



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

2 августа 2022 г.

№ 249

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 05 декабря 2019 г. № 402 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление грантов на развитие семейных ферм"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 05 декабря 2019 г. № 402 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление грантов на развитие семейных ферм" следующие изменения:

1.1. В преамбуле приказа слова "постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг", "исключить;

1.2. В административном регламенте предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление грантов на развитие семейных ферм", утвержденном названным приказом:

1) в разделе 1:

а) абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

"Заявителями на предоставление Государственной услуги являются крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельской территории Волгоградской области или на территории сельской агломерации Волгоградской области, соответствующие условиям и требованиям, предусмотренным Порядком предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п (далее - Порядок).";

б) подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. От имени Заявителей, указанных в пункте 1.2 административного регламента, заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов на развитие семейных ферм (далее - конкурс) и документы, предусмотренные административным регламентом, могут подаваться лицами, полномочия которых установлены учредительным

документами юридического лица или доверенностью, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.";

в) в подпункте 1.4.3 слова "далее-портал" заменить словами "далее-официальный сайт";

г) в абзаце первом подпункта 1.4.4, абзаце четырнадцатом пункта 2.7, абзаце втором подпункта 3 пункта 3.1, в абзацах третьем, пятом и восьмом пункта 3.4, в абзацах третьем, пятом, шестом пункта 3.7 слово "портал" заменить словами "официальный сайт" в соответствующих падежах;

д) в подпункте 1.4.7 слова "портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" (www.ksh.volgograd.ru)" заменить словом "сайте";

е) пункт 1.5 дополнить новыми абзацами шестнадцатым – двадцать третьим следующего содержания:

"Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Волгоградской области (далее - ГУ МЧС России по Волгоградской области):

Адрес: 400005, г. Волгоград, ул.13-я Гвардейская, 15А.

При личном визите следует обращаться в общественную приемную. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Время работы:

пн - пт с 09:00 до 18:00;

Телефон: 8 (8442) 96-70-82; контакт-центр: 01 или 101.

Единый телефон доверия: + 7 (495) 400-99-99.";

ж) абзац третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"При предоставлении Государственной услуги комитет осуществляет взаимодействие с Управлением Федеральной налоговой службы по Волгоградской области, Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области, ГУ МЧС России по Волгоградской области.";

2) в разделе 2:

а) абзац третий пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

"принятие решения о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей гранта";

б) в абзаце втором пункта 2.4 слова "и включении Заявителя" заменить словами "победителю конкурса и включение его";

в) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Правовые основания для предоставления Государственной услуги.

Полномочия по предоставлению Государственной услуги непосредственно регулируются:

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03 августа 1998 г., № 31, ст. 3823);

Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 16 июня 2003 г., № 24, ст. 2249);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", 29 июля 2006 г., № 165);

Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 01 января 2007 г., № 1 (1 ч.), ст. 27);

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 30 июля 2007 г., № 31, ст. 4006);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", № 168, 30 июля 2010 г.);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", 08 апреля 2011 г., № 17);

Федеральным законом от 06 декабря 2021 г. № 390-ФЗ "О федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 07 декабря 2021 г.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 02 июля 2012 г., № 148);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 06 августа 2012 г., № 32, ст. 4549);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Российская газета", 31 августа 2012 г., № 200);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05 апреля 2016 г.);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 280н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21 января 2019 г.);

Законом Волгоградской области от 08 декабря 2021 г. № 124-ОД "Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09 декабря 2021 г.);

постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Волгоградская правда", 03 августа 2011 г., № 142);

постановлением Правительства Волгоградской области от 25 сентября 2012 г. № 385-п "О перечне государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Волгоградская правда", 03 октября 2012 г., № 183);

постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 691-п "Об утверждении Положения о комитете сельского хозяйства Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22 декабря 2016 г.);

постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. № 743-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 декабря 2016 г.);

постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31 мая 2019 г.);

постановлением Администрации Волгоградской области от 23 мая 2022 г. № 290-п "О порядке формирования и ведения государственной информационно системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области", признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области" (Сетевое издание "Волгоград.Ру" www.pravo.volgograd.ru, 25 мая 2022 г.);

постановлением Губернатора Волгоградской области от 23 марта 2017 г. № 170 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом сельского хозяйства Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 марта 2017 г.);

приказом министерства сельского хозяйства Волгоградской области от 27 января 2015 г. № 11 "О создании комиссии по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результативности использования субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, а также недостижения результата предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, и показателей, необходимых для его достижения, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств" (Опубликован не был);

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 09 апреля 2021 г. № 131 "Об утверждении форм документов для предоставления грантов на развитие семейных ферм" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 12 апреля 2021 г.);

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 22 августа 2019 г. № 234 "О создании конкурсной комиссии по определению победителей на предоставление грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, грантов на развитие семейных ферм" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23 августа 2019 г.);

