

**КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛТУРИЗМ)**

ПРИКАЗ

21 октября 2022 г.

№ 118-ОД

Волгоград

Об утверждении порядка организации личного приема граждан и графика проведения личного приема граждан в комитете по развитию туризма Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", постановлением Губернатора Волгоградской области от 02 апреля 2015 г. № 287 "Об утверждении Порядка организации личного приема граждан Губернатором Волгоградской области, вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области, первыми заместителями, заместителями Губернатора Волгоградской области и руководителями органов исполнительной власти Волгоградской области",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. Порядок организации личного приема граждан в комитете по развитию туризма Волгоградской области (далее именуется – комитет);
- 1.2. График проведения личного приема граждан в комитете по развитию туризма Волгоградской области.

2. Отделу организационной работы комитета не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа обеспечить размещение Графика проведения личного приема граждан в комитете:

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте комитета;

на закрытом информационном ресурсе ССТУ. РФ в разделе "Отложенный прием";

на информационном стенде в здании комитета.

3. Признать утратившими силу приказы комитета по развитию туризма Волгоградской области:

от 25 января 2019 г. № 15-ОД "О порядке организации личного приема граждан в комитете по развитию туризма Волгоградской области";

от 24 июня 2019 г. № 74-ОД "О внесении изменений в приказ комитета по развитию туризма Волгоградской области от 25 января 2019 г. № 15-ОД "О порядке организации личного приема граждан в комитете по развитию туризма Волгоградской области";

от 13 ноября 2019 г. № 134-ОД "О внесении изменений в приказ комитета по развитию туризма Волгоградской области от 25 января 2019 г. № 15-ОД "О порядке организации личного приема граждан в комитете по развитию туризма Волгоградской области".

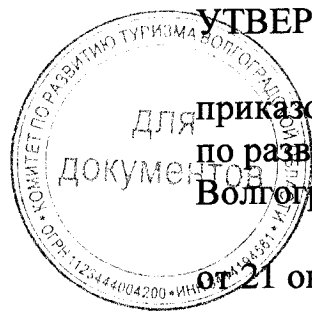
4. Признать утратившим силу пункт 1.2 приказа комитета по развитию туризма Волгоградской области от 27 апреля 2021 г. № 43-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по развитию туризма Волгоградской области".

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



В.И.Попков



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по развитию туризма
Волгоградской области

от 21 октября 2022 г. № 118-ОД

ПОРЯДОК

организации личного приема граждан в комитете по развитию туризма
Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан в комитете по развитию туризма Волгоградской области (далее именуется – комитет).

2. Личный прием граждан в комитете осуществляется председателем комитета, заместителями председателя комитета в соответствии с Графиком проведения личного приема граждан в комитете, утвержденным приказом комитета.

3. График проведения личного приема граждан в комитете размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте комитета, на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ в разделе "Отложенный прием", а также на информационном стенде в здании комитета.

4. Запись на личный прием граждан к председателю комитета, заместителям председателя комитета осуществляется лицом, ответственным за организацию личного приема, проводимого в комитете (далее именуется – специалист), посредством ведения Журнала учета личного приема граждан в комитете по развитию туризма Волгоградской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. На один личный прием к одному должностному лицу может быть записано не более 15 человек.

6. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

7. В случае отсутствия осуществляющего прием должностного лица в назначенный для личного приема день личный прием переносится на другой рабочий день, о чем заявитель заблаговременно уведомляется специалистом.

8. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

9. В ходе личного приема гражданин может сделать устное заявление либо оставить письменное обращение по существу поставленных вопросов. В случае если изложенные в устном обращении факты

и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, содержание ответа на обращение заносится в Карточку личного приема гражданина в комитете по развитию туризма Волгоградской области, форма которой приведена в приложении 2 к настоящему Порядку. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

10. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассматривается в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

11. Если в ходе личного приема выясняется, что решение поставленных гражданином вопросов не входит в компетенцию комитета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

13. По поручению председателя комитета, заместителей председателя комитета руководители структурных подразделений комитета области могут участвовать в личном приеме граждан.

14. В ходе личного приема граждан или после его окончания специалистом заполняются карточки личного приема, которые учитываются и хранятся в хронологическом порядке.

15. Специалист:

осуществляет устное консультирование по вопросам организации личного приема граждан в комитете и запись граждан на прием;

в день приема оформляет карточку личного приема граждан;

осуществляет подбор документов, необходимых для личного приема, представляет их должностному лицу, осуществляющему личный прием;

принимает поступившие в ходе личного приема письменные обращения заявителей с последующей регистрацией для рассмотрения в установленном порядке.

При устном консультировании специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует заявителя по интересующим его вопросам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку организации личного приема граждан в комитете по развитию туризма Волгоградской области

ЖУРНАЛ

учета личного приема граждан в комитете по развитию туризма
Волгоградской области

№ п/п	Дата и время приема	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина	Домашний адрес, контактный телефон гражданина	Краткое содержание обращения	Результаты рассмотрения обращения
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку организации личного приема граждан в комитете по развитию туризма Волгоградской области

КАРТОЧКА

личного приема гражданина в комитете по развитию туризма
Волгоградской области

Дата приема " ____ " _____ 20 ____ г.

Должностное лицо, ведущее личный прием:

(инициалы, фамилия, наименование должности)

Фамилия, имя, отчество гражданина (последнее при наличии):

Адрес гражданина: _____

Контактный телефон: _____

Право на льготы: _____

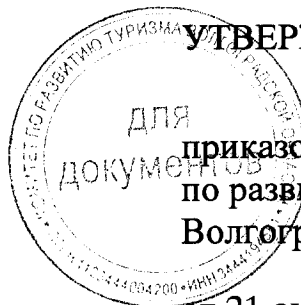
Документ, удостоверяющий личность:

Форма обращения: _____

(устное, письменное)

Содержание обращения:

Резолюция должностного лица, проводившего личный прием:



УТВЕРЖДЕН

**приказом комитета
по развитию туризма
Волгоградской области**

от 21 октября 2022 г. № 118-ОД

ГРАФИК

**проведения личного приема граждан в комитете по
развитию туризма Волгоградской области**

Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Дни и часы приема	Номер кабинета
1	2	3	4
Попков Владимир Иванович	председатель комитета по развитию туризма Волго- градской области	первый четверг месяца, 10 ч 00 мин. – 12 ч 00 мин.	11
Вальковский Михаил Владимирович	заместитель председателя комитета по развитию туризма Волгоградской области	второй четверг месяца, 14 ч 00 мин. – 16 ч 30 мин.	10
Курносова Елена Анатольевна	заместитель председателя комитета по развитию туризма Волгоградской области	третий четверг месяца, 14 ч 00 мин. – 16 ч 30 мин	9

Предварительная запись по телефону 8 (8442) 35-30-80.

Рабочие дни и часы, в течение которых производится запись:
понедельник–пятница: 8 ч 30 мин. – 12 ч 00 мин., 13 ч 00 мин. – 17 ч 30 мин.

Почтовый адрес: 400066, Волгоград, ул.Краснознаменская, д.12.

Адрес электронной почты: obltourism@volganet.ru.