



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

19.12.2024

№ 2922

Волгоград

Об утверждении Положения об организации деятельности службы
"Семейный центр"

В целях повышения эффективности работы, направленной на апробацию новых технологий по работе с семьями и детьми, повышения качества и доступности социальных услуг молодым супружеским парам, подготовки будущих родителей к рождению ребенка, помощи молодым родителям в воспитании и развитии детей, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности службы "Семейный центр".
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области А.В.Корчагину.
3. Настоящий приказ вступает в силу 1 января 2025 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности службы "Семейный центр"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности службы "Семейный центр" (далее – Служба), созданной на базе отделений психолого-педагогической помощи государственных организаций социального обслуживания Волгоградской области (далее - Положение), определяет порядок организации и деятельности Службы.

1.2. Служба создается при организациях социального обслуживания, перечень которых утверждается комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее соответственно - Организация, комитет).

1.3 Служба создается с целью:

повышения педагогической культуры молодых родителей в вопросах развития и воспитания детей раннего возраста, оказание консультативно-методической помощи молодым родителям;

профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия;

обеспечения доступности социальных услуг, нуждающимся в них гражданам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в отдаленных районах города (района) Волгоградской области со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой;

оказания помощи детям, родителям и конфликтующим сторонам в разрешении споров и конфликтных ситуаций в семьях с детьми на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)", Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области", нормативными правовыми актами о государственной семейной политике и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Служба "Семейный центр" осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с медицинскими организациями, администрациями муниципальных районов (городских, муниципальных округов), территориальными отделами записи актов гражданского состояния

(далее - ЗАГС), образовательными организациями, территориальными центрами занятости населения и другими заинтересованными ведомствами и учреждениями, общественными организациями, а также с представителями традиционных религиозных конфессий.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

медиация – форма урегулирования конфликта с участием третьей нейтральной стороны – медиатора;

медиатор – специалист Службы, получивший дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации (в объеме не менее 120 часов), привлекаемый сторонами спора для содействия им в урегулировании спора и выработки взаимодовлетворяющего жизнеспособного решения по существу спора;

медиативные технологии – совокупность техник, методов, приемов (инструментов) профессиональной медиации для предупреждения и разрешения конфликтов, выработки взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица – медиатора.

1.7. Правом на получение услуг Службы обладают граждане, постоянно проживающие на территории Волгоградской области.

Место жительства граждан устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

1.8. Услуги Службы оказываются гражданам в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и Законом Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области".

1.9. С целью организации деятельности службы "Семейный центр" в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение государственной поддержки материнства, детства и семьи" государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 504-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области" (далее – Подпрограмма "Обеспечение государственной поддержки материнства, детства и семьи"), в Организации дополнительно вводятся штатные единицы – заведующий службой, психолог, юрисконсульт, специалист по социальной работе (далее - специалист Службы). Количество штатных единиц устанавливается приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

1.10. Деятельность службы "Семейный центр" осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Волгоградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации Подпрограммы "Обеспечение государственной поддержки материнства, детства и семьи".

1.11. Информация о деятельности Службы размещается на официальном сайте Организации, информационных стендах Организации,

предоставляется специалистами Организации при личном обращении граждан, в том числе посредством телефонной связи.

2. Основные задачи и направления Службы

2.1. Основные задачи Службы:

осуществление раннего выявления детского и семейного неблагополучия;

профилактика аборт и отказов от новорожденных;

формирование у пар молодоженов, подавших заявление в ЗАГС, осознанного отношения к брачному союзу и ориентация их на деторождение;

психологическая подготовка будущих родителей к рождению ребенка и будущему родительству;

формирование позитивной установки материнства и отцовства у молодых родителей;

повышение уровня психолого-педагогических знаний родителей в вопросах развития детей раннего возраста;

оказание педагогической и коррекционной помощи родителям в процессе воспитания и развития детей.

