставления услуги:

Вариант 1: Заявители, претендующие на предоставление услуги "Организация и проведение экспертизы".

Вариант 2: Представители заявителей, претендующие на предоставление услуги "Организация и проведение экспертизы".

Вариант 3: Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы.

Вариант 4: Представители заявителей, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы.

Вариант 5: Заявители, претендующие на выдачу дубликата заключения экспертизы.

Вариант 6: Представители заявителей, претендующие на выдачу дубликата заключения экспертизы.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в комитете, не зависимо от способа обращения за услугой.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются комитетом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1: Заявители, претендующие на предоставление услуги "Организация и проведение экспертизы".

3.3.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

выдача заключения экспертизы;

отказ в предоставлении услуги.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

проведение экспертизы;
предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги.

Основанием для приостановлении предоставления государственной услуги до 30 рабочих дней является направление Заявителю уведомления:

о соответствии материалов установленным требованиям и необходимости оплаты проведения экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления;

о некомплектности документов с указанием недостающих документов и (или) документации, необходимых для проведения экспертизы, а также о необходимости представления указанных документов в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) документации, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление, документы и (или) документацию по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление, документы и (или) документация направляются в форме электронных документов (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

При отсутствии технической возможности направления заявления в форме электронных документов, заявление, документы и (или) документация направляются нарочно или заказным почтовым отправлением в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее именуется – Закон № 210-ФЗ).

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ):

в отношении проектов документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти Волгоградской области, перечень которых устанавливается Губернатором Волгоградской области (далее именуются – проекты документов):

- 1) проекты документов;
- 2) материалы ОВОС;
- 3) согласование деятельности;
- 4) заключение Росрыболовства;

- 5) заключение ОЭЭ;
- 6) материалы обсуждений;
- 7) перечень изменений;

в отношении проектов целевых программ Волгоградской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов (далее именуются – проекты целевых программ):

- 1) проекты целевых программ;
- 2) материалы ОВОС;
- 3) согласование деятельности;
- 4) заключение Росрыболовства;
- 5) заключение ОЭЭ;
- 6) материалы обсуждений;
- 7) перечень изменений;

в отношении проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее именуется – проектная документация):

- 1) проектная документация;
- 2) материалы ОВОС;
- 3) согласование деятельности;
- 4) заключение Росрыболовства;
- 5) документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства;
- 6) заключение ОЭЭ;
- 7) материалы обсуждений;
- 8) перечень изменений;

в отношении объекта экспертизы, указанного в статье 12 Закона № 174-ФЗ и ранее получившего положительное заключение экспертизы, в случаях, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 5 статьи 12 Закона № 174-ФЗ:

- 1) проекты документов, проекты целевых программ, проектная документация, ранее получившие положительное заключение экспертизы, в случаях, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 5 статьи 12 Закона № 174-ФЗ;
- 2) материалы ОВОС;
- 3) согласование деятельности;
- 4) заключение Росрыболовства;

- 5) документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства;
- 6) заключение ОЭЭ;
- 7) материалы обсуждений.

В случае если представляемые материалы направлены заказчиком на экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, направляются заказчиком не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения экспертизы.

3.3.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в ЕПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись или простая электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее именуется – Закон № 63-ФЗ), выявленное в результате ее проверки.

3.3.3.5. Прием заявления и документов осуществляет комитет.

3.3.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Посредством ГИСОГД:

о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа;

согласование деятельности;

заключение Росрыболовства;

документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства;

материалы обсуждений.

3.3.4.2. Посредством АСЭД либо по электронной почте в государственных органах власти либо органах местного самоуправления: согласование деятельности (при отсутствии в ГИСОГД); заключение Росрыболовства (при отсутствии в ГИСОГД); документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства (при отсутствии в ГИСОГД); материалы обсуждений (при отсутствии в ГИСОГД).

Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день с даты регистрации заявления в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи и статуса (действительности) сертификата открытого ключа в соответствии с Законом № 63-ФЗ;

несоответствие документов и (или) документации перечню объектов экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Закона № 174-ФЗ;

утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению экспертизы регионального уровня соответствия перечню объектов экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Закона № 174-ФЗ, вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;

отсутствие оплаты проведения экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты экспертизы в форме электронного документа (со дня направления почтового заказного отправления - в случае направления уведомления почтой);

непредставление запрашиваемых материалов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости представления материалов в полном объеме;

непредставление документов и (или) документации заказчиком в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения экспертизы, в случае если представляемые материалы направлены заказчиком на государственную экологическую экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы;

письменный запрос заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированный в комитете, не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания экспертной комиссии.

