



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 октября 2022 г.

№ 127

Волгоград

О внесении изменений в приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 22 ноября 2017 г. № 541 "Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты управления делами Администрации Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты управления делами Администрации Волгоградской области, утвержденный приказом управления делами Администрации Волгоградской области от 22 ноября 2017 г. № 541 "Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты управления делами Администрации Волгоградской области", следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 в абзацах втором и третьем слово "приказ" заменить словами "нормативного правового акта" в соответствующем падеже;

1.2. Разделы 2, 3 изложить в новой редакции:

"2. Рассмотрение акта прокурорского реагирования

2.1. Протест, требование в соответствии со статьями 9.1, 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 2202-1) подлежат рассмотрению в течение 10 календарных дней со дня их регистрации в управлении делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами). В случае если прокурором в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона № 2202-1 установлен сокращенный срок рассмотрения протеста, он подлежит рассмотрению в указанный срок.

Представление в соответствии со статьей 24 Федерального закона № 2202-1 подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления принимаются конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих. О результатах принятых мер в письменной форме сообщается прокурору.

2.2. Акт прокурорского реагирования регистрируется в Управлении делами в день его поступления и направляется управляющему делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – управляющий делами).

Управляющий делами направляет акт прокурорского реагирования в день его поступления:

в структурное подразделение Управления делами, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые оспариваемым нормативным правовым актом, ответственное за рассмотрение акта прокурорского реагирования (далее именуется – исполнитель, ответственный за рассмотрение акта прокурорского реагирования);

в сектор правового и кадрового обеспечения Управления делами.

2.3. Исполнитель, ответственный за рассмотрение акта прокурорского реагирования, не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения протеста, требования и не позднее чем за 10 календарных дней до окончания срока рассмотрения представления готовит проект ответа, согласовывает его с сектором правового и кадрового обеспечения и представляет проект ответа для подписания управляющему делами.

В случае если в акте прокурорского реагирования указано на необходимость рассмотрения акта прокурорского реагирования с участием представителя органа прокуратуры, то исполнителем, ответственным за рассмотрение акта прокурорского реагирования, до представления проекта ответа управляющему делами, проводится совещание с участием представителя органа прокуратуры, сектора правового и кадрового обеспечения и иных заинтересованных лиц.

2.4. В случае удовлетворения протеста, требования проект нормативного правового акта Управления делами, направленный на устранение нарушений, указанных в соответствующем акте прокурорского реагирования, представляется исполнителем, ответственным за рассмотрение акта прокурорского реагирования, не позднее семи календарных дней со дня регистрации протеста, требования в Управлении делами на рассмотрение управляющему делами.

Проект нормативного правового акта Управления делами, направленный на устранение нарушений, указанных в представлении, представляется исполнителем, ответственным за рассмотрение акта прокурорского реагирования, не позднее двадцати семи календарных дней со дня регистрации представления в Управлении делами на рассмотрение управляющему делами.

3. Рассмотрение заключения органа юстиции

3.1. Заключение органа юстиции подлежит рассмотрению в течение 20 календарных дней со дня его регистрации в Управлении делами.

3.2. Заключение органа юстиции регистрируется в Управлении делами в день его поступления и направляется управляющему делами.

Заключение органа юстиции, содержащее вывод о несоответствии нормативного правового акта Управления делами нормативным правовым актам Российской Федерации либо о наличии в них коррупциогенных факторов, дополнительно направляется в сектор правового и кадрового обеспечения.

3.3. Управляющий делами не позднее дня, следующего за днем его регистрации в Управлении делами, определяет структурное подразделение Управления делами, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые оспариваемым нормативным правовым актом Управления делами, ответственное за рассмотрение заключения органа юстиции (далее именуется – ответственный исполнитель).

3.4. Ответственный исполнитель:

не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания срока рассмотрения заключения органа юстиции готовит проект ответа на заключение органа юстиции о несоответствии нормативного правового акта законодательству Российской Федерации и (или) наличии в таком акте коррупциогенных факторов, согласовывает его с сектором правового и кадрового обеспечения и представляет для подписания управляющему делами;

готовит проект ответа на заключение органа юстиции о выявлении в нормативном правовом акте нарушений правил юридической техники и подписывает его у управляющего делами.

3.5. В случае согласия с выводами, содержащимися в заключении органа юстиции, проект приказа Управления делами, направленный на устранение нарушений, указанных в заключении органа юстиции, представляется ответственным исполнителем в следующие сроки:

об устранении несоответствий нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) коррупциогенных факторов – в течение 15 календарных дней со дня направления ответа на заключение органа юстиции;

об устранении нарушений правил юридической техники – в течение 30 календарных дней со дня направления ответа на заключение органа юстиции."

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



В.В.Андроник