



КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛАРХИТЕКТУРА)

ПРИКАЗ

19.09.2022

№95-ОД

Волгоград

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградское областное архитектурно-планировочное бюро", подведомственного комитету архитектуры и градостроительства Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Минфина России от 02 ноября 2021 г. № 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградское областное архитектурно-планировочное бюро", подведомственного комитету архитектуры и градостроительства Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ комитета архитектуры градостроительства Волгоградской области от 26 апреля 2017 г. № 36-ОД "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградское областное архитектурно-планировочное бюро", подведомственного комитету архитектуры и градостроительства Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела организационного, финансового обеспечения и документооборота комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области Артомкина А.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г., применяется, начиная с представления отчета за 2022 год и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Е.Н.Прохорова

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета архитектуры
и градостроительства
Волгоградской области
от "19" сентября 2022 г. № 95-ОД

**Порядок составления и утверждения отчета
о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения
Волгоградской области "Волгоградское областное архитектурно-
планировочное бюро", подведомственного комитету архитектуры
и градостроительства Волгоградской области, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградское областное архитектурно-планировочное бюро", подведомственного комитету архитектуры и градостроительства Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н "Об утверждении общих требований

к порядку составления и утверждения Отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" и определяет процедуру составления и утверждения Отчета о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Волгоградское областное архитектурно-планировочное бюро" (далее – Учреждение), подведомственного комитету архитектуры и градостроительства Волгоградской области (далее – Комитет), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет).

1.2 Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.3 Отчет составляется и утверждается Учреждением в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Учреждения.

1.4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается Учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Требования к составлению отчета

2.1 Отчет должен составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

2.2 В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, формируемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

2.3 В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1 Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах, работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину

отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

3.2 В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.3 В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных приказом комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 29.05.2017 г. № 66 "Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ГБУ ВО "ВОАПБ" (в редакции приказа от 17.09.2020 № 102-ОД), подведомственного комитету архитектуры и градостроительства Волгоградской области, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации» (в редакции приказа комитета от 17.09.2020 № 102-ОД), изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.4 В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.5 В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства (ст. 60.1 ТК РФ), а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2334), а так же приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н (ред. от 11.12.2008) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" в разрезе профессиональных квалификационных групп.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства (ст. 60.1 ТК РФ), а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно по решению Комитета в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

3.6 В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации

об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения об использовании земельных участков Учреждением (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра объектов собственности Волгоградской области.

3.7 В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду,

в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.8 В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.9 В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося

у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.10 В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) Учреждения формируются на основании данных реестра объектов собственности Волгоградской области.

3.11 В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации

о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.12 Форма Отчета приведена в приложении к настоящему Порядку.

3.13 Учреждение, как имеющее филиалы, осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения и отчетов филиалов подразделений.

3.14 Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в бухгалтерскую отчетность Учреждения.

4. Порядок утверждения и предоставления Отчета

4.1 Отчет Учреждения утверждается руководителем Учреждения и представляется на рассмотрение в Комитет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, в двух экземплярах на бумажном носителе.

4.2 Комитет рассматривает указанный отчет в течении 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета (при представлении уточненного Отчета – в течение 5 рабочих дней) и по результатам рассмотрения Отчета направляет в адрес Учреждения письмо о результатах рассмотрения Отчета. В случае установления факта недостоверности предоставленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Комитет направляет в адрес Учреждения требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для его доработки.

4.3 Учреждение в течение пяти рабочих дней устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненный Отчет в Комитет для рассмотрения.

4.4. Утвержденный Отчет подлежит размещению Учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку, утвержденного
приказом комитета
архитектуры и градостроительства
Волгоградской области
от 19 сентября 2022 №95-ОД

Генеральный директор
ГБУ ВО "ВОАПБ"

/ _____ г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК

учредителя	
Публично-правовое образование	
Периодичность: годовая	

по ОКТМО

1. Результаты деятельности

1.1 Сведения о выполнении государственного задания

1.2 Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверхустановленного государственного задания

1.2.1 Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверхустановленного государственного задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								

1.3 Сведения о просроченной кредиторской задолженности

[illegible]

[illegible]

<4> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях);

«5» Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

1.4 Сведения о задолженности по ущербу, недостаткам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

[illegible]

[illegible]