3.3.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является направленное в комитет заявление эксперта, содержащего перечень и обоснование необходимости представления заказчиком дополнительных материалов, в том числе с указанием требований в области охраны окружающей среды, установленных законодательством в области охраны окружающей среды, соблюдение которых предполагается проверить посредством запрашиваемых дополнительных материалов, за исключением материалов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен.

Заявленный экспертом перечень и обоснование необходимости представления заказчиком дополнительных материалов фиксируются в уведомлениях, формируемых на основании заявлений экспертов, с указанием срока представления таких материалов.

Указанные уведомления направляются заказчику в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов, но не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения экспертизы.

Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заказчика, направляемому в комитет посредством личного кабинета на ЕПГУ или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения), либо иным способом, определенным заказчиком в заявлении: нарочно или заказным почтовым отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги в форме электронных документов) и устанавливается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения экспертизы.

Необходимость в приостановлении предоставления государственной услуги, в случае необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, отсутствует.

В случае непредставления заказчиком дополнительных материалов представляемые материалы рассматриваются экспертной комиссией в исходном объеме.

3.3.7. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги заказчику осуществляется в форме электронных документов посредством использования ЕПГУ или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения), либо способом, определенным заказчиком в заявлении: нарочно или заказным почтовым отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги в форме

электронных документов) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения заключения экспертизы или принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 56 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.

3.3.8. Для получения услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка на соответствие требованиям законодательства требованиям в области охраны окружающей среды.

Процедуре оценки подлежит документация, являющаяся объектом экспертизы в соответствии со статьей 12 Закона № 174-ФЗ, содержащая материалы ОВОС (в случаях, предусмотренных требованиями законодательства), а предметом оценки являются требования в области охраны окружающей среды.

Результатом является заключение экспертизы.

3.4. Вариант 2: Представители заявителей, претендующие на предоставление услуги "Организация и проведение экспертизы".

3.4.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

выдача заключения экспертизы;

отказ в предоставлении услуги.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

проведение экспертизы;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги.

Основанием для приостановлении предоставления государственной услуги до 30 рабочих дней является направление Заявителю уведомления:

о соответствии материалов установленным требованиям и необходимости оплаты проведения экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления;

о некомплектности документов с указанием недостающих документов и (или) документации, необходимых для проведения экспертизы, а также о необходимости представления указанных документов в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) документации, необходимых для предоставления услуги.

3.4.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление, документы и (или) документацию по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление, документы и (или) документация направляются в форме электронных документов (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

При отсутствии технической возможности направления заявления в форме электронных документов, заявление, документы и (или) документация направляются нарочно или заказным почтовым отправлением в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ):

в отношении проектов документов:

- 1) проекты документов;
- 2) материалы ОВОС;
- 3) согласование деятельности;
- 4) заключение Росрыболовства;
- 5) заключение ОЭЭ;
- 6) материалы обсуждений;
- 7) перечень изменений;

в отношении проектов целевых программ:

- 1) проекты целевых программ;
- 2) материалы ОВОС;
- 3) согласование деятельности;
- 4) заключение Росрыболовства;
- 5) заключение ОЭЭ;
- 6) материалы обсуждений;
- 7) перечень изменений;

в отношении проектной документации:

- 1) проектная документация;
- 2) материалы ОВОС;
- 3) согласование деятельности;
- 4) заключение Росрыболовства;
- 5) документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства;
- 6) заключение ОЭЭ;
- 7) материалы обсуждений;
- 8) перечень изменений;

в отношении объекта экспертизы, указанного в статье 12 Закона № 174-ФЗ и ранее получившего положительное заключение экспертизы, в случаях, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 5 статьи 12 Закона № 174-ФЗ:

1) проекты документов, проекты целевых программ, проектная документация, ранее получившие положительное заключение экспертизы, в случаях, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 5 статьи 12 Закона № 174-ФЗ;

2) материалы ОВОС;

3) согласование деятельности;

4) заключение Росрыболовства;

5) документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства;

6) заключение ОЭЭ;

7) материалы обсуждений.

В случае если представляемые материалы направлены заказчиком на экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы, то материалы общественных обсуждений, направляются заказчиком не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения экспертизы.

3.4.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в ЕПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись или простая электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.4.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки.

3.4.3.5. Прием заявления и документов осуществляет комитет.