оказание помощи детям, родителям, а также конфликтующим сторонам в разрешении споров и конфликтных ситуаций (далее – процедура кризисной семейной медиации);

2.2. Для решения поставленных задач Служба осуществляет:

организацию выездов в отдаленные районы города (районов) Волгоградской области с целью выявления граждан, семей с детьми, имеющих право на получение мер социальной поддержки или нуждающихся в социальной помощи, в целях своевременного предоставления им соответствующей помощи;

социальное обслуживание и социальное сопровождение беременных женщин и женщин с детьми, в том числе изменивших решение прервать беременность или отказаться от новорожденного ребенка, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и социальном сопровождении;

информирование целевой группы об услугах, оказываемых Службой, о порядке зачисления на социальное обслуживание, о групповой работе, организуемой в Организации (тренингах, групповых занятиях, о работе клубов взаимопомощи, групп подготовки к рождению ребенка и пр.);

проведение профилактических мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, на повышение рождаемости и профилактику социального сиротства;

организацию взаимодействия с органами опеки и попечительства муниципальных районов, муниципальных и городских округов Волгоградской области, общественными, государственными, муниципальными учреждениями, благотворительными и иными организациями по усилению внимания к решению проблем семей с детьми,

а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

обеспечение оперативности в решении острых социальных проблем граждан, нуждающихся в социальной помощи;

организацию комплексного социально-психологического сопровождения семьи и детей на этапе создания и функционирования замещающей семьи;

консультирование по социальным, медицинским, юридическим, финансовым и иным интересующим население вопросам, а так же проведение мероприятий, направленных на улучшение детско-родительских отношений;

проведение примирительных процедур с конфликтующими сторонами, членами их семей и другими заинтересованными лицами;

содействие разрешению конфликтов в семейных спорах в досудебном порядке;

содействие разрешению родительских споров, связанных с воспитанием детей;

проведение информационно-просветительской и профилактической работы с населением, разработку методического материала для данной деятельности.

3. Категории граждан, имеющих право на получение помощи

3.1. Право на получение помощи (услуг) Службы имеют:

семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

семьи с детьми, оказавшиеся в ситуации конфликта или на грани расторжения брака;

семьи, в которых есть беременные женщины;

семьи с новорожденными детьми и детьми первого года жизни;

молодые пары, заключившие брак и планирующие рождение ребенка;

беременные женщины, в том числе изменившие решение прервать беременность или отказаться от новорожденного ребенка

опекуны попечители, приемные родители, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в их семьях.

4. Условия и порядок организации деятельности Службы

4.1. Непосредственное руководство Службой осуществляет руководитель Организации, вопросы текущей деятельности возлагаются на заведующего Службы.

4.2. Выезды Службы осуществляются в пределах территории, обслуживаемой Организацией. Режим работы Службы соответствует режиму работы Организации.

Перечень населенных пунктов, в которые выезжает Служба, утверждается приказом руководителя Организации.

4.3. Организация выездов в отдаленные районы города (районов) Волгоградской области осуществляется в форме плановых выездов специалистов Службы согласно графику, сформированному заведующим Службой и утвержденному руководителем Организацией.

Выезды осуществляются не реже 2 раз в месяц.

4.4. Заведующий Службой формирует по результатам осуществленных выездов ежемесячный и годовой отчеты руководителю Организации по формам согласно приложениям № 1,2 к настоящему Положению.

4.5. Процедура кризисной семейной медиации осуществляется в соответствии с правилами проведения процедуры кризисной семейной медиации согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.6. Организация деятельности специалистов Службы по профилактике абортов предусматривает:

4.6.1. Предоставление срочных социальных услуг в виде проведения психологического доабортного консультирования беременной женщины, высказавшей намерение о прерывании беременности, с учетом заключенного соглашения с медицинской организацией.

Психологическое доабортное консультирование специалистами Службы осуществляется:

в медицинской организации - в случае отсутствия в штате медицинской организации психолога или в период его временного отсутствия;

в Организации - в случае самостоятельного обращения беременной женщины в Организацию и (или) по направлению медицинской организации.

