



КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСПОРТКОМИТЕТ)

ПРИКАЗ

22 ноября 2022 г.

№ 1173

Волгоград

Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 12 октября 2015 г. № 911 "О некоторых мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее именуется - Порядок).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения комитета физической культуры и спорта Волгоградской области ознакомить государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказы комитета физической культуры и спорта Волгоградской области:

от 28 июля 2017 г. № 503 "Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя";

от 08 октября 2018 г. № 586 "О внесении изменений в приказ комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 28 июля 2017 г. № 503 "Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя";

от 14 января 2019 г. № 9 "О внесении изменений в приказ комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 28 июля 2017 г. № 503 "Об утверждении порядка участия государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя";

от 11 февраля 2020 г. № 85 "О внесении изменений в приказ комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 28 июля 2017 г. № 503 "Об утверждении Порядка участия государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя

нанимателя"

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



В.И.Попков

Утвержден
приказом комитета
физической культуры и
спорта Волгоградской области
от 22 ноября 2022 г. №1173

ПОРЯДОК

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и регулирует правоотношения, связанные с получением разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуются - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее именуется - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией представляет на имя председателя комитета физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется – председатель комитета) ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Председатель комитета в течение пяти рабочих дней со дня представления гражданским служащим ходатайства направляет его в отдел правового и кадрового обеспечения комитета физической культуры и спорта Волгоградской области (далее именуется – отдел правового и кадрового обеспечения) для подготовки мотивированного заключения.

При подготовке мотивированного заключения отдел правового и кадрового обеспечения рассматривает ходатайство на предмет того, как участие в управлении некоммерческой организацией повлияет или может повлиять на соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, на исполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, отдел правового и кадрового обеспечения в мотивированном заключении предлагает отказать гражданскому служащему в удовлетворении его ходатайства.

4. Мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комитета в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства в отдел правового и кадрового обеспечения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства должностные лица отдела правового и кадрового обеспечения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения. Председатель комитета вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. В случае направления запросов ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комитета в течение 45 дней со дня поступления ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения мотивированного заключения председатель комитета в течение пяти рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6. В случае принятия председателем комитета решения в соответствии с подпунктом "а" пункта 5 настоящего Порядка соответствующая резолюция

проставляется председателем комитета на ходатайстве.

В случае принятия председателем комитета решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка отделом правового и кадрового обеспечения в течение трех рабочих дней готовится уведомление об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в двух экземплярах с указанием причин такого отказа.

7. Копия ходатайства с резолюцией председателя комитета или один экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией за подписью председателя комитета выдаются под подпись гражданскому служащему уполномоченным сотрудником отдела правового и кадрового обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня принятия председателем комитета решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

Оригинал ходатайства, а также второй экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией приобщаются к личному делу гражданского служащего.

8. Регистрация и учет ходатайств осуществляются уполномоченным сотрудником отдела правового и кадрового обеспечения в соответствующем журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. При участии в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, председатель комитета вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Волгоградской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области", в случае подтверждения факта указанного нарушения.

11. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой

организацией гражданский служащий в течение пяти рабочих дней обязан письменно уведомить об этом председателя комитета с представлением документов, подтверждающих прекращение полномочий.

Приложение 1
к Порядку
получения разрешения
представителя нанимателя
на участие государственных
гражданских служащих
Волгоградской области,
замещающих должности
государственной гражданской
службы Волгоградской области
в комитете физической культуры
и спорта Волгоградской области,
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией (кроме участия
в управлении политической партией,
органом профессионального союза,
в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации,
созданной в комитете физической
культуры и спорта Волгоградской области,
участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной
организации, жилищного,
жилищно-строительного,
гаражного кооперативов,
товарищества собственников
недвижимости)

Председателю комитета физической культуры и спорта
Волгоградской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество,

замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом
профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной
организации, созданной в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области,
участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,
товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О
государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне

(указывается дата, с какой предполагается участие)

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

_____(полное наименование и ИНН некоммерческой организации,

в управлении которой предполагается участие государственного гражданского служащего Волгоградской
области, замещающего должность _____

государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете физической культуры и спорта Волгоградской области)

(указывается, каким образом государственный гражданский служащий Волгоградской области будет участвовать в управлении некоммерческой организацией)

Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

" " 20 г. (подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

(должность непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Волгоградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

(должность вышестоящего руководителя государственного гражданского служащего Волгоградской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение 2
к Порядку
получения разрешения
представителя нанимателя
на участие государственных
гражданских служащих
Волгоградской области,
замещающих должности
государственной гражданской
службы Волгоградской области
в комитете физической культуры
и спорта Волгоградской области,
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией (кроме участия
в управлении политической партией,
органом профессионального союза,
в том числе выборным органом
первичной профсоюзной организации,
созданной в комитете физической
культуры и спорта Волгоградской области,
участия в съезде (конференции)
или общем собрании иной общественной
организации, жилищного,
жилищно-строительного,
гаражного кооперативов,
товарищества собственников
недвижимости)

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении
политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным
органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете физической культуры и спорта
Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании
иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного
кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Дата поступле ния ходатайст ва	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Волгоградской области, представившего ходатайство	Должность государственного гражданского служащего Волгоградской области, представившего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись государственного гражданского служащего Волгоградской области, принявшего ходатайство	Информация о принятом решении	Подпись государственного гражданского служащего Волгоградской области о получении копии ходатайства с соответствующей резолуцией или уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией
1	2	3	4	5	6	7	8