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 26 марта 2020 г. № 105 "Об утверждении Перечня оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта, приобретаемых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами или индивидуальными предпринимателями за счет средств гранта на развитие семейных ферм" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 27 марта 2020 г.);

приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 30 марта 2022 г. № 102 "Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Волгоградской области и сельских агломераций на территории Волгоградской области" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 01 апреля 2022 г.);

г) в пункте 2.6:

подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

"2.6.1. Для участия в конкурсе Заявитель либо его представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в комитет для последующей оценки конкурсной комиссией следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах [в случае подачи документов через МФЦ заявка направляется в одном экземпляре];

2) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);

3) проект развития семейной фермы (далее – бизнес – план);

4) план расходов гранта и собственных средств или собственных и заемных средств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка (далее – план

расходов);

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации в отношении главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

6) копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов К(Ф)Х с главой К(Ф)Х [представляются Заявителями – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - юридическими лицами], или копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство членов крестьянского (фермерского) хозяйства с индивидуальным предпринимателем (представляются Заявителями – индивидуальными предпринимателями);

7) копию соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства о совместном осуществлении деятельности или о создании крестьянского (фермерского) хозяйства [представляются Заявителями – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами - юридическими лицами] или копию соглашения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащего сведения о признании главой фермерского хозяйства индивидуального предпринимателя (представляются Заявителями – индивидуальными предпринимателями);

8) заверенную банком справку (выписку) по расчетному счету Заявителя, подтверждающую наличие на первое число месяца подачи заявки собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов (представляется в случае направления гранта на цели, указанные в абзацах втором - шестом, восьмом, девятом пункта 1.3 Порядка);

9) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для реализации бизнес-плана (в том числе копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающие право собственности или пользования земельным участком (представляются при наличии земельного участка для реализации бизнес-плана, в случае если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

10) копии правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику, необходимую для реализации бизнес-плана (представляются при наличии сельскохозяйственной техники для реализации бизнес-плана, за исключением самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных в установленном порядке);

11) копии правоустанавливающих документов на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости (представляются в случае направления гранта на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, если право собственности на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

12) информацию о производственной деятельности по форме № 1-КФХ или по форме № 1-ИП (для Заявителей – индивидуальных предпринимателей) или отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК [для Заявителей – крестьянских (фермерских) хозяйств - юридических лиц] за отчетный финансовый год;

13) копию договора, заключенного между Заявителем и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, на документальное обслуживание и консультационное сопровождение (при наличии такого договора);

14) заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом справку о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, в котором Заявитель осуществляет документальное обслуживание и консультационное сопровождение (при наличии членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе);

15) в случае подачи заявки на реализацию проекта по развитию семейной фермы, предусматривающего направление гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 1.3 Порядка:

справку или иной документ, выданный российской кредитной организацией, или международной финансовой организацией, или государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ", об одобрении льготного инвестиционного кредита на финансирование проекта по развитию хозяйства и принятии Министерством сельского хозяйства Российской Федерации положительного решения о включении заявителя в реестр заемщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке", включающие в себя информацию о размере кредитных средств, сроке и цели кредитной сделки;

письменное обязательство Заявителя о заключении льготного инвестиционного кредита на финансирование проекта по развитию семейной фермы (в свободной форме);

заверенную банком справку (выписку) по расчетному счету Заявителя, подтверждающую наличие на первое число месяца подачи заявки собственных денежных средств в размере не менее 20 процентов от общего объема планируемых затрат, указанных в плане расходов.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 настоящего подпункта,

предоставляются по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 09 апреля 2021 г. № 131 "Об утверждении форм документов для предоставления грантов на развитие семейных ферм" (далее - приказ комитета № 131).";

д) подпункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"2.6.2. Комитет в течение четырех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в отношении Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники;

информацию о привлечении в году, предшествующем году подачи заявки, заявителя к ответственности за несоблюдение установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения. Указанная информация запрашивается в ГУ МЧС России по Волгоградской области.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у Заявителя на дату подачи заявки задолженности комитет в течение четырех рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в отношении заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе информацию о размере задолженности по состоянию на дату подачи заявки.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы и информацию от ГУ МЧС России по Волгоградской области, в том числе от его территориальных подразделений, самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

При представлении Заявителем указанных документов и информации запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные Заявителем выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники,

полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи в комитет сельского хозяйства заявки.

Представленные Заявителем справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов [сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах], полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на дату подачи заявки.

Представленная Заявителем информация от ГУ МЧС России по Волгоградской области, в том числе от его территориальных подразделений, должна отражать информацию за год, предшествующий году подачи заявки.