3.4.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Посредством ГИСОГД:

о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа;

согласование деятельности;

заключение Росрыболовства;

документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства;

материалы обсуждений.

3.4.4.2. Посредством АСЭД либо по электронной почте в государственных органах власти либо органах местного самоуправления:

согласование деятельности (при отсутствии в ГИСОГД);

заключение Росрыболовства (при отсутствии в ГИСОГД);

документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства (при отсутствии в ГИСОГД);

материалы обсуждений (при отсутствии в ГИСОГД).

Срок направления информационного запроса составляет один рабочий день с даты регистрации заявления в комитете.

Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи и статуса (действительности) сертификата открытого ключа в соответствии с Законом № 63-ФЗ;

несоответствие документов и (или) документации перечню объектов экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Закона № 174-ФЗ;

утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению экспертизы регионального уровня соответствия перечню объектов экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Закона № 174-ФЗ, вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами;

отсутствие оплаты проведения экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты экспертизы в форме электронного документа (со дня направления почтового заказного отправления - в случае направления уведомления почтой);

непредставление запрашиваемых материалов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости представления материалов в полном объеме;

непредставление документов и (или) документации заказчиком в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения

экспертизы, в случае если представляемые материалы направлены заказчиком на государственную экологическую экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы;

письменный запрос заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированный в комитете, не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания экспертной комиссии.

3.4.6. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги является направленное в комитет заявление эксперта, содержащего перечень и обоснование необходимости представления заказчиком дополнительных материалов, в том числе с указанием требований в области охраны окружающей среды, установленных законодательством в области охраны окружающей среды, соблюдение которых предполагается проверить посредством запрашиваемых дополнительных материалов, за исключением материалов, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен.

Заявленный экспертом перечень и обоснование необходимости представления заказчиком дополнительных материалов фиксируются в уведомлениях, формируемых на основании заявлений экспертов, с указанием срока представления таких материалов.

Указанные уведомления направляются заказчику в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов, но не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения экспертизы.

Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заказчика, направляемому в комитет посредством личного кабинета на ЕПГУ или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения), либо иным способом, определенным заказчиком в заявлении: нарочно или заказным почтовым отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги в форме электронных документов) и устанавливается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения экспертизы.

Необходимость в приостановлении предоставления государственной услуги, в случае необходимости получения от заявителя дополнительных сведений, отсутствует.

В случае непредставления заказчиком дополнительных материалов представляемые материалы рассматриваются экспертной комиссией в исходном объеме.

3.4.7. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги заказчику осуществляется в форме электронных документов посредством использования ЕПГУ или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения), либо способом, определенным заказчиком в заявлении: нарочно или заказным почтовым отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги в форме электронных документов) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения заключения экспертизы или принятия решения об отказе в предоставлении услуги.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 56 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.

3.4.8. Для получения услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – документарная оценка на соответствие требованиям законодательства требованиям в области охраны окружающей среды.

Процедуре оценки подлежит документация, являющаяся объектом экспертизы в соответствии со статьей 12 Закона № 174-ФЗ, содержащая материалы ОВОС (в случаях, предусмотренных требованиями законодательства), а предметом оценки являются требования в области охраны окружающей среды.

Результатом является заключение экспертизы.

3.5. Вариант 3: Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы.

3.5.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.5.3. Прием заявления и документов и (или) документации, необходимых для предоставления услуги.

3.5.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление, документы и (или) документация направляются в форме электронных документов (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

При отсутствии технической возможности направления заявления в форме электронных документов, заявление, документы и (или) документация направляются нарочно или заказным почтовым отправлением в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.5.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении экспертизы по форме согласно приложению 3;

2) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

3.5.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в ЕПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись или простая электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.5.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) документации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки.

3.5.3.5. Прием заявления и документов и (или) документации осуществляет комитет.

3.5.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

3.5.5. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги заказчику осуществляется в форме электронных документов посредством использования ЕПГУ или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения), либо способом, определенным заказчиком в заявлении: нарочно или заказным почтовым отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги в форме электронных документов) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.6. Вариант 4: Представители заявителей, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы.

3.6.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.6.3. Прием заявления и документов и (или) документации, необходимых для предоставления услуги.

3.6.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление, документы и (или) документация направляются в форме электронных документов (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

При отсутствии технической возможности направления заявления в форме электронных документов, заявление, документы и (или) документация направляются нарочно или заказным почтовым отправлением в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.6.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении экспертизы по форме согласно приложению 3;
- 2) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;
- 3) доверенность представителя заявителя.