Проведение психологического доабортного консультирования включает:

установление доверительных отношений с женщиной;

диагностику проблем, подтолкнувших женщину к решению об аборте, и выявление факторов социального риска у женщин для благополучного завершения беременности;

рассмотрение альтернативных (не путем аборта) способов решения этих проблем;

формирование у женщины сознания необходимости вынашивания беременности;

обсуждение вопросов, связанных с поддержкой женщины в период беременности и после родов специалистами Организации, а также возможности привлечения ее сетевого окружения для оказания необходимой помощи;

оказание содействия в оформлении беременной женщины с ее согласия на социальное обслуживание и социальное сопровождение в Организации.

4.6.2. Предоставление других срочных социальных услуг как в медицинской организации, так и в Организации.

4.6.3. Организацию социального обслуживания беременной женщины, изменившей решение прервать беременность (при получении ее добровольного согласия), в соответствии с индивидуальной программой

предоставления социальных услуг в рамках порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению и порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, а также ее социального сопровождения до родов и после рождения ребенка до достижения им возраста 4 лет.

4.7. Организация деятельности специалистов Службы по профилактике отказов от новорожденных детей предусматривает:

4.7.1. При наличии угрозы отказа от новорожденного ребенка предоставление женщинам срочных социальных услуг на основании решения центра социальной защиты населения об оказании срочных социальных услуг (в случае нахождения женщины в стационарном отделении медицинской организации предоставление срочных социальных услуг осуществляется по месту ее пребывания).

Проведение профилактической работы с женщиной, имеющей намерение отказаться от ребенка, включает:

прием и регистрацию сигнала о планируемом отказе женщины от новорожденного ребенка;

установление контакта с женщиной в ходе встречи и информирование ее с целью предложения помощи и услуг специалистов Организации;

оценку ситуации, анализ причин девиантного материнства и имеющиеся ресурсы для установления рабочего альянса;

проведение социальной диагностики ситуации и сетевого окружения женщины;

формирование у женщины мотивации на преодоление деструктивной ситуации и мобилизацию ее собственных ресурсов;

посещение женщины в период ее нахождения в стационарном отделении медицинской организации, с целью пробуждения чувства привязанности к новорожденному с помощью бесед с ней о ребенке, уходе за ним, прикладывания ребенка к груди и т.д.;

обсуждение вопросов, связанных с поддержкой женщины после выписки из стационарного отделения медицинской организации специалистами Учреждения, а также возможности привлечения ее сетевого окружения для оказания необходимой помощи;

оказание содействия в оформлении женщины с новорожденным с ее согласия на социальное обслуживание и социальное сопровождение в Организации.

4.7.2. Предоставление других срочных социальных услуг как в стационарном отделении медицинской организации, так и в Организации.

4.7.3. Организацию социального обслуживания женщины, изменившей решение отказаться от новорожденного (при получении ее добровольного согласия), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в рамках порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению и порядка

предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, а также ее медико-социальное сопровождение до исчезновения риска повторного отказа.

4.7.4. Убеждение женщины, временно поместившей новорожденного в государственное казенное учреждение здравоохранения "Волгоградский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики", в необходимости периодически его навещать.

4.8. Организация деятельности специалистов Службы по социальному сопровождению беременных женщин и женщин, имеющих детей, изменивших решение прервать беременность или отказаться от новорожденного ребенка, предусматривает:

4.8.1. Обеспечение социального сопровождения беременных женщин и женщин, имеющих детей, изменивших решение прервать беременность или отказаться от новорожденного ребенка, совместно с медицинской организацией в соответствии с Положением об организации межведомственного взаимодействия по медико-социальному сопровождению беременных, матерей и детей при наличии в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличии угрозы отказа от новорожденного ребенка, утвержденным совместным приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 09.06.2023 № 72н и комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08.06.2023 № 1199 "Об организации межведомственного взаимодействия в реализации медико-социального сопровождения беременных, матерей и детей, при наличии в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличии угрозы отказа от новорожденного ребенка" (далее - совместный приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области и комитета здравоохранения Волгоградской области).

