



**КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛЗДРАВ)**

ПРИКАЗ

15 августа 2022 г.

№ 177н

Волгоград

**Об утверждении Положения о комиссии
по выдаче разрешения на занятие народной медициной
на территории Волгоградской области**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области Гаврилову М.А.

Председатель комитета

А.И. Себелев



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
комитета здравоохранения
Волгоградской области
от 15 августа 2022 г. № 177н

Положение
о комиссии по выдаче разрешения на занятие народной медициной
на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Волгоградской области (далее - Комиссия) создается в целях решения вопроса о выдаче, переоформлении, выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной на основе комплексной оценки знаний, способностей и личностных особенностей лиц, подавших заявление о выдаче, переоформлении, выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной, а также в целях решения вопроса о лишении разрешения на занятие народной медициной.

1.2. Свои выводы Комиссия основывает на результатах собеседования с заявителем, а также рассмотрения представленных документов.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом комитета здравоохранения Волгоградской области (далее – комитет).

1.4. Руководит деятельностью Комиссии председатель комитета (председатель Комиссии), а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии (заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области).

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.6. При рассмотрении документов и вынесении решения члены Комиссии не вправе допускать личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

1.7. Заявитель либо целитель извещается о месте и дне заседания Комиссии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием факсимильной связи, или телефонограммой (с внесением соответствующей записи в журнал телефонограмм) не менее чем за три дня до заседания Комиссии. Отсутствие заявителя либо целителя, извещенного о дне заседания надлежащим образом, не препятствует проведению заседания Комиссии.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение деятельности комитета по выдаче, переоформлению, выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной, лишению разрешения на занятие народной медициной и предоставлению соответствующих рекомендаций председателю Комитета.

2.2. Исходя из основной задачи, на Комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение документов при оформлении разрешения на занятие народной медициной;

- рассмотрение документов при переоформлении разрешения на занятие народной медициной в случаях изменения фамилии, имени, отчества; места жительства; данных документа, удостоверяющего личность; адреса места осуществления деятельности, изменения перечня видов и методов народной медицины (при намерении целителя выполнять новые виды и методы народной медицины), а также в случае внесения изменений в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, если целитель является индивидуальным предпринимателем;

- рассмотрение документов при оформлении дубликата разрешения на занятие народной медициной;

- рассмотрение документов при лишении разрешения на занятие народной медициной;

- представление председателю комитета здравоохранения Волгоградской области рекомендаций по вопросам предоставления/отказа в предоставлении разрешения на занятие народной медициной; переоформления/отказа в переоформлении разрешения на занятие народной медициной; выдачи дубликата/отказа в выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной; лишения разрешения на занятие народной медициной.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- рассматривать документы заявителей и (или) целителей.

- заслушивать на заседании Комиссии заключение, составленное государственным гражданским служащим комитета, о полноте и достоверности сведений, представленных заявителем и (или) целителем.

- предоставлять председателю комитета следующие рекомендации: предоставить/отказать в предоставлении разрешения на занятие народной медициной; переоформить/отказать в переоформлении разрешения на занятие народной медициной; выдать дубликат/отказать в выдаче дубликата разрешения на занятие народной медициной; лишить разрешения на занятие народной медициной.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. В случае необходимости Комиссия может привлекать для работы государственных гражданских служащих комитета, представителей медицинских профессиональных некоммерческих организаций, представителей общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере народной медицины, а также главных внештатных специалистов комитета.

4.4. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии):

- руководит деятельностью Комиссии;

- обеспечивает возложение на Комиссию функций, указанных в подпункте 2.2 настоящего Положения;

- ведет заседание Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, в том числе повестку заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его функции возлагаются председательствующим на заседании Комиссии на одного из членов Комиссии.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее списочного состава.

5.2. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.3. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

5.5. Решение, принимаемое Комиссией, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.