3.6.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в ЕПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись или простая электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.6.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) документации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

- документ содержит недостоверные сведения;
- представленные документы не поддаются прочтению;
- заявление не подписано заявителем;
- признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;
- доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6.3.5. Прием заявления и документов и (или) документации осуществляет комитет.

3.6.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

3.6.5. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги заказчику осуществляется в форме электронных документов посредством использования ЕПГУ или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации).

ограниченного распространения), либо способом, определенным заказчиком в заявлении: нарочно или заказным почтовым отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги в форме электронных документов) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Вариант 5: Заявители, претендующие на выдачу дубликата заключения экспертизы.

3.7.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

выдача дубликата заключения экспертизы;

отказ в выдаче дубликата заключения экспертизы.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) документации, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.7.3. Прием заявления и документов и (или) документации, необходимых для предоставления услуги.

3.7.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление, документы и (или) документация направляются в форме электронных документов (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

При отсутствии технической возможности направления заявления в форме электронных документов, заявление, документы и (или) документация направляются нарочно или заказным почтовым отправлением в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.7.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

3.7.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в ЕПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись или простая электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.7.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) документации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки.

3.7.3.5. Прием заявления и документов и (или) документации осуществляет комитет.

3.7.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

3.7.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги – отсутствие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю заключения экспертизы.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

3.7.5. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги заказчику осуществляется в форме электронных документов посредством использования ЕПГУ или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения), либо способом, определенным заказчиком в заявлении: нарочно или заказным почтовым отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги в форме электронных документов) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Вариант 6: Представители заявителей, претендующие на выдачу дубликата заключения экспертизы.

3.8.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

выдача дубликата заключения экспертизы;

отказ в выдаче дубликата заключения экспертизы.

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) документации, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;
предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.8.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.8.3.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление, документы и (или) документация направляются в форме электронных документов (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения).

При отсутствии технической возможности направления заявления в форме электронных документов, заявление, документы и (или) документация направляются нарочно или заказным почтовым отправлением в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

3.8.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению 3;

доверенность представителя заявителя, соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

3.8.3.3. Способы установления личности заявителя:

в комитете – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в ЕПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись или простая электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.8.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Комитет отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.8.3.5. Прием заявления и документов и (или) документации осуществляет комитет.

3.8.3.6. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете составляет один рабочий день со дня его получения.

3.8.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги – отсутствие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю заключения экспертизы.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации комитетом заявления о предоставлении услуги.

3.8.5. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги заказчику осуществляется в форме электронных документов посредством использования ЕПГУ или ведомственного программного ресурса (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения), либо способом, определенным заказчиком в заявлении: нарочно или заказным почтовым отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги в форме электронных документов) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 1
к административному регламенту комитета
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области
по предоставлению государственной услуги
"Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня на территории
Волгоградской области"

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ вари анта	Комбинация значений признаков
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Организация и проведение экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области".	
1.	Заявители, претендующие на предоставление услуги "Организация и проведение экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области".
2.	Представители заявителей, претендующие на предоставление услуги "Организация и проведение экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области".
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы".	
3.	Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы.
4.	Представители заявителей, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы.
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Выдача дубликата заключения экспертизы".	
5.	Заявители, претендующие на выдачу дубликата заключения экспертизы.
6.	Представители заявителей, претендующие на выдачу дубликата заключения экспертизы.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Организация и проведение экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области".		
1.	Категория заявителя	Заявители, претендующие на предоставление услуги "Организация и проведение экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области".
2.	Кем подано заявление	1.Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2.Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы".		
7.	Категория заявителя	Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы.
8.	Кем подано заявление	1.Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2.Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Выдача дубликата заключения экспертизы".		
9.	Категория заявителя	Заявители, претендующие на получение дубликата заключения экспертизы.
10.	Кем подано заявление	1.Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2.Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Приложение 2
к административному регламенту комитета
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области
по предоставлению государственной услуги
"Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня на территории
Волгоградской области"

**Перечень документов, представляемых в рамках приема заявления,
критерии принятия решения о предоставлении услуги в соответствии
с вариантами предоставления услуги**