Алгоритм межведомственного взаимодействия по медико-социальному сопровождению, основания (медицинские, социальные) для осуществления медико-социального сопровождения женщин и основные принципы его организации определены в совместном приказе комитета социальной защиты населения Волгоградской области и комитета здравоохранения Волгоградской области.

4.8.2. Оказание комплексной помощи и поддержки женщине, с привлечением ее ближайшего окружения, включая оказание материальной помощи через пункты проката предметов первой необходимости для новорожденных, помощь в трудоустройстве или переобучении, в решении жилищных, медицинских и бытовых проблем, в организации быта и обучении матери во время ее посещения на дому навыкам ухода за ребенком, созданию условий для позитивного общения с ним и т.д.

4.9. Организация деятельности специалистов Службы по формированию у пар молодоженов, подавших заявление в ЗАГС, осознанного отношения к брачному союзу и по ориентации их на деторождение предусматривает:

разработку программ работы с парами молодоженов, подавшими заявление в ЗАГС, и подготовку для них информационно-рекламных материалов;

проведение встреч с парами молодоженов, пришедшими подавать заявление, на базе отдела ЗАГС раз в неделю (в день приема заявления) с целью их информирования о возможности получения консультаций по вопросам эффективного взаимодействия с партнером, адаптации молодых супружеских пар в первый год семейной жизни, о предоставляемых мерах социальной поддержки молодых семей и будущих родителей и пр., а также об услугах, предоставляемых Организацией в ходе занятий групп подготовки к семейной жизни и сознательному родительству, групп взаимопомощи, клубов отцов и о других формах работы, осуществляемых в рамках внедрения метода "Активная поддержка родителей";

формирование у пар молодоженов, подавших заявление в ЗАГС, мотивации на обращение к специалистам Службы;

социально-психологическое консультирование пар молодоженов, подавших заявление в ЗАГС, с целью устранения дефицита знаний, необходимых молодым людям для выстраивания гармоничных внутрисемейных отношений, сохранения репродуктивного здоровья и мотивации молодых семейных пар к рождению первенца в первый год супружества;

предоставление других срочных социальных услуг;

информирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения;

привлечение пар молодоженов к посещению занятий, проводимых в группах подготовки к семейной жизни и рождению ребенка, группах поддержки родителей, группах адаптации молодых супружеских пар к семейной жизни и пр.

4.10. Специалисты Службы, ответственные за профилактику абортов, профилактику отказов от новорожденных, за организацию работы с парами молодоженов, подавшими заявления в ЗАГС, и за организацию социального сопровождения обеспечивают:

ведение учета предоставленных срочных социальных услуг в установленном порядке;

оформление информированного согласия (отказа) женщины на медико-социальное сопровождение согласно приложению № 3 к совместному приказу комитета социальной защиты населения Волгоградской области и комитета здравоохранения Волгоградской области;

подготовку ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов о работе Службы по профилактике абортов по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, по профилактике отказов от новорожденных по установленным ранее формам, по организации работы с парами молодоженов, подавшими заявление в ЗАГС, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению и предоставляют их заведующему Службой.

4.11. Заведующий Службой:

осуществляет проверку отчетов и проводит анализ эффективности работы специалистов Службы по достижению целевых показателей, утвержденных в комплексе мероприятий региональной программы по повышению рождаемости в Волгоградской области;

ежемесячно, в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о деятельности Службы за подписью руководителя Организации по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению в отдел организации детских учреждений, социального обслуживания семьи и социальной реабилитации несовершеннолетних комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

4.12. Руководитель Организации анализирует результаты деятельности специалистов Службы и принимает необходимые меры для совершенствования их деятельности.

