



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ИМУЩЕСТВОМ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

13.10.2022

№ 70-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 15 июля 2015 г. № 19-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков гражданам в собственность бесплатно"

В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 312-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 15 июля 2015 г. № 19-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков гражданам в собственность бесплатно" следующие изменения:

1.1. В приказе:

1) в преамбуле слова "постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", "исключить;

2) в пункте 2 слова "первого заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области" заменить словами "заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере земельных отношений".

1.2. В Административном регламенте предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Предоставление земельных участков гражданам в собственность бесплатно", утвержденном названным приказом:

1) в пункте 1.3.1 абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Общий отдел Облкомимущества - кабинет № 102, отдел предоставления земельных участков в собственность управления предоставления земельных участков Облкомимущества (далее - отдел предоставления земельных участков в собственность) – кабинет № 507.";

2) дополнить пункт 2.5 новым абзацем двадцать вторым следующего содержания:

"постановлением Администрации Волгоградской области от 23 мая 2022 г. № 290-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области", признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 25.05.2022, сетевое издание "Волгоград.Ру" www.pravo.volgograd.ru, 25.05.2022, "Волгоградская правда", № 63, 03.06.2022);";

3) в пункте 2.7 абзац пятый изложить в следующей редакции:

"3) в случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных абзацами вторым-четвертым подпункта "а", подпунктом "б" пункта 2.6.1 настоящего Регламента;"

4) в пункте 2.9.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) непредставление гражданином документов, указанных в абзаце пятом подпункта "а" пункта 2.6.1 настоящего Регламента;"

в подпункте 2 абзац тринадцатый после слова "садоводства" дополнить словами "для собственных нужд";

5) заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

"III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ";

6) в пункте 3.3.3 слова "2 рабочих дня" заменить словами "5 рабочих дней";

7) пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

"3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Облкомимущества,

ответственным за предоставление государственной услуги, в ответ на межведомственные запросы документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, либо прием и регистрация заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно, в случае если в распоряжении Облкомимущества имеется вся информация, необходимая для предоставления государственной услуги.";

8) пункт 3.4.9 изложить в следующей редакции:

"3.4.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры

- не более 18 рабочих дней со дня получения должностным лицом Облкомимущества, ответственным за предоставление государственной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- не более 27 рабочих дней, в случае если на момент начала административной процедуры в распоряжении Облкомимущества имелась вся информация, необходимая для предоставления государственной услуги, и направление межведомственных запросов не требовалось.";

9) в пункте 3.7.3 слова "2 рабочих дня" заменить словами "5 рабочих дней";

10) пункт 3.8.1 изложить в следующей редакции:

"3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Облкомимущества, ответственным за предоставление государственной услуги, в ответ на межведомственные запросы документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, либо прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в случае если в распоряжении Облкомимущества имеется вся информация, необходимая для предоставления государственной услуги.";

11) пункт 3.8.9 изложить в следующей редакции:

"3.8.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры

- не более 18 календарных дней со дня получения должностным лицом Облкомимущества, ответственным за предоставление государственной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- не более 27 календарных дней, в случае если на момент начала административной процедуры в распоряжении Облкомимущества имелась вся информация, необходимая для предоставления государственной услуги и направление межведомственных запросов не требовалось.".

12) дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

"3.9. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.9.1. При предоставлении Облкомимуществом государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- запись на прием в Облкомимущество, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

- формирование запроса;

- прием и регистрация Облкомимуществом запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- получение результата предоставления государственной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного служащего;

- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта государственной услуги, предусмотренного Регламентом, соответствующего признакам заявителя;

- предъявление заявителю варианта предоставления государственной услуги, предусмотренного Регламентом.

3.9.2. Для предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.9.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.9.4. В ходе предоставления государственной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.9.5. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).".

2. Настоящий приказ вступает по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



Е.С.Кульгускина