1.5.1 Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года		Средняя численность сотрудников за отчетный период		По договорам гражданско- правового характера <9>		Штатная численность на конец отчетного периода								
		установлено штатным расписанием	в том числе:	всего <7>	в том числе:			в том числе:	установлено штатным расписанием	в том числе:						
					замещ ено	вакантн ых должно стей	по основному месту работы				по внутренн ему совмести тельству (по совмещен ию должност ей) <8>	по внешне му совмест ительст ву	сотруд ники учреж дения <10>	физичес кие лица, не являющ иеся сотрудн иками учрежде ния <11>		
															из нее по основ ным видам деятел ьност и	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб					Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб<16>	
		всего	в том числе:			по внешнему совместительству	в том числе:	
			по основному месту работы		по внутреннему совместительству		сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками
			всего	в том числе на условиях:				
				полного		неполного		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	учреждения
Основной персонал, всего <20>	1000								
из них: <13>	1100								
Вспомогательный персонал, всего <21>	2000								
из них: <13>	2100								
Административно-управленческий персонал, всего <22>	3000								
из них: <13>	3100								
Итого	9000								

<1> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждений, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

показатель не учитывается.

показатель не учитывается. <9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<1> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению трудовых договоров (на основании трудового договора) гражданско-правового характера, не являющихся сотрудниками учреждения.

характера, не являющаяся составной частью производственной деятельности этого учреждения.

2.1 Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

[illegible]

				возмещае тся пользо вателями имущест ва	по неиспользу емому имуществу	возмещаетс я пользо вателями имущества	по неиспользу емому имуществу	по неиспользу емому имуществу	возмещаетс я пользо вателями имущества	по неиспользу емому имуществу	по неиспользу емому имуществу
1	8	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Площадные объекты <25>, всего	1000										
в том числе:	1001										
Итого	9000										

<25> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

2.2 Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением				Справ очно: испол зуется я по согла шения м об устано влени и сервит ута																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				наимено вание	код по ОКЕИ			всего	в том числе:		для осуществления основной деятельности		для иных целей																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

[illegible][illegible]

2.3.1 Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с ежемесячной оплатой

<7> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "1" - для осуществления основной деятельности в рамках государственного задания, "2" - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного задания.

<8> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества "3" - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, "4" - проведение спортивных мероприятий "5" - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, "6" - для иных мероприятий.

2.4 Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения	Код строки	Количество имущества	Ссудодатель	Срок пользования	Фактические расходы на содержание объекта	Направление использования объекта недвижимого имущества	Обоснование закло
----------------------	-------	-------------------	------------	----------------------	-------------	------------------	---	---	-------------------

[illegible]

[illegible]

2.6.3 Направления использования транспортных средств

[illegible]

2.6.4 Сведения о расходах на содержание транспортных средств

[illegible]

«31» Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

«32» Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

№ п/п	наименование должности	подпись	(расшифровка подписи)
1	2	3	4
1	Директор		
2	Заместитель директора		
3	Главный бухгалтер		
4	Секретарь		
5	Специалист		
6	Специалист		
7	Специалист		
8	Специалист		
9	Специалист		
10	Специалист		
11	Специалист		
12	Специалист		
13	Специалист		
14	Специалист		
15	Специалист		
16	Специалист		
17	Специалист		
18	Специалист		
19	Специалист		
20	Специалист		
21	Специалист		
22	Специалист		
23	Специалист		
24	Специалист		
25	Специалист		
26	Специалист		
27	Специалист		
28	Специалист		
29	Специалист		
30	Специалист		
31	Специалист		
32	Специалист		
33	Специалист		
34	Специалист		
35	Специалист		
36	Специалист		
37	Специалист		
38	Специалист		
39	Специалист		
40	Специалист		
41	Специалист		
42	Специалист		
43	Специалист		
44	Специалист		
45	Специалист		
46	Специалист		
47	Специалист		
48	Специалист		
49	Специалист		
50	Специалист		
51	Специалист		
52	Специалист		
53	Специалист		
54	Специалист		
55	Специалист		
56	Специалист		
57	Специалист		
58	Специалист		
59	Специалист		
60	Специалист		
61	Специалист		
62	Специалист		
63	Специалист		
64	Специалист		
65	Специалист		
66	Специалист		
67	Специалист		
68	Специалист		
69	Специалист		
70	Специалист		
71	Специалист		
72	Специалист		
73	Специалист		
74	Специалист		
75	Специалист		
76	Специалист		
77	Специалист		
78	Специалист		
79	Специалист		
80	Специалист		
81	Специалист		
82	Специалист		
83	Специалист		
84	Специалист		
85	Специалист		
86	Специалист		
87	Специалист		
88	Специалист		
89	Специалист		
90	Специалист		
91	Специалист		
92	Специалист		
93	Специалист		
94	Специалист		
95	Специалист		
96	Специалист		
97	Специалист		
98	Специалист		
99	Специалист		
100	Специалист		

Исполнитель

[illegible]

" " 20 г.