Приложение № 2
к Положению об организации деятельности службы "Семейный центр"

ОТЧЕТ за 20 ___ год
о работе службы "Семейный центр"

(наименование учреждения социального обслуживания)

Наименование населенного пункта	Количество выездов	Категории обслуживаемых граждан	Численность обслуживаемых граждан	Виды оказанных социальных услуг (помощи)/причины не оказания услуг (помощи)	Количество оказанных услуг (помощи)
Руководитель структурного подразделения					
			(подпись)	(расшифровка подписи)	

к Положению об организации деятельности службы "Семейный центр"

Правила проведения процедуры кризисной семейной медиации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, задачи, порядок проведения кризисной семейной медиации (далее – Медиация) в центрах социального обслуживания населения, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области.

1.2. Основные понятия:

медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора взаимоприемлемого решения при содействии нейтрального и независимого лица - медиатора;

медиатор - независимое физическое лицо, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор ведет процедуру медиации, содействует конструктивному взаимодействию сторон и других участников процедуры медиации с целью выработки сторонами взаимодовлетворяющих решений, отвечающих их собственным интересам и потребностям;

восстановительная медиация - это процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости - о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или противоправных ситуаций;

медиативный подход - подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры;

медиативные технологии - совокупность техник, методов, приемов (инструментов) профессиональной медиации для предупреждения и разрешения конфликтов, выработки взаимоприемлемого и взаимовыгодного решения, а также с целью сохранения и (или) восстановления отношений с окружающими;

стороны - желающие урегулировать спор с помощью процедуры медиации субъекты отношений;

соглашение о проведении процедуры медиации - соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами;

медиативное соглашение - соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору и заключенное в письменной форме.

1.3. Целевая группа - семьи с детьми, оказавшиеся в ситуации конфликта или на грани расторжения брака.

1.4. Медиация направлена на оказание помощи детям, родителям, а также конфликтующим сторонам в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

1.5. Технологии восстановительной медиации применяются при предоставлении социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.6. Критерии отбора для проведения технологии восстановительной медиации:

наличие конфликтной ситуации в семье с детьми. Стороны конфликта известны и признают свое участие в рассматриваемой ситуации;

возраст участников старше 10 лет (возможны исключения, необходимо учитывать уровень развития ребенка);

стороны не страдают алкогольной, наркотической зависимостью (за исключением периодов стойкой ремиссии);

стороны не имеют отклонений в психическом развитии;

квалификация медиатора позволяет работать с данным типом конфликта;

со времени возникновения конфликтной ситуации прошло не более 1 месяца.

1.7. Процедура Медиации осуществляется во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, учреждениями образования, здравоохранения и другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Цель, задачи и основные принципы Медиации

2.1. Целью Медиации является создание условий для разрешения конфликтных ситуаций в семьях с детьми посредством реализации технологии восстановительной медиации - проведения восстановительной программы разрешения конфликтной ситуации (далее – восстановительная программа).

2.2. Задачи Медиации:

проведение восстановительных программ с конфликтующими сторонами (в том числе несовершеннолетними), членами их семей и другими

заинтересованными лицами;

формирование у участников процесса медиации методов урегулирования конфликтов, воспитание культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации;

проведение информационно-разъяснительной кампании о деятельности службы медиации;

повышение уровня профессиональных компетенций специалистов службы медиации.

2.3. Медиация основывается на следующих принципах:

добровольности - добровольное участие в организации работы службы медиации и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации;

конфиденциальности - обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры медиации сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, при выявлении которой медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена;

нейтральности - запрет медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что медиатор не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры медиации или передать ее другому медиатору. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта;

информированности - медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути процедуры медиации, ее процессе и возможных последствиях;

ответственности сторон и медиатора - ответственность за результат процедуры медиации несут стороны конфликта. Медиатор несет ответственность за безопасность участников во время проведения процедуры медиации;

равноправия сторон - стороны, участвующие в процедуре медиации имеют равные права и равные обязанности;

компетенции - запрет доступа к проведению процедур медиации лицами, не имеющими высшего образования и не получившими дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации.

3. Порядок проведения процедуры Медиации

3.1. Медиатор может получать информацию о семьях с детьми, оказавшимися в ситуации конфликта или на грани расторжения брака, из личного обращения граждан (сторон).