В случае представления Заявителем указанных документов (информации), выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с настоящим пунктом.";

е) абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, представленные Заявителем, за исключением одного экземпляра заявки, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем (за исключением документов, поданных в электронном виде).";

ж) подпункт 2.9:

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами";

з) в абзаце втором пункта 2.10 слова "заявление на предоставление Государственной услуги" заменить словами "заявки на участие в конкурсе";

и) дополнить новым пунктом 2.11 следующего содержания:

"2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления Государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.";

к) пункты 2.11 – 2.19 считать пунктами 2.12-2.20 соответственно;

л) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе:

непредставления в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 8, 11, 12 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае подачи заявки на реализацию проекта по развитию семейной фермы, предусматривающего направление гранта на цели, указанные в абзацах втором - шестом, восьмом, девятом пункта 1.3 Порядка;

непредставления в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 7, 12, 15 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае подачи заявки на реализацию проекта по развитию семейной фермы, предусматривающего направление гранта на цели, указанные в абзаце седьмом пункта 1.3 Порядка;

представления документов, обязанность по представлению которых лежит на Заявителе, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствия документов, обязанность по представлению которых лежит на Заявителе, требованиям, установленным в абзаце втором пункта 2.8 настоящего административного регламента;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, неуполномоченным лицом;

несоответствия Заявителя и представленного им бизнес-плана условиям и требованиям, установленным подпунктами 1.11.1, 1.11.2 Порядка;

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении гранта:

отсутствия предусмотренных на эти цели комитету лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания Заявителя победителем конкурса;

отказа победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.";

3) в разделе 3:

а) в заголовке слова "многофункциональных центрах" заменить аббревиатурой "МФЦ";

б) подпункты 4 и 5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"4) оценка документов, проведение индивидуального собеседования конкурсной комиссией, определение победителей конкурса и размера гранта;

5) принятие решения о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей гранта либо об отказе в предоставлении гранта;"

в) в пункте 3.2:

в абзаце первом слова "заявки о предоставлении субсидии" заменить словами "заявки на участие в конкурсе";

в абзаце втором подпункта 3.2.3 слова "заявление на предоставление Государственной услуги" заменить словами "заявка на участие в конкурсе";

г) в абзаце четырнадцатом пункта 3.3 цифры "2.11.1" заменить цифрами "2.12.1";

д) в пункте 3.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.5. Оценка документов, проведение индивидуального собеседования конкурсной комиссией, определение победителей конкурса и размера гранта.";

в абзаце шестом слова "перечня вопросов" заменить словами "перечня тем для обсуждения, по которым проводится индивидуальное собеседование";

в абзаце десятом цифры "60" заменить цифрами "65";

е) в пункте 3.6:

абзац первый и второй изложить в следующей редакции:

"3.6. Принятие решения о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей гранта в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса либо об отказе в предоставлении гранта.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей гранта в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса либо об отказе в предоставлении гранта.";

в абзаце четвертом цифры "2.11.2" заменить цифрами "2.12.2";

в абзаце пятом слова "и включении Заявителя" заменить словами "победителю конкурса и включении его";

дополнить абзацем следующего содержания:

"Максимальный срок принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей гранта либо об отказе в предоставлении гранта составляет 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.";

4) в абзаце первом подпункта 4.2.2 слово "отделом" заменить словом "сектором";

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) комитета, должностного лица комитета, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также

организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников при предоставлении Государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления Государственной услуги;

требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;

отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области для предоставления Государственной услуги;

отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

отказ комитета, должностного лица, государственного служащего комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в

предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Предмет жалобы.

Жалоба должна содержать:

а) наименование комитета, его должностного лица либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, его должностного лица, государственного служащего, МФЦ, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) комитета, его руководителя, должностного лица, государственного служащего, МФЦ, его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица, государственного служащего комитета рассматривается председателем комитета или должностным лицом комитета, уполномоченным на рассмотрение жалоб.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) председателя комитета рассматривается курирующим заместителем Губернатора Волгоградской области.

Почтовый (юридический) адрес комитета: 400005, Волгоград, ул. Коммунистическая, 19;

Телефон (факс): 8 (8442) 30-95-51;

адрес электронной почты: mcx@volganet.ru;

адрес Единого портала: www.gosuslugi.ru.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия

(бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному приказом комитета экономической политики и развития Волгоградской области от 10 августа 2018 г. № 62н "Об определении должностного лица, уполномоченного осуществлять рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Волгоградской области".

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба на решение и (или) действие (бездействие) комитета, его руководителя, должностных лиц, государственных служащих при предоставлении Государственной услуги может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы Заявителя в комитет. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом комитета.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, привлекаемые МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы председателем комитета, должностным лицом комитета, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

признание правомерными действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих комитета, участвующих в предоставлении Государственной услуги,

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если в письменной жалобе, направленной в комитет, не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) Заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Комитет при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить Заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы, поступившей в комитет, не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования комитетом Заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых комитетом, МФЦ, либо организацией, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в

ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении Государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих комитета, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.10. Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте, Едином портале, а также сообщается Заявителю должностными лицами комитета при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через МФЦ."

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области



М.В.Морозова