Результат услуги, за которым обращается заявитель "Организация и проведение экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области".	
Категория заявителя	Заявители, претендующие на предоставление услуги "Организация и проведение экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области".
Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Оказание услуги	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: в отношении проектов документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти Волгоградской области, перечень которых устанавливается Губернатором Волгоградской области (далее именуются – проекты документов): 1) проекты документов; 2) материалы ОВОС; 3) согласование деятельности; 4) заключение Росрыболовства; 5) заключение ОЭЭ; 6) материалы обсуждений; 7) перечень изменений; 8) доверенность представителя заявителя; в отношении проектов целевых программ Волгоградской области, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов (далее именуются – целевые программы): 1) проекты целевых программ; 2) материалы ОВОС; 3) согласование деятельности; 4) заключение Росрыболовства; 5) заключение ОЭЭ; 6) материалы обсуждений; 7) перечень изменений; 8) доверенность представителя заявителя; в отношении проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее именуется – проектная документация): 1) проектная документация; 2) материалы ОВОС; 3) согласование деятельности;

	4) заключение Росрыболовства; 5) документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства; 6) заключение ОЭЭ; 7) материалы обсуждений; 8) перечень изменений; 9) доверенность представителя заявителя; в отношении объекта экспертизы, указанного в статье 12 Закона № 174-ФЗ и ранее получившего положительное заключение экспертизы, в случаях, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 5 статьи 12 Закона № 174-ФЗ: 1) проекты документов, проекты целевых программ, проектная документация, ранее получившие положительное заключение экспертизы, в случаях, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 5 статьи 12 Закона № 174-ФЗ; 2) материалы ОВОС; 3) согласование деятельности; 4) заключение Росрыболовства; 5) документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства; 6) заключение ОЭЭ; 7) материалы обсуждений; 8) доверенность представителя заявителя. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: а) посредством ГИСОГД: о зарегистрированных правах на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества и сведения о содержании правоустанавливающего документа; согласование деятельности; заключение Росрыболовства; документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства; материалы обсуждений. Посредством АСЭД либо по электронной почте в государственных органах власти либо органах местного самоуправления: согласование деятельности (при отсутствии в ГИСОГД); заключение Росрыболовства (при отсутствии в ГИСОГД); документ об отсутствии месторождений или решение о согласовании строительства (при отсутствии в ГИСОГД); материалы обсуждений (при отсутствии в ГИСОГД). Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: отсутствие подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи и статуса (действительности) сертификата открытого ключа в соответствии с Законом № 63-ФЗ; несоответствие документов и (или) документации перечню объектов экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Закона № 174-ФЗ; утрата объектом в период предоставления государственной услуги по организации и проведению экспертизы регионального уровня соответствия перечню объектов экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Закона № 174-ФЗ, вследствие изменений требований законодательства Российской Федерации, в случае, если иное не предусмотрено федеральными законами; отсутствие оплаты проведения экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты экспертизы в форме электронного документа (со дня направления почтового заказного отправления - в случае направления уведомления почтой); непредставление запрашиваемых материалов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости представления материалов в полном объеме; непредставление документов и (или) документации заказчиком в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения экспертизы, в случае если представляемые материалы направлены заказчиком на государственную
--	---

	экологическую экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы; письменный запрос заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированный в комитете, не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания экспертной комиссии. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документ содержит недостоверные сведения; представленные документы не поддаются прочтению; заявление не подписано заявителем; признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки; доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. Основание(я) приостановления Услуги: Основанием для приостановлении предоставления государственной услуги до 30 рабочих дней является направление Заявителю уведомления: о соответствии материалов установленным требованиям и необходимости оплаты проведения экспертизы в соответствии с прилагаемыми к уведомлению сметой и счетом на ее оплату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления; о некомплектности документов с указанием недостающих документов и (или) документации, необходимых для проведения экспертизы, а также о необходимости представления указанных документов в полном объеме в срок, не превышающий 30 рабочих дней. Основание(я) возобновления Услуги: оплата сметы на проведение экспертизы. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: подтверждение действительности усиленной квалифицированной электронной подписи и статуса (действительности) сертификата открытого ключа в соответствии с Законом № 63-ФЗ; соответствие документов и (или) документации перечню объектов экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Закона № 174-ФЗ; соответствие объекта в период предоставления государственной услуги по организации и проведению экспертизы регионального уровня перечню объектов экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Закона № 174-ФЗ; оплата проведения экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты экспертизы в форме электронного документа (со дня направления почтового заказного отправления - в случае направления уведомления почтой); представление запрашиваемых материалов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости представления материалов в полном объеме; представление документов и (или) документации заказчиком в срок не позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения экспертизы, в случае если представляемые материалы направлены заказчиком на государственную экологическую экспертизу в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Закона № 174-ФЗ до завершения общественных обсуждений объекта экспертизы.
Результат услуги, за которым обращается заявитель	"Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы"
Категория заявителя	Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления услуги заключении экспертизы.
Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Оказание услуги	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении экспертизы; 2) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки; 3) доверенность представителя заявителя.

	Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: отсутствие печаток и (или) ошибок. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: заявление не подписано заявителем; признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки. доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: заявление подписано заявителем; электронная подпись действительна в соответствии с Законом № 63-ФЗ; доверенность представителя заявителя соответствует требованиям законодательства Российской Федерации; наличие печаток и (или) ошибок.
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Выдача дубликата заключения экспертизы".	
Категория заявителя	Заявители, претендующие на выдачу дубликата заключения экспертизы.
Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
Оказание услуги	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: 1) заявление о выдаче дубликата заключения экспертизы по форме согласно приложению 3; 2) доверенность представителя заявителя. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: отсутствие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю заключения экспертизы. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: заявление не подписано заявителем; признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки; доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю заключения экспертизы; электронная подпись действительна в соответствии с Законом № 63-ФЗ; доверенность представителя заявителя соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

Приложение 3
к административному регламенту комитета
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Волгоградской области
по предоставлению государственной услуги
"Организация и проведение государственной
экологической экспертизы объектов
регионального уровня на территории
Волгоградской области"

ФОРМА к вариантам 1-2

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

Заявление

о предоставлении Услуги "Организация и проведение государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня на территории Волгоградской области"

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется)

Адрес электронной почты _____

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____
(государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу документации в отношении объекта экспертизы регионального уровня: _____
(наименование объекта экспертизы)

1. Информация о наличии положительного/отрицательного заключения экспертизы в отношении заявленного объекта

(реквизиты приказа или решения об утверждении заключения экспертизы с указанием органа, проводившего государственную экологическую экспертизу)

2. Информация о наличии (об отсутствии) положительных заключений и (или) документов согласований исполнительных органов и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке

(реквизиты заключений (согласований), с указанием наименования органа)

3. Информация о наличии (об отсутствии) заключений федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения

(реквизиты заключений, с указанием наименования федерального органа исполнительной власти, а также наименования и реквизитов организации, проводившей общественную экологическую экспертизу)

4. Информация об обсуждении объекта государственной экологической

экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями),
организованными органами местного самоуправления

(реквизиты протоколов, оформленных по результатам обсуждений, с указанием
наименования органов местного самоуправления)

5. Информация о наличии заключений общественной экологической экспертизы

(реквизиты заключений общественной экологической экспертизы с указанием
наименования юридических лиц, их проводивших)

6. Способ предоставления результата услуги: в форме электронных документов
посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг
или ведомственного программного ресурса, нарочно или заказным почтовым
отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги
в форме электронных документов)

Приложения:

1. Опись документов, представляемых на государственную экологическую
экспертизу в составе, определенном статьей 14 Закона № 174-ФЗ;
2. Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае, если
заявление подано представителем Заявителя), на _____ л.;
3. Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, на _____ л.;
4. Иные документы (с указанием наименования) _____ на _____ л.

(должность (при наличии))

(подпись, печать (при
наличии))

(Ф.И.О. (отчество, в случае если
имеется))

М.П.

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в заключении государственной экологической экспертизы

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется)

Адрес электронной почты _____

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____
(государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в заключении

экспертизы от _____ № _____

(наименование объекта экспертизы)

В связи с тем, что

(указываются данные, требующие исправления)

Способ предоставления результата услуги: в форме электронных документов посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг или ведомственного программного ресурса, нарочно или заказным почтовым отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги в форме электронных документов)

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, подпись, расшифровка)

" " _____ 20__ г. _____

М.П. (при наличии)

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

Заявление
о выдаче дубликата заключения государственной экологической экспертизы

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется)

Адрес электронной почты _____

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____
(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____
(государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу выдать дубликат заключения государственной экологической
экспертизы от _____ № _____

(наименование объекта экспертизы)

Способ предоставления результата услуги: в форме электронных документов
посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг
или ведомственного программного ресурса, нарочно или заказным почтовым
отправлением (при отсутствии технической возможности направления результата услуги
в форме электронных документов)

(руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, подпись, расшифровка)

" " _____ 20__ г. _____

М.П. (при наличии)