3.2. Восстановительная программа проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им может быть предложена психолого-педагогическая помощь или другие формы работы, в рамках компетенции учреждения.

3.3. Восстановительная программа проводится на основании заявки на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации (приложение № 1 к настоящим Правилам).

3.4. Заявки на участие в восстановительной программе принимаются в письменной форме и фиксируются в журнале регистрации обращений граждан на участие в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации (приложение № 2 к настоящим Правилам).

3.5. Медиатор:

принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае, а также выбирает формы деятельности и организации восстановительной программы;

осуществляет работу со случаем, разрабатывает и проводит восстановительные программы. Ведет необходимую документацию;

самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительной программы в каждом отдельном случае, согласовывая их с участниками конфликтной ситуации;

3.6. При необходимости медиатор получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.7. Если в ходе проведения восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются письменно в форме медиативного соглашения (примирительного договора) (приложение № 3 к настоящим Правилам).

3.8. Медиатор помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (примирительном договоре), но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, медиатор может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

3.9. Процесс проведения Медиации фиксируется в документации, которая является внутренними документами службы "Организация работы семейных центров при организациях социального обслуживания".

3.10. Медиатор может использовать дистанционные формы примирительных встреч (видеоконференция, видеозвонок, онлайн-консультация) в соответствии с имеющимися техническими возможностями.

4. Права и ответственность

4.1. Медиатор не вправе:

быть представителем какой-либо стороны;

оказывать какой-либо стороне юридическую, консультационную или иную помощь;

ставить своими действиями какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права и законные интересы одной из сторон;

вносить, если стороны не договорились об ином, предложения об урегулировании спора;

осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;

делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

4.2. Медиатор вправе:

в течение всего времени проведения восстановительной программы встречаться и поддерживать связь как со всеми сторонами вместе, так и с каждой из них в отдельности;

отказаться от проведения восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

4.3. Медиаторы и служба медиации в целом несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие проведения восстановительной программы, в порядке, установленном гражданским законодательством.

**Форма заявки на участие в восстановительной программе разрешения
конфликтной ситуации**

Ф.И.О. _____

Возраст _____

Семейное положение _____

Адрес _____

Телефон _____

Место работы (учебы) _____

Должность _____

Обращение первичное / повторное (нужное подчеркнуть)

Направлен(а) на восстановительную программу _____

Я ознакомлен(а) с восстановительной программой. Условия проведения и последствия моего участия в данной программе мне разъяснены и мною поняты.**Я** не возражаю, что ведущим восстановительной программы будет _____

Я беру на себя ответственность за все решения, которые буду принимать в ходе восстановительной программы, а также по выполнению примирительного договора в случае его заключения.

« _____ » _____ 20 г.

Подпись_____
ФИО

Форма журнала регистрации обращений граждан на участие
в восстановительной программе разрешения конфликтной ситуации

№	Дата поступления / регистрационный номер	Ситуация (краткое описание)	Участники (фамилия, инициалы)	Медиатор (фамилия, инициалы)	Результат
1.					
2.					
3.					

Медиативное соглашение
(примирительный договор)

« _____ » _____ 20__ г.
дата проведения

Ф. И. О.
именуемый в дальнейшем Сторона – 1, с одной стороны, и

Ф. И. О.
именуемый в дальнейшем Сторона – 2, вместе именуемые Стороны,
заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны провели процедуру медиации в отношении конфликта
(противоправной ситуации) _____
предмет спора

с привлечением в качестве медиатора

Ф. И. О. медиатора
2. Сроки проведения процедуры медиации:

3. Содержание договоренностей и сроки их исполнения:
Сторона – 1 обязуется: _____

Сторона – 2 обязуется: _____

4. Настоящее соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

5. Настоящее соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если стороны не договорятся об ином. Содержание настоящего соглашения может быть раскрыто только для совершения

определенных в соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему соглашению Стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации при содействии посредника (медиатора)

7. Подписи Сторон соглашения:

Сторона

Сторона

1 _____

2 _____

Ф.И.О.

