



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 декабря 2022 г.

№ 163

Волгоград

О внесении изменений в приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. № 493 "Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственного казенного учреждения Волгоградской области "Дирекция по материально-техническому и хозяйственному обеспечению Администрации Волгоградской области", утвержденный приказом управления делами Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2018 г. № 493 (далее именуется – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 2 Порядка изложить в следующей редакции:

"2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год за счет средств областного бюджета исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в размере 47,5 оклада (должностного оклада) по соответствующим должностям (профессиям).";

2) пункт 4 Порядка изложить в следующей редакции:

"4. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения предусматриваются средства на следующие выплаты (в расчете на год):

1) выплату окладов (должностных окладов) – в размере 12 окладов (должностных окладов) по соответствующим должностям (профессиям);

2) выплаты компенсационного характера – в размере 1,7 оклада (должностного оклада) по соответствующим должностям (профессиям);

3) выплаты стимулирующего характера – в размере 31,8 оклада (должностного оклада) по соответствующим должностям (профессиям), в том числе:

а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, персональный повышающий коэффициент к должностному окладу – в размере 24,3 оклада (должностного оклада) по соответствующим должностям (профессиям);

б) выплату (надбавку) за общий трудовой стаж – в размере 3 окладов (должностных окладов) по соответствующим должностям (профессиям);

в) премиальные выплаты:

премия по итогам работы (за квартал) – в размере 3 окладов (должностных окладов) по соответствующим должностям (профессиям);

премия за выполнение особо важных и срочных работ – в размере 0,5 оклада (должностного оклада) по соответствующим должностям (профессиям);

единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением] – в размере 1 оклада (должностного оклада) по соответствующим должностям (профессиям);

4) выплату материальной помощи – в размере 2 окладов (должностных окладов) по соответствующим должностям (профессиям).";

3) в пункте 5 в подпункте 1 слова "базовых (должностных) окладов" заменить словами "окладов (должностных окладов)".

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



В.В.Андроник