



**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛТУРИЗМ)**

ПРИКАЗ

21 октября 2022 г.

№ 117-ОД

Волгоград

Об утверждении Порядка формирования фонда оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по развитию туризма Волгоградской области

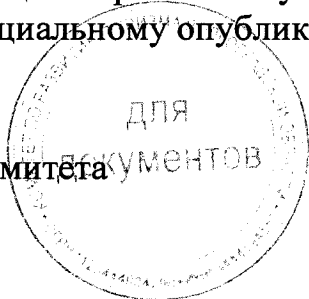
В целях реализации Закона Волгоградской области от 06 марта 2009 г. № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", постановления Администрации Волгоградской области от 19 января 2016 г. № 4-п "Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", приказа комитета по развитию туризма Волгоградской области от 01 марта 2019 г. № 35-ОД "Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области, подведомственных комитету по развитию туризма Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по развитию туризма Волгоградской области.

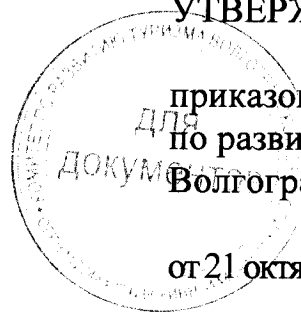
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



В.И.Попков

УТВЕРЖДЕН



приказом комитета
по развитию туризма
Волгоградской области

от 21 октября 2022 г. № 117-ОД

ПОРЯДОК

формирования фонда оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по развитию туризма Волгоградской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к планированию и расходованию средств на оплату труда формирования фонда оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по развитию туризма Волгоградской области (далее именуются – казенные учреждения).

2. Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется на календарный год за счет средств областного бюджета исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников казенных учреждений.

3. В соответствии с настоящим Порядком казенные учреждения определяют потребность в средствах на оплату труда исходя из штатной численности работников казенных учреждений.

4. При формировании фонда оплаты труда работников казенных учреждений предусматриваются средства на следующие выплаты (в расчете на год):

1) выплату базовых (должностных) окладов – в размере 12 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям);

2) выплату стимулирующего характера – в размере 38,6 базового (должностного) оклада по соответствующим должностям (профессиям), в том числе:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ – в размере 30 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (профессиям);

надбавка за стаж работы – в размере 3,6 должностных окладов по соответствующим должностям (профессиям);

премий по итогам работы (за месяц, квартал, год) – в размере 3 должностных окладов по соответствующим должностям;

премий за выполнение особо важных и срочных работ – в размере 2 должностных окладов по соответствующим должностям;

3) выплату материальной помощи – в размере 2 базовых (должностных) окладов по соответствующим должностям (окладов).

5. Изменение фонда оплаты труда в течение календарного года может производиться в следующих случаях:

1) проведение индексации базовых (должностных) окладов работников казенных учреждений;

2) существенное изменение действующих условий оплаты труда;

3) увеличение (уменьшение) штатной численности.

6. Руководители казенных учреждений вправе перераспределять средства между выплатами компенсационного и стимулирующего характера.

7. Экономия средств по фонду оплаты труда может направляться руководителями казенных учреждений на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами казенных учреждений и на выплату материальной помощи работникам казенных учреждений.