Ф.И.О.

подпись

подпись

число, месяц, год

число, месяц, год

к Положению об организации деятельности службы "Семейный центр"

**Отчет о деятельности специалистов службы "Семейный центр"
по профилактике аборт**

название организации

За период (_____) 20__ г. (с нарастающим итогом)

Показатель	Количество (абсолютное число)
1. Число специалистов, задействованных в работе службы "Семейный центр" по профилактике аборт	
2. Число женщин, обратившихся по поводу прерывания беременности в (указать название медицинской организации, где работают специалисты службы)	указать число женщин в разрезе каждой медицинской организации, где работают специалисты службы, данные берутся в медицинской организации
- в том числе девочек-подростков	
3. Проведено психологическое доабортное консультирование	количество беременных женщин/в т.ч. девочек-подростков
на базе медицинских организаций	
на базе учреждения	
4. Число беременных женщин, отказавшихся от искусственного прерывания беременности после консультирования	количество беременных женщин/в т.ч. девочек-подростков
на базе медицинских организаций	
на базе учреждения	
5. Количество срочных услуг, оказанных беременным женщинам	
6. Количество беременных женщин, оформленных на социальное обслуживание	количество беременных женщин/в т.ч. девочек-подростков
7. Количество беременных женщин, изменивших решение прервать беременность, охваченных социальным сопровождением	количество беременных женщин/в т.ч. девочек-подростков
Доля беременных, отказавшихся от прерывания беременности после психологического доабортного консультирования, от числа обратившихся для производства аборта (%)	

Директор

(Ф.И.О.)

к Положению об организации деятельности службы "Семейный центр"

**Отчет о деятельности специалистов службы "Семейный центр"
по организации работы с парами молодоженов, подавшими заявление
в ЗАГС**

название организации

За период (_____) 20__ г. (с нарастающим итогом)

Показатель	Количество (абсолютное число)
1. Число специалистов, задействованных в работе службы "Семейный центр" по организации работы с парами молодоженов, подавшими заявление в ЗАГС	
2. Число пар молодоженов, подавших заявление в ЗАГС	(количество пар дается по данным отдела ЗАГС)
- в том числе пар несовершеннолетних	
3. Количество пар молодоженов, подавших заявление в ЗАГС, проинформированных специалистами службы	
4. Количество пар молодоженов, подавших заявление в ЗАГС, получивших срочные услуги у специалистов службы	
5. Количество срочных услуг, оказанных парам молодоженов	
6. Количество пар молодоженов, подавших заявление в ЗАГС, посещающих групповые занятия в (указать где именно, в группах подготовки к семейной жизни и пр.)	
7. Количество пар молодоженов, подавших заявление в ЗАГС, оформленных на социальное обслуживание	

Директор

(Ф.И.О.)

Сводный отчет о деятельности службы "Семейный центр" (нарастающим итогом)

№	Наименование учреждения	Кол-во женщин, обратившихся в мед. организации по поводу прерывания беременности	Кол-во женщин, прошедших доабортивное консультирование у психолога на базе мед. учреждения/на базе соц. учреждения	Кол-во женщин, принявших решение о отказе от аборта после консультации на базе мед. учреждения/на базе соц. учреждения	Кол-во пар молодых людей, подавших заявление в ЗАГС/в том числе пар несовершеннолетних, проинформированных специалистами СКП	Кол-во пар молодых людей, получивших срочные услуги специалистов СКП/в том числе пар несовершеннолетних	Кол-во пар молодых людей, подавших заявление в ЗАГС, посетивших группы вынужденного занятия	Кол-во сигналов о риске отказа от детей, поступивших из мед. учреждений/и др. источников	Кол-во предотвращенных отказов от детей/в т.ч. от новорожденных	Кол-во женщин, охваченных социальным сопровождением, из числа беременных, изменивших решение прервать беременность/отказаться от ребенка
---	-------------------------	--	--	--	--	---	